

Anunț

Scoala Militara de Subofiteri Jandarmi Falticeni organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGJR nr. 175666/15.05.2024 privind aprobarea inițierii procedurilor de concurs pentru ocuparea unor funcții de execuție vacante prin rechemare în activitate sau încadrare directă.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 69 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Sc.M.Sub.Jand.Falticeni - Biroul suport logistic - Tehnic, jud. SV, MUNICIPIUL FALTICENI, Domeniu de activitate: Învățământ postliceal

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru

motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;

g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;

l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), n) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)

m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a

existenței la candidații a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

*(**) art. 85 - (1) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;

d) au împlinit limita de vârstă în grad;

i) când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;

j) când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;

k) când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;

art. 87 - (1) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.

(2) Cadrele militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.

(3) Cadrele militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată sau studii superioare de licență, studii universitare de licență - ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, în una din:
 - specializările cuprinse în domeniul de studii universitare "Ingineria autovehiculelor" din ramura de știință "Ingineria transporturilor " ;
 - specializările cuprinse în domeniul de studii universitare "Inginerie genistică, inginerie de armament, rachete și muniții" din ramura de știință "Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management ";
 - specializarea „ managementul sistemelor de rachete și artilerie antiaeriană” cuprinse în domeniul de studii universitare "Științe militare"
- **pregătire de specialitate:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - aviz eliberat de Direcția Logistică din I.G.J.R. conform art. 37 din ordinul M.I.R.A. nr. S/366/ 17.12.2007 (obținut înainte de numirea în funcție);
 - autorizație de acces la informații clasificate de nivel "STRICT SECRET" (obținută după numirea în funcție).
- **alte cunoștințe:** -

- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** -
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni (sub tutelă profesională);
- **aptitudini și abilități necesare:** - capacitate de concepție, analiză și sinteză - dezvoltare bună
 - spirit de observație, atenție distributivă și concentrată - dezvoltare bună
 - capacitate de autoorganizare - dezvoltare bună
 - capacitate de comunicare și relaționare- dezvoltare bună
 - claritatea exprimării orale și în scris- dezvoltare bună
- **atitudini necesare/comportament:** - respectarea prevederilor legale, normelor de etică profesională - dezvoltare bună;
 - capacitate adaptativă - dezvoltare bună
 - responsabilitate și conștiințiozitate - dezvoltare bună
 - discreție - dezvoltare foarte bună
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - să fie sănătos clinic, să nu prezinte afecțiuni medicale care să nu-i permită să lucreze în condițiile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de execuție
 - încredere în sine - dezvoltare obișnuită
 - seriozitate, perseverență - dezvoltare bună
 - echilibru emoțional, rezistență la stres- dezvoltare bună
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** -/-
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** -
- **vechime în armă:** -
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Răspunde de organizarea și planificarea activităților în vederea asigurării bazei materiale pe linie tehnică a școlii, a mobilității efectivelor, a mentenanței armamentului, tehnicii și altor bunuri de resort tehnic din dotare, în conformitate cu prevederile normelor în domeniu, necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ și a îndeplinirii misiunilor încredințate școlii.
Răspunde de asigurarea legalității în ceea ce privește utilizarea resurselor materiale pe linie tehnică, coordonează și controlează activitatea întregului personal din compartimentul tehnic.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 14.06.2024 23:55

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte

documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. Adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă (document obligatoriu doar pentru cadrele militare în rezervă) în care să fie menționate:
 - gradul militar în rezervă deținut;

- perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite;
- motivul și temeiul legal a trecerii în rezervă;
- arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun la adresa de email resurseumane1@jandarmeriafalticeni.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea „Fișiere Anunț” din această pagină.

Departajare:

1. În situația în care concursul a constat doar în susținerea probei scrise, fără susținerea unei probe eliminatorii care se evaluează cu note, precum și atunci când după aplicarea prevederilor, precizate mai sus, situația de egalitate se menține, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.
2. Candidații declarați „Respins” la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la acest concurs alte posturi vacante în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.*
9. *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiilor legii, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele*

decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist - art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

10. Documentele menționate la capitolul Dosar de recrutare, pct. 5 (Copia carnetului de muncă/Certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă) se încadrează în categoria documentelor marcate cu * - Documente obligatorii.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art.30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a Ordinului de chemare în activitate).
2. Candidații trebuie să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
3. În conformitate cu prev. art. 5¹ din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care se determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rude de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio-video.

6. Înscrierea și transmiterea documentelor:

Pentru înscrierea la concurs, candidații transmit până la data de 04.06.2024, ora 14.00, școlii dosarul de recrutare în volum complet, la adresa de e-mail: resurseumane1@jandarmeriafalticeni.ro preferabil în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 25 Mb), care să cuprindă toate documentele prevăzute la capitolul dosar de recrutare din prezentul anunț, scanate lizibil.

E-mail-ul va avea subiect (titlu) de următoarea formă: numele și prenumele candidatului, conținutul email-ului și concursul la care se înscrie (exemplu: POPESCU ION, documente înscriere concurs Ofiter Specialist II - Tehnic poz. 69).

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (exemple: cerere_înscriere_POPESCU_ION.pdf, copie_CI_POPESCU_ION.pdf, declaratie_POPESCU_ION.pdf etc.). Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față - verso.

Candidații sunt rugați să nu transmită alte documente, înafara celor menționate în capitolul dosar de recrutare din prezentul anunț sau documente fotografiate, astfel încât atașamentele să nu depășească dimensiunea de 25 Mb.

Prin înscrierea la concurs, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (în condițiile Regulamentului UE 679/2016) și cu privire la înregistrarea audio - video a probelor de concurs.

La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caractere personal, urmând ca acesta să fie folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs.

Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților, prin transmiterea unui email ca raspuns la email-ul prin care aceștia au înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs.

În funcție de numărul de solicitări primite, confirmarea înscrierii și transmiterea codului unic de identificare se va face în ziua înscrierii sau cel târziu până la data de 04.06.2024.

Persoanele care au transmis documentele pentru înscriere și care până la data de 04.06.2024 nu au primit un email de confirmare a înscrierii la concurs și de atribuire a codului unic de identificare, sunt rugate să contacteze telefonic personalul desemnat cu activitatea de rerutare la numărul 0230 541660, pentru clarificarea situației.

ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de email menționată în prezentul anunț, respectiv resurseumane1@jandarmeriafalticeni.ro.

Cererile și documentele constitutive ale dosarului de recrutare, transmise în alte moduri decât cel menționat, nu vor fi luate în considerare.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ toate condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și cerințele prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în terenul prevăzut în anunțul de concurs (termen limită 04.06.2024/ora 14.00).

ATENȚIE! Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!

7. Informații referitoare la Adeverința medicală:

În conformitate cu prev. Art. 1 din Anexa nr. 1 la OMAI nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

- candidații vor transmite la adresa de email resurseumane1@jandarmeriafalticeni.ro adeverința medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, precum și consimțământul informat, împreună cu toate documentele solicitate la capitolul dosar recrutare (Atenție! Acest document se listează față-verso de către candidat și se prezintă medicului de familie);
- secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală în vederea analizării.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, cu sediul în mun. Fălticeni, str. Armatei nr. 1-3, jud. Suceava, telefon 0230 541660, de luni până vineri între orele 09.00-15.00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs poz. 69.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
2. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
3. Model - Adeverință medicală.docx
4. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

6. **Model** - Cerere concurs - Cerere participare concurs incadrare directa sau rechemare.docx
7. **Model** - CV europass - Model CV.doc
8. **Model** - Îndrumar autobiografie - Îndrumar și Model întocmire autobiografie.doc
9. **Anunț** - 2214-Anunț Concurs Ofițer Specialist II - Tehnic poz. 69 - Anunț Concurs Ofițer Specialist II - Tehnic poz. 69.pdf



GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea postului de **ofițer specialist II, poziția 69** din statul de organizare al școlii, în cadrul **Biroului suport logistic - Tehnic**

Nr. crt	Activitatea	Termen/ Perioada/Observații
1.	Transmiterea cererilor de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de email, preferabil în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 25 Mb) la adresa de e-mail: resurseumane1@jandarmeriafalticeni.ro	De la data publicării anunțului de concurs, pana la data de 04.06.2024, ora 14.00 (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 04.06.2024 ora 14, nu vor fi luate în considerare)
2.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	10.06-14.06.2024
3.	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs: https://hub.mai.gov.ro	14.06.2024 Prin afișarea la avizierul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
4.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „test scris”, Instruirea candidaților Desfășurarea probei de concurs „test scris”	06.07.2024 Ora și locația vor fi postate ulterior în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB)</i> , precum și la avizierul unității
5.	Afișarea rezultatului la proba scrisă https://hub.mai.gov.ro	După susținerea probei în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB)</i> , precum și la avizierul unității
6.	Depunere contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la adresa de e-mail: resurseumane1@jandarmeriafalticeni.ro
7.	Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
8.	Afișare rezultate după soluționare contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor - la avizierul unității și pe pagina de internet (www.jandarmeriafalticeni.ro)
9.	Afișarea/postarea rezultatelor la contestații (după caz) https://hub.mai.gov.ro	Imediat după soluționarea contestațiilor în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB)</i> , precum și la avizierul unității
10.	Susținerea interviului pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților pentru stabilirea celor declarați „admis”) Interviul nu se contestă! https://hub.mai.gov.ro	Dacă este cazul, informațiile despre locația, data și ora susținerii interviului pe subiecte profesionale, vor fi postate în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB)</i> , precum și la avizierul unității
11.	Afișarea/postarea rezultatelor la interviul pe subiecte profesionale (după caz) https://hub.mai.gov.ro	După susținerea acestuia, în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB)</i> , precum și la avizierul unității
12.	Afișarea/postarea rezultatului final la concursului https://hub.mai.gov.ro	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau după afișarea rezultatelor de contestații, respectiv după susținerea, dacă este cazul, a interviului pe subiecte profesionale. Rezultatele finale ale concursului se aduc la cunoștință prin postare în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB)</i> , precum și la avizierul unității

Notă: Datele desfășurării probei/probelor de concurs pot suferi modificări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util, prin afișare la avizierul unității din mun. Fălticeni, str. Armatei, nr. 1-3, jud. Suceava și postare pe <https://hub.mai.gov.ro>.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru concursul de ocupare a funcției vacante de execuție prevăzută a fi ocupată de cadre militare din corpul ofițerilor, domeniul logistică, specialitatea tehnic, prin rechemare în activitate sau încadrare directă la unitățile Jandarmeriei Române¹

A. TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Statutul cadrelor militare;
3. Răspunderea materială a militarilor;
4. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii de către unitățile M.A.I. Atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile M.A.I.;
5. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
7. Protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A.I.;
8. Regimul armelor, componentelor esențiale și al munițiilor;

B. BIBLIOGRAFIA

1. **Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. **Legea nr. 80 din 11 iulie 1995** privind statutul cadrelor militare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 121/1998** privind răspunderea materială a militarilor;
4. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 114 din 22.07.2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
5. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;

¹ poziția în stat nr. 71 din cadrul Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi Drăgășani, poziția în stat nr. 69 din cadrul Școlii Militare de Subofițeri Jandarmi de Fălticeni și poziția în stat nr. 65 din cadrul Școlii de Aplicație pentru Ofițeri a Jandarmeriei Române.

6. **Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.06.2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23.01.2003** privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.;
8. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
9. **Ordinul M.F.P. nr. 2.861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. **Ordinul nr. 231 din 25 septembrie 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
11. **Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002**, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
12. **Ordinul M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008** pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.I.R.A.;
13. **Legea nr. 295 din 28 iunie 2004** privind regimul armelor, componentelor esențiale și al munițiilor;
14. **Legea nr. 17 din 02 aprilie 1996** privind regimul armelor de foc și al munițiilor;

Notă:

Se studiază legislația actualizată cu toate modificările/completările și republicările intervenite.

ÎNTOCMIT

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:



- COMISIA DE CONCURS -

Afișat astăzi 03.06.2024 orele 14.00

ERATĂ LA
ANUNȚUL nr. 4540643 din 21.05.2024, publicat în data de 21.05.2024

Privind postul de
OFITER SPECIALIST II
prevăzut în statul de organizare al Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș”
Fălticeni, în cadrul Biroului suport logistic - Tehnic, prin rechemare în activitate și încadrare
directă.

Graficul desfășurării concursului pentru ocuparea postului de **ofițer specialist II, poziția 69** din statul de organizare al școlii, în cadrul **Biroului suport logistic - Tehnic**, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, se vor modifica și completa astfel:

Nr. crt	Activitatea	Termen/ Perioada/Observații
1.	Transmiterea documentelor solicitate prin anunțul de concurs necesare constituirii dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integritatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: resurseumane1@jandarmeriafalticeni.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 25 Mb)	Până la data de: 14.06.2024, ora 23.59 (inclusiv) (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 14.06.2024 ora 23:59, nu vor fi luate în considerare)
2.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	25 - 28.06.2024 la sediul școlii
3.	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs: https://hub.mai.gov.ro	25 - 28.06.2024 Prin afișarea la avizierul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro

Alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice prin afișarea la sediul unității și publicarea în pagina de internet a Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi Fălticeni, www.jandarmeriafalticeni.ro și pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro> sau pot fi obținute de la Biroul Resurse Umane și Organizare, în zilele lucrătoare, între orele 09.00 – 15.00, la telefonul 0230541660, interior 23507.

Erata la Anunțul cu nr. **4540643 din 21.05.2024 (publicat în data de 21.05.2024)** este publicată pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro> și pe site-ul unității www.jandarmeriafalticeni.ro și la avizier începând cu data de **03.06.2024**.

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs



- COMISIA DE CONCURS -

Afișat astăzi 03.06.2024 orele 15.30

ERATĂ LA
ANUNȚUL nr. 4540643 din 21.05.2024, publicat în data de 21.05.2024

Privind postul de
OFITER SPECIALIST II
prevăzut în statul de organizare al Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș”
Fălticeni, în cadrul Biroului suport logistic - Tehnic, prin rechemare în activitate și încadrare
directă.

Graficul desfășurării concursului pentru ocuparea postului de **ofițer specialist II, poziția 69** din statul de organizare al școlii, în cadrul **Biroului suport logistic - Tehnic**, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, se vor modifica și completa astfel:

Nr. crt	Activitatea	Termen/ Perioada/Observații
1.	Transmiterea documentelor solicitate prin anunțul de concurs necesare constituirii dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integritatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: resurseumane1@jandarmeriafalticeni.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 25 Mb)	Până la data de: 14.06.2024, ora 23.59 (inclusiv) (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 14.06.2024 ora 23:59 , nu vor fi luate în considerare)
2.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	17 - 28.06.2024 la sediul școlii
3.	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs: https://hub.mai.gov.ro	17 - 28.06.2024 Prin afișarea la avizierul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro

Alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice prin afișarea la sediul unității și publicarea în pagina de internet a Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi Fălticeni, www.jandarmeriafalticeni.ro și pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro> sau pot fi obținute de la Biroul Resurse Umane și Organizare, în zilele lucrătoare, între orele 09.00 – 15.00, la telefonul 0230541660, interior 23507.

Erata la Anunțul cu nr. **4540643 din 21.05.2024 (publicat în data de 21.05.2024)** este publicată pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro> și pe site-ul unității www.jandarmeriafalticeni.ro și la avizier începând cu data de **03.06.2024**.

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs



- COMISIA DE CONCURS-

Afișat astăzi 05.06.2024 orele 10.30

ERATĂ LA

ANUNȚUL nr. 4540643 din 21.05.2024, publicat în data de 21.05.2024

Privind postul de OFITER SPECIALIST II

prevăzut în statul de organizare al Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, în cadrul Biroului suport logistic - Tehnic, prin rechemare în activitate și încadrare directă.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA de studiu nr. 223604 din 20.05.2024 pentru concursul de ocupare a funcției vacante de execuție prevăzută a fi ocupată de cadre militare din corpul ofițerilor, domeniul logistică, specialitatea tehnic, prin rechemare în activitate sau încadrare directă la unitățile Jandarmeriei Române se completează la punctul A. TEMATICA, prin **adăugarea punctului nr. 9**, după cum urmează:

A. TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Statutul cadrelor militare;
3. Răspunderea materială a militarilor;
4. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii de către unitățile M.A.I. Atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile M.A.I.;
5. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
7. Protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A.I.;
8. Reguli și politici contabile în cadrul M.A.I.;
- 9. Asigurarea tehnică de autovehicule în unitățile M.A.I.;**

Totodată, menționăm faptul că celelalte precizări ale actelor normative/legislațiilor specifice prevăzute în bibliografia de concurs rămân neschimbate.

Alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice prin afișarea la sediul unității și publicarea în pagina de internet a Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi Fălticeni, www.jandarmeriafalticeni.ro și pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro> sau pot fi obținute de la Biroul Resurse Umane și Organizare, în zilele lucrătoare, între orele 09.00 – 15.00, la telefonul 0230541660, interior 23507.

Erata la Anunțul cu nr. **4540643 din 21.05.2024** (publicat în data de **21.05.2024**) este publicată pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro> și pe site-ul unității www.jandarmeriafalticeni.ro și la avizier începând cu data de **05.06.2024**.

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs