

Anunț

Anunț ocupare 4 funcții ofițer de poliție - financiar

Inspectoratul General pentru Imigrari organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. 3. Art. 9 alin. (3) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 50 - ofițer specialist principal I (economist) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Inspectoratul general pentru Imigrari - Structura Financiar- Buget situații financiare, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Financiar-contabil
- poz. 41 - ofițer specialist principal I (economist) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Inspectoratul general pentru Imigrari - Structura Financiar-Biroul gestionare, validare fonduri comunitare, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Financiar-contabil
- poz. 46 - ofițer specialist I (economist) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Inspectoratul general pentru Imigrari - Structura Financiar-Biroul gestionare, validare fonduri comunitare, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Financiar-contabil
- poz. 33 - ofițer principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Centrul Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil Timișoara - Financiar, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Financiar-contabil

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru o parte dintre posturi (grupate pe unitate) - poate alege câte unități dorește**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad

profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;

n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

*(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;*

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

() Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență, în domeniul fundamental științe sociale, ramura științe economice sau ciclul I de studii universitare de licență, în domeniul fundamental științe sociale, ramura științe economice
- **alte cunoștințe:** generale, în domeniul financiar-contabil
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 12 luni în cazul ofițerilor aflați în perioada de stagiu sau probă, 3 luni pentru agenții care și-au schimbat profilul de activitate
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** au o vechime efectivă în domeniul finanțelor publice

de minim 3 ani, conform prevederilor Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu (doar pentru ocuparea poziției nr. 50)

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** deține sau obține ulterior autorizație pentru acces la informații conform clasei/nivelului de secretizare prevăzut în fișa postului

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 30.05.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza

consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)

15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
 18. *Avis psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
-

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
-

- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne și se depune la adresa de e-mail: cariera5.igi@mai.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu

- au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
 3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
 4. Ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
 5. În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză
 6. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.I. din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații și va fi înregistrată audio-video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații se pot depune electronic, la adresa de e-mail: cariera5.igi@mai.gov.ro
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă

Departajare:

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandată. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, la o dată ce va fi comunicată. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera5.igi@mai.gov.ro. Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută
2. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină
3. Candidații declarați "respins" , în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de*

concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Înscrierea se realizează până la data de 30.05.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, doar până la orele 15:00) online la adresa de e-mail: cariera5.igi@mai.gov.ro.*
Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la aceeași adresă de email (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).
9. *Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion-act identitate, Ionescu Ion-cerere înscriere, etc.).*
10. *Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil*
11. *Toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 15 MB*
12. *E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ion-Dosar de recrutare concurs ofițer specialist principal I - Financiar București)*
13. *În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă (cariera5.igi@mai.gov.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs*
14. *În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din Inspectoratul General pentru Imigrări la nr. de telefon 021-410.7513; interior MAI 021/39336*
15. *În cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse*

Umane din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări din municipiul București, str. Lt. Col. Marinescu Constantin, nr. 15 A, în vederea clarificării.

16. Atenție! Transmiterea documentelor care constituie dosarul de recrutare după data și ora prevăzute în prezentul anunț (30.05.2024, ora 15:00), nu vor fi luate în considerare.
Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrieri pe ambele părți, se transmit scanate față-verso.
17. Atenție! Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și / sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sunt obligatorii pentru candidatii care au / au avut raporturi juridice de muncă.
18. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57 ind. 1 alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.

Informații suplimentare:

1. Candidatului declarat admis la concurs i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1²) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.
2. Candidatul declarat admis la concurs are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional.
3. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
4. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
Persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni și nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.
5. Inspectorul general al Inspectoratului General pentru Imigrări și președintele comisiei de concurs pot emite precizări cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea la secțiunea Fișiere anunț

Date de contact:

TEL: 021-410.75.13

Interior MAI: 021/39337; 021/39336

E-mail: cariera5.igi@mai.gov.ro

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS FINANCIAR.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Adeverință medicală.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
8. **Model** - CERERE ÎNSCRIERE CONCURS FINANCIAR - CERERE INSCRIERE CONCURS FINANCIAR IGI.docx
9. **Anunț** - 2114-Anunț ocupare 4 funcții ofițer de poliție - financiar - Anunț ocupare 4 funcții ofițer de poliție - financiar.pdf

GRAFIC DE CONCURS

al concursului organizat pentru ocuparea a 4 posturi de execuție vacante – ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări după cum urmează:

- 1 funcție ofițer specialist principal I (economist) – Financiar – Compartimentul Buget situații financiare, poziția nr. 50 din statul de organizare aferent;
- 1 funcție ofițer specialist principal I (economist) – Financiar – Biroul Gestionare, Validare Fonduri Comunitare, poziția nr. 41 din statul de organizare aferent;
- 1 funcție ofițer specialist I (economist) - Financiar – Biroul Gestionare, Validare Fonduri Comunitare, poziția nr. 46 din statul de organizare aferent;
- 1 funcție ofițer principal II – Financiar – Centrul Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil Timișoara, poziția nr. 33 din statul de organizare aferent;

ACTIVITATE	TERMEN/PERIOADA/OBSERVAȚII
Depunerea de către candidat a cererii de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail cariera5.igi@mai.gov.ro	Până la data de 30.05.2024 Ora 15:00 <i>Dosarul se constituie exclusiv în format electronic</i>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs <i>Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!</i>	Până la data de 01.07.2024
Susținerea de către candidați a probei – test scris tip grilă	06.07.2024 <i>(Ora și locul desfășurării probei va fi comunicat prin postarea unui anunț la secțiunea Fisiere anunț)</i>
Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare	<i>La finalizarea probei test scris de tip grilă</i>
Afișarea rezultatului probei test scris tip grilă	06.07.2024-07.07.2024 <i>(în raport de numărul candidaților)</i>
Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu structurat pe subiecte profesionale.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 06.07 -08.07.2024
Afișarea rezultatelor la contestații	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
Afișarea rezultatului final al concursului	La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

concursului organizat pentru ocuparea a 4 posturi de execuție vacante – ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări după cum urmează:

- *1 funcție ofițer specialist principal I (economist) – Financiar – Compartimentul Buget situații financiare, poziția nr. 50 din statul de organizare aferent;*
- *1 funcție ofițer specialist principal I (economist) – Financiar – Biroul Gestionare, Validare Fonduri Comunitare, poziția nr. 41 din statul de organizare aferent;*
- *1 funcție ofițer specialist I (economist) - Financiar – Biroul Gestionare, Validare Fonduri Comunitare, poziția nr. 46 din statul de organizare aferent;*
- *1 funcție ofițer principal II – Financiar – Centrul Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil Timișoara, poziția nr. 33 din statul de organizare aferent;*

Tematică

1.	Dispoziții generale. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice	Legea nr. 82/1991
2.	Dispoziții generale. Principii, reguli și responsabilități. Procesul Bugetar. Finanțele instituțiilor publice	Legea nr. 500/2002
3.	Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Amortizarea fiscală.	Legea nr. 227/2015 H.G. nr. 1/2016
4.	Clasificația indicatorilor privind finanțele publice. Clasificația funcțională și clasificația economică	O.M.F.P. nr.1.954/2005
5.	Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne	O.M.A.I. nr. 126/2016
6.	Documente financiar-contabile, norme generale privind utilizarea și întocmirea documentelor financiar-contabile (anexa 1), norme specifice privind utilizarea documentelor financiar-contabile (anexa2), modele de documente financiar contabile (anexa3)	O.M.F.P. nr. 2634/2015
7.	Drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar	H.G. 518/1995
8.	Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului; Principii și reguli privind decontarea cheltuielilor de transport convenite polițiștilor	H.G. nr. 714/2018 H.G. 1.198/2022 O.M.A.I. nr.181/2022
9.	Dispoziții generale privind statutul polițistului. Reglementări cu privire la cariera și pregătirea profesională a polițistului, modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.	Legea nr. 360/2002

10.	Controlul intern și controlul financiar preventiv. Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu. Norme metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul M.A.I.	O.G. nr. 119/1999 O.M.F.P. nr. 923/2014 O.M.A.I. nr. 187/2014
11.	Atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări	H.G. nr. 639/2007
12.	Dispoziții generale. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specific claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat. Protecția informațiilor secrete de serviciu.	Legea nr. 182/2002 H.G. nr. 585/2002 H.G. nr. 781/2002
13.	Reguli de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor Interne pentru perioada 2021-2027. Reguli de eligibilitate aplicabile cheltuielilor în cadrul programelor naționale Afaceri interne, precum și pentru finanțarea operațiunilor prin utilizarea opțiunilor de costuri simplificate. Reguli specifice de utilizare a sumelor suplimentare acordate pe baza finanțărilor nelegate de costuri sau la rate forfetare	O.M.A.I. 107/2023
14.	Prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora	O.U.G. 66/2011 H.G. 875/2011

II. Bibliografia

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
4. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
5. O.M.F.P. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice
6. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regurilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I
7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
8. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
9. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului
10. Hotărârea Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională

11. O.M.A.I. nr. 181/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională
12. Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului
13. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată
14. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
15. O.M.A.I. nr. 187/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
16. Hotărârea Guvernului nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări
17. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
18. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate
19. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu
20. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 107/2023 privind regulile de eligibilitate și de implementare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor Interne 2021-2027
21. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
22. HOTĂRÂRE nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

** Notă: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite, până la data publicării anunțului privind organizarea concursului*



PRECIZĂRI

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării a patru posturi de execuție vacante – ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări, prin încadrare directă.

Evaluarea psihologică a candidaților, care au calitatea de agent de poliție, înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări, în vederea ocupării a patru posturi de execuție vacante – ofițer de poliție, prin încadrare directă:

- 1 funcție ofițer specialist principal I (economist) – Financiar – Compartimentul Buget situații financiare, poziția nr. 50 din statul de organizare aferent;
- 1 funcție ofițer specialist principal I (economist) – Financiar – Biroul Gestionare, Validare Fonduri Comunitare, poziția nr. 41 din statul de organizare aferent;
- 1 funcție ofițer specialist I (economist) - Financiar – Biroul Gestionare, Validare Fonduri Comunitare, poziția nr. 46 din statul de organizare aferent;
- 1 funcție ofițer principal II – Financiar – Centrul Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil Timișoara, poziția nr. 33 din statul de organizare aferent;

se va desfășura în data de 10.06.2024, ora 08:15, la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., care își desfășoară activitatea în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în șos. Oltenitei, nr. 158-160, sector 4, București, după cum urmează:

DATA ȘI ORA EVALUĂRII PSIHOLOGICE A CANDIDAȚILOR	
10.06.2024 – ORA 08:15	
Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului
1.	254697
2.	254735
3.	254742
4.	254737
5.	254736
6.	254831
7.	254833
8.	254834
9.	254836
10.	254837
11.	254839

12.	254840
13.	254841
14.	254844
15.	254917
16.	254913
17.	254926
18.	254920
19.	254927
20.	254914
21.	254928
22.	254929
23.	254969
24.	1108084
25.	1108075
26.	254930
27.	254842

ATENȚIE!!! În situația în care candidații înscriși la concurs (**candidații care dețin calitatea de agent de poliție**), nu se regăsesc în tabelul de mai sus, se vor adresa telefonic la nr. de telefon 021 4107513, int. 39336, în vederea programării acestora la evaluarea/testarea psihologică*.

Candidații vor lua măsuri pentru a fi prezenți la data și ora la care sunt programați, iar accesul acestora în incinta unității se va realiza începând cu ora **08:00**.

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră.

Pentru nelămuriri vă puteți adresa telefonic la nr. de telefon 021 4107513, int. 39336.

**INSPECTOR GENERAL
AL INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU IMIGRĂRI**

() Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*



PRECIZĂRI

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării a patru posturi de execuție vacante – ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări - FINANCIAR, prin încadrare directă.

REZULTATE EVALUARE PSIHOLOGICĂ

NR. CRT	NR CERERE	APT/INAPT
1.	254697	INAPT
2.	254735	APT
3.	254742	NEPREZENTAT
4.	254737	APT
5.	254736	INAPT
6.	254831	APT
7.	254833	NEPREZENTAT
8.	254834	NEPREZENTAT
9.	254836	INAPT
10.	254837	APT
11.	254839	APT
12.	254840	NEPREZENTAT
13.	254841	APT
14.	254844	NEPREZENTAT
15.	254917	INAPT
16.	254913	APT
17.	254926	INAPT
18.	254920	INAPT
19.	254927	NEPREZENTAT
20.	254914	NEPREZENTAT
21.	254928	NEPREZENTAT
22.	254929	APT
23.	254969	NEPREZENTAT
24.	1108084	NEPREZENTAT
25.	1108075	NEPREZENTAT
26.	254930	APT
27.	254842	APT

**INSPECTOR GENERAL
AL INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU IMIGRĂRI**



PRECIZĂRI

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării a patru posturi de execuție vacante – ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări, prin încadrare directă.

Evaluarea psihologică a candidaților, care au calitatea de agent de poliție, înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări, în vederea ocupării a patru posturi de execuție vacante – ofițer de poliție, prin încadrare directă:

- 1 funcție ofițer specialist principal I (economist) – Financiar – Compartimentul Buget situații financiare, poziția nr. 50 din statul de organizare aferent;
- 1 funcție ofițer specialist principal I (economist) – Financiar – Biroul Gestionare, Validare Fonduri Comunitare, poziția nr. 41 din statul de organizare aferent;
- 1 funcție ofițer specialist I (economist) - Financiar – Biroul Gestionare, Validare Fonduri Comunitare, poziția nr. 46 din statul de organizare aferent;
- 1 funcție ofițer principal II – Financiar – Centrul Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil Timișoara, poziția nr. 33 din statul de organizare aferent;

se va desfășura în data de 18.06.2024, ora 08:00, la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., care își desfășoară activitatea în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în șos. Oltenitei, nr. 158-160, sector 4, București, după cum urmează:

DATA ȘI ORA EVALUĂRII PSIHOLOGICE A CANDIDAȚILOR	
18.06.2024 – ORA 08:00	
Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului
1.	254742
2.	254844

Candidații vor lua măsuri pentru a fi prezenți la data și ora la care sunt programați, iar accesul acestora în incinta unității se va realiza începând cu ora **07:45**.

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră.

Pentru nelămuriri vă puteți adresa telefonic la nr. de telefon 021 4107513, int. 39336.

**INSPECTOR GENERAL
AL INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU IMIGRĂRI**

(* *Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*



COMISIA DE CONCURS

PRECIZĂRI

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării a 4 posturi de execuție vacante – ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări, prin încadrare directă

PROGRAMARE TESTARE PSIHOLOGICĂ

DATA ȘI ORA EVALUĂRII PSIHOLOGICE A CANDIDATULUI 21.06.2024 – ORA 08:00		
Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Observații
1.	254917	<i>Având la bază motive temeinic justificate, solicitarea candidatului privind contestația rezultatului la evaluarea psihologică din 10.06.2024, a fost aprobată.</i>
2.	254920	<i>Având la bază motive temeinic justificate, solicitarea candidatului privind contestația rezultatului la evaluarea psihologică din 10.06.2024, a fost aprobată.</i>
3.	254926	<i>Având la bază motive temeinic justificate, solicitarea candidatului privind contestația rezultatului la evaluarea psihologică din 10.06.2024, a fost aprobată.</i>

Evaluarea psihologică se va desfășura în data de 21.06.2024, ora 08:00, la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., care își desfășoară activitatea în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în sos. Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București.

ATENȚIE!!! Candidații vor lua măsuri pentru a fi prezenți la data și ora la care sunt programați, iar accesul în incinta unității se va realiza începând cu ora **07:45**.

Candidații vor avea asupra lui cartea de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră. Pentru nelămuriri vă puteți adresa telefonic la nr. de telefon 021 4107513, int. 39336.

**INSPECTOR GENERAL
AL INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU IMIGRĂRI**

() Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*



PRECIZĂRI

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării a patru posturi de execuție vacante – ofițer de poliție - financiar din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări, prin încadrare directă.

REZULTATE FINALE LA EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

Nr. crt	Cod unic de identificare a candidatului	APT/INAPT
1.	254697	INAPT
2.	254735	APT
3.	254736	INAPT
4.	254737	APT
5.	254742	APT
6.	254831	APT
7.	254833	NEPREZENTAT
8.	254834	NEPREZENTAT
9.	254836	INAPT
10.	254837	APT
11.	254839	APT
12.	254840	NEPREZENTAT
13.	254841	APT
14.	254842	APT
15.	254844	APT
16.	254913	APT
17.	254914	NEPREZENTAT
18.	254917	INAPT
19.	254920	INAPT
20.	254926	APT
21.	254927	NEPREZENTAT
22.	254928	NEPREZENTAT
23.	254929	APT
24.	254930	APT
25.	254969	NEPREZENTAT
26.	1108075	NEPREZENTAT
27.	1108084	NEPREZENTAT

**INSPECTOR GENERAL
AL INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU IMIGRĂRI**



ERATĂ
privind data sustinerii probei scrise de către candidați

În atenția candidaților înscriși la concursurile - încadrare directă/trecere în corpul ofițerilor - organizate de către Inspectoratul General pentru Imigrări

Se revine, în parte, la anunțurile de concurs pentru ocuparea unor funcții de execuție, prin încadrare directă/trecere în corpul ofițerilor, în sensul că, **se modifică data sustinerii probei de concurs – test scris:**

Proba - test scris, se va susține în data de 27.07.2024, iar ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișare în secțiunea de fișiere anunț.

Restul prevederilor anunțurilor de concurs rămân neschimbate.

<i>Sustinerea de către candidați a probei – <u>test scris</u></i>	<u>27.07.2024</u> <i>Ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se va comunica prin afișare în secțiunea de fișiere a anunțului de concurs.</i>
<i>Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare</i>	<i>La finalizarea probei test scris</i>
<i>Afișarea rezultatului probei test scris</i>	27-28.07.2024
<i>Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei scrise (la adresa de email menționată în anunțul de concurs)</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
<i>Afișarea rezultatelor la contestații</i>	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
<i>Afișarea rezultatului final al concursului</i>	La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații