

Anunț

Anunț concurs încadrare directa - ofiter specialist I Tehnologia informatiei

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Olt organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 72 - ofiter specialist II prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Olt - Serviciului Comunicații și Tehnologia Informației, jud. OT, MUNICIPIUL SLATINA, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau

implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare sau studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență) în unul din domeniile:
 - informatică;
 - ingineria sistemelor;
 - calculatoare și tehnologia informației;
 - inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale;
 - cibernetică, statistică și informatică economică - specializarea informatică economică;
 - matematică - specializarea matematică informatică;
 - inginerie electrică: - specializarea inginerie electrică și calculatoare;
 - specializarea informatică aplicată în inginerie electrică.
- **pregătire de specialitate:** nu
- **alte cunoștințe:** nu
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - delegare pentru activități de control;
 - autorizație de acces la informații clasificate nivel „Strict Secret” (obținută după numirea în funcție).
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu
- **vechime în funcții de conducere:** nu

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:**
 - de conducere, organizatorice, de coordonare și control, spirit de observație, de cooperare-dezvoltare foarte bune, inteligență, memorie durabilă;
 - imaginație, prevedere, flexibilitate, claritatea ideilor;
 - tact, amabilitate, calm, disponibilitate pentru dialog;
 - pasiune, receptivitate față de nou, perspicacitate, stabilitate emoțională;
 - să poată lucra sub presiunea timpului;
 - să aibă o gândire analitică și sintetică.
- **atitudini necesare/comportament:**
 - să aibă conduită morală;
 - să aibă inițiativă și să știe să lucreze în echipă;
 - să aibă o gândire flexibilă;
 - să fie perseverent în muncă;
 - să fie exigent cu sine;
 - să fie dominat de dorința autodepășirii de sine și luării măsurilor de perfecționare a muncii;
 - să fie disciplinat, exemplu al devoțiunii și îndeplinirii obiectivelor propuse;
 - să fie organizat în gândire și acțiune, să posede suplețe intelectuală și comportamentală;
 - să manifeste fermitate, perseverență și stabilitate.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de ofițer
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt pentru funcții de execuție (echilibru emoțional, motivație profesională, sociabilitate, capacitate de adaptare, abilități de comunicare)
- **alte cerințe:** -
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu
- **vechime în armă:** nu
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** • Organizează, coordonează direct, sprijină calificat și verifică permanent activitatea unității pe linie de informatică.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 14.06.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;

- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
 14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
 15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite pentru proba testul scris, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.

2. Interviu structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/ autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.*
9. *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar /polițist, art.1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*
10. *Documentele menționate la capitolul Dosar de recrutare, pct.5 (Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă) se încadrează în categoria documentelor marcate cu * - Documente obligatorii.*

Informații suplimentare:

1. *În conformitate cu prevederile art. 30 lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).*
2. *Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare*

în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rude de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video.

6. Înscrierea și transmiterea documentelor:

Pentru înscriere la concurs, candidații transmit până în data de 04.06.2024, ora 23:55, Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt, dosarul de recrutare în volum complet, la adresa de e-mail: contact@jandarmeriaolt.ro, prin depunerea unor fișiere în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), care să cuprindă toate documentele prevăzute la capitolul Dosar de recrutare din prezentul anunț, scanate lizibil. La subiectul e-mail-ului prin care se transmit documentele de înscriere, candidații vor specifica numele, prenumele, funcția pentru care candidează (ex. Popescu Vasile – Ofițer specialist I- Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației-Compartiment Tehnologia Informației). Documentele transmise se scanează individual și se denumesc în mod corespunzător, denumirea fișierului atașat fiind formată din numele și prenumele candidatului, respectiv conținutul documentului (ex. Popescu Vasile - Cerere înscriere, Popescu Vasile - CV, Popescu Vasile - CI, Popescu Vasile - Tabel cu rudele, Popescu Vasile - Autobiografie etc.). Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față – verso. Prin înscriere la concurs, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (în condițiile Regulamentului UE 679/2016) și cu privire la înregistrarea audio-video a probelor de concurs. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând ca acesta să fie folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs. Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților, prin transmiterea unui email, ca răspuns la e-mail-ul prin care aceștia au înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs. ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv contact@jandarmeriaolt.ro. Cererile și documentele constitutive ale dosarului de recrutare, transmise în alte moduri decât cel menționat, nu vor fi luate în considerare. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ toate condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și cerințele prevăzute în fișele posturilor, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs (termen limită 04.06.2024/ora 23:55).

ATENȚIE! Verificarea transmișii complete și corecte a documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine în totalitate candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite/scanate sau dacă dosarul de recrutare este complet, verificarea și stabilirea acestui aspect urmând a se face ulterior, conform graficului de concurs, de către comisia numită în acest sens.

7. Informații referitoare la adeverința medicală:

În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea

medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

- candidații vor transmite la adresa de e-mail contact@jandarmeriaolt.ro, adeverința eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, precum și consimțământul informat, împreună cu toate documentele solicitate la capitolul Dosar recrutare;
- secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală în vederea analizării;
- medicul de unitate al unității analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020;
- în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 și consemnează «NU POATE participa la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
- adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștință candidatului sub semnătură.

Declararea inaptitudinii nu se contestă.

8. Candidatul declarat "admis" la concurs va fi înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.
9. În situația în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g)-i) din Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau nu se prezintă în termenul de maximum 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00 la proba concursului.

Date de contact:

Telefon: 0249/437901;

0249/437904

E-mail: contact@jandarmeriaolt.ro

Grafic concurs:

1. Graficul de concurs Tehnologia Informatiei.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx

2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 2193-Anunt concurs incadrare directa - ofiter specialist I Tehnologia informatiei - Anunt concurs incadrare directa - ofiter specialist I Tehnologia informatiei.pdf



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN OLT
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

prin încadrare directă/rechemare în activitate pentru încadrarea funcției de execuție vacante de ofițer specialist II, compartimentul Tehnologia Informației, Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației, poziția 72 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare în volum complet, în format pdf, la adresa de e-mail: contact@jandarmeriaolt.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb.)	Până la data de 04.06.2024, ora 23.55
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 10 - 14.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite	În data de 14.06.2024 , la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!
Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	În data de 06.07.2024 . Locația și ora desfășurării probei se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, prin afișare la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Afișarea rezultatelor probei de concurs obținute la <i>testul scris</i>	În data de 06.07.2024 , după susținerea probei <i>testul scris</i> , la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Depunerea contestațiilor la proba <i>testul scris</i> (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format .pdf, la dresa de e-mail: contact@jandarmeriaolt.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba <i>testul scris</i> .
Soluționarea contestațiilor la proba <i>testul scris</i> (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Afișarea rezultatelor la contestații la proba <i>testul scris</i> (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)	Locația și ora desfășurării interviului se comunică ulterior, prin afișare la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Afișarea rezultatelor la interviul structurat pe subiecte profesionale (după caz)	Imediat după susținerea interviului, la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!
Afișarea rezultatelor la concurs	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba <i>testul scris</i> sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații (dacă este cazul) sau după desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul), la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Depunerea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, de către candidatul declarat „admis”	În termen de 7 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la concurs, la Serviciul Resurse Umane al IJJ Olt
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După certificarea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul I.J.J. Olt
Evaluarea psihologică a candidatului declarat „admis”	Locația, data și ora se comunică în timp util candidatului, prin afișare la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Afișarea rezultatului la evaluarea psihologică	Imediat după primirea avizului psihologic, la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Examinarea medicală a candidatului declarat „apt” la evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidatului, prin afișare la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Afișarea rezultatului la examinarea medicală	Imediat după primirea rezultatului, (adeverinței apt medical) la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după primirea rezultatului la examinarea medicală, la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
--	--

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

COMISIA DE CONCURS



INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI
ROMÂNE

Comisia Centrală de Concurs
Specialitatea Tehnologia Informației

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de execuție, de ofițer în specialitatea Tehnologia Informației, din unitățile subordonate Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, prin rechemarea în activitate sau încadrare directă

TEMATICĂ:

- 1. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;**
- 2. Protecția informațiilor clasificate:** generalități; clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor; protecția informațiilor secrete de stat; protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC.
- 3. Sisteme de operare Windows:**
 - Instalarea, administrarea și configurarea Microsoft Windows Server 2019;
 - Configurarea DNS și DHCP pe un sistem Microsoft Windows Server 2019;
 - Administrarea și configurarea Microsoft Active Directory (crearea și administrarea userilor, computerelor, grupurilor și Organizațional Unit-urilor, drepturile și permisiunile utilizatorilor);
 - Servicii de rețea din Microsoft Windows Server 2019 într-un domeniu de tip Active Directory: catalog- Active Directory - ADDS, de tipărire (Print Server), de fișiere - DFS, de infrastructură - DNS, DHCP;
 - Instalarea, conectarea și configurarea stațiilor de lucru cu Windows 10;
 - Configurarea Microsoft Windows 10 într-un domeniu Microsoft Windows Active Directory;
- 4. Rețele de calculatoare:**
 - Modelele de referință ISO-OSI și TCP/IP;
 - Cablarea structurată a unei rețele de calculatoare;
 - Funcțiile și funcționarea unui switch;
 - Nivelul rețea;
 - Comenzi de bază pentru configurarea echipamentelor de rețea CISCO;
 - Noțiuni fundamentale despre NAT (Network Address Translation);
 - Noțiuni fundamentale despre VPN (Virtual Private Network);

5. Pagini web și baze de date:

- Noțiuni generale de PHP și MySQL;
- Noțiuni generale de HTML și CSS.

BIBLIOGRAFIE:*

1. **Legea nr. 550 din 29.11.2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. **Legea nr.182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate
3. **Hotărârea nr. 585 din 13.06.2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
4. **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu
5. **Windows Server 2019 & PowerShell all-in-one**, Sara Perrot
6. **Mastering Windows Server 2019 Second Edition**, Jordan Krause
7. <https://www.tutorialspoint.com/windows10/>
8. <https://www.networkstraining.com/windows-ip-commands>
9. <http://www.w3schools.com/php/default.asp>
10. <https://www.mysqltutorial.org/>
11. <http://www.w3schools.com/sql/default.asp>
12. <http://www.tutorialspoint.com/sql/>
13. <http://www.w3schools.com/html/default.asp>
14. <http://www.w3schools.com/css/default.asp>
15. **Documentație Cisco (CCNA) și Cisco Support Community** (<https://study-ccna.com/>; <https://www.cisco.com/>; <https://community.cisco.com>)
16. **Rețele locale de calculatoare - Proiectare și administrare**, Adrian Munteanu, Valerică Greavu Șerban, Editura Polirom, 2006
17. **Rețele de calculatoare**, ANDREW S. TANENBAUM editia a IV-a

NOTĂ: *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite până la data concursului.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN OLT
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ț

referitor la organizarea concursului prin încadrare directă/rechemare în activitate în vederea ocupării postului de execuție vacant de ofițer specialist I, compartimentul Tehnologia Informației, Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației, poziția 72 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt,

anunț publicat pe HUB-ul de servicii și informații publice al M.A.I. (<https://www.hub.mai.gov.ro>), în data de 21.05.2024

Având în vedere precizările transmise prin ordinul I.G.J.R. nr. 176014 din 03.06.2024 și în conformitate cu prevederile art. 64 alin (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de execuție de ofițer specialist I, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, **se modifică și se completează astfel:**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare în volum complet, în format pdf, la adresa de e-mail: contact@jandarmeriaolt.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb.)	Până la data de 14.06.2024, ora 23.59
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 17 - 28.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite	În perioada 17 - 28.06.2024 , la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!

Erata este publicată în data de 03.06.2024 pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. (<https://www.hub.mai.gov.ro>)

Celelalte prevederi ale anunțului de concurs rămân în vigoare.

COMISIA DE CONCURS



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN OLT
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ț

referitor la organizarea concursului prin încadrare directă/rechemare în activitate pentru ocuparea funcției de execuție vacantă de ofițer specialist I Tehnologia informației, poziția 72 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt
anunț publicat pe HUB-ul de servicii și informații publice al M.A.I. (<https://www.hub.mai.gov.ro>), în data de 21.05.2024

Având în vedere precizările transmise prin ordinul I.G.J.R. nr. 176213 din 13.06.2024 și în conformitate cu prevederile art. 64 alin (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de execuție de ofițer specialist I, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, **se modifică și se completează astfel:**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	În data de 20.07.2024 . Locația și ora desfășurării probei se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, prin afișare la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Afișarea rezultatelor probei de concurs obținute la <i>testul scris</i>	În data de 20.07.2024 , după susținerea probei <i>testul scris</i> , la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs

Publicat în data de 14.06.2024 pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. (<https://www.hub.mai.gov.ro>)

Toate celelalte prevederi ale anunțului de concurs rămân în vigoare.

COMISIA DE CONCURS



COMISIA DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de execuție vacante de **ofițer specialist I** compartimentul **Tehnologia informației, Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației**, prevăzută la **poziția 72** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt, **prin rechemare în activitate sau încadrare directă**, Comisia de concurs a verificat corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare și îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Criterii / Condiții neîndeplinite
1.	3659149	- tabelul nominal cu rudelele candidatului și soțul/soția candidatului transmis, document solicitat la secțiunea Dosar recrutare punctul 13. din Anunțul de concurs, nu are conșimțământul (semnătura), și nici nu a anexat acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal; - nu a transmis niciun document doveditor care să ateste vechimea în muncă, așa cum a specificat în C.V.-ul și autobiografia transmise, documentele privind vechimea în muncă fiind solicitate la secțiunea Dosar recrutare punctul 5. din Anunțul de concurs.
2.	3659167	- tabelul nominal cu rudelele candidatului și soțul/soția candidatului transmis, document solicitat la secțiunea Dosar recrutare punctul 13. din Anunțul de concurs, nu cuprinde informațiile despre candidat, („candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat”), condiție prevăzută și în modelul anexat în Anunțul de concurs, la secțiunea Fișiere anunț – 4. Model - Tabel nominal cu rudele (în nota de subsol sunt specificate următoarele: „în tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul , părinții , frații , surorile , soțul/soția , copiii , părinții soțului/soției , frații și surorile soțului/soției ”); - nu a fost respectat modelul de autobiografie neexistând acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
3.	3659179	- nu a transmis niciun document doveditor care să ateste vechimea în muncă, așa cum a specificat în C.V.-ul și autobiografia transmise, documentele privind vechimea în muncă fiind solicitate la secțiunea Dosar recrutare punctul 5. din Anunțul de concurs; - autobiografia transmisă, document solicitat la secțiunea Dosar recrutare punctul 12. din Anunțul de concurs, nu este datată și semnată, condiție prevăzută în Îndrumarul pentru întocmirea autobiografiei anexat în Anunțul de concurs, la secțiunea Fișiere anunț – 3. Model - Îndrumar autobiografie; - tabelul nominal cu rudelele candidatului și soțul/soția candidatului transmis, document solicitat la secțiunea Dosar recrutare punctul 13. din Anunțul de concurs, nu cuprinde informațiile despre candidat, („candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat”), condiție prevăzută și în modelul anexat în Anunțul de concurs, la secțiunea Fișiere anunț – 4. Model - Tabel nominal cu rudele.

4.	3659180	- <i>tabelul nominal cu rudelele candidatului și soțul/soția candidatului</i> transmis, document solicitat la secțiunea <i>Dosar recrutare</i> punctul 13. din Anunțul de concurs, nu are consimțământul (semnătura), fratelui și nici nu a anexat acordul acestuia exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal; - nu a completat toate rubricile din cererea de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante nr. 3659180 din 04.06.2024.
5.	3659191	- <i>tabelul nominal cu rudelele candidatului și soțul/soția candidatului</i> transmis, document solicitat la secțiunea <i>Dosar recrutare</i> punctul 13. din Anunțul de concurs, nu este datat și semnat, condiție prevăzută și în modelul anexat în Anunțul de concurs, la secțiunea <i>Fișiere anunț – 4.Model - Tabel nominal cu rudele</i> .
6.	3659192	- nu a transmis suplimentul la diploma de licență, document solicitat la secțiunea <i>Dosar recrutare</i> punctul 3. din Anunțul de concurs; - nu a transmis niciun document doveditor care să ateste vechimea în muncă, așa cum a specificat în <i>C.V.-ul și autobiografia</i> transmise, documentele privind vechimea în muncă fiind solicitate la secțiunea <i>Dosar recrutare</i> punctul 5. din Anunțul de concurs; - <i>autobiografia</i> transmisă, document solicitat la secțiunea <i>Dosar recrutare</i> punctul 12. din Anunțul de concurs, nu este întocmită conform <i>Îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei</i> anexat în Anunțul de concurs, la secțiunea <i>Fișiere anunț – 3.Model - Îndrumar autobiografie</i> ; - <i>tabelul nominal cu rudelele candidatului și soțul/soția candidatului</i> transmis, document solicitat la secțiunea <i>Dosar recrutare</i> punctul 13. din Anunțul de concurs, nu cuprinde informațiile despre candidat, de asemenea nu sunt completate toate rubricile din tabel, conform modelului anexat în Anunțul de concurs, la secțiunea <i>Fișiere anunț – 4.Model - Tabel nominal cu rudele</i> ; - nu a transmis extras de pe cazierul judiciar / certificat de cazier judiciar / consimțământ obținere certificat, document solicitat la secțiunea <i>Dosar recrutare</i> punctul 14. din Anunțul de concurs; - nu a transmis aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii, document solicitat la secțiunea <i>Dosar recrutare</i> punctul 18. din Anunțul de concurs.
7.	3659261	- nu îndeplinește condiția prevăzută la secțiunea <i>Condiții generale și criterii specifice</i> , litera k) din Anunțul de concurs, respectiv nu are studiile necesare ocupării postului, condiție prevăzută și la secțiunea <i>Cerințele postului</i> punctul • <i>pregătire de bază</i> din Anunțul de concurs; - <i>tabelul nominal cu rudelele candidatului și soțul/soția candidatului</i> transmis, document solicitat la secțiunea <i>Dosar recrutare</i> punctul 13. din Anunțul de concurs, nu cuprinde informațiile despre rude, de asemenea nu sunt completate toate rubricile din tabel, conform modelului anexat în Anunțul de concurs, la secțiunea <i>Fișiere anunț – 4. Model - Tabel nominal cu rudele</i> .

NOTĂ: ATENȚIE! ACEASTĂ ETAPĂ NU SE CONTESTĂ!

Candidații înscriși la concurs care nu se regăsesc în tabelul de mai sus, au dosarele de recrutare în volum complet, corect întocmite și îndeplinesc condițiile de participare la concurs, conform anunțului de concurs.

COMISIA DE CONCURS



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN OLT
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ț

referitor la organizarea concursului prin încadrare directă/rechemare în activitate pentru ocuparea funcției de execuție vacantă de ofițer specialist I Tehnologia informației, poziția 72 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt
anunț publicat pe HUB-ul de servicii și informații publice al M.A.I. (<https://www.hub.mai.gov.ro>), în data de 21.05.2024

Având în vedere precizările transmise prin ordinul I.G.J.R. nr. 176637 din 01.07.2024 și în conformitate cu prevederile art. 64 alin (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de execuție de ofițer specialist I, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, **se modifică și se completează astfel:**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	În data de 27.07.2024 . Locația și ora desfășurării probei se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, prin afișare la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Afișarea rezultatelor probei de concurs obținute la <i>testul scris</i>	În data de 27.07.2024 , după susținerea probei <i>testul scris</i> , la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs

Publicat în data de 02.07.2024 pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. (<https://www.hub.mai.gov.ro>)

Toate celelalte prevederi ale anunțului de concurs rămân în vigoare.

COMISIA DE CONCURS