

Anunț

Anunț concurs ofițer specialist I Tehnologia Informației

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Caras-Severin organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 67 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Caras-Severin - Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației, jud. CS, MUNICIPIUL RESITA, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau

implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** - studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare) sau studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență în unul din domeniile:
 - informatică;
 - ingineria sistemelor;
 - calculatoare și tehnologia informației;
 - inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale;
 - cibernetică, statistică și informatică economică - specializarea informatică economică;
 - matematică - specializarea matematică informatică;
 - inginerie electrică - specializarea inginerie electrică și calculatoare;
 - specializarea informatică aplicată în inginerie electrică.
- **pregătire de specialitate:** - nu
- **alte cunoștințe:** - nu
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - delegare pentru activități de control
 - autorizație de acces la informații clasificate de nivel minim „Strict Secret” (obținută după numirea în funcție). Neacordarea accesului la informații clasificate de nivel “strict secret” atrage eliberarea din funcție de drept.

- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** - nu
- **vechime în funcții de conducere:** - nu
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3- 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - Atenție selectivă. Aptitudinea de concentrare asupra unei sarcini fără a fi distras, presupunând și concentrare asupra un ei sarcini plictisitoare – dezvoltare bună;
- Atenție distributivă. Aptitudinea de a trece de la o sursă de informație la altele, presupunând utilizarea a numeroase surse pentru a recepționa rapid informațiile complexe - dezvoltare bună.
- Capacitate de înțelegere. Aptitudinea de a înțelege ideile prezentate prin intermediul limbajului scris și vorbit, presupunând înțelegerea informațiilor complexe sau a detaliilor care conțin diferențierile subtile ale sensurilor – dezvoltare bună.
- Capacitate de exprimare. Aptitudinea de a comunica informații și idei prin intermediul vorbirii sau scrisului astfel încât alții să înțeleagă, presupunând utilizarea clară și bine organizată a cuvintelor și frazelor în scopul comunicării ideilor subtile și complexe altor persoane – dezvoltare bună.
- Procesarea informațiilor. Strângerea/redactarea, codificarea, clasificarea, calcularea, revizuirea sau verificarea informațiilor și datelor – dezvoltare bună.
- Învățare activă. Capacitatea de înțelegere a implicațiilor noilor informații pentru rezolvarea de probleme și luarea deciziilor actuale și viitoare – dezvoltare bună.
- Receptivitate la probleme. Aptitudinea de a constata că ceva este greșit sau că ceva riscă să funcționeze greșit, presupunând recunoașterea faptului că există o problemă, sesizarea problemelor foarte rare sau complexe, identificarea tuturor elementelor problemei, în cele mai mici detalii – dezvoltare bună.
- Raționament deductiv. Aptitudinea de a aplica reguli generale la probleme specifice în scopul gășirii unor răspunsuri care au sens, presupunând mai multe etape logice în care se utilizează reguli generale pentru a găsi răspunsuri la probleme complexe – dezvoltare bună;
- Gândire critică. Capacitatea de utilizare a logicii și rațiunii pentru a identifica punctele forte și slabe ale soluțiilor, concluziilor și abordărilor alternative – dezvoltare bună.
- Stabilirea și întreținerea relațiilor interpersonale. Dezvoltarea unor relații de muncă constructive, bazate pe cooperare și menținerea lor de-a lungul timpului – dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - Atenție la detalii. Atenție la detalii și meticulozitate în realizarea sarcinilor - dezvoltare bună.
- Ascultare activă. Capacitatea de acordare a întregii atenții cuvintelor altor persoane, disponibilitatea de a pătrunde semnificația acestora, punerea întrebărilor adecvate și evitarea întreruperilor la momente nepotrivite – dezvoltare bună.
- Responsabilitate. Seriozitate și un comportament de nădejde în îndeplinirea sarcinilor – dezvoltare bună.
- Realizare/efort. Stabilirea și menținerea unor scopuri personale stimulatoare, cât și depunerea unui efort pentru îndeplinirea sarcinilor – dezvoltare bună.
- Autocontrol. Menținerea calmului, neafișarea emoțiilor, controlarea mâniei și evitarea comportamentului agresiv, chiar în situații foarte dificile – dezvoltare bună.
- Toleranța la stres. Acceptarea criticilor și abordarea calmă și eficace a situațiilor foarte stresante – dezvoltare bună.
- Obiectivitate. Atitudine imparțială și nepărtinitoare în ceea ce privește acțiunile proprii și ale celorlalți – dezvoltare bună.
- Discreție. Păstrarea confidențialității actului profesional, a datelor și documentelor de uz intern – dezvoltare bună.
- Integritate. Corectitudine și un comportament onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu – dezvoltare bună.
- Cooperare. Manifestarea amabilității față de alții și afișarea unei atitudini conciliante, cooperante –

dezvoltare bună.

- Perseverență. Perseverență în fața obstacolelor - dezvoltare bună.

- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcția de ofițer
- **trăsături psihice și de personalitate:** - aviz psihologic de APT pentru funcția de ofițer
- **alte cerințe:** -
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - nu
- **vechime în armă:** - nu
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - nu
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - nu
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Organizează, coordonează direct, sprijină calificat și verifică permanent activitatea unității pe linie de informatică.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 14.06.2024 23:55

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)

11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. *Acord înregistrare audio-video
Proba test scris

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. (1) Conform Ordinului M.A.I nr 177 din 2016, Anexa nr.3 Articolul 41 (1) În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, iar concursul a constat și în susținerea unei probe eliminatorii care se evaluează cu note, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare notă la aceasta.(2) În situația în care au fost susținute mai multe probe eliminatorii care se evaluează cu note, este declarat «admis» candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, stabilită ca medie aritmetică a notelor la aceste probe.(3) În situația în care concursul a constat doar în susținerea probei scrise, fără susținerea unei probe eliminatorii care se evaluează cu note, precum și atunci când după aplicarea prevederilor alin. (1) și (2) situația de egalitate se menține, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.(4) Interviul prevăzut la alin. (3) nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. 1. *Candidații care solicită înscrierea la concurs vor transmite SCANAT (preferabil în format PDF) la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro cererea de înscriere (anexă la prezentul anunț), CV -ul (anexă la prezentul anunț) și declarația de confirmare a cunpașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă la prezentul anunț), până la data de 04.06.2024 inclusiv, ora 23.55. E-mailul de înaintare a cererii de înscriere (anexa nr. 1) va cuprinde la rubrica " subiect " sintagma " cerere " urmat de numele și prenumele candidatului (exemplu: Cerere_Grigore_Ioan, CV_Grigore_Ioan). După transmiterea e-mailului de înaintare a Cererii de înscriere, CV-ului și a Declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul 08.00 - 16.00 al zilelor lucrătoare, în care se va confirma primirea documentației și se va menționa numărul de înregistrare al Cererii de înscriere, urmând ca persoana să fie anonimată cu respectivul număr. Pe parcursul procedurii de recrutare, candidatul va fi indicat doar prin folosirea numărului în cauză. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb) la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro până la data de 04.06.2024 orele 23.55. E-mailul de înaintare al dosarului de recrutare va cuprinde la rubrica " subiect " sintagma "dosar" urmat de numele și prenumele candidatului (exemplu: Dosar_Grigore_Ioan). Atenție! Verificarea depunerii documentelor revine candidatului.. Secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului, nu și dacă documentele sunt corect și complet întocmite sau scanate corespunzător. Se va evita pe cât posibil, transmiterea documentelor în format de imagine electronica / fotografiate sau orice alt format care va necesita instalarea unor programe specifice pentru ca acestea să fie accesate! Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.*

NOTĂ:

- Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data

și ora menționată în graficul organizării concursului nu vor fi luate în calcul;

- Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la altă casuță poștală de cât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.

2. 1.ALTE INFORMAȚII DE INTERES:

Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Se impune verificarea permanent și atentă a site-ului Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin, respective www.jandarmeria-caras-severin.ro

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.).

Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.

Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin, respective www.jandarmeria-caras-severin.ro.

2. Candidații trebuie să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr.223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la tel. 0255/214410, interior 24407, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 - 15.00, de la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin și de pe pagina de internet a instituției (www.jandarmeria-caras-severin.ro).

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Model** - Acord audio-video - Acord înregistrare audio-video.pdf
10. **Anunț** - 2209-Anunț concurs ofițer specialist I Tehnologia Informației - Anunț concurs ofițer specialist I Tehnologia Informației.pdf

ROMANIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



Neclasificat
Reșița
Nr. 2315889
Din 21.05.2024
Ex. unic

INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„Gl. bg. Vasile Zorzor” CARAȘ-SEVERIN

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante, de **ofițer specialist I în specialitatea Tehnologia Informației**, prin rechemarea în activitate sau încadrare directă

NR. CRT.	ACTIVITATEA	DATA	CINE RĂSPUNDE DE ACTIVITATE	OBS.
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului	21.05.2024	Secretarul comisiei	Postarea la avizierul unității, pe pagina de internet a unității și pe portalul http://hub.mai.gov.ro , a anunțului privind organizarea concursului
2.	Candidații depun cererea de înscriere, CV – ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	Până la data de 04.06.2024 Ora 23:55	Secretarul comisiei	Documentele vor fi înaintate în format PDF, pe adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro
3.	Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare	Până la data de 04.06.2024 Ora 23:55	Secretarul comisiei	Documentele vor fi înaintate în format PDF, pe adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro <u>Orice dosar și/sau document trimis după data și ora menționată nu va fi luat în considerare</u>
4.	<u>VERIFICAREA</u> îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și <u>EVALUAREA DOSARELOR</u> de recrutare	10.06 - 14.06.2024	Comisia de concurs	-
5.	Afișarea tabelului nominal cu candidații care NU ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS	14.06.2024	Secretarul comisiei	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
6.	Desfășurarea probei – TEST SCRIS	06.07.2024 Ora se va stabili la o data ulterioară și se poate modifica în funcție de	Comisia de concurs	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro

NR. CRT.	ACTIVITATEA	DATA	CINE RĂSPUNDE DE ACTIVITATE	OBS.
		dinamica activităților din ziua respectivă		
7.	Afișarea rezultatelor la proba TEST SCRIS	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise	Secretarul comisiei	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
8.	Depunerea contestațiilor (după caz)	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Secretarul comisiei	La adresa de email resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro
9.	Soluționarea contestațiilor (<i>dacă este cazul</i>)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	-	-
10.	Afișarea rezultatelor la contestații (<i>dacă este cazul</i>)	Imediat după soluționarea contestațiilor	Secretarul comisiei	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
11.	Afișarea rezultatului final la concurs	Imediat după finalizarea activității	Comisia de concurs	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro



INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI
ROMÂNE
Comisia Centrală de Concurs
Specialitatea Tehnologia Informației

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de execuție, de ofițer în specialitatea Tehnologia Informației, din unitățile subordonate Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, prin rechemarea în activitate sau încadrare directă

TEMATICĂ:

- 1. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;**
- 2. Protecția informațiilor clasificate:** generalități; clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor; protecția informațiilor secrete de stat; protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC.
- 3. Sisteme de operare Windows:**
 - Instalarea, administrarea și configurarea Microsoft Windows Server 2019;
 - Configurarea DNS și DHCP pe un sistem Microsoft Windows Server 2019;
 - Administrarea și configurarea Microsoft Active Directory (crearea și administrarea userilor, computerelor, grupurilor și Organizațional Unit-urilor, drepturile și permisiunile utilizatorilor);
 - Servicii de rețea din Microsoft Windows Server 2019 într-un domeniu de tip Active Directory: catalog- Active Directory - ADDS, de tipărire (Print Server), de fișiere - DFS, de infrastructură - DNS, DHCP;
 - Instalarea, conectarea și configurarea stațiilor de lucru cu Windows 10;
 - Configurarea Microsoft Windows 10 într-un domeniu Microsoft Windows Active Directory;
- 4. Rețele de calculatoare:**
 - Modelele de referință ISO-OSI și TCP/IP;
 - Cablarea structurată a unei rețele de calculatoare;
 - Funcțiile și funcționarea unui switch;
 - Nivelul rețea;
 - Comenzi de bază pentru configurarea echipamentelor de rețea CISCO;
 - Noțiuni fundamentale despre NAT (Network Address Translation);
 - Noțiuni fundamentale despre VPN (Virtual Private Network);

5. Pagini web și baze de date:

- Noțiuni generale de PHP și MySQL;
- Noțiuni generale de HTML și CSS.

BIBLIOGRAFIE:*

1. **Legea nr. 550 din 29.11.2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. **Legea nr.182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate
3. **Hotărârea nr. 585 din 13.06.2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
4. **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu
5. **Windows Server 2019 & PowerShell all-in-one**, Sara Perrot
6. **Mastering Windows Server 2019 Second Edition**, Jordan Krause
7. <https://www.tutorialspoint.com/windows10/>
8. <https://www.networkstraining.com/windows-ip-commands>
9. <http://www.w3schools.com/php/default.asp>
10. <https://www.mysqltutorial.org/>
11. <http://www.w3schools.com/sql/default.asp>
12. <http://www.tutorialspoint.com/sql/>
13. <http://www.w3schools.com/html/default.asp>
14. <http://www.w3schools.com/css/default.asp>
15. **Documentație Cisco (CCNA) și Cisco Support Community** (<https://study-ccna.com;>
[https://www.cisco.com/;](https://www.cisco.com/) <https://community.cisco.com>)
16. **Rețele locale de calculatoare - Proiectare și administrare**, Adrian Munteanu, Valerică Greavu Șerban, Editura Polirom, 2006
17. **Rețele de calculatoare**, ANDREW S. TANENBAUM editia a IV-a

NOTĂ: *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite până la data concursului.

ROMANIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



Neclasificat

Reșița

Nr. _____

Din, _____

Ex. unic

INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„Gl. bg. Vasile Zorzor” CARAȘ-SEVERIN

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Pentru ocuparea funcției vacante de ofițer specialist I în specializarea Tehnologia Informației,
prin rechemare în activitate sau încadrare directă

actualizat la data de 03.06.2024

NR. CRT.	ACTIVITATEA	DATA	CINE RĂSPUNDE DE ACTIVITATE	OBS.
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului	21.05.2024	Secretarul comisiei	Postarea pe pagina de internet a unității și pe portalul http://hub.mai.gov.ro , a anunțului privind organizarea concursului
2.	Candidații depun cererea de înscriere, CV – ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	Până la data de 14.06.2024 Ora 23.59 (inclusiv)	Secretarul comisiei	Documentele vor fi înaintate în format PDF, pe adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro
3.	Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare	Până la data de 14.06.2024 Ora 23.59 (inclusiv)	Secretarul comisiei	Documentele vor fi înaintate în format PDF, pe adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro <u>Orice dosar și/sau document trimis după data și ora menționată nu va fi luat în considerare</u>
4.	<u>VERIFICAREA</u> îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și <u>EVALUAREA DOSARELOR</u> de recrutare	17-28.06.2024	Comisia de concurs	-
5.	Afișarea tabelului nominal cu candidații care NU ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS	17-28.06.2024	Secretarul comisiei	Pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro

NR. CRT.	ACTIVITATEA	DATA	CINE RĂSPUNDE DE ACTIVITATE	OBS.
6.	Desfășurarea probei – TEST SCRIS	06.07.2024 Ora se va stabili la o data ulterioară și se poate modifica în funcție de dinamica activităților din ziua respectivă	Comisia de concurs	Pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
7.	Afișarea rezultatelor la proba TEST SCRIS	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise	Secretarul comisiei	Pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
8.	Depunerea contestațiilor (după caz)	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Secretarul comisiei	La adresa de email resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro
9.	Soluționarea contestațiilor (<i>dacă este cazul</i>)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	-	-
10.	Afișarea rezultatelor la contestații (<i>dacă este cazul</i>)	Imediat după soluționarea contestațiilor	Secretarul comisiei	Pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
11.	Afișarea rezultatului final la concurs	Imediat după finalizarea activității	Comisia de concurs	Pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro

ROMANIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



Neclasificat
Reșița
Nr. 2.316.148
Din 14.06.2024
Ex. unic

INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„Gl. bg. Vasile Zorzor” CARAȘ-SEVERIN

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante, de **ofițer specialist I în specialitatea Tehnologia Informației**, prin rechemarea în activitate sau încadrare directă
actualizat la data de 14.06.2024

NR. CRT.	ACTIVITATEA	DATA	CINE RĂSPUNDE DE ACTIVITATE	OBS.
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului	21.05.2024	Secretarul comisiei	Postarea la avizierul unității, pe pagina de internet a unității și pe portalul http://hub.mai.gov.ro , a anunțului privind organizarea concursului
2.	Candidații depun cererea de înscriere, CV – ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	Până la data de 14.06.2024 Ora 23:59	Secretarul comisiei	Documentele vor fi înaintate în format PDF, pe adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro
3.	Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare	Până la data de 14.06.2024 Ora 23:59	Secretarul comisiei	Documentele vor fi înaintate în format PDF, pe adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro <u>Orice dosar și/sau document trimis după data și ora menționată nu va fi luat în considerare</u>
4.	<u>VERIFICAREA</u> îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și <u>EVALUAREA DOSARELOR de recrutare</u>	17.06 - 28.06.2024	Comisia de concurs	-
5.	Afișarea tabelului nominal cu candidații care NU ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS	17.06 - 28.06.2024	Secretarul comisiei	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
6.	Desfășurarea probei – TEST SCRIS	20.07.2024 Ora se va stabili la o data ulterioară și se poate modifica în	Comisia de concurs	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro

NR. CRT.	ACTIVITATEA	DATA	CINE RĂSPUNDE DE ACTIVITATE	OBS.
		funcție de dinamica activităților din ziua respectivă		
7.	Afișarea rezultatelor la proba TEST SCRIS	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise	Secretarul comisiei	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
8.	Depunerea contestațiilor (după caz)	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Secretarul comisiei	La adresa de email resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro
9.	Soluționarea contestațiilor (<i>dacă este cazul</i>)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	-	-
10.	Afișarea rezultatelor la contestații (<i>dacă este cazul</i>)	Imediat după soluționarea contestațiilor	Secretarul comisiei	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
11.	Afișarea rezultatului final la concurs	Imediat după finalizarea activității	Comisia de concurs	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro



COMISIA DE CONCURS

LISTA CANDIDAȚILOR

care **NU îndeplinesc** condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist I la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației - compartimentul Tehnologia Informației, poziția 67** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin,

În conformitate cu prevederile art. 16, alin (2), Anexa 3 din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., în vederea organizării și desfășurării concursului din data de **20.07.2024**, pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist I la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației - compartimentul Tehnologia Informației, poziția 67** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin, prin concurs cu **încadrare directă/rechemare în activitate**, se afișează lista **candidaților care Nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul** menționat anterior, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Motivul	Observații
1.	CS_TI_2316153	<p>Candidatul a depus <i>cererea de înscriere</i> nr. CS_TI_2316153</p> <p><u>Hotărârea comisiei:</u></p> <p>În urma analizei privind îndeplinirea de către candidat a condițiilor de participare la concursul organizat și a <u>verificării dosarului de candidat</u>, conform prevederilor Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 <i>privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.</i>, comisia a concluzionat faptul că:</p> <p>Nu a îndeplinit în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, respectiv, dosarul de recrutare este depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs, (14.06.2024, ora 12.02.), complet și corect întocmit. Comisia constată faptul că a depus la dosar adeverința nr. 9057 din 05.07.2024 cu privire la absolvirea studiilor universitare în domeniul de studii Inginerie Electrică, <u>specializarea Electromecanică</u>. Conform anunțului de scoatere la concurs a funcției de execuție vacantă de ofițer specialist I – Tehnologia Informației, poziția 67 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin, la cerințele postului, pregătire de bază, sunt prevăzute alte specializări decât cele absolvite de candidat, așa cum reiese din adeverință.</p>	Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs

		<p>Având în vedere cele menționate mai sus, candidatul <u>nu poate</u> participa la concurs.</p>	
2.	CS_TI_2316108	<p>Candidatul a depus <i>cererea de înscriere</i> nr. CS_TI_2316108</p> <p><u>Hotărârea comisiei:</u></p> <p>În urma analizei privind îndeplinirea de către candidat a condițiilor de participare la concursul organizat și a <u>verificării dosarului de candidat</u>, conform prevederilor Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 <i>privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.</i>, comisia a concluzionat faptul că:</p> <p>Nu a îndeplinit în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, respectiv, dosarul de recrutare este depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs, (09.06.2024, ora 14.14.), incomplet (<u>lipsă verso copie diplomă studii</u>). Comisia constată faptul că a depus la dosar diploma de studii nr. Seria IA nr.0238957 cu privire la absolvirea studiilor universitare în domeniul de studii Inginerie Electrică, <u>specializarea Electrotehnică</u>. Conform anunțului de scoatere la concurs a funcției de execuție vacantă de ofițer specialist I – Tehnologia Informației, poziția 67 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin, la cerințele postului, pregătire de bază, sunt prevăzute alte specializări decât cele absolvite de candidat, așa cum reiese din diploma de studii.</p> <p>Având în vedere cele menționate mai sus, candidatul <u>nu poate</u> participa la concurs.</p>	<p>Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs</p>
3.	CS_TI_2316086	<p>Candidatul a depus <i>cererea de înscriere</i> nr. CS_TI_2316086</p> <p><u>Hotărârea comisiei:</u></p> <p>În urma analizei privind îndeplinirea de către candidat a condițiilor de participare la concursul organizat și a <u>verificării dosarului de candidat</u>, conform prevederilor Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 <i>privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.</i>, comisia a concluzionat faptul că:</p> <p>Nu a îndeplinit în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, respectiv dosarul de recrutate este depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs (04.06.2024, ora 23.50) și <u>incomplet (lipsă extras de pe cazier judiciar/certificat de cazier judiciar/consimțământ obținere certificat)</u>.</p>	

		<p>Având în vedere cele menționate mai sus, candidatul <u>nu poate</u> participa la concurs.</p>	
4.	CS_TI_2316084	<p>Candidatul a depus <i>cererea de înscriere</i> nr. CS_TI_2316084</p> <p><u>Hotărârea comisiei:</u></p> <p>În urma analizei privind îndeplinirea de către candidat a condițiilor de participare la concursul organizat și a <u>verificării dosarului de candidat</u>, conform prevederilor Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 <i>privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.</i>, comisia a concluzionat faptul că:</p> <p>Nu a îndeplinit în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, respectiv, dosarul de recrutare este depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs, (04.06.2024, ora 20.01) incomplet (lipsă copie supliment diplomă studii). Comisia constată faptul că a depus la dosar diploma de studii nr. Seria H nr.0001623 cu privire la absolvirea studiilor universitare în domeniul de studii Științe aplicate, <u>specializarea Informatică industrială</u>. Conform anunțului de scoatere la concurs a funcției de execuție vacantă de ofițer specialist I – Tehnologia Informației, poziția 67 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș-Severin, la cerințele postului, pregătire de bază, sunt prevăzute alte specializări decât cele absolvite de candidat, așa cum reiese din diploma de studii.</p> <p>Având în vedere cele menționate mai sus, candidatul <u>nu poate</u> participa la concurs.</p>	
5.	CS_TI_2316064	<p>Candidatul a depus <i>cererea de înscriere</i> nr. CS_TI_2316064</p> <p><u>Hotărârea comisiei:</u></p> <p>Nu a îndeplinit în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, respectiv, dosarul de recrutare este depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs, (04.06.2024, ora 02.00) și este incomplet (<u>lipsă semnătură și dată autobiografie</u>).</p> <p>Având în vedere cele menționate mai sus, candidatul <u>nu poate</u> participa la concurs.</p>	

6.	CS_TI_2316063	<p>Candidatul a depus <i>cererea de înscriere</i> nr. CS_TI_2316063</p> <p><u>Hotărârea comisiei:</u></p> <p>În urma analizei privind îndeplinirea de către candidat a condițiilor de participare la concursul organizat și a <u>verificării dosarului de candidat</u>, conform prevederilor Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 <i>privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.</i>, comisia a concluzionat faptul că:</p> <p>Nu a îndeplinit în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, respectiv, dosarul de recrutare este depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs, (04.06.2024, ora 00.15) și este incomplet (<u>lipsă fotografie 9/12; lipsă semnătură și dată tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului</u>).</p> <p>Având în vedere cele menționate mai sus, candidatul <u>nu poate</u> participa la concurs.</p>	

ROMANIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



Neclasificat
Reșița
Nr. 2.316.451
Din 02.07.2024
Ex. unic

INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„Gl. bg. Vasile Zorzor” CARAȘ-SEVERIN

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante, de **ofițer specialist I în specialitatea Tehnologia
Informației**, prin rechemarea în activitate sau încadrare directă
actualizat la data de 01.07.2024

NR. CRT.	ACTIVITATEA	DATA	CINE RĂSPUNDE DE ACTIVITATE	OBS.
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului	21.05.2024	Secretarul comisiei	Postarea la avizierul unității, pe pagina de internet a unității și pe portalul http://hub.mai.gov.ro , a anunțului privind organizarea concursului
2.	Candidații depun cererea de înscriere, CV – ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	Până la data de 14.06.2024 Ora 23:59	Secretarul comisiei	Documentele vor fi înaintate în format PDF, pe adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro
3.	Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare	Până la data de 14.06.2024 Ora 23:59	Secretarul comisiei	Documentele vor fi înaintate în format PDF, pe adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro <u>Orice dosar și/sau document trimis după data și ora menționată nu va fi luat în considerare</u>
4.	VERIFICAREA îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și EVALUAREA DOSARELOR de recrutare	17.06 - 28.06.2024	Comisia de concurs	-
5.	Afișarea tabelului nominal cu candidații care NU ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS	17.06 - 28.06.2024	Secretarul comisiei	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro

NR. CRT.	ACTIVITATEA	DATA	CINE RĂSPUNDE DE ACTIVITATE	OBS.
6.	Desfășurarea probei – TEST SCRIS	27.07.2024 Ora se va stabili la o data ulterioară și se poate modifica în funcție de dinamica activităților din ziua respectivă	Comisia de concurs	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
7.	Afișarea rezultatelor la proba TEST SCRIS	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise	Secretarul comisiei	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
8.	Depunerea contestațiilor (după caz)	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Secretarul comisiei	La adresa de email resurseumane@jandarmeria-caras-severin.ro
9.	Soluționarea contestațiilor (<i>dacă este cazul</i>)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	-	-
10.	Afișarea rezultatelor la contestații (<i>dacă este cazul</i>)	Imediat după soluționarea contestațiilor	Secretarul comisiei	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro
11.	Afișarea rezultatului final la concurs	Imediat după finalizarea activității	Comisia de concurs	La avizierul unității, pe site-ul inspectoratului www.jandarmeria-caras-severin.ro și pe portalul http://hub.mai.gov.ro