

Anunț

Anunt concurs incadrare directa - ofiter specialist II Intendenta

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Olt organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 92 - Ofiter specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Olt - Serviciul Logistic, Compartimentul Intendenta, jud. OT, MUNICIPIUL SLATINA, Domeniu de activitate: Logistica

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau

implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** pregătire de bază: studii universitare-ciclul I, cu diplomă de licență în unul din domeniile: drept, specializarea drept, sau în domeniile de licență - științe militare, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, științe politice, informații și ordine publică, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, științe economice - administrarea afacerilor, contabilitate, economie, finanțe, management, marketing, economie și afaceri internaționale
- **alte cunoștințe:** cunoștințe militare generale, cultură generală, cunoștințe generale de operare pe calculator;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - delegare pentru activități de control
- autorizație de acces la informații clasificate nivel „ Secret ” (obținută după numirea în funcție);
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - exigență și obiectivitate: dezvoltare foarte bună.
- spirit critic și autocritic: dezvoltare foarte bună.
- fermitate și consecvență: dezvoltare foarte bună.
- o bună gândire analitică: dezvoltare foarte bună.
- competență și profesionalism: dezvoltare foarte bună.

- spirit de echipă: dezvoltare foarte bună.
- să poată lucra sub presiunea timpului;
- abilități de comunicare și relaționale;
- utilizarea la nivel mediu a computerului.
- **atitudini necesare/comportament:** să poată lucra sub presiunea timpului, cultură generală, să poată să-i motiveze pe ceilalți, să poată lucra cu supervizare redusă, să fie un bun negociator, să aibă demnitate, să dea dovadă de loialitate, responsabilitate și corectitudine, să accepte și să respecte normele interne, să aibă încredere în sine, să dovedească spirit de colaborare, să prezinte disponibilitate la schimbare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** - autocontrol, calm, echilibru psihoafectiv: dezvoltare foarte bună.
 - capacitate de refacere a potențialului: dezvoltare foarte bună.
 - cunoașterea limitelor proprii: dezvoltare foarte bună.
 - rezistență crescută la factori de stres: dezvoltare foarte bună.
 - hotărâre, seriozitate în analiza situațiilor: dezvoltare foarte bună.
 - perseverență, prudență, hotărâre: dezvoltare foarte bună.

- **alte cerințe:** -
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** -
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** -
- **vechime în armă:** -
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** -
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** coordonează și organizează desfășurarea activității de asigurare a personalului unității cu bunuri materiale de resort intendență, participă la aprovizionarea și introducerea în folosință a materialelor conform ordinelor, răspunde de evidența, înregistrarea și păstrarea în bune condiții a tuturor materialelor pe care le are în primire și de cunoașterea ordinelor care reglementează activitatea.
- **pregătire de specialitate:** nu
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 14.06.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte

- documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- *se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
 - *candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
 - *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. *Copie act identitate
(- *copia cărții de identitate*
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate*)
 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(*dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă*)
 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(*obligatorie pentru candidații căsătoriți*)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(*obligatorie pentru candidații care au copii*)
 10. Copie certificat de căsătorie
(*obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți*)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(*obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți*)
 12. *Autobiografie
(*scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat*)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(*candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;*)
 14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-*Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.*
-*Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe lângă candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.*)
 15. *Fotografie color 9x12
(*fotografie clară tip portret al candidatului*)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(*conform modelului anexat*)
 17. *Consimțământ informat examinare medicală
(*conform modelului anexat*)
 18. *Avis psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(*conform modelului anexat*)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post vacant de execuție, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare.
2. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/ autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție , cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.*
9. *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar /polițist, art.1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*
10. *Documentele menționate la capitolul Dosar de recrutare, pct.5 (Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă) se încadrează în categoria documentelor marcate cu * - Documente obligatorii.*

Informații suplimentare:

1. *În conformitate cu prevederile art. 30 lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).*
2. *Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.*

3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rude de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video.
6. Înscrierea și transmiterea documentelor: Pentru înscriere la concurs, candidații transmit până în data de 04.06.2024, ora 23:55, Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt, dosarul de recrutare în volum complet, la adresa de e-mail: contact@jandarmeriaolt.ro, prin depunerea unor fișiere în format .pdf MINISTERUL AFACERILOR INTERNE Inspectoratul de Jandarmi Judetean Olt (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), care să cuprindă toate documentele prevăzute la capitolul Dosar de recrutare din prezentul anunț, scanate lizibil. La subiectul e-mail-ului prin care se transmit documentele de înscriere, candidații vor specifica numele, prenumele, funcția pentru care candidează (ex. Popescu Vasile – Ofițer specialist I- Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației-Compartiment Tehnologia Informației). Documentele transmise se scanează individual și se denumesc în mod corespunzător, denumirea fișierului atașat fiind formată din numele și prenumele candidatului, respectiv conținutul documentului (ex. Popescu Vasile - Cerere înscriere, Popescu Vasile - CV, Popescu Vasile - CI, Popescu Vasile - Tabel cu rudele, Popescu Vasile - Autobiografie etc.). Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față – verso. Prin înscriere la concurs, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (în condițiile Regulamentului UE 679/2016) și cu privire la înregistrarea audio-video a probelor de concurs. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând ca acesta să fie folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs. Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților, prin transmiterea unui email, ca răspuns la e-mail-ul prin care aceștia au înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs. ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv contact@jandarmeriaolt.ro. Cererile și documentele constitutive ale dosarului de recrutare, transmise în alte moduri decât cel menționat, nu vor fi luate în considerare. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ toate condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și cerințele prevăzute în fișele posturilor, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs (termen limită 04.06.2024/ora 23:55). ATENȚIE! Verificarea transmiterii complete și corecte a documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine în totalitate candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția email-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite/scanate sau dacă dosarul de recrutare este complet, verificarea și stabilirea acestui aspect urmând a se face ulterior, conform graficului de concurs, de către comisia numită în acest sens.
7. Informații referitoare la adeverința medicală: În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum MINISTERUL AFACERILOR INTERNE Inspectoratul de Jandarmi Judetean Olt și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura

următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs: - candidații vor transmite la adresa de e-mail contact@jandarmeriaolt.ro, adeverința eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, precum și consimțământul informat, împreună cu toate documentele solicitate la capitolul Dosar recrutare; - secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală în vederea analizării; - medicul de unitate al unității analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020; - în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 și consemnează «NU POATE participa la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează; - adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștință candidatului sub semnătură. Declarația inaptitudinii nu se contestă.

8. Candidatul declarat "admis" la concurs va fi înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.
9. În situația în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g)-i) din Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau nu se prezintă în termenul de maximum 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00 la proba concursului.

Date de contact:

Telefon: 0249/437901; 0249/437904

E-mail: contact@jandarmeriaolt.ro

Grafic concurs:

1. Graficul de concurs pt PDF.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 2194-Anunț concurs incadrare directa - ofiter specialist II Intendenta - Anunț concurs incadrare

directa - ofiter specialist II Intendenta.pdf



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN OLT
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
prin încadrare directă/rechemare în activitate pentru încadrarea funcției de execuție vacante de
ofițer specialist II, Compartimentul Intendență, Serviciul Logistic, poziția 92 din statul de
organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare în volum complet, în format pdf, la adresa de e-mail: contact@jandarmeriaolt.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb.)	Până la data de 04.06.2024, ora 16.00
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 10 - 14.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite	În perioada 10 - 14.06.2024 , la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!
Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	În data de 06.07.2024 . Locația și ora desfășurării probei se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, prin afișare la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Afișarea rezultatelor probei de concurs obținute la <i>testul scris</i>	În data de 06.07.2024 , după susținerea probei <i>testul scris</i> , la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Depunerea contestațiilor la proba <i>testul scris</i> (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format .pdf, la dresa de e-mail: contact@jandarmeriaolt.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba <i>testul scris</i> .
Soluționarea contestațiilor la proba <i>testul scris</i> (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Afișarea rezultatelor la contestații la proba <i>testul scris</i> (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)	Locația și ora desfășurării interviului se comunică ulterior, prin afișare la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Afișarea rezultatelor la interviul structurat pe subiecte profesionale (după caz)	Imediat după susținerea interviului, la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!
Afișarea rezultatelor la concurs	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba <i>testul scris</i> sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații (dacă este cazul) sau după desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul), la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Depunerea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, de către candidatul declarat „admis”	În termen de 7 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la concurs, la Serviciul Resurse Umane al IJJ Olt
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După certificarea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul I.J.J. Olt
Evaluarea psihologică a candidatului declarat „admis”	Locația, data și ora se comunică în timp util candidatului, prin afișare la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Afișarea rezultatului la evaluarea psihologică	Imediat după primirea avizului psihologic, la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Examinarea medicală a candidatului declarat „apt” la evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidatului, prin afișare la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Afișarea rezultatului la examinarea medicală	Imediat după primirea rezultatului, (adeverinței apt medical) la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după primirea rezultatului la examinarea medicală, la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
--	--

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea funcțiilor vacante de execuție de ofițer intendență
din Jandarmeria Română
prin rechemare în activitate sau încadrare directă

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA	
1.	Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române	Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române	Integral
2.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare	Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare	Cap. I – Dispoziții generale Cap. II – Îndatoririle și drepturile cadrelor militare
3.	Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare		Cap. VI – Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare
4.	Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare		Cap. VII – Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare
5.	Răspunderea materială a militarilor	Ordonanța Guvernului nr. 121 din 28 august 1998 privind răspunderea materială a militarilor	Integral
		Instrucțiunile M.A.I. nr. 114 din 22.07.2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.	Integral
6.	Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne	Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I.	Cap. I – Reguli generale
			Cap. II – Reguli privind contabilitate bunurilor
7.	Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune	Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23.01.2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.	Integral
8.	Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne	Ordinul M.F.P. nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	Integral
		Ordinul nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.	Integral

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA	
9.	Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne	Instrucțiunile M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.	Cap. I – Dispoziții generale
			Cap. II – Disponibilizarea bunurilor
			Cap. III – Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe
			Cap. IV – Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri
			Cap. V – Casarea mijloacelor fixe
10.	Protecția informațiilor clasificate în instituțiile	Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale	Cap. VI – Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe
			Cap. 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție

	M.A.I.	<i>de protecție a informațiilor clasificate în România</i>	specifice claselor și nivelurilor de secretizare Cap. 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
11.	Uniforma personalului militar din Jandarmeria Română, însemnele distinctive, forma și conținutul insignei și a documentelor de legitimare a acestuia	Hotărârea Guvernului nr. 1850 din 22.12.2005 privind stabilirea uniformei personalului militar din Jandarmeria Română, a însemnelor distinctive, a formei și conținutului insignei și ale documentelor de legitimare a acestuia, precum și a siglei Jandarmeriei Române (modificată și completată prin H.G. nr. 66 din 2007 și H.G. nr. 987 din 2021)	Anexa nr. 1, Cap. I – Aplicarea însemnelor de grad și a semnelor de armă Anexa nr. 1, Cap. II – Embleme pentru coifură
12.	Portul uniformelor militare	Ordinul M.A.I. nr. 262 din 06.08.2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformei militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor	Anexa 1 – Regulament pentru compunerea și portul uniformelor militare, Partea I – Portul uniformelor militare Cap. I – Uniformele militare Anexa 1 – Regulament pentru compunerea și portul uniformelor militare, Partea I – Portul uniformelor militare Cap. II – Reguli referitoare la portul articolelor de echipament

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și completările ulterioare.



MODIFICARE

la anunțul privind organizarea concursului prin încadrare directă/rechemare în activitate în vederea ocupării postului de execuție vacant de ofițer specialist II, compartimentul Intendență, poziția 92 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt, anunț publicat pe HUB-ul de servicii și informații publice al M.A.I. (<https://www.hub.mai.gov.ro>), în data de 21.05.2024

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de execuție de ofițer specialist II, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, **se modifică și se completează astfel:**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare în volum complet, în format pdf, la adresa de e-mail: contact@jandarmeriaolt.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb.)	Până la data de 14.06.2024, ora 23.59
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 17 - 28.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite	În perioada 17 - 28.06.2024 , la avizierul IJJ Olt și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!

Anunțul privind modificarea este publicat în data de 03.06.2024 pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. (<https://www.hub.mai.gov.ro>)
Celelalte prevederi ale anunțului de concurs rămân în vigoare.

COMISIA DE CONCURS