

# Anunț

## Examen/concurs ofiter specialist II - Informare, relații publice și cu publicul

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Mures organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 23 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Mures - Compartimentul Informare, relații publice și cu publicul, jud. MS, MUNICIPIUL TARGU MURES, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

*ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (\*\*)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau

implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(\*\*) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

**ATENȚIE!** *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

## **Cerințele postului:**

- **gradul militar:** Sublocotenent  
(se trece limita minimă a gradului militar necesar pentru ocuparea postului în conformitate cu prevederile punctului 2 la INSTRUCȚIUNI DE COMPLETAREA A FIȘEI POSTULUI din cadrul Anexei nr. 14 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare)
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență - ciclul I de studii universitare sau studii superioare de lungă durată cu licență
- **pregătire de specialitate:** Curs sau program formativ/master ori altă formă de pregătire în domeniul științelor comunicării, defășurate în țară sau în străinătate, după numirea în funcție.  
Pregătirea de specialitate nu este necesară în cazul în care cel care urmează să ocupe postul are pregătirea de bază/a dobândit competențe certificate, recunoscute, printr-un act de studiu în domeniul științelor comunicării.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate, clasa „Secret de Serviciu” - obținută după numirea pe funcție (neavizarea sau retragerea autorizației de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție).
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și**

- securitate națională:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul.
- **vechime în armă:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Atenție selectivă - dezvoltare bună;  
Atenție distributivă - dezvoltare bună;  
Receptivitatea la probleme - dezvoltare bună;  
Raționament deductiv - dezvoltare bună;  
Capacitatea de înțelegere - dezvoltare bună;  
Capacitate de exprimare - dezvoltare bună;  
Gândirea critică - dezvoltare bună;  
Monitorizare - dezvoltare bună;  
Negociere - dezvoltare bună;  
Luarea deciziilor - dezvoltare bună;  
Evaluarea sistemelor - dezvoltare bună;  
Coordonare - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** Leadership - dezvoltare bună;  
Inițiativă - dezvoltare bună;  
Responsabilitate - dezvoltare bună;  
Independență - dezvoltare bună;  
Ascultare activă - dezvoltare bună;  
Orientarea socială - dezvoltare bună;  
Preocuparea față de alții - dezvoltare bună;  
Autocontrol - dezvoltare bună;  
Toleranță la stres - dezvoltare bună;  
Obiectivitate - dezvoltare bună;  
Discreție - dezvoltare bună;  
Loialitate - dezvoltare bună;  
Integritate - dezvoltare bună;  
Perseverență - dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de execuție.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Organizează și desfășoară activitățile pe linie de relații publice și participă direct la misiunile de asigurare și restabilire a ordinii publice sau la orice alte acțiuni ale instituției, asigurând transmiterea către mass-media a informațiilor destinate publicității, în mod operativ, cu respectarea reglementărilor în domeniu, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice pentru reprezentarea și apărarea intereselor instituției în fața autorităților publice.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 14.06.2024 23:59

### **Dosar recrutare**

### **Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar  
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. \*Autobiografie  
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.  
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. \*Fotografie color 9x12  
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
(conform modelului anexat)
17. \*Consimțământ informat examinare medicală

*(conform modelului anexat)*

18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. Adeverință  
*Adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă (document obligatoriu doar pentru cadrele militare în rezervă) în care să fie menționate:*
  - gradul militar în rezervă deținut;
  - perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite;
  - motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă;
  - arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o.

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

#### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

#### **Probe Concurs:**

##### **Probă - test scris**

**Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de

- numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
  3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
  4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
  5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă elaborat de către Comisia de concurs din cadrul IGJR, din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
  6. Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia de concurs.
  7. Durata de rezolvare a testului va fi de 3 ore.
  8. Candidații vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră(nu vor avea voie cu materiale documentare, notițe, însemnări, precum și orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentative de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriamures.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriamures.ro).
5. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

### **Departajare:**

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. Sunt declarați "Admis" candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.
3. În situația în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.
4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
5. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat "Admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de acesta.
6. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în alte unități.
7. Interviul prevăzut la alin. (3) nu se contestă.

## **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Nu va fi acceptat dosarul de recrutare, în cazul în care, documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.*

## **Informații suplimentare:**

1. *Recrutarea în vederea încadrării posturilor vacante prin rechemare în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante. În acest sens, candidații vor transmite în mod obligatoriu livretul militar și adeverința prevăzută la punctul 21 de la secțiunea "dosar cadre militare".*
2. *Recrutarea în vederea încadrării posturilor vacante prin încadrare directă are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.*
3. **NOTĂ:** *Cadrele militare, respectiv polițiștii, în activitate nu pot participa la concurs.*
4. *Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:*
  - *documentele constitutive ale dosarului de recrutare vor fi transmise scanat (față-verso, unde este cazul), într-un singur fișier, în format .PDF la adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriamures.ro](mailto:resurseumane@jandarmeriamures.ro) (atașamentul trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), în volum complet și va fi denumit astfel: structura unde se*



Înscrie NUME PRENUME (ex: IRPP-POPESCU VASILE);

-orice problemă de natura tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului se anunță exclusiv telefonic, la numărul de telefon 0265/254455, interior 24013 sau 24105- Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Mureș, în scopul identificării soluțiilor care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs;

- candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral;

- adeverința medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care rezultă că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (conform modelului), va fi completată de către medicul de familie doar pe față, urmând să fie prezentată de către structura resurse umane, medicului de unitate pentru concluzionarea și completarea rubricilor corespunzătoare de pe verso.

5. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.
6. Candidații care depun cererile de înscriere la concurs precum și documentele constitutive ale dosarului de recrutare în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 08:00-16:00 al zilelor lucrătoare, li se va atribui un cod unic de identificare, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
7. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul de desfășurare a concursului, nu vor fi luate în considerare.
8. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă adresă de e-mail decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.
9. Concursul se organizează în sistem centralizat la nivelul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, iar la nivelul unităților în al căror state de organizare se regăsesc posturile vacante pentru care se organizează prezentul concurs, se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor.
10. Proba scrisă a concursului va avea loc în aceeași dată pentru toate posturile scoase la concurs, la nivel național, în acest sens candidatul va putea susține proba în cauză DOAR PENTRU OCUPAREA UNUI SINGUR POST DINTRE CELE SCOASE LA CONCURS, INDIFERENT DE MODALITATEA REALIZĂRII ÎNSCRIERII PE POSTURI.
11. După afișarea/ postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, oferta de ocupare a postului se face candidatului aflat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notei obținute.
12. În situația în care candidatul <admis> nu obține avizul/autorizația pentru exercitarea atribuțiilor este

eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin.(1) lit.m din Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

13. În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
14. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se infomeze permanent prin verificarea permanentă a secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” cu privire la eventualele modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
15. Atât proba testului scris, cât și proba interviului structurat pe subiecte profesionale (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Mureș, strada Apicultorilor, nr. 2 - 4, Târgu Mureș sau:  
telefon 0265 254 455 interior 24105 sau 24013;  
E-mail: resurseumane@jandarmeriamures.ro

### **Grafic concurs:**

1. Grafic desfășurare concurs IRPP.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Adeverință medicală.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. **Model** - Cerere de înscriere concurs - Cerere înscriere concurs ofițer specialist II IRPP.pdf
8. **Model** - Declarație confirmare condiții recrutare - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
9. **Anunț** - 2184-Examen/concurs ofiter specialist II - Informare, relații publice și cu publicul - Examen/concurs ofiter specialist II - Informare, relații publice și cu publicul.pdf

**Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de execuție, de ofițer în specialitatea Informare, relații publice și cu publicul, prin rechemare în activitate și încadrare directă**

<b>Publicarea anunțurilor de concurs</b>	<b>21.05.2024</b>
<b>Termen limită de înscriere a candidaților și de depunere a dosarelor de recrutare</b>	<b>04.06.2024</b>
<b>Verificarea dosarelor de recrutare</b>	<b>10-14.06.2024</b>
<b>Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora.</b>	<b>14.06.2024</b>
<b>Testul scris</b>	<b>06.07.2024</b>
<b>Afișarea rezultatelor după testul scris</b>	<b>Imediat după finalizarea corectării testelor scrise</b>
<b>Perioada depunerii eventualelor contestații</b>	<b>24 de ore de la afișarea rezultatelor</b>
<b>Perioada de soluționare a eventualelor contestații</b>	<b>2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor</b>
<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>Imediat după finalizarea activităților</b>

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

### **I. TEMATICA DE STUDIU:**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor României.
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare.
3. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române – atribuțiile Jandarmeriei Române, drepturi și obligații.
4. Organizarea și desfășurarea activității de informare și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne.
5. Atribuțiile personalului specializat.
6. Standarde și reguli de comunicare în MAI.
7. Purtătorul de cuvânt.
8. Instrumente de lucru în relația cu presa.
9. Criza mediatică.
10. Comunicatul de presă - caracteristici generale, clasificarea comunicatelor de presă, etapele realizării unui comunicat de presă, difuzarea comunicatului, evaluarea.
11. Dosarul de presă - caracteristici generale, tipologia dosarelor de presă, conținutul dosarului de presă, reguli de prezentare, difuzarea dosarului de presă.
12. Conferința de presă - pregătirea conferinței de presă, desfășurarea conferinței de presă, evaluarea
13. Comunicarea pentru radio și televiziune - acceptarea participării într-o emisiune, tehnici ale intervențiilor în audiovizual.
14. Vizita și voiajul de presă- caracteristici generale, etape preliminare, stabilirea programului, redactarea și trimiterea invitațiilor, pregătirea voiajului de presă, desfășurarea evenimentului, evaluarea voiajului de presă.
15. Comunicarea cu presa în timpul crizei - criza: definiții și tipologii, gestiunea crizei, elaborarea planului de criză, relația cu presa în situații de criză, Rolul specialiștilor în relații publice, față în față cu presa.
16. Liberul acces la informațiile de interes public.
17. Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public.
18. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public.
19. Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă.
20. Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa.
21. Sancțiuni.
22. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal.
23. Legalitatea prelucrării.
24. Condiții privind consimțământul.
25. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal.
26. Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni.
27. Prelucrarea care nu necesită identificare.
28. Drepturile persoanei vizate.
29. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.
30. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
31. Cadrul juridic al reutilizării documentelor aflate în posesia instituțiilor publice pe care acestea din urmă le-au creat în cadrul activității publice proprii și care pot fi ulterior utilizate în scopuri comerciale sau necomerciale.
32. Regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, alese sau numite, precum și al altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.
33. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

34. Organizarea activității de soluționare a petițiilor.
35. Primirea în audiență.
36. Consilierea cetățenilor.

## II. BIBLIOGRAFIE - LEGISLAȚIE

1. Constituția României - București 1991, revizuită prin Legea de revizuire a Constituției nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 767 din 31.10.2003, titlul II cap. 2, 3.
2. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, actualizată, cap. II.
3. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, cap III, V.
4. Ordin nr. 201 din 14 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne, cap II, III, IV, anexa nr. 1.
5. Ghid de comunicare cu presa pentru comunicatorii Ministerului Afacerilor Interne, Editura Ministerului Afacerilor Interne, 2013.
6. Cristina Coman – Relații Publice și mass-media, ediție revăzută și adăugită, editura Polirom, 2004, isbn 973-681-519-6.
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral.
8. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cap II, III, IV, V, VI.
9. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cap II art. 5, 6, 7, 9, 10,11, cap III.
10. H.G. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, cap. II secțiunea 1,2, 3, cap. III.
11. Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, integral.
12. Legea nr. 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, integral.
13. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, integral.
14. Ordinul MAI nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI, cap. II, III, IV.

**NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările / completările, actualizările, republicările intervenite până la momentul publicării anunțului de concurs.**

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
MUREȘ  
„Colonel SABIN MOTORA”



**Comisia de concurs**

**ERATĂ**

**privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer specialist II prevăzut în cadrul compartimentului *Informare, relații publice și cu publicul*, poziția 23 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Mureș, prin rechemare în activitate sau încadrare directă publicat pe HUB-ul servicii publice al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>) în data de 21.05.2024**

Având în vedere precizările transmise prin Adresa I.G.J.R. nr. 176014 din 03.06.2024:

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de execuție – ofițer, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, se modifică și se completează astfel:

<b>Activitate</b>	<b>Termen/perioada/observații</b>
Transmiterea documentelor solicitate prin anunțul de concurs necesare constituirii dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriamures.ro">resurseumane@jandarmeriamures.ro</a> (fișierele atașate nu trebuie să depășească dimensiune de 10 mb. În situația în care se depășește dimensiunea de 10mb./mesaj, se vor transmite mesaje succesive)	<b>Până la data de: 14.06.2024, ora 23.59 (inclusiv)</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>De la 17-28.06.2024</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<b>17-28.06.2024</b> Lista va fi publicată la avizierul unității, precum și prin încărcare pe site-ul M.A.I. – HUB.mai.gov.ro

Toate celelalte prevederi ale anunțului de concurs, **rămân în vigoare.**

Erata este publicată pe HUB de servicii publice al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>) și afișată la avizierul unității, azi 03.06.2024

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
MUREȘ  
„Colonel SABIN MOTORA”



**Comisia de concurs**

**ERATĂ**

**privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer specialist II prevăzut în cadrul compartimentului *Informare, relații publice și cu publicul*, poziția 23 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Mureș, prin rechemare în activitate sau încadrare directă publicat pe HUB-ul servicii publice al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>) în data de 21.05.2024**

Având în vedere precizările transmise prin Adresa I.G.J.R. nr. 176213 din 13.06.2024:

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de execuție – ofițer, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, se modifică și se completează astfel:

<b>Activitate</b>	<b>Termen/perioada/observații</b>
Desfășurarea probei <b>Test Scris</b>	<b>20.07.2024</b>

Toate celelalte prevederi ale anunțului de concurs, **rămân în vigoare.**

Erata este publicată pe HUB de servicii publice al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>) și afișată la avizierul unității, azi 14.06.2024

ROMÂNIA  
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
 JANDARMERIA ROMÂNĂ  
 INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
 MUREȘ  
 „Colonel SABIN MOTORA”



**LISTA CANDIDAȚILOR**

**care nu îndeplinesc** condițiile de participare la concurs de ocupare a postului vacant de execuție de **ofițer specialist II**, prevăzut la **Compartimentul Informare, relații publice și cu publicul**, poziția 23 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Mureș, **prin rechemare în activitate sau încadrare directă**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Motiv respingere dosar	Observații
1.	IRPP-3506127	Candidatul nu a transmis toate documentele constitutive ale dosarului de candidat, respectiv respectiv nu a transmis suplimentul la diploma de licență și consimțământul informat; Autobiografia nu a fost întocmită conform îndrumarului anexat la anunțul de concurs, respectiv nu a făcut mențiuni cu privire la părinți despre faptul că „ <i>au fost/nu au fost arestați, judecați sau condamnați, ori sunt/nu sunt în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale</i> ”.	CANDIDATUL NU POATE PARTICIPA LA CONCURS – DOSAR INCOMPLET ȘI INCORECT ÎNTOCMIT
2.	IRPP-3506115	Candidatul nu a transmis toate documentele constitutive ale dosarului de candidat, respectiv nu a transmis documentele de studii, curriculumul vitae, copia actului de identitate, certificatul de naștere al candidatului, autobiografia, tabelul cu rude, consimțământul pentru obținerea cazierului judiciar, o fotografie color 9X12, consimțământul informat, avizul psihologic, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare; Candidatul a fost declarat inapt medical de către medicul de unitate;	CANDIDATUL NU POATE PARTICIPA LA CONCURS – DOSAR INCOMPLET
3.	IRPP-3505855	Autobiografia candidatului nu a fost întocmită conform îndrumarului anexat la anunțul de concurs, respectiv nu a făcut mențiuni cu privire la părinți despre faptul că „ <i>au fost/nu au fost arestați, judecați sau condamnați, ori sunt/ nu sunt în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale</i> ” și nu a fost datată și semnată.	CANDIDATUL NU POATE PARTICIPA LA CONCURS – DOSAR INCORECT ÎNTOCMIT
4.	IRPP-3506090	Candidatul nu a transmis toate documentele constitutive ale dosarului de candidat, respectiv nu a transmis fotografia color de 9X12.	CANDIDATUL NU POATE PARTICIPA LA CONCURS – DOSAR INCOMPLET ÎNTOCMIT

NESECRET



5.	IRPP-3505842	Candidatul nu a transmis toate documentele constitutive ale dosarului de candidat, respectiv nu a transmis suplimentul la diploma de licență. Autobiografia nu a fost întocmită conform îndrumarului anexat la anunțul de concurs, respectiv nu a fost datată și semnată.	CANDIDATUL NU POATE PARTICIPA LA CONCURS – DOSAR INCOMPLET ȘI INCORECT ÎNTOCMIT
6.	IRPP-3505782	Autobiografia candidatului nu a fost întocmită conform îndrumarului anexat la anunțul de concurs, respectiv nu a făcut mențiuni cu privire la părinți și soț despre faptul că <i>„au fost/nu au fost arestați, judecați sau condamnați, ori sunt/nu sunt în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale”</i> .	CANDIDATUL NU POATE PARTICIPA LA CONCURS – DOSAR INCORECT ÎNTOCMIT
7.	IRPP-3506172	Candidatul nu a transmis toate documentele constitutive ale dosarului de candidat, respectiv nu a transmis suplimentul la diploma de licență.	CANDIDATUL NU POATE PARTICIPA LA CONCURS – DOSAR INCOMPLET
8.	IRPP-3506006	Candidatul nu a transmis toate documentele constitutive ale dosarului de candidat, respectiv nu a transmis avizul psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletate supuse autorizării, iar adeverința medicală a fost transmisă incomplet (lipsă verso adeverință).	CANDIDATUL NU POATE PARTICIPA LA CONCURS – DOSAR INCOMPLET
9.	IRPP-3505848	Candidatul nu a transmis toate documentele constitutive ale dosarului de candidat, respectiv nu a transmis suplimentul la diploma de licență și curriculum vitae.	CANDIDATUL NU POATE PARTICIPA LA CONCURS – DOSAR INCOMPLET

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
MUREȘ  
„Colonel SABIN MOTORA”



**Comisia de concurs**

**ERATĂ**

**privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer specialist II prevăzut în cadrul compartimentului *Informare, relații publice și cu publicul*, poziția 23 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Mureș, prin rechemare în activitate sau încadrare directă publicat pe HUB-ul servicii publice al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>) în data de 21.05.2024**

Având în vedere precizările transmise prin Adresa I.G.J.R. nr. 176637 din 01.07.2024:

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de execuție – ofițer, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, se modifică și se completează astfel:

<b>Activitate</b>	<b>Termen/perioada/observații</b>
Desfășurarea probei <b>Test Scris</b>	<b>27.07.2024</b>

Toate celelalte prevederi ale anunțului de concurs, **rămân în vigoare.**

Erata este publicată pe HUB de servicii publice al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>) și afișată la avizierul unității, azi 02.07.2024