

Anunț

Concurs pentru postul de ofițer specialist II la compartimentul A.P.I.P.M.

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Salaj organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 70 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Salaj - Compartimentul Administrare Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului, jud. SJ, MUNICIPIUL ZALAU, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau

implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Minim sublocotenent.
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență - ciclul I de studii universitare sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe militare, informații și ordine publică/științe inginerești/ sau în unul din următoarele domenii de licență arhitectură, urbanism.
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul.
- **alte cunoștințe:** În domeniul construcției, instalații, etc.;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** Atenție selectivă - dezvoltare bună;
Atenție distributivă - dezvoltare bună;
Capacitatea de înțelegere - dezvoltare bună;
Capacitate de exprimare - dezvoltare bună;
Procesarea informațiilor - dezvoltare bună;
Învățarea activă - dezvoltare bună;
Receptivitatea la probleme - dezvoltare bună;
Raționament deductiv - dezvoltare bună;

- Gândirea critică - dezvoltare bună;
- Stabilirea și întreținerea relațiilor interpersonale - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** Atenție la detalii - dezvoltare bună;
- Ascultare activă - dezvoltare bună;
- Responsabilitate - dezvoltare bună;
- Realizare/efort - dezvoltare bună;
- Autocontrol - dezvoltare bună;
- Toleranța la stres- dezvoltare bună;
- Obiectivitate - dezvoltare bună;
- Discreție - dezvoltare bună;Integritate - dezvoltare bună;
- Cooperare - dezvoltare bună;Independență - dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical, astfel încât să poată îndeplini în bune condiții sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz psihologic de APT pentru încadrare ofițer.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul.
- **vechime în armă:** Nu este cazul.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Coordonează și organizează desfășurarea activității de administrare patrimoniu al unității.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul .
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de responsabil cu urmărirea comportării în timp a construcțiilor după încadrarea pe funcție, aviz pentru acces la informații clasificate „ Secret ”, obținută după numirea pe funcție.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 14.06.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate)

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
 7. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
 14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
 15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 21. Adeverință
Adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă (document obligatoriu doar pentru cadrele militare în rezervă) în care să fie menționate:
 - gradul militar în rezervă deținut;
 - perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite;
 - motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă;
 - arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă elaborat de către Comisia de concurs din cadrul IGJR, din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
6. Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia de concurs.
7. Durata de rezolvare a testului va fi de 3 ore.
8. Candidații vor avea asupra lor decât documentul de identitate, aflat în termen de valabilitate și pix/stilou de culoare albastră(nu vor avea voie cu materiale documentare, notițe, însemnări, precum și orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentative de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriasalaj.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. Sunt declarați "admis" candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.
3. În situația în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală la proba scrisă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.
4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
5. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat "admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de acesta.
6. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în alte unități.
7. Interviul prevăzut la alin. (3) nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face

candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În situația în care candidatul <admis> nu obține avizul/autorizația pentru exercitarea atribuțiilor este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin.(1) lit.m din Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.*
9. *Nu va fi acceptat dosarul de recrutare, în cazul în care, documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.*

Informații suplimentare:

1. *Cererea de înscriere la concurs precum și documentele constitutive ale dosarului de recrutare vor fi transmise scanat, în volum complet și în integralitatea lor, preferabil în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb) până la data limită de depunere stabilită în graficul de desfășurare a concursului.*
2. *Documentele transmise se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: copie documente studii – POPESCU Vasile, copie adeverita candidat – POPESCU Vasile, copie adeverinta bilant medical – POPESCU Maria etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: IJJ_SJ_POPESCU_Vasile).*
3. *În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: IJJ_SJ_POPESCU_Vasile_nr_1_din_5).*
4. *Candidații care depun cererile de înscriere la concurs precum și documentele constitutive ale dosarului de recrutare în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 08:00-16:00 al zilelor lucrătoare, li se va atribui un cod unic de identificare, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.*
5. *Cererea de contestare a probei/concursului se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului și nu va conține diacritice (ex.: contestatie – POPESCU Vasile IJJ_SJ).*
6. *Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.*
7. *Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Biroul Resurse Umane al I.J.J. Sălaj, tel. 0260.669722,*

interior 24407/24535 în scopul identificării de soluții care să nu împiețeze înscrierea candidaților în concurs.

8. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul de desfășurare a concursului, nu vor fi luate în considerare.
9. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă adresă de e-mail decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.
10. Recrutarea în vederea încadrării posturilor vacante prin rechemare în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante. În acest sens, candidații vor transmite în mod obligatoriu livretul militar și adeverința prevăzută la punctul 21 de la secțiunea "dosar cadre militare".
11. Recrutarea în vederea încadrării posturilor vacante prin încadrare directă are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.
12. Concursul se organizează în sistem centralizat la nivelul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, iar la nivelul unităților în al căror state de organizare se regăsesc posturile vacante pentru care se organizează prezentul concurs, se constituie comisie de concurs, respectiv comisie de soluționare a contestațiilor.
13. Proba scrisă a concursului va avea loc în aceeași dată pentru toate posturile scoase la concurs, la nivel național, în acest sens candidatul va putea susține proba în cauză DOAR PENTRU OCUPAREA UNUI SINGUR POST DINTRE CELE SCOASE LA CONCURS, INDIFERENT DE MODALITATEA REALIZĂRII ÎNSCRIERII PE POSTURI.
14. După afișarea/ postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, oferta de ocupare a postului se face candidatului aflat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notei obținute.
15. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Date de contact:

E-mail: resurseumane@jandarmeriasalaj.ro

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține de la Biroul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj, apelând numărul de telefon 0260.669722 - interior 24407/24535, în zilele lucrătoare, în întrevalul orar 08:30-15:30.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Anexa nr. - 1 - Cerere înscriere concurs ofițer specialist II A.P.I..pdf
2. **Model** - Anexa nr. - 2 - CV Europass.pdf

3. **Model** - Anexa nr. - 3 - Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei.pdf
4. **Model** - Anexa nr. - 4 - Tabel cu rudele candidatului.pdf
5. **Model** - Anexa nr. - 5 - Consimțământ extras cazier judiciar.pdf
6. **Model** - Anexa nr. - 6- Adeverinta medicală.pdf
7. **Model** - Anexa nr. - 7 -Consimțământ informat examinare medicală.pdf
8. **Model** - Anexa nr. - 8 -Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare ofițer specialist II Financiar.pdf
9. **Anunț** - 2127-Concurs pentru postul de ofițer specialist II la compartimentul A.P.I.P.M. - Concurs pentru postul de ofițer specialist II la compartimentul A.P.I.P.M..pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
<p>Transmiterea cererii de înscriere la concurs precum și a documentelor constitutive ale dosarului de recrutare (o singură perioadă).</p> <p>Se transmit scanat, lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i>, <u>exclusiv</u> la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriasalaj.ro</p>	<p>Până la data de 04.06.2024, ora 15.00 (inclusiv)</p>
Verificarea dosarelor de recrutare (îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați)	10-14.06.2024
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<p>10-15.06.2024</p> <p>prin încărcarea pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și/sau www.jandarmeriasalaj.ro precum și prin afișarea la avizierul unității.</p>
Susținerea testului scris	<p>06.07.2024</p> <p>Locul și ora se comunică în timp util candidaților, prin încărcarea informațiilor pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și/sau www.jandarmeriasalaj.ro precum și prin afișarea la avizierul unității.</p>
Afișarea rezultatului testului scris	<p>Imediat după finalizarea corectării testelor scrise prin încărcarea informațiilor pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și/sau www.jandarmeriasalaj.ro precum și prin afișarea la avizierul unității.</p>
Depunerea eventualelor contestații (după caz).	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor

NESECRET

Tel. 0260-669722 / Fax. 0260-669875 / e-mail: jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro
Adresa: loc. Zalău, B-dul Mihai Viteazu, nr. 105/A, jud. Salaj, cod postal 450066

Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin încărcarea informațiilor pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro și/sau www.jandarmeriasalaj.ro precum și prin afișarea la avizierul unității.
Afișarea rezultatelor finale	Imediat după finalizarea activității.

NOTĂ: *Locul, data și ora de desfășurare a probei de concurs, poate suferi modificări, în raport cu activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.*

NESECRET

Tel. 0260-669722 / Fax. 0260-669875 / e-mail: jandarmeriasalaj@jandarmeriasalaj.ro
Adresa: loc. Zalău, B-dul Mihai Viteazu, nr. 105/A, jud. Salaj, cod postal 450066

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a funcțiilor vacante, de execuție, prevăzute a fi ocupate de cadre militare din corpul **ofițerilor, domeniul logistică, specialitatea administrare patrimoniu imobiliar, programe, norme logistice și protecția mediului**, prin rechemare în activitate sau încadrare directă

A. TEMATICA

1. Îndatoririle și obligațiile cadrelor militare;
 - a. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare
 - b. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare
2. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
 - a. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
 - b. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
 - c. Personalul Jandarmeriei Române;
3. Asigurarea tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
4. Autorizarea și executarea lucrărilor de construcții;
5. Calitatea lucrărilor de construcții;
6. Stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;
7. Proprietatea publică și regimul juridic al construcțiilor;
8. Normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
9. Organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.;
10. Utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne;
11. Întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente;
12. Prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget;
13. Categoriile de ordonatori de credite și rolul ordonatorilor de credite;
14. Recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora;
15. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii de către unitățile M.A.I.;
16. Atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile M.A.I.;
17. Răspunderea materială a militarilor;
18. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
19. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
20. Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
21. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
22. Protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A.I.;
23. Reglementări privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
24. Performanța energetică a construcțiilor;
25. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - a. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

B. BIBLIOGRAFIA

- 1. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995** privind statutul cadrelor militare;
 - a. Capitolul I – Dispoziții generale;
 - b. Capitolul II – Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
 - c. Capitolul IV - Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
- 2. Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
 - a. Capitolul II – Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
 - b. Capitolul III – Atribuțiile Jandarmeriei Române;
 - c. Capitolul IV – Personalul Jandarmeriei Române;
- 3. Instrucțiunile M.A.I. nr. 664 din 28 noiembrie 2008** privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
- 4. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- 5. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995** privind calitatea în construcții;
- 6. Hotărâre nr. 766 din 21 noiembrie 1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (Anexa nr. 3);
- 7. Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ;
 - a. Partea a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
- 8. Ordinul M.A.I. nr. 633 din 10 octombrie 2008** privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
 - a. Capitolul II – Metodologia privind stabilirea normelor de consum și a stocurilor normate de combustibil pentru structurile Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
 - b. Capitolul III – Normativul privind spațiile cu destinația de birou pentru activități colective ori pentru executarea altor atribuții specifice;
- 9.1 Instrucțiunile M.A.I. nr. 549 din 18 iulie 2008** privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.:
 - a. Capitolul II – Componenta cadastrului;
 - b. Capitolul III – Întocmirea documentațiilor de cadastru;
 - c. Capitolul IV – Organizarea evidenței documentelor din dosarul de cadastru;
 - d. Capitolul V – Modificarea datelor de cadastru;
- 9.2 Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996:**
 - a. Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;
 - b. Titlul II – Publicitatea imobiliară;
- 9.3 Ordinul nr. 600 din 8 februarie 2023** pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
- 10. Ordinul M.A.I. nr. 243 din 28 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;
- 11. Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- 12. Ordinul M.A.I. nr. 7 din 17 ianuarie 2019** privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de

- investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne;
- 13. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002** privind finanțele publice;
 - 14. Hotărâre nr. 273 din 14 iunie 1994** – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente;
 - 15. Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice;
 - a. Capitolul I – Dispoziții generale;
 - b. Capitolul II – Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
 - c. Capitolul III – Modalități de atribuire;
 - d. Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
 - e. Capitolul V – Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
 - 16. Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - 17.1 Instrucțiuni M.A.I. nr. 114 din 22 iulie 2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
 - 17.2 Ordonanța Guvernului nr. 121 din 28 august 1998** privind răspunderea materială a militarilor;
 - a. Capitolul II – Răspunderea materială;
 - 18. Instrucțiuni M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
 - 19.1 Hotărâre nr. 81 din 23 ianuarie 2003** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.;
 - 19.2 Ordinul M.A.I. nr. 231 din 25 septembrie 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
 - 19.3 Ordinul M.F.P. nr. 2.861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - 20. Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - 21. Ordinul M.A.I. nr. 138 din 2 septembrie 2016** privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
 - a. Capitolul IV – Organizarea și executarea controalelor;
 - 22.1 Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
 - 22.2 Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate;
 - 22.3 Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
 - 23 Ordinul M.A.I. nr. 53 din 16 mai 2017** privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
 - 24 Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005** privind performanța energetică a clădirilor;
 - 25 Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** a securității și sănătății în muncă:
 - a. Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

- ***Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului de concurs;***
- ***În cazul actelor legislative/normative pentru care nu au fost extrase capitole specifice, se va studia tot conținutul actului legislativ/normativ în cauză.***

**ÎNTOCMIT,
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„MENUMORUT VOIEVOD” SĂLAJ
Comisia de concurs

NESECRET
Zalău,
Nr. 3875191
Din 23.05.2024
Exemplar unic

ERATĂ LA ANUNȚUL DE CONCURS din data de 21.05.2024

În baza anunțului de concurs și a prevederilor art.64 alin.(1) din Anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele:

Se revine, în parte, la anunțul de concurs, în sensul că documentele prevăzute la secțiunea „FIȘIERE ANUNȚ”: Model - Anexa nr. - 1 - Cerere înscriere concurs ofițer specialist II A.P.I., Model - Anexa nr. - 5 - Consimțământ cazier judiciar și Model - Anexa nr. - 8 - Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare ofițer specialist II A.P.I., se modifică și vor avea structura conform fișierelor noi atașate prezentei erate.

Toate celelalte prevederi ale anunțului de concurs, **rămân în vigoare.**

CONSIMȚĂMÂNT

pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar

Subsemnatul(a), _____ ,
nume anterior _____ fiul/fiica lui _____ și _____ ,
născut/născută în anul _____ , luna _____ , ziua _____ , în
localitatea _____ , județul _____ țara _____ ,
cetățenie _____ , domiciliat/domiciliată în localitatea _____ ,
strada _____ , nr. _____ , bl. _____ , scară _____ , etaj _____ , ap. _____ ,
județ/sector _____ , candidat/candidată la concursul organizat de
_____ în vederea încadrării directe a postului/posturilor vacante de
_____ , din cadrul _____
_____ , poziția/pozițiile _____ din statul de organizare al unității, îmi exprim
consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul
judiciar de către unitatea organizatoare.

Data _____

Semnătura _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare¹

Domnule inspector șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj

Subsemnatul(-a), _____, fiul/fiica lui _____ și al/a _____, născut(-ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate cu seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de ocupare a postului vacant de _____, poziția _____ din cadrul statului de organizarea al _____,

(se va trece denumirea unității în al cărui stat de organizare se află postul)

prin _____

(se va menționa „rechemare în activitate” sau „încadrare directă”, după caz)

organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016! privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. _____ alin. (____) din Legea nr. _____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

¹ pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual.



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„MENUMORUT VOIEVOD” SĂLAJ
Comisia de concurs

NESECRET
Zalău,
Nr. 3875272
Din 03.06.2024
Exemplar unic

ANUNȚ

privind modificarea GRAFICULUI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI pentru ocuparea funcției vacante de ofițer specialist II - Administrare patrimoniu imobiliar și protecția mediului - Serviciul Logistic, poziția 70 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Sălaj, prin rechemare în activitate / încadrare directă

Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor art.64 alin.(1) din Anexa nr. 3 la Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 177 din 16.11.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*, vă comunicăm despre faptul că, **Graficul desfășurării concursului se modifică și completează astfel:**

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, precum și a documentelor constitutive ale dosarului de recrutare. Documentele se transmit scanat, lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format .PDF, exclusiv la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriasalaj.ro	Până la data de: 14.06.2024, ora 23:59 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	17 – 28.06.2024 la sediul unității
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	17 – 28.06.2024 la sediul unității și pe portalul M.A.I. - hub.mai.gov.ro (la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului)

Toate celelalte date și informații din cuprinsul anunțului de concurs rămân neschimbate.

Prezentul anunț este publicat pe portalul de servicii electronice al M.A.I. începând cu data de 03.06.2024.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„MENUMORUT VOIEVOD” SĂLAJ
-Comisia de concurs-

NESECRET
Zalău,
Nr. 3875386
Din 14.06.2024
Exemplar unic

ANUNȚ
privind modificarea GRAFICULUI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI pentru ocuparea
funcției vacante de ofițer specialist II - Administrare patrimoniu imobiliar și protecția
mediului - Serviciul Logistic, poziția 70 din statul de organizare al Inspectoratului de
Jandarmi Județean Sălaj, prin rechemare în activitate / încadrare directă

Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor art.64 alin.(1) din Anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177 din 16.11.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*, vă comunicăm despre faptul că, **Graficul desfășurării concursului** se modifică și completează astfel:

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Desfășurarea probei Test scris	20.07.2024

Toate celelalte date și informații din cuprinsul anunțului de concurs rămân neschimbate.

Prezentul anunț este publicat pe portalul de servicii electronice al M.A.I. începând cu data de 14.06.2024.

LISTA

cu candidați care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de **ofițer specialist II la Serviciul Logistic** la compartimentul Administrare Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean „Menumorut Voievod” Sălaj, cu personal recrutat din sursă externă, prin încadrare directă / rechemare în activitate

Următorii candidați **nu au transmis în totalitate documentele constitutive ale dosarului de recrutare și nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs** prevăzute în Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 și în anunțul nr. 3875180 din 21.05.2024 privind organizarea și desfășurarea concursului, astfel:

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Motivul	Observații
1	IJJSJ-3875289	- nu a completat autobiografia conform îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei; - nu a completat conform cerințelor tabelul nominal cu rude (incomplet);	Respins
2.	IJJSJ-3875293	-nu a transmis copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în integralitatea lor (lipsă supliment la diploma de licență); - nu a completat autobiografia conform îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei;	Respins
3.	IJJSJ-3875358	-nu a transmis copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în integralitatea lor (lipsă verso diploma de licență, lipsă supliment la diploma de licență); - nu a transmis documente care atestă vechimea în muncă / stagii de cotizare; - nu a completat autobiografia conform îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei; - nu a transmis în integralitate adeverința medicală eliberată de medicul de familie conform modelului (lipsă verso);	Respins
4.	IJJSJ-3875359	-nu a transmis documente care atestă vechimea în muncă / stagii de cotizare;	Respins
5.	IJJSJ-3875368	-nu a transmis consimțământul informat;	Respins
6.	IJJSJ-3875371	-nu a transmis copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în integralitatea lor (lipsă supliment la diploma de licență); - nu a completat autobiografia conform îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei;	Respins

7.	IJJSJ-3875373	- nu a transmis în integralitate adeverința medicală eliberată de medicul de familie conform modelului (lipsă verso);	Respins
8.	IJJSJ-3875392	- nu a transmis în integralitate adeverința medicală eliberată de medicul de familie conform modelului (lipsă verso); - nu a transmis avizul psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării;	Respins
9.	IJJSJ-3875393	- nu a completat autobiografia conform îndrumarului pentru întocmirea autobiografiei; - nu a transmis în integralitate adeverința medicală eliberată de medicul de familie conform modelului (lipsă verso);	Respins

Afișat / comunicat
Data : 18.06.2024

NOTĂ: Pentru candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, activitatea de selecționare încetează

COMISIA DE CONCURS

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„MENUMORUT VOIEVOD” SĂLAJ
-Comisia de concurs-

NESECRET
Zalău,
Nr. 3875511
Din 02.07.2024
Exemplar unic

ANUNȚ
privind modificarea GRAFICULUI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI pentru ocuparea
funcției vacante de ofițer specialist II - Administrare patrimoniu imobiliar și protecția
mediului - Serviciul Logistic, poziția 70 din statul de organizare al Inspectoratului de
Jandarmi Județean Sălaj, prin rechemare în activitate / încadrare directă

Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor art.64 alin.(1) din Anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177 din 16.11.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*, vă comunicăm despre faptul că, **Graficul desfășurării concursului** se modifică și completează astfel:

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Desfășurarea probei Test scris	27.07.2024

Toate celelalte date și informații din cuprinsul anunțului de concurs rămân neschimbate.

Prezentul anunț este publicat pe portalul de servicii electronice al M.A.I. începând cu data de 02.07.2024.

COMISIA DE CONCURS