

# Anunț

## Concurs 4 posturi ofițer-Direcția Programe cu Finanțare Externă-I.G.J.R.

Inspectoratul General al Jandarmeriei organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 395 - ofițer specialist principal II prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.General al Jandarmeriei - Serviciul Programe Europene și alte Instrumente de Finanțare-Direcția Programe cu Finanțare Externă, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Implementare proiecte cu fonduri externe
- poz. 396 - ofițer specialist principal II prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.General al Jandarmeriei - Serviciul Programe Europene și alte Instrumente de Finanțare-Direcția Programe cu Finanțare Externă, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Implementare proiecte cu fonduri externe
- poz. 397 - ofițer specialist principal II prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.General al Jandarmeriei - Serviciul Programe Europene și alte Instrumente de Finanțare-Direcția Programe cu Finanțare Externă, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Implementare proiecte cu fonduri externe
- poz. 398 - ofițer specialist principal II prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.General al Jandarmeriei - Serviciul Programe Europene și alte Instrumente de Finanțare-Direcția Programe cu Finanțare Externă, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Implementare proiecte cu fonduri externe

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

### Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma

soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

*ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Rechemare în activitate:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărta eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;

g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (\*\*)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;
- n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

*(\*\*) art. 85 - (1) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

*a) la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

*d) au împlinit limita de vârstă în grad;*

*i) când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

*j) când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

*k) când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

*art. 87 - (1) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

*(2) Cadrele militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

*(3) Cadrele militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

**ATENȚIE!** *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

## **Cerințele postului:**

- **gradul militar:** sublocotenent

Notă:

Se vor respecta prevederile punctului 2, litera B, alin (2) din cuprinsul Anexei nr. 14 la Ordinul M.A.I nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu

modificările și completările ulterioare, în cuprinsul fișei postului la gradul militar „se trece limita minimă a gradului militar necesar pentru ocuparea postului, avându-se în vedere prevederile din statul de organizare al unității și legislația în vigoare”.

- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență – ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile de licență cuprinse în următoarele ramuri de știință:
  - Inginerie electrică, electronică și telecomunicații;
  - Ingineria transporturilor;
  - Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației;
  - Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;
  - Științe juridice;
  - Științe administrative;
  - Științe militare, informații și ordine publică;
  - Științe economice;
  - Filologie.
- **pregătire de specialitate:** nu este necesară;
- **alte cunoștințe:** - de cultură generală;
  - cunoștințe generale de operare P.C.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate naționale, nivelul secret, obținut după numirea în funcție;
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** cel puțin o limbă de circulație internațională (engleză, franceză): citit – bine; vorbit – bine; scriș – bine (nu necesită prezentarea unui document doveditor).
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul;
- **vechime în armă:** nu este cazul;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni;
- **aptitudini și abilități necesare:** a) Atenție selectivă – dezvoltare bună;
  - b) Atenție distributivă – dezvoltare bună;
  - c) Procesarea și analiza datelor și informațiilor
    - dezvoltare bună;
  - d) Documentarea/înregistrarea informațiilor
    - dezvoltare bună;
  - e) Interpretarea semnificației informației pentru alții – dezvoltare bună;
  - f) Identificarea acțiunilor și evenimentelor
    - dezvoltare bună;
  - g) Receptivitatea la probleme – dezvoltare bună;
  - h) Învățarea activă – dezvoltare bună;
  - i) Capacitatea de înțelegere – dezvoltare medie;
  - j) Capacitate de exprimare – dezvoltare medie;
  - k) Ascultare activă – dezvoltare bună;
  - l) Comunicarea cu persoane din afara organizației
    - dezvoltare bună;
  - m) Stabilirea și întreținerea relațiilor interpersonale
    - dezvoltare medie;
  - n) Gândirea critică – dezvoltare medie;

- o) Luarea deciziilor – dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:** a) Atenție la detalii – dezvoltare bună;  
b) Responsabilitate – dezvoltare bună;  
c) Autocontrol – dezvoltare bună;  
d) Toleranța la stres – dezvoltare bună;  
e) Obiectivitate – dezvoltare bună;  
f) Discreție – dezvoltare bună;  
g) Integritate – dezvoltare bună;  
h) Cooperare – dezvoltare medie;  
i) Inițiativă – dezvoltare medie;  
j) Independență – dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, stare de sănătate care să-i permită să lucreze în condițiile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz. Apt pentru funcția ocupată
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** desfășoară activități pe linia implementării programelor/proiectelor cu finanțare externă, identificării oportunităților de finanțare din fonduri europene nerambursabile sau alte instrumente de finanțare în beneficiul Jandarmeriei Române și asigură managementul de proiect adecvat în proiectele de care răspunde în mod direct.

## **Dată Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 14.06.2024 23:55

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar  
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor

- (obligatorie pentru candidații care au copii)*
10. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
  11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
  12. \*Autobiografie  
*(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
  13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
*(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
  14. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
*(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.  
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
  15. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*
  16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
*(conform modelului anexat)*
  17. \*Consimțământ informat examinare medicală  
*(conform modelului anexat)*
  18. \*Avis psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
  19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
  20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
  21. Adeverință doar pentru cadrele militare în rezervă

*Adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o.*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

## **Evaluare psihologică:**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - test scris**

#### **Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

## **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Adresa de e-mail la care vor fi transmise contestațiile: [recrutare5@jandarmeriaromana.ro](mailto:recrutare5@jandarmeriaromana.ro)
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă rămâne definitivă.

## **Departajare:**

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita numărului de posturi scoase la concurs.
3. În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă și sunt mai mulți decât numărul de posturi scoase la concurs, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale în baza aceleași tematici și bibliografii stabilite pentru proba scrisă, la o dată ce va fi stabilită ulterior și comunicată prin anunț, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.
4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

5. Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. **A T E N Ţ I E!**  
Candidații se înscriu în mod obligatoriu pentru toate cele 4 (patru) posturi vacante ce fac obiectul prezentului anunț.
9. Pentru cadrele militare în rezervă, copia livretului militar, precum și adeverința prevăzută la punctul 21 din cadrul secțiunii „Dosar recrutare” sunt OBLIGATORII.
10. Candidații trebuie să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
11. Candidatul declarat „admis” la concurs este înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.
12. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă/rechemare în activitate susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe



următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute

### **Informații suplimentare:**

1. În ceea ce privește locul, datele și orele de desfășurare a probei de concurs pot surveni modificări, în raport de numărul candidaților și activitățile specifice organizatorice ce pot apărea independent de voința organizatorilor.
2. În conformitate cu prevederile art. 24 alin. (1) la Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, proba de concurs test scris va fi înregistrată/supravegheată audio/video.
3. În situația în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.
4. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la datele derulării activităților prilejuite de desfășurarea concursului, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul prezentului anunț de concurs ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI ([hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro)) și a documentelor afișate la avizierul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, cu sediul în municipiul București, strada Jandarmeriei nr. 9 - 11, sectorul 1
5. Documentele la concurs vor fi transmise în forma lor completă la adresa de e-mail prevăzută la secțiunea „DATE DE CONTACT” ale prezentului anunț și se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere înscriere POPESCU Vasile, C.V. POPESCU Vasile, copie C.I. POPESCU Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: DPFE POPESCU Vasile).
6. **A T E N Ţ I E !**  
În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț.
7. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului **ȘI NU DACĂ DOCUMENTELE SUNT CORECT ÎNTOCMITE SAU SCANATE CORESPUNZĂTOR!**
8. **SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE** (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTEA SĂ FIE ACCESATE!
9. **A T E N Ţ I E !**  
La transmiterea documentelor constituive ale dosarului de recrutare candidații nu vor folosi servicii de stocare de tip Cloud.
10. În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului numărul e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: DPFE\_POPESCU\_Vasile\_nr\_1\_din\_5).

Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii e-mail-ului! Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Direcția Resurse Umane a I.G.J.R., în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.

11. În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
12. Copiile documentelor prevăzute la punctul 5 din cadrul secțiunii „Dosar recrutare” sunt OBLIGATORII, pentru candidații care au obținut vechime în muncă în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.
13. Recrutarea în vederea rechemării în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante.
14. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.
15. Documentele solicitate depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, precum și celelalte transmise la orice altă căsuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț nu vor fi luate în considerare.

### **Date de contact:**

1. Adresa de e-mail la care vor fi transmise documentele:  
recrutare5@jandarmeriaromana.ro

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon 021.409.61.53, în zilele lucrătoare, între orele 08.30-15.00.

2. Toate informațiile ulterioare vor fi postate în cadrul secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul prezentului anunț ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI (hub.mai.gov.ro) și afișate la avizierul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, cu sediul în municipiul București, strada Jandarmeriei nr. 9 - 11, sectorul 1.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
3. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
4. Model - Adeverință medicală.docx
5. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
6. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
7. **Model** - Îndrumar - Model - Îndrumar autobiografie.docx
8. **Model** - Cerere - Model - Cerere participare concurs.docx

9. **Anunț** - 2081-Concurs 4 posturi ofițer-Direcția Programe cu Finanțare Externă-I.G.J.R. - Concurs 4 posturi ofițer-Direcția Programe cu Finanțare Externă-I.G.J.R..pdf



### GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcțiilor vacante de **ofițer specialist principal II**, prevăzute la **pozițiile 395, 396, 397 și 398** în statul de organizare al unității, la **Serviciul Programe Europene și alte Instrumente de Finanțare al Direcției Programe cu Finanțare Externă** din cadrul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române

Activitate	Termen/Perioada/Observații
<p>Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, a cărții de identitate, precum și celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare.</p> <p>Se transmit scanate, lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format <i>.pdf</i> și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, la adresa de e-mail <a href="mailto:recrutare5@jandarmeriaromana.ro">recrutare5@jandarmeriaromana.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).</p>	<p><b>Până la data de:</b> <b>04.06.2024, ora 15<sup>00</sup></b></p>
<p>Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs de către comisia de recrutare.</p>	<p><b>10 – 14.06.2024</b> <b>la sediul I.G.J.R.</b></p>
<p>Postarea/Afișarea<sup>1</sup> listelor candidaților care <b>nu îndeplinesc</b> condițiile de participare la concurs.</p>	<p><b>14.06.2024</b></p>
<p><b>Desfășurarea probei test scris</b> constă în rezolvarea unui <b>test-grilă</b>. <b>Atenție !</b> La prezentarea pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor un act de identitate<sup>2</sup>.</p>	<p><b>În data de 06.07.2024</b> <b>Locul și ora de desfășurare vor fi comunicate în timp util candidaților prin intermediul portalului de servicii electronice al MAI (hub.mai.gov.ro)<sup>1</sup></b></p>
<p>Postarea/Afișarea<sup>1</sup> rezultatului la testul scris.</p>	<p>După susținerea probei</p>
<p>Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i>, la adresa de e-mail: <a href="mailto:recrutare5@jandarmeriaromana.ro">recrutare5@jandarmeriaromana.ro</a></p>	<p>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la testul scris.</p>
<p>Soluționarea contestațiilor (după caz).</p>	<p>În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.</p>

<sup>1</sup> Postarea în cadrul secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI ([hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro)) și afișate la avizierul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, cu sediul în municipiul București, strada Jandarmeriei nr. 9 – 11, sectorul 1.

<sup>2</sup> Act de identitate aflat în termen de valabilitate.

Postarea/Afișarea <sup>3</sup> rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea acestora.
Postarea/Afișarea <sup>3</sup> rezultatului final al concursului. <b>Atenție !</b> În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, rezultatele finale, respectiv declararea candidatului „admis”, <b>se vor afișa după parcurgerea tuturor etapelor de departajare, după caz.</b>	Se va posta/afișa doar în situația în care au fost depuse contestații în termenul de depunere a acestora, fiind concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații. În caz contrar, notele acordate rămân definitive.

### **Notă:**

*Locul, data și ora de desfășurare a probei de concurs, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare, pot suferi modificări.*

*Orice modificare va fi adusă, în timp util, la cunoștința candidaților prin postarea în cadrul secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI ([hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro)) și afișate la avizierul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, cu sediul în municipiul București, strada Jandarmeriei nr. 9 – 11, sectorul 1.*

<sup>3</sup> Postarea în cadrul secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din cadrul anunțului de concurs ce se regăsește la secțiunea „Carieră MAI” a portalului de servicii electronice al MAI ([hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro)) și afișate la avizierul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, cu sediul în municipiul București, strada Jandarmeriei nr. 9 – 11, sectorul 1.



INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru concursul de ocupare a 4 (patru) posturi de execuție vacante, prin rechemare în activitate sau încadrare directă, în cadrul Direcției Programe cu Finanțare Externă din Inspectoratul General al Jandarmeriei Române

**CAPITOLUL I – Noțiuni generale**

**TEMATICĂ**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
2. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
3. Statutul cadrelor militare:
  - Dispoziții generale;
  - Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
  - Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
  - Disciplina militară;
  - Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
  - Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
  - Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare.
4. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date: principii, drepturile persoanei vizate.

**BIBLIOGRAFIE**

1. Constituția României;
2. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
3. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
4. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), **Cap. II și Cap. III.**

**CAPITOLUL II – Protecția informațiilor clasificate**

**TEMATICĂ**

1. Informații secrete de stat;
2. Informații secrete de serviciu;
3. Clasificarea informațiilor;
4. Accesul la informații clasificate;
5. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
2. Hotărârea de Guvern nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
3. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

**CAPITOLUL III – Profilul de specialitate**

**TEMATICĂ**

1. Dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate

internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize - **Sprijinul financiar din fonduri**;

2. Dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize - **Gestiune și control**;

2. Cadrul legal privind eligibilitatea cheltuielilor în perioada de programare 2021-2027;

3. Gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027;

4. Sistemul de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne pentru perioada 2021-2027;

5. Reguli de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027;

6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;

7. Activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne:

- Dispoziții generale;
- Organizarea sistemului de gestionare a activității de relații internaționale și afaceri europene la nivelul MAI;
- Planificarea activităților de relații internaționale și de afaceri europene;
- Elaborarea mandatelor pentru participarea la activități de relații internaționale;
- Proceduri prealabile participării la activități de relații internaționale și de afaceri europene a anumitor categorii de personal;
- Nota privind participarea în străinătate la activități de relații internaționale sau de afaceri europene;
- Nota privind organizarea în România a activităților de relații internaționale sau de afaceri europene;
- Participarea la activități de relații internaționale și de afaceri europene organizate în România de către parteneri externi;
- Dispoziții aplicabile pentru avizarea notei privind participarea, a notei privind organizarea activității de relații internaționale;
- Pregătirea participării la activități de relații internaționale și de afaceri europene;
- Răspunderea pentru realizarea activităților de relații internaționale și de afaceri europene;
- Obligațiile și drepturile personalului MAI participant la activități de relații internaționale sau de afaceri europene desfășurate în străinătate, după finalizarea activității;
- Rezultatele activității de relații internaționale;
- Primirea personalului străin acreditat în România;
- Participarea la activități protocolare a personalului MAI;
- Participarea la activități de relații internaționale și de afaceri europene prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare.

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize - **Titlul V și Titlul VI**;

2. Hotărâre nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

3. Ordonanță de Urgență nr. 96 din 29 iunie 2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027;

4. Hotărâre nr. 463 din 17 mai 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027;

5. Hotărâre nr. 868 din 6 iulie 2022 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne pentru perioada 2021-2027;

6. Ordin nr. 107 din 20 iulie 2023 pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027;

7. Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea;

8. Ordin nr. 143 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne – **Cap. I, Cap. II, Cap. V și Cap. VI.**

**\*NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii probei de concurs.**





INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE  
COMISIE DE CONCURS

## ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante de execuție de **ofițer specialist principal II**, prevăzute la **pozițiile 395, 396, 397 și 398** în statul de organizare al unității, la **Serviciul Programe Europene și alte Instrumente de Finanțare** al **Direcției Programe cu Finanțare Externă** din cadrul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române.

Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor *art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016<sup>1</sup>*, vă comunicăm următoarele **precizări**:

**Graficul** desfășurării concursului, se modifică și se completează astfel:

Transmiterea documentelor solicitate prin anunțul de concurs necesare constituirii dosarelor de recrutare. Se transmit scanate, lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format <i>.pdf</i> și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, la adresa de e-mail <a href="mailto:recrutare5@jandarmeriaromana.ro">recrutare5@jandarmeriaromana.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	<b>14.06.2024, ora 23<sup>59</sup></b> <b>(inclusiv)</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	<b>17-28.06.2024</b> <b>la sediul unității</b>
Afișarea listelor candidaților care <b>nu îndeplinesc</b> condițiile de participare la concurs.	<b>17-28.06.2024</b> Lista va fi afișată la sediul unității, precum și prin încărcare pe site-ul M.A.I. – HUB.mai.gov.ro

Toate celelalte date și informații din cuprinsul anunțului de concurs rămân neschimbate.

Prezentul anunț este publicat pe portalul de servicii electronice al M.A.I. începând cu data de **03.06.2024**.

<sup>1</sup> Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.



INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE  
COMISIE DE CONCURS

## ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante de execuție de **ofițer specialist principal II**, prevăzute la **pozițiile 395, 396, 397 și 398** în statul de organizare al unității, la **Serviciul Programe Europene și alte Instrumente de Finanțare al Direcției Programe cu Finanțare Externă** din cadrul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române.

Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor *art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016<sup>1</sup>*, vă comunicăm următoarele **precizări**:

**Graficul** desfășurării concursului, se modifică și se completează astfel:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
<b>Desfășurarea probei test scris</b> constă în rezolvarea unui <b>test-grilă</b> . <b>Atenție !</b> La prezentarea pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor un act de identitate <sup>2</sup> .	<b>În data de 20.07.2024</b> <b>Locul și ora de desfășurare vor fi comunicate în timp util candidaților prin intermediul portalului de servicii electronice al MAI (hub.mai.gov.ro)</b>

Toate celelalte date și informații din cuprinsul anunțului de concurs rămân neschimbate.

Prezentul anunț este publicat pe portalul de servicii electronice al M.A.I. începând cu data de **14.06.2024**.

<sup>1</sup> Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> Act de identitate aflat în termen de valabilitate.



INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE  
COMISIE DE CONCURS

## ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante de execuție de **ofițer specialist principal II**, prevăzute la **pozițiile 395, 396, 397 și 398** în statul de organizare al unității, la **Serviciul Programe Europene și alte Instrumente de Finanțare** al **Direcției Programe cu Finanțare Externă** din cadrul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române.

Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor *art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016<sup>1</sup>*, vă comunicăm următoarele **precizări**:

**Graficul** desfășurării concursului, se modifică și se completează astfel:

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	<b>17.06-04.07.2024 la sediul unității</b>
Afișarea listelor candidaților care <b>nu îndeplinesc</b> condițiile de participare la concurs.	<b>17.06-04.07.2024</b> Lista va fi afișată la sediul unității, precum și prin încărcare pe site-ul M.A.I. – HUB.mai.gov.ro
<b>Desfășurarea probei test scris</b> constă în rezolvarea unui <b>test-grilă</b> . <b>Atenție !</b> La prezentarea pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor un act de identitate <sup>2</sup> .	<b>În data de 27.07.2024</b> <b>Locul și ora de desfășurare vor fi comunicate în timp util candidaților prin intermediul portalului de servicii electronice al MAI (hub.mai.gov.ro)<sup>1</sup></b>

Toate celelalte date și informații din cuprinsul anunțului de concurs rămân neschimbate.

Prezentul anunț este publicat pe portalul de servicii electronice al M.A.I. începând cu data de **28.06.2024**.

<sup>1</sup> Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> Act de identitate aflat în termen de valabilitate.