

Anunț

concurs ocupare 1 post ofiter specialist II administrare patrimoniu imobiliar si
protectia mediului

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Cluj organizează:

| concurs - încadrare directă || concurs - rechemare în activitate (cadre militare) |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 86 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Cluj - Serviciul Logistic - Compartiment Administrare patrimoniu imobiliar si protectia mediului, jud. CJ, MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru

motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărta eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;

g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;

l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)

m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a

existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim sublocotenent
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare) sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință:
 - Inginerie civilă, în domeniul de licență:
 - Inginerie civilă, în specializarea:
 - Construcții civile, industriale și agricole;
 - Căi ferate, drumuri și poduri;
 - Construcții și fortificații;
 - Amenajări și construcții hidrotehnice;
 - Construcții pentru sisteme de alimentări cu apă și canalizări;
 - Inginerie civilă;
 - Drumuri poduri și infrastructură militară;
 - Ingineria instalațiilor, în specializarea:
 - Instalații pentru construcții;
 - Instalații pentru construcții - pompieri.

- **alte cunoștințe:** de cultură generală, resurse umane, cunoștințe generale în domeniul juridic/management și de operare pe calculator (nefiind nevoie de documente justificative).
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** 1. Avizul Direcției Logistice din cadrul I.G.J.R. pentru încadrarea pe funcție:
 - pentru personalul mutat în interes de serviciu sau la cerere, avizul se obține înaintea numirii în funcție;
 - pentru personalul numit în prima funcție, avizul se obține după numirea în funcție;2. autorizație de acces /certificat de securitate pentru acces la informații clasificate, nivel „Secret”, (se poate obține după numirea în funcție). Neavizarea sau retragerea autorizației de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul
- **vechime în armă:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** i. Oportunitate și operativitate în luarea deciziilor - dezvoltare bună;
ii. Gândire analitică, conceptuală și spirit de observație concomitent cu lucrul sub presiunea timpului și stress - dezvoltare bună;
iii. Imaginație, prevedere, claritate în idei - dezvoltare bună;
iv. Să fie dominat de dorința autodepășirii de sine în vederea luării măsurilor de perfecționare a muncii - dezvoltare bună;
v. Disponibilitate pentru dialog și negocieri - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** i. conduită morală bună, inițiativă, flexibilitate în gândire, lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii, limbaj, vestimentație și politețe ireproșabile, fermitate și consecvență- dezvoltare bună;
ii. Corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații - dezvoltare bună;
iii. Tendință de autoperfecționare, nevoie permanentă de cunoaștere și cuprindere în cunoașterea noului- dezvoltare bună;
iv. Eliminarea oricăror reacții sau tendințe impulsive și iraționale printr-o capacitate de autocontrol - dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** i. apt medical pentru ocuparea funcției de execuție;
- **trăsături psihice și de personalitate:** i. inteligență, flexibilitate a gândirii, stabilitate comportamentală, rezistent, echilibrat emotiv, motivat profesional, comunicativ, adaptabil;
ii. aviz - “apt psihologic” la încadrare și la evaluările periodice.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - Realizează asigurarea tehnică a construcțiilor aflate în administrare proprie;
 - Realizează managementul și execută activități specifice privind utilizarea unor spații aflate în administrare proprie;
 - Execută activități specifice pe linia administrării bunurilor de resort AP.P.I.P.M., întocmirea unor situații, rapoarte, propuneri privind efectuarea de întrețineri, reparații la imobilele administrate de către unitate;
 - Întocmește devizele estimative post lucrare și cele definitive pentru materialele puse în execuție;
 - Organizează aprovizionarea cu utilități și combustibil solid și urmărește încadrarea în cotele tehnice alocate, raportate la deschiderile financiare repartizate;
 - Elaborează și înaintează teme de proiectare pentru lucrări de reparații capitale și de investiții;
 - Verifică luarea măsurilor necesare pentru utilizarea eficientă a oricărei forme de energie, a resurselor și

materialelor în derularea activității specific;

- Ține evidența documentelor de cadastru conform ordinelor în vigoare și se preocupă de reactualizarea acestora cu ocazia unor modificări.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 14.06.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12

(fotografie clară tip portret al candidatului)

16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. Adeverința - doar pentru cadrele militare în rezervă
Adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate:
 - gradul militar în rezervă deținut;
 - perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite;
 - motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă;
 - arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Examinarea medicală se realizează exclusiv pentru candidatul declarat "admis".

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Examinarea psihologica se realizează exclusiv pentru candidatul declarat "admis".

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile

lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test de tip grila elaborat de către Comisia Centrală de Concurs din cadrul I.G.J.R din tematica și bibliografia anexate la prezentul anunț.
6. Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.
7. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notite, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de savarsire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
8. Proba va fi înregistrată/supravegheată video

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminării sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
5. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
6. Cererea de contestare se depune online, pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro, se denumește în mod corespunzător și va avea atasat numele și prenumele complet al candidatului (ex: "Contestație Popescu.Vasile")

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă. Sunt declarați "admis" candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, în limita locurilor scoase la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași nota finală la proba scrisă, va fi declarat "admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare în cadrul unui interviu de departajare organizat pe subiecte profesionale, elaborat din tematica și bibliografia recomandată. Interviul de departajare nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar dacă acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr.80/1995”.*
9. *Extrasul de pe cazierul judiciar/certificatul de cazier judiciar devine document obligatoriu la dosarul de candidat în situația în care candidatul nu depune consimțământul privind obținerea certificatului de cazier.*

Informații suplimentare:

1. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro, preferabil în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb). Documentele transmise sub formă de link sau pentru a căror descărcare/vizualizare este necesară instalarea unor programe pe calculator, nu vor fi luate în considerare.
Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I., copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "OfiterAPI POPESCU.Vasile")

Candidații care depun dosarul de recrutare la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (ulterior înscrierii, în următoarea zi lucratoare), și un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului (nu se vor utiliza numele și prenumele).

Documentele trimise la orice altă adresă de e-mail a unitatii, alta decât cea stabilită pentru prezentul concurs (respectiv, resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro), precum și cele transmise după perioada alocată conform graficului de concurs, nu vor fi luate în considerare.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului. Se confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător! Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la 0264/595513 int. 24570, în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs. Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail, pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

2. Legitimarea candidaților prezenți pentru susținerea probei de concurs se va face cu un document de identitate valabil, iar ținuta va fi decentă conform anotimpului.
În situația în care din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», respectiv acesta este declarat inapt la examinarea medicală sau evaluarea psihologică, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notelor obținute, aceștia fiind contactați de personalul structurii de resurse umane din cadrul unității în care este prevăzut postul pentru care s-a organizat concurs.
Verificarea de specialitate de către Direcția Generală de Protecție Internă se realizează exclusiv pentru candidatul declarat "admis", care îndeplinește condiția privind aptitudinea medicală, fizică și psihologică.
3. Recrutarea în vederea încadrării postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă, au drept scop:
 - identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea postului vacant.
 - identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.**CADRELE MILITARE ȘI POLIȚIȘTII ÎN ACTIVITATE NU POT PARTICIPA LA CONCURS!**
4. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
5. Nu pot face obiectul rechemării în activitate/încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de rechemare/chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
6. Cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de rechemare/chemare în activitate).

Date de contact:

Adresa de e-mail pentru transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare este resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro

Relatii suplimentare se pot obtine la numarul de telefon 0264/595513, Serviciul Resurse Umane.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS API.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 2163-concurs ocupare 1 post ofiter specialist II administrare patrimoniu imobiliar si protectia mediului - concurs ocupare 1 post ofiter specialist II administrare patrimoniu imobiliar si protectia mediului.pdf

**Graficul desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de ofițer specialist
II – Serviciul Logistic / Compartimentul Administrare Patrimoniu Imobiliar și
Protecția Mediului – poziția 86 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi
Județean Cluj prin rechemare în activitate / încadrare directă**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
<p>Termen limită de înscriere a candidaților și depunerea dosarelor de recrutare (o singură perioadă) <i>Documentele se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format .PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).</i></p>	04.06.2024
<p>Verificare dosare de recrutare. (îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați)</p>	10 – 14.06.2024
<p>Publicare liste cu candidații care nu îndeplinesc condițiile <i>- la avizierul I.J.J. Cluj și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului)</i></p>	10 – 15.06.2024
<p align="center">Data test scris <i>- Informații cu privire la locul și ora susținerii acestei probe vor fi comunicate ulterior pe platforma http://hub.mai.gov.ro, secțiunea “Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.</i></p>	06.07.2024
<p align="center">Afișare rezultate după testul scris <i>- la avizierul I.J.J. Cluj și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului)</i></p>	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise
<p align="center">Perioadă depunere eventuale contestații <i>- la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro</i></p>	24 de ore de la afișarea rezultatelor
<p align="center">Perioadă de soluționare a eventualelor contestații</p>	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
<p align="center">Afișarea rezultatelor finale <i>- la avizierul I.J.J. Cluj și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului)</i></p>	imediat după finalizarea activității

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ**



**INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a funcțiilor vacante, de execuție, prevăzute a fi ocupate de cadre militare din corpul **ofițerilor, domeniul logistică, specialitatea administrare patrimoniu imobiliar, programe, norme logistice și protecția mediului**, prin rechemare în activitate sau încadrare directă

A. TEMATICA

1. Îndatoririle și obligațiile cadrelor militare;
 - a. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare
 - b. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare
2. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
 - a. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
 - b. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
 - c. Personalul Jandarmeriei Române;
3. Asigurarea tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
4. Autorizarea și executarea lucrărilor de construcții;
5. Calitatea lucrărilor de construcții;
6. Stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;
7. Proprietatea publică și regimul juridic al construcțiilor;
8. Normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
9. Organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.;
10. Utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne;
11. Întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente;
12. Prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget;
13. Categoriile de ordonatori de credite și rolul ordonatorilor de credite;
14. Recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora;
15. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii de către unitățile M.A.I.;
16. Atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile M.A.I.;
17. Răspunderea materială a militarilor;
18. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
19. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
20. Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
21. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;

22. Protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A.I.;
23. Reglementări privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
24. Performanța energetică a construcțiilor;
25. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - a. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

B. BIBLIOGRAFIA

1. **Legea nr. 80 din 11 iulie 1995** privind statutul cadrelor militare;
 - a. Capitolul I – Dispoziții generale;
 - b. Capitolul II – Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
 - c. Capitolul IV - Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
2. **Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
 - a. Capitolul II – Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
 - b. Capitolul III – Atribuțiile Jandarmeriei Române;
 - c. Capitolul IV – Personalul Jandarmeriei Române;
3. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 664 din 28 noiembrie 2008** privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
4. **Legea nr. 50 din 29 iulie 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
5. **Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995** privind calitatea în construcții;
6. **Hotărâre nr. 766 din 21 noiembrie 1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (Anexa nr. 3);
7. **Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ;
 - a. Partea a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
8. **Ordinul M.A.I. nr. 633 din 10 octombrie 2008** privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
- 9.1 **Instrucțiunile M.A.I. nr. 549 din 18 iulie 2008** privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.:
- 9.2 **Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996:**
 - a. Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;
 - b. Titlul II – Publicitatea imobiliară;
- 9.3 **Ordinul nr. 600 din 8 februarie 2023** pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

- 10. Ordinul M.A.I. nr. 243 din 28 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;
- 11. Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- 12. Ordinul M.A.I. nr. 7 din 17 ianuarie 2019** privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne;
- 13. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002** privind finanțele publice;
- 14. Hotărâre nr. 273 din 14 iunie 1994** – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente;
- 15. Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice;
 - a. Capitolul I – Dispoziții generale;
 - b. Capitolul II – Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
 - c. Capitolul III – Modalități de atribuire;
 - d. Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
 - e. Capitolul V – Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- 16. Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 17.1 Instrucțiuni M.A.I. nr. 114 din 22 iulie 2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
- 17.2 Ordonanța Guvernului nr. 121 din 28 august 1998** privind răspunderea materială a militarilor;
 - a. Capitolul II – Răspunderea materială;
- 18. Instrucțiuni M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- 19.1 Hotărâre nr. 81 din 23 ianuarie 2003** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.;
- 19.2 Ordinul M.A.I. nr. 231 din 25 septembrie 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- 19.3 Ordinul M.F.P. nr. 2.861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 20. Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- 21. Ordinul M.A.I. nr. 138 din 2 septembrie 2016** privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
 - a. Capitolul IV – Organizarea și executarea controalelor;
- 22.1 Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- 22.2 Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate;

22.3 Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

23 Ordinul M.A.I. nr. 53 din 16 mai 2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;

24 Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor;

25 Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă:

a. Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

- ***Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului de concurs***;
- ***În cazul actelor legislative/normative pentru care nu au fost extrase capitole specifice, se va studia tot conținutul actului legislativ/normativ în cauză.***

ERATĂ la GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de ofițer specialist II - Administrare patrimoniu imobiliar și protecția mediului - Serviciul Logistic, poziția 86 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Cluj, prin rechemare în activitate / încadrare directă

Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor art. 64, alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, la secțiunea **Data Limită, Dată limită de depunere dosar** se va modifica și va avea următorul conținut: **14.06.2024 (23:59, inclusiv)**, iar la graficul desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de ofițer specialist II – Serviciul Logistic / Compartimentul Administrare Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului – poziția 86 din statul de organizare al unității, se vor modifica și completa următoarele:

Termen limită de înscriere a candidaților și depunerea dosarelor de recrutare (o singură perioadă) <i>Documentele se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format .PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.). În situația în care se depășește dimensiunea de 10MB/mesaj, se vor transmite mesaje succesive.</i>	Până la data de: 14.06.2024, ora 23.59 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs de către comisia de concurs.	17 – 28.06.2024 La sediul I.J.J. Cluj
Publicare liste cu candidații care nu îndeplinesc condițiile <i>- la avizierul I.J.J. Cluj și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului)</i>	17 – 28.06.2024

Toate celelalte date și informații din cuprinsul anunțului de concurs rămân neschimbate.

Prezentul anunț este publicat pe portalul de servicii electronice al M.A.I. începând cu data de 03.06.2024

Anunț
privind modificarea graficului de concurs pentru ocuparea funcției vacante de ofițer specialist
II-Serviciul Logistic, compartimentul Administrare Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului
– poziția 86 din statul de organizare
al Inspectoratului de Jandarmi Județean Cluj

Anunțul de concurs se modifică astfel:

Secțiunea **Probe concurs, Probă –test scris** va avea următorul conținut: Perioada de desfășurare a probei: **20.07.2024**.

Graficul de concurs se modifică și va avea următorul conținut:

Activitate	Termen/perioadă/observații
Desfășurare probei TEST SCRIS <i>- Informații cu privire la locul și ora susținerii acestei probe vor fi comunicate ulterior pe platforma http://hub.mai.gov.ro, secțiunea “Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.</i>	20.07.2024

Restul datelor din prezentul anunț rămân neschimbate.

Prezentul anunț este publicat pe site-ul instituției începând cu data de 14.06.2024

ANUNT

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean Cluj pentru ocuparea funcției de execuție vacante de **ofițer specialist II– Serviciul Logistic, compartiment Administrare Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului, poziția 86 din statul de organizare al unității, prin rechemare în activitate sau încadrare directă,**

În conformitate cu prevederile art. 18 alin. (2) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că, în urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs s-a constatat că, următorii candidați **nu îndeplinesc** condițiile de participare la concurs:

Nr. crt.	Cod candidat	Motivul	Observații
1.	API-2511162	<ul style="list-style-type: none">- candidatul nu a depus la dosar punctul 3, 4, 5, (6-după caz), 7, (8, 9, 10, 11-după caz), 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, (20, 21-după caz) respectiv nu a transmis copii ale documentelor care atestă studiile, copie CI, copii ale documentelor care să ateste vechimea în muncă, copie livret militar – după caz, copie certificat naștere și după caz copii certificate naștere soț/copii și copii acte stare civilă, autobiografia și tabelul cu rude, cazier, fotografie, adeverință medicală, consimțământ informat, aviz psihologic, declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, precum și după caz orice alte documente relevante sau adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă pentru cadrele militare în rezervă;	Dosar incomplet. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs
2.	API-2511219	<ul style="list-style-type: none">- candidatul nu a depus la dosar toate documentele prevăzute la punctul 3, respectiv nu a transmis verso al diplomei de licență și nici suplimentul diplomei;- candidatul nu a întocmit corect tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului prevăzut la punctul 13, conform notei “<i>În tabel vor fi trecuți, în ordine candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului</i>”;	Dosar incomplet și incorect întocmit. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.
3.	API-2511230	<ul style="list-style-type: none">- candidatul nu a depus la dosar punctul 21, respectiv “<i>doar pentru cadrele militare în rezervă, adeverința eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o</i>”;- candidatul nu îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv CERINȚELE POSTULUI – pregătirea de bază. Candidatul nu a depus la dosar copii după documente de studii în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință Inginerie civilă, în domeniul de licență: Inginerie civilă, în specializarea: Construcții civile, industriale și agricole; Căi ferate, drumuri și poduri; Construcții și fortificații; Amenajări și construcții hidrotehnice; Construcții pentru sisteme de alimentări cu apă și canalizări; Inginerie civilă; Drumuri poduri și infrastructură militare; respectiv domeniul de licență: Ingineria instalațiilor, în specializarea: Instalații pentru construcții; Instalații pentru construcții – pompieri.	Dosar incomplet și nu îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului. Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.

Nr. crt.	Cod candidat	Motivul	Observații
4.	API-2511264	<ul style="list-style-type: none"> - candidatul nu îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv CERINȚELE POSTULUI – pregătirea de bază. Candidatul nu a depus la dosar copii după documente de studii în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință Inginerie civilă, în domeniul de licență: Inginerie civilă, în specializarea: Construcții civile, industriale și agricole; Căi ferate, drumuri și poduri; Construcții și fortificații; Amenajări și construcții hidrotehnice; Construcții pentru sisteme de alimentări cu apă și canalizări; Inginerie civilă; Drumuri poduri și infrastructură militare; respectiv domeniul de licență: Ingineria instalațiilor, în specializarea: Instalații pentru construcții; Instalații pentru construcții – pompieri. 	<p style="text-align: center;">Dosarul nu îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.</p> <p style="text-align: center;">Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.</p>
5.	API-2511278	<ul style="list-style-type: none"> - candidatul nu a depus la dosar punctul 2, 3, 4, 5, (6-după caz), 7, (8, 9, 10, 11-după caz), 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, (20, 21-după caz) respectiv nu a transmis CV, copii ale documentelor care atestă studiile, copie CI, copii ale documentelor care să ateste vechimea în muncă, copie livret militar – după caz, copie certificat naștere și după caz copii certificate naștere soț/copii și copii acte stare civilă, autobiografia și tabelul cu rude, cazier, fotografie, adeverință medicală, consimțământ informat, aviz psihologic, declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, precum și după caz orice alte documente relevante sau adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă pentru cadrele militare în rezervă; 	<p style="text-align: center;">Dosar incomplet.</p> <p style="text-align: center;">Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.</p>
6.	API-2511287	<ul style="list-style-type: none"> – candidatul nu a depus la dosar toate documentele prevăzute la punctul 3, respectiv nu a transmis suplimente diplome; – candidatul nu a depus la dosar punctul 18, respectiv nu a transmis avizul psihologic; 	<p style="text-align: center;">Dosar incomplet</p> <p style="text-align: center;">Nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.</p>

Anunțul va fi publicat pe HUB-ul de servicii al M.A.I. (www.hub.mai.gov.ro) și afișat la avizierul unității începând cu data de 19.06.2024.

Anunț
privind modificarea graficului de concurs pentru ocuparea funcției vacante de ofițer specialist
II-Serviciul Logistic, compartimentul Administrare Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului
– poziția 86 din statul de organizare
al Inspectoratului de Jandarmi Județean Cluj

Anunțul de concurs se modifică astfel:

Secțiunea **Probe concurs, Probă –test scris** va avea următorul conținut: Perioada de desfășurare a probei: **27.07.2024**.

Graficul de concurs se modifică și va avea următorul conținut:

Activitate	Termen/perioadă/observații
Desfășurare probei TEST SCRIS <i>- Informații cu privire la locul și ora susținerii acestei probe vor fi comunicate ulterior pe platforma http://hub.mai.gov.ro, secțiunea “Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.</i>	27.07.2024

Restul datelor din prezentul anunț rămân neschimbate.

Prezentul anunț este publicat pe site-ul instituției începând cu data de 02.07.2024