

Anunț

Brigada Speciala de Interventie a Jandarmeriei organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota-Raport privind solicitarea aprobării procedurilor de concurs, prin rechemare în activitate / încadrare direct, în vederea încadrării unor posturi de execuție vacante de la nivelul Jandarmeriei Române nr. 175416 din 26.04.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 139 - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Bg.Sp.Interv.Jd. - Serviciului Comunicații și Tehnologia Informației, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI - Com. BANEASA, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea

procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

*(**) art. 85 - (1) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;

d) au împlinit limita de vârstă în grad;

i) când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;

j) când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;

k) când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;

art. 87 - (1) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.

(2) Cadrele militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.

(3) Cadrele militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim sublocotenent
- **pregătire de bază:** - studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare sau studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență) în unul din domeniile de licență:
 - informatică;
 - ingineria sistemelor;
 - calculatoare și tehnologia informației;
 - inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale - specializarea rețele și software de telecomunicații;
 - cibernetică, statistică și informatică economică - specializarea informatică economică;
 - matematică - specializarea matematică informatică;
 - inginerie electrică - specializarea inginerie electrică și calculatoare;
 - specializarea informatică aplicată în inginerie electrică.
- **pregătire de specialitate:** - curs de specialitate, după numirea în funcție;
- **alte cunoștințe:** - cultură generală, cunoștințe generale cu privire la sistemele informatice, specifice funcției;

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la documente clasificate nivel „Strict secret”, după numirea în funcție;
- delegare pentru activități de control.
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Capacitate de organizare, coordonare și control a activității - dezvoltare bună;
 Aptitudini cognitive (gândire conceptuală, rapiditate în decizii, flexibilitate mentală) - dezvoltare bună;
 Abilitate de procesare a informației - rapiditatea în reacții - dezvoltare bună;Capacitate decizională sub presiunea timpului - dezvoltare bună;
 Concentrarea, mobilitatea și distributivitatea atenției - dezvoltare bună;
 Aptitudine spațială (orientare și vizualizare spațială) - dezvoltare bună;
 Capacitate de adaptare la schimbări - dezvoltare bună;
 Capacitate de comunicare și relaționare - dezvoltare bună;
 Capacitate de abordare și gestionare a conflictelor - dezvoltare bună;
 Empatie și capacitate de percepție adecvată a realității - dezvoltare bună;
 Capacitate de cooperare și negociere, putere de convingere - dezvoltare bună;
 Rezistență la frustrări și suprasolicitări - dezvoltare bună;
 Capacitate de a acționa în condiții de stres sporit și prelungit - dezvoltare bună;
- **atitudini necesare/comportament:** Conduită morală conformă normelor civice și deontologice - dezvoltare bună;
 Spirit critic și autocritic, exigență - dezvoltare bună;
 Maturitate în relațiile sociale (autocontrol în modul de manifestare al opiniilor și sentimentelor, raportul eu/ceilalți) - dezvoltare bună;
 Responsabilitate și rigurozitate profesională - dezvoltare foarte bună;
 Spirit de inițiativă și angajare- dezvoltare bună;
 Disponibilitate pentru lucrul în echipă, spirit de echipă - dezvoltare bună;
 Imparțialitate, obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
 Demnitate și solidaritate - dezvoltare foarte bună;
 Disponibilitate la schimbare, receptivitate la nou- dezvoltare bună;
 Dorință de autoperfecționare - dezvoltare bună;
 Tact și diplomație - dezvoltare foarte bună;
 Fidelitate față de instituție - dezvoltare foarte bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru postul de Ofițer specialist I;
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru postul de Ofițer specialist I;
.
 Capacitatea de acomodare la situații limită și la privațiuni - dezvoltare bună;
 Conștiinciozitate și perseverență - dezvoltare bună;
 Capacitate de integrare în colectiv - dezvoltare bună;
 Autocontrol/stabilitate emoțională - dezvoltare bună;
 Sociabilitate - dezvoltare bună;
 Conformarea la norme și autoritate - dezvoltare bună;
 Toleranță la frustrare - dezvoltare bună;
 Maturitate emoțională - dezvoltare bună;
 Capacitate de statut (ambiiție, activism, eficiență, implicare) - dezvoltare foarte bună;
 Încredere în forțele proprii și în ceilalți, independență, prezență socială - dezvoltare bună;
 Flexibilitate - dezvoltare bună;

- Rezistență psihică - dezvoltare bună;
- Simțul datoriei, disciplinei și responsabilității - dezvoltare foarte bună;
- Reprezentativitate - dezvoltare foarte bună.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul;
- **vechime în armă:** nu este cazul;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul;
- **alte cerințe:** nu este cazul;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**
 - răspunde de modul de întocmire a documentelor pe linie de informatică;
 - răspunde de asigurarea completă și la timp cu materiale și mijloace de resort;
 - răspunde de pregătirea sa profesională, de îndeplinirea la timp și de calitate a ordinelor și sarcinilor încredințate;
 - asigură suportul tehnic pe timpul desfășurării misiunilor, exercițiilor demonstrative și aplicațiilor.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 14.06.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor

- (obligatorie pentru candidații care au copii)*
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe lângă candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
18. *Avis psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. Adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă
(Document obligatoriu doar pentru cadrele militare în rezervă)
în care să fie menționate:
-gradul militar deținut în rezervă (această informație poate fi valorificată și de pe livretul militar);
-perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite;
- motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă;
- arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o;

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.

4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea examinării medicale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Durata de rezolvare a testului este de 3 ore
6. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia Centrală de Concurs din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
7. Numărul de subiecte va fi stabilit de către Comisia Centrală de Concurs
8. Candidații nu vor avea asupra lor doar documentul de identitate și nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și orice alte mijloace de calcul sau de comunicare. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Adaugă o nouă informație

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun la adresa de email daniel. apostol@brigadaspeciala.ro
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din această pagină.

Departajare:

1. În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au obținut aceeași notă, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale în baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru proba scrisă, la o dată ce va fi stabilită ulterior și comunicată prin anunț, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă!

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Pentru completarea anexei nr. 2 (Model - Îndrumar autobiografie), publicată în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină:
 - *Autobiografia se întocmește de către candidat, olograf, cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează, preferabil în format PDF. Se va urmări întocmai îndrumarul, parcurgându-se toate punctele din conținutul acestuia (și acolo unde nu sunt date de menționat se precizează în scris acest aspect - exemplu: „nu am avut deplasări în străinătate”, „nu am efectuat stagiul militar” etc.*
 - *Obligatoriu se vor consemna pentru fiecare perioadă descrisă 2-3 persoane care cunosc activitatea*

candidatului (cu nume, prenume).

- Obligatoriu la capitolul Date despre rude se vor consemna informațiile solicitate despre toate rudele enumerate în îndrumar, respectând ordinea.
- Fraza de încheiere a autobiografiei va fi transcrisă întocmai ca în îndrumar.

9. Pentru completarea anexei nr. 3 (Model - Tabel nominal cu rudele), publicată în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină:

- Deasupra tabelului se va consemna obligatoriu pe spațiul alocat numele și prenumele candidatului, iar sub tabel se va trece data și semnătura acestuia.
- Prima rubrică/rând a/al tabelului va fi completată cu datele candidatului.
- În următoarele rânduri se vor trece datele solicitate aferente rudelor în ordinea menționată în subsolul tabelului (părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului), iar acolo unde persoana este decedată se consemnează acest aspect în ultima coloană.
- În ultima coloană a tabelului (cea destinată exprimării consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - coloana 9) se va regăsi semnătura rudei ale cărei date au fost furnizate pe rândul respectiv. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată (prin semnătură!), candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal conform Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și al Consiliului și Regulamentului (UE) 2016/279 al Parlamentului European și al Consiliului (adică un document redactat de persoana în cauză, semnat și datat, ulterior scanat și trimis prin internet dacă persoana se află de exemplu în străinătate, pentru a fi anexat la tabelul nominal cu rudele candidatului de către acesta).

10. Pe avizul psihologic (punctul 18 de la secțiunea „dosar cadre militare”) trebuie să se regăsească exact terminologia solicitată (apt/inapt pentru deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării), iar parafa psihologului examinator trebuie să facă dovada deținerii dreptului de liberă practică în specialitatea „psihologie aplicată în domeniul securității naționale”. Acest aviz nu înlocuiește avizarea psihologică pentru ocuparea postului care va avea loc ulterior declarării candidatului ca fiind admis, ci este doar o etapă preliminară.

11. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului, model prevăzut în anexa nr.

4 (Model - Consimțământ extras cazier judiciar) și publicat în secțiunea „fișiere anunț” din această pagină. Consimțământul expres al candidatului se obține odată cu depunerea cererii de înscriere. În lipsa consimțământului expres, candidatul va depune la dosarul de recrutare un certificat de cazier judiciar, aflat în termen de valabilitate.

12. Cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate sau rechemare în activitate, după caz).

Informații suplimentare:

1. Recrutarea în vederea încadrării postului vacant prin încadrare directă are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.
2. Recrutarea în vederea încadrării postului vacant prin rechemarea în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea postului vacant. În acest sens, candidații vor transmite în mod obligatoriu livretul militar și adeverința prevăzută la punctul 21 de la secțiunea „dosar cadre militare”.

3. Notă: Cadrele militare, respectiv polițiștii, în activitate nu pot participa la concurs.
4. REGULI PRIVIND TRANSMITEREA DOCUMENTELOR CONSTITUTIVE ALE DOSARULUI DE RECRUTARE:
 - pentru copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, candidatul va depune diploma de licență – față-verso însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență, precum și orice alte documente care susțin pregătirea în specialitatea postului;
 - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc) vor fi printate de către candidat, completate olograf (de mână), date și semnate, iar ulterior vor fi scanate (de preferință în format .pdf) și transmise în format electronic pe adresa de e-mail daniel.apostol@brigadaspeciala.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat separat (de preferință în format .pdf), denumirea fișierului fiind compusă din numele și prenumele complet al candidatului, precum și de conținutul fișierului, fără a conține diacritice (ex. POPESCU Ion - cerere de inscriere);
 - candidații au obligația de a verifica dacă conținutul documentelor scanate, înainte de a fi transmise, sunt scanate în format integral (corespunde cu documentul original, ex.: adeverința medicală eliberată de medicul de familie este scanată față-verso), precum și dacă acestea sunt lizibile;
 - atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb;
5. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică.

În situația în care, din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis, respectiv acesta este declarat inapt la examinarea medicală sau evaluarea psihologică, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, dacă a obținut nota 7.00 (nota minimă de promovare a concursului), în ordinea descrescătoare a notelor obținute, acesta fiind contactat de personalul structurii de resurse umane din cadrul unității în care este prevăzut postul pentru care s-a organizat concurs.

În situația în care candidatul declarat „ADMIS” prezintă toate documentele solicitate și se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art. 57¹ alin. 5 din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.
6. Potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare: „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar dacă acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare”.
7. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a

compartimentului în care acesta este încadrat.

8. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv maximum 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.

Candidații care au absolvit studiile impuse de cerințele postului în alte state vor prezenta documentele echivalente de CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR, din cadrul Ministerului Educației Naționale.

9. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, precizându-se codul unic de identificare atribuit candidatului. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa structurii de Resurse Umane a unității, unde este prevăzut postul vacant scos la concurs pentru care a optat, în vederea clarificării situației.
10. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, nu vor fi luate în considerare.
Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț nu vor fi luate în considerare.
11. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, iar răspunsul primit din partea B.S.I.J. confirmă doar recepția e-mail-ului, nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!
12. Conform art. 22 alin. (2), lit. d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare.
13. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la apariția oricăror modificări în desfășurarea concursului, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a secțiunii „FIȘIERE PUBLICE ULTERIOR ACTIVĂRII ANUNȚULUI”
14. În perioada concursului, pe paginile de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor și informațiilor legate de concurs.
15. Legitimarea candidaților prezenți pentru susținerea probei de concurs se va face cu un document de identitate valabil (carte de identitate, pașaport), iar ținuta va fi decentă, conform anotimpului.
16. Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de email daniel.apostol@brigadaspeciala.ro pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.
17. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la numărul 021.409.63.47 în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs.

Date de contact:

Documentele candidaților se vor transmite la adresa de e-mail daniel.apostol@brigadaspeciala.ro
Nr. de telefon: tel. 021.409.63.47, 021.409.63.32, interior 16347, 16346, 16332

Grafic concurs:

1. BSIJ Grafic concurs poz 139_21.05.2024..pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Adeverință medicală.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
8. **Model** - Cerere de înscriere la concurs - Model - Cerere de înscriere la concurs.docx
9. **Anunț** - 2161-Concurs încadrare directă/rechemare în activitate ofițer specialist I - S.C.T.I. - Concurs încadrare directă/rechemare în activitate ofițer specialist I - S.C.T.I..pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/perioada/observații
Documentele constitutive ale dosarului de recrutare se transmit scanate lizibil, preferabil în format .pdf, doar la adresa de e-mail daniel.apostol@brigadaspeciala.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 04.06.2024, ora 16:00 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	10-14.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	14.06.2024 După activitatea de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Acestea vor fi postate pe platforma http://hub.mai.gov.ro , secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul B.S.I.J.
Desfășurarea probei test scris - tip grilă. ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor doar documentul de identitate și nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.	06.07.2024 Informații cu privire la locul și ora susținerii acestei probe vor fi comunicate ulterior pe platforma http://hub.mai.gov.ro , secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul B.S.I.J.
Afișarea rezultatului la <i>testul scris - tip grilă</i> .	După susținerea probei, prin postarea unui anunț, în acest sens, pe platforma http://hub.mai.gov.ro , secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul B.S.I.J.
Depunerea eventualelor contestații. Se transmit scanate, preferabil în format .pdf la adresa de email daniel.apostol@brigadaspeciala.ro .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la <i>testul scris - tip grilă</i> .
Soluționarea eventualelor contestații.	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la eventualele contestații.	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin postarea unui anunț, în acest sens, pe platforma http://hub.mai.gov.ro , secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul B.S.I.J.
Afișarea rezultatului final al concursului. Atenție! În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, rezultatele finale, respectiv declararea candidatului „admis”, se vor afișa după parcurgerea tuturor etapelor de departajare, după caz.	După susținerea tuturor etapelor de departajare a candidaților, după caz, pe platforma http://hub.mai.gov.ro , secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul B.S.I.J.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de execuție, de ofițer în specialitatea Tehnologia Informației, din unitățile subordonate Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, prin rechemarea în activitate sau încadrare directă

TEMATICĂ:

1. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;

2. Protecția informațiilor clasificate: generalități; clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor; protecția informațiilor secrete de stat; protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC.

3. Sisteme de operare Windows:

- Instalarea, administrarea și configurarea Microsoft Windows Server 2019;
- Configurarea DNS și DHCP pe un sistem Microsoft Windows Server 2019;
- Administrarea și configurarea Microsoft Active Directory (crearea și administrarea userilor, computerelor, grupurilor și Organizațional Unit-urilor, drepturile și permisiunile utilizatorilor);
- Servicii de rețea din Microsoft Windows Server 2019 într-un domeniu de tip Active Directory: catalog- Active Directory - ADDS, de tipărire (Print Server), de fișiere - DFS, de infrastructură - DNS, DHCP;
- Instalarea, conectarea și configurarea stațiilor de lucru cu Windows 10;
- Configurarea Microsoft Windows 10 într-un domeniu Microsoft Windows Active Directory;

4. Rețele de calculatoare:

- Modelele de referință ISO-OSI și TCP/IP;
- Cablarea structurată a unei rețele de calculatoare;
- Funcțiile și funcționarea unui switch;
- Nivelul rețea;
- Comenzi de bază pentru configurarea echipamentelor de rețea CISCO;
- Noțiuni fundamentale despre NAT (Network Address Translation);
- Noțiuni fundamentale despre VPN (Virtual Private Network);

5. Pagini web și baze de date:

- Noțiuni generale de PHP și MySQL;
- Noțiuni generale de HTML și CSS.

BIBLIOGRAFIE:*

- 1. Legea nr. 550 din 29.11.2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- 2. Legea nr.182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate
- 3. Hotărârea nr. 585 din 13.06.2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- 4. H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu

5. **Windows Server 2019 & PowerShell all-in-one**, Sara Perrot
6. **Mastering Windows Server 2019 Second Edition**, Jordan Krause
7. <https://www.tutorialspoint.com/windows10/>
8. <https://www.networkstraining.com/windows-ip-commands>
9. <http://www.w3schools.com/php/default.asp>
10. <https://www.mysqltutorial.org/>
11. <http://www.w3schools.com/sql/default.asp>
12. <http://www.tutorialspoint.com/sql/>
13. <http://www.w3schools.com/html/default.asp>
14. <http://www.w3schools.com/css/default.asp>
15. **Documentație Cisco (CCNA) și Cisco Support Community** ([https://study-ccna.com](https://study-ccna.com;);
<https://www.cisco.com/>; <https://community.cisco.com>)
16. **Rețele locale de calculatoare - Proiectare și administrare**, Adrian Munteanu, Valerică Greavu Șerban,
Editura Polirom, 2006
17. **Rețele de calculatoare**, ANDREW S. TANENBAUM editia a IV-a

NOTĂ: *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite până la data concursului.



Comisia de concurs

ERATĂ LA ANUNȚUL DE CONCURS din data de 21.05.2024

În baza anunțului de concurs și a prevederilor art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele:

Se revine în parte la anunțul de concurs, în sensul că **graficul desfășurării concursului** de ocupare a funcției vacante de **ofițer specialist I** funcție prevăzută la **poziția 139** din statul de organizare al Brigăzii Speciale de Intervenție a Jandarmeriei, prin rechemare în activitate sau încadrare directă din sursă externă, se **va modifica și completa**, astfel:

Activitate	Termen/perioada/observații
Documentele constitutive ale dosarului de recrutare se transmit scanate lizibil, preferabil în format .pdf, doar la adresa de e-mail daniel.apostol@brigadaspeciala.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb). În situația în care se depășește dimensiunea de 10 Mb/mesaj, se vor transmite mesaje succesive.	Până la data de 14.06.2024, ora 23:59 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	25-28.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	25-28.06.2024 După activitatea de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Acestea vor fi postate pe platforma http://hub.mai.gov.ro , secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” și/sau pe pagina de internet a unității www.brigadaspeciala.ro , și/sau la avizierul B.S.I.J.

Toate celelalte prevederi ale Anunțului de concurs rămân în vigoare.

NECLASIFICAT



Comisia de concurs

ERATĂ LA ANUNȚUL DE CONCURS din data de 21.05.2024

În baza anunțului de concurs și a prevederilor art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele:

Se revine în parte la anunțul de concurs, în sensul că **graficul desfășurării concursului** de ocupare a funcției vacante de **ofițer specialist I**, funcție prevăzută la **poziția 139** din statul de organizare al Brigăzii Speciale de Intervenție a Jandarmeriei, prin rechemare în activitate sau încadrare directă din sursă externă, se **va modifica și completa**, astfel:

Activitate	Termen/perioada/observații
Documentele constitutive ale dosarului de recrutare se transmit scanate lizibil, preferabil în format .pdf, doar la adresa de e-mail daniel.apostol@brigadaspeciala.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb). În situația în care se depășește dimensiunea de 10 Mb/mesaj, se vor transmite mesaje succesive.	Până la data de 14.06.2024, ora 23:59 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	17-28.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	17-28.06.2024 După activitatea de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Acestea vor fi postate pe platforma http://hub.mai.gov.ro , secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” și/sau pe pagina de internet a unității www.brigadaspeciala.ro , și/sau la avizierul B.S.I.J.

*Toate celelalte prevederi ale Anunțului de concurs rămân în vigoare.
Erata nr. 791.020 din 03.06.2024 își încetează aplicabilitatea.*

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE(Regulamentul general privind protecția datelor).