

# Anunț

Directia Generala de Jandarmi a Municipiului Bucuresti organizează:

| **concurs - încadrare directă** || **concurs - rechemare în activitate (cadre militare)** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 294 - ofițer specialist principal prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - Serviciul Auto - Biroul Exploatare, jud. IF, Com. MAGURELE - Ors. MAGURELE, Domeniu de activitate: Logistică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

*ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), n) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (\*\*)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele

de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(\*\*) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

**ATENȚIE!** *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

## **Cerințele postului:**

- **gradul militar:** - minim sublocotenent.
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență – ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile / specializările cuprinse în ramura de știință, astfel:
  - științe militare, informații și ordine publică, domeniul de licență: științe militare, informații și ordine publică, în una din specializările: conducere interarme – forțe terestre sau logistică;
  - ingineria transporturilor, în unul din domeniile de licență: ingineria autovehiculelor, specializarea: construcții de autovehicule, ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule, autovehicule rutiere, echipamente și sisteme de comandă și control pentru autovehicule, blindate, autovehicule și tractoare sau ingineria transporturilor, specializarea: ingineria transporturilor și a traficului sau ingineria sistemelor de circulație rutieră;
  - inginerie mecanică și mecatronică, inginerie industrială și management, în unul din domeniile de licență: inginerie mecanică, specializarea: sisteme și echipamente termice sau inginerie mecanică; inginerie industrială, specializarea: tehnologia construcțiilor de mașini, logistică industrială, inginerie industrială; ingineria materialelor, specializarea: știința materialelor; inginerie și management, specializarea: inginerie și economică în domeniul mecanic sau inginerie economică în domeniul transporturilor; inginerie genetică, specializarea: mașini și utilaje de geniu;
- **pregătire de specialitate:** - nu este necesar.
- **alte cunoștințe:** - cultură generală, cunoștințe de operare pe tehnică de calcul.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - permis de conducere minim categoria B;
  - autorizație de acces pentru acces la informații clasificate din clasa „secrete de stat”, la nivelul „secret” (obținută după ocuparea postului);
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** - nu sunt necesare cunoștințe în domeniu.
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 1 an.
- **aptitudini și abilități necesare:** - organizatorice, de coordonare, control și planificare a activităților, dezvoltare foarte bună;
  - capacitate de concepție, de analiză și sinteză, imaginație, flexibilitate în gândire, dezvoltare foarte bună;
  - abilități de comunicare și deprinderi de ascultare activă, disponibilitate pentru dialog și negocieri, spirit de observație, dezvoltare bună;
  - seriozitate, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații, capacitate de lucru sub presiunea timpului, dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală, limbaj, ținută și politețe, conform normelor civice și militare, dezvoltare foarte bună;
  - capacitate de mobilizare în vederea gestionării situațiilor dificile, de menținere a coeziunii grupului de muncă, inițiativă și spontaneitate în acțiuni, dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - „apt medical” pentru ocuparea unei funcții de ofițer;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru exercitarea atribuțiilor specifice funcției;
  - echilibru psihoafectiv, autocontrol, cunoașterea propriilor limite, dezvoltare foarte bună;
  - capacitate de adaptare la situații și problematice noi, rezistență la stres și solicitări fizice și psihice intense și prelungite, dezvoltare bună;
  - motivație profesională, conștiințozitate în muncă, dorință și preocupare pentru autoperfecționare, dezvoltare bună.
- **alte cerințe:** - curs de perfecționare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul logistic, după ocuparea postului.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu este necesară.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - nu este necesară.
- **vechime în armă:** - nu este necesară.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - nu este necesară.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu este cazul.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Răspunde de asigurarea completă și la timp a unității și a subunităților cu autovehicule, de pregătirea de specialitate a conducătorilor auto.  
Menține starea de operativitate a tuturor mijloacelor de resortul auto necesare realizării misiunilor, în conformitate cu normele de consum și cu modul legal de efectuare a cheltuielilor din fonduri publice.  
Este obligat să cunoască și să urmărească aplicarea prevederilor legilor țării, a ordinelor și dispozițiilor M.A.I., I.G.J.R. și D.G.J.M. București.

## **Dată Limită:**

**Dată limită depunere dosar:** 14.06.2024 23:59

## **Dosar recrutare**

### **Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar  
(dacă este cazul)
7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. \*Autobiografie  
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. \*Fotografie color 9x12  
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
(conform modelului anexat)
17. \*Consimțământ informat  
(conform modelului anexat)

18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

#### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

#### **Probe Concurs:**

##### **Probă - test scris**

###### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.J.R. din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor

de specialitate pe care le au candidații.

6. Numărul de subiecte va fi stabilit de comisia centrală de concurs.
7. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail concursuri@jandarmeriabucuresti.eu;
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere. anunț" din această pagină.

### **Departajare:**

1. Conform art. 41 alin. 3 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. 177/2016, în situația în care concursul a constat doar în susținerea probei scrise, fără susținerea unei probe eliminatorii care se evaluează cu note, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Conform art. 41 alin. 4, interviul prevăzut la alin. 3 nu se contestă.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*



6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ / FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTEA SĂ FIE ACCESATE!
9. Autobiografia - candidatul are obligația să atingă toate subiectele precizate în îndrumarul de întocmire a autobiografiei. În cazul în care la unul sau mai multe dintre cerințele de conținut ale autobiografiei, candidatul nu are date de completat, acesta va face obligatoriu mențiune despre acest fapt. Ex. : nu am efectuat călătorii în străinătate, X nu a fost arestat, judecat sau condamnat și nu este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale etc.
10. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților va fi printată obligatoriu față-verso, iar fața acesteia va fi completată de către medicul de familie al candidatului, în toate câmpurile. Verso-ul adeverinței va rămâne necompletat la data transmiterii dosarului de recrutare.  
Consimțământul informat se completează și se semnează de candidat în mod lizibil.

### **Informații suplimentare:**

1. Recrutarea în vederea încadrării posturilor vacante prin rechemare în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante.
2. Recrutarea în vederea încadrării posturilor vacante prin încadrare directă are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.
3. NOTĂ: Cadrele militare, respectiv polițiștii, în activitate nu pot participa la concurs!
4. În vederea organizării acestui concurs se constituie comisia centrală de concurs, la nivelul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, respectiv comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, la nivelul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București.
5. Proba scrisă va avea loc în data de 06.07.2024. Alte informații ce țin de desfășurarea acesteia vor fi comunicate în timp util candidaților.
6. **PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE TRANSMITERE A DOSARULUI DE RECRUTARE:**  
Dosarul de recrutare se transmite exclusiv electronic, scanat, (exceptând avizul psihologic care va fi introdus la dosarul de recrutare ulterior de către un lucrător din cadrul structurii resurse umane), pe adresa de e-mail concursuri@jandarmeriabucuresti.eu, în perioada 21.05 - 04.06.2024, ora 14:00, inclusiv.
7. În baza solicitării din cererea de înscriere, fiecărui candidat i se va atribui un cod unic de identificare sub forma (DGJMB\_AUTO\_123456).  
Pe întreaga procedură de concurs, candidatul se va regăsi în anunțurile postate prin acest mod de identificare.  
Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs, după aprobarea acesteia, în timp util.



8. Eventualele contestații ale rezultatelor obținute se pot transmite pe adresa de e-mail concursuri@jandarmeriabucuresti.eu, se denumesc în mod corespunzător și vor avea atașat numele și prenumele complet al candidatului și nu va conține diacritice (ex.: contestație - POPESCU Vasile), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: DGJMB\_AUTO\_POPESCU\_Vasile).
9. Orice document constitutiv al dosarului de recrutare solicitat prin prezentul anunț, după data și ora menționată în graficul organizării concursului, nu va fi luat în considerare.
10. Precizări referitoare la finalizarea procedurii de concurs:  
În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

### **Date de contact:**

Pentru orice nelămuriri privind transmiterea documentelor și procedura de concurs, candidatul se va adresa Serviciului Resurse Umane al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București - Biroul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal, la numărul de telefon 0214065939.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic - SURSA EXTERNA - AUTO.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - adeverință medicală - Model - Adeverință medicală.pdf
2. **Model** - Cerere participare concurs - Model - Cerere participare concurs.pdf
3. **Model** - Consimțământ - Model - Consimțământ extras cazier judiciar.pdf
4. **Model** - Consimțământ informat - Model - Consimțământ informat examinare medicală.pdf
5. **Model** - CV - Model - CV.docx
6. **Model** - Declarație - Model - Declarație confirmare cunoastere conditii de recrutare.pdf
7. **Model** - Tabel - Model - Tabel nominal cu rudele candidatului.pdf
8. **Model** - Îndrumar - Model - Îndrumar autobiografie.pdf
9. **Anunț** - 2141-Ofițer specialist principal - Biroul Exploatare - Serviciul Auto - Ofițer specialist principal - Biroul Exploatare - Serviciul Auto.pdf

## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției de execuție vacante, prin rechemare în activitate/încadrare directă, de **ofițer specialist principal din cadrul Serviciului Auto**, funcție prevăzută la poziția **294** în statul de organizare al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București

Activitate	Termen/Perioada/Observații
<b>Documentele constitutive ale dosarului de recrutare</b> se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail <a href="mailto:concursuri@jandarmeriabucuresti.eu">concursuri@jandarmeriabucuresti.eu</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	În perioada <b>21.05.2024 - 04.06.2024, ora 14.00 (inclusiv)</b>
Verificare dosare recrutare	<b>10 – 14.06.2024</b>
Publicare liste cu candidații care nu îndeplinesc condițiile	<b>14.06.2024</b>
Data test scris	<b>06.07.2024</b>
Data afișare rezultate după testul scris	<b>Imediat după finalizarea corectării testelor scrise</b>
Perioadă depunere eventuale contestații, pe adresa de email <a href="mailto:concursuri@jandarmeriabucuresti.eu">concursuri@jandarmeriabucuresti.eu</a>	<b>24 de ore de la afișarea rezultatelor</b>
Perioadă de soluționare a eventualelor contestații	<b>2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor finale	<b>Imediat după finalizarea activității</b>

**Notă:** Locul și orele de desfășurare a testului scris pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.



### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**de studiu pentru concursul de ocupare a funcției de execuție vacante de ofițer specialist principal din cadrul Serviciului Auto – Biroul Mentenanță – Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București**

#### A. TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Statutul cadrelor militare;
3. Răspunderea materială a militarilor;
4. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii de către unitățile M.A.I. Atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile M.A.I.;
5. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
7. Protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A.I.;
8. Asigurarea tehnică de autovehicule în unitățile M.A.I.;

#### B. BIBLIOGRAFIA

1. **Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. **Legea nr. 80 din 11 iulie 1995** privind statutul cadrelor militare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 121/1998** privind răspunderea materială a militarilor;
4. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 114 din 22.07.2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
5. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.06.2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23.01.2003** privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.;
8. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;

9. **Ordinul M.F.P. nr. 2.861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. **Ordinul nr. 231 din 25 septembrie 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
11. **Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002**, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
12. **Ordinul M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008** pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.I.R.A.;

Notă:

Se studiază legislația actualizată cu toate modificările/completările și republicările intervenite.



## A N U N Ţ

**În atenția candidaților deja înscriși și a celor ce intenționează să se înscrie la concursul organizat de către Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București în vederea ocupării postului de execuție vacant de ofițer specialist principal la Biroul Exploatare din cadrul Serviciului Auto, poziția 294 din statul de organizare al unității**

În baza anunțului de concurs și a prevederilor art. 64 alin. 1 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, vă comunicăm următoarele **precizări cu privire la conținutul dosarului de recrutare:**

Conform precizărilor din fișa postului, regăsite la secțiunea „Cerințele postului”, modulul 3.5. „autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor”, pentru ocuparea postului este necesară deținerea de către titular a unui permis de conducere, categoria B. Astfel, la secțiunea „Dosar cadre militare și SGP – încadrare + rechemare + transfer” se introduce punctul 21 „Copie a permisului de conducere categoria B”, document a cărui depunere este obligatorie pentru candidați.

Celelalte prevederi ale anunțului de concurs rămân în vigoare.

Informații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, Biroul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal, la nr. de telefon 0214065939.



DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI “General de divizie CONSTANTIN  
ANTON” A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
**COMISIA DE CONCURS**

## A N U N Ț

Având în vedere prevederile art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, precum și precizările din adresa Direcției Resurse Umane din cadrul I.G.J.R. nr. 176.014 din 03.06.2024 și ale adresei comisiei centrale de concurs nr. 224079 din 03.06.2024, **comisia de concurs face următoarele precizări:**

Graficul desfășurării concursului de ocupare a funcției vacante de **ofițer specialist principal din cadrul D.G.J.M.B. – Serviciul Auto – Biroul Exploatare**, prin rechemare în activitate sau încadrare directă se modifică, astfel:

Transmiterea documentelor solicitate prin anunțul de concurs necesare constituirii dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:concursuri@jandarmeriabucuresti.eu">concursuri@jandarmeriabucuresti.eu</a> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb.). În situația în care se depășește de 10Mb/mesaj, se vor transmite mesaje succesive.	<b>Până la data de:</b> <b><u>14.06.2024, ora 23<sup>59</sup></u></b> <b>(inclusiv)</b>
Verificarea dosarelor de recrutare	<b>17-28.06.2024</b>
Afișarea listei candidaților care <b>nu îndeplinesc</b> condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora.	<b>17-28.06.2024</b> <b>Lista va fi afișată la sediul unității și postată pe HUB-ul de servicii al M.A.I.</b> <b>(<i>hub.mai.gov.ro</i>)</b>

Celelalte informații comunicate anterior rămân neschimbate.