

Anunț

Anunț - concurs ofițer specialist II - Structura de Securitate

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Tulcea organizează:

| concurs - încadrare directă || concurs - rechemare în activitate (cadre militare) |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 50 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Tulcea - Compartimentul Structura de Securitate, jud. TL, MUNICIPIUL TULCEA, Domeniu de activitate: Structura de securitate

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Rechemare în activitate:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate;
- l) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; (**)
- m) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; criteriul specific nu se aplică pentru rechemarea în activitate în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia; Verificarea criteriului specific se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau

implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

n) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

(**) art. 85 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații:*

a) *la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă;*

d) *au împlinit limita de vârstă în grad;*

i) *când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate;*

j) *când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;*

k) *când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei;*

art. 87 - (1) *Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amenda se trec în rezervă sau direct în retragere.*

(2) *Cadrelle militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu.*

(3) *Cadrelle militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa amenzii penale sau cu închisoare, cu suspendarea executării ori grațiate înainte de începerea executării pedepsei pot fi trecute în rezervă sau direct în retragere ori pot fi menținute în activitate, pe baza propunerilor înaintate ierarhic, prin ordin al comandanților/șefilor care au competențe în acest sens, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, dispozițiile art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent (cu aplicarea pct. 2, litera B, alin. (2) din cuprinsul Anexei nr. 14 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, c.m.c.u.)
- **pregătire de bază:** - studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare) - în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: Matematică (Matematică informatică), Informatică, Fizică (Fizică informatică), Chimie (Chimie informatică), Inginerie chimică (Ingineria și informatica proceselor chimice și biochimice), Inginerie electrică (Inginerie electrică și calculatoare/Informatică aplicată în inginerie electrică), Inginerie energetică (Energetică și tehnologii informatice), Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor, Științe ingineresti aplicate (informatică industrială/ matematică și informatică aplicată în inginerie), Ingineria materialelor (informatică aplicată în ingineria materialelor), Inginerie management (Inginerie și management în domeniul comunicațiilor militare), Științe militare, informații și ordine publică (managementul sistemelor de comunicații militare/ Managementul organizației - brevet de ofițer în arma/serviciul comunicații și informatică, specialitatea militară transmisiuni), Științe administrative (administrație publică-brevet de ofițer în arma/serviciul comunicații și informatică, specialitatea militară transmisiuni), Cibernetică, statistică și informatică economică (cibernetică economică/ Informatică economică), Contabilitate (Contabilitate și informatică de gestiune).
- **pregătire de specialitate:** - absolvirea Cursului de instruire și perfecționare în Lucrul cu Cifrul de Stat

- (CIPLCS) organizat de către OCC, după numirea în funcție și avizarea pentru lucrul cu cifrul de stat;
- **alte cunoștințe:** - nu este cazul;
 - **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - certificat de securitate nivel STRICT SECRET (se obține după numirea în funcție);
- aviz pentru lucrul cu cifrul de stat eliberat de organul de cifru al MAI (se obține după numirea în funcție).
 - **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** - nu este cazul;
 - **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul;
 - **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 3 luni;
 - **aptitudini și abilități necesare:** Evaluarea sistemelor – dezvoltare bună;
Rezolvarea problemelor complexe - dezvoltare bună.
Receptivitate la probleme - dezvoltare bună.
Gândire critică - dezvoltare bună
Instalare - dezvoltare bună
Instruire – dezvoltare bună
Coordonare – dezvoltare bună
Luarea deciziilor - dezvoltare bună
Comprehensiune - dezvoltare bună
Fluența ideilor - dezvoltare bună
Originalitate - dezvoltare medie
Raționament deductiv – dezvoltare bună
Raționament inductiv – dezvoltare bună
Atenție selectivă – dezvoltare bună
Atenție distributivă – dezvoltare bună
să posede calități și aptitudini pentru activitatea de cifru, spirit de observație, atenție la detalii și amănunte, grijă și prevedere, stăpânire a regulilor de exprimare corectă în scris, etc.
 - **atitudini necesare/comportament:** Perseverență - dezvoltare bună.
Inițiativă - dezvoltare bună.
Cooperare - dezvoltare bună.
Autocontrol – dezvoltare bună
Toleranța la stres - dezvoltare bună.
Adaptabilitate/flexibilitate - dezvoltare bună.
Responsabilitate - dezvoltare bună.
Atenție la detalii - dezvoltare bună.
Integritate - dezvoltare bună.
Gândire analitică - dezvoltare bună.
- să dovedească un profund atașament față de țară, probitate profesională, integritate morală și o temeinică pregătire militară și de specialitate;
- să fie ordonat și un bun organizator al activității și locului de muncă, și fie capabil să ia decizii și să acționeze cu promptitudine într-un cadru normativ care trebuie respectat cu strictețe;
- să fie în măsură să păstreze și să apere secretul profesional în relațiile de serviciu și în orice împrejurare;
- să aibă bune deprinderi și predispoziții pentru lucrul cu documente ce conțin informații din clasa secretelor de stat.
 - **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical, astfel încât să își poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului;
- apt medical pentru lucrul cu cifrul de stat.
 - **alte cerințe:** - nu este cazul;

- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu este cazul;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - nu este cazul;
- **vechime în armă:** - nu este cazul;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - nu este cazul;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu este cazul;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - organizează, coordonează, îndrumă, sprijină și controlează activitatea de protecție a informațiilor clasificate în format electronic INFOSEC și organizează activitatea oficială de cifru la nivelul unității;
- face parte din organul de cifru;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - aviz - apt psihologic pentru funcția ocupată, la încadrare și la evaluările periodice;
- aviz - apt psihologic pentru lucrul cu cifrul de stat.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 14.06.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)

11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. Adeverință care să ateste motivul trecerii în rezervă și temeiul legal al trecerii în rezervă sau fotocopie a ordinului de trecere în rezervă - necesare doar pentru cadrele militare în rezervă

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test tip grilă elaborat către comisia Centrală de Concurs din cadrul I.G.J.R. din tematica și bibliografia anexate la prezentul anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun, în termenul stabilit, la adresa de email: resurseumane@jandarmeriatulcea.ro

Departajare:

1. În situația în care doi sau mai mulți candidați vor obține aceeași notă finală, departajarea între aceștia se va realiza pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu pe subiecte profesionale în baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru proba scrisă, la o dată ce va fi stabilită ulterior și comunicată prin anunț, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul de departajare nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Documentele la concurs vor fi transmise în forma lor completă la adresa de e-mail prevăzută la secțiunea „DATE DE CONTACT” ale prezentului anunț și se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere înscriere – POPESCU Vasile, C.V. – POPESCU Vasile, copie C.I. – POPESCU Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: IJJTL_OFIȚER_SP. I_CSTIC_POPESCU_Vasile).

A T E N Ţ I E !

În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmând doar recepția e-mail-ului **ȘI NU DACĂ DOCUMENTELE SUNT CORECT ÎNTOCMITE SAU SCANATE CORESPUNZĂTOR!**

SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTEA SĂ FIE ACCESATE!

În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: IJJTL_OFIȚER_SP. I_CSTIC_POPESCU_Vasile_nr_1_din_5).

Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii e-mail-ului! Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Biroul Resurse Umane al I.J.J. Tulcea, în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.

Prin excepție, în situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun conform graficului prezentului anunț la secretariatul Inspectoratului de Jandarmi Județean Tulcea, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.

2. Efectuarea verificărilor de specialitate de către Direcția Generală de Protecție Internă se va realiza exclusiv pentru candidatul declarat «admis», care îndeplinește condiția privind aptitudinea medicală, fizică și psihologică
3. În conformitate cu prevederile art. 30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
4. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
5. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
6. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Date de contact:

Adresa de email pentru transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare candidat este: resurseumane@jandarmeriatulcea.ro

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Tulcea, telefon 0240/534012, interior 24535, luni - vineri, între orele 08:00-16.00

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 2178-Anunț - concurs ofițer specialist II - Structura de Securitate - Anunț - concurs ofițer specialist II - Structura de Securitate.pdf

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului de execuție vacant de Ofițer, domeniul Structura de Securitate, specialitatea C.S.T.I.C.

Publicarea anunțurilor de concurs	21.05.2024
Termen limită de înscriere a candidaților și depunerea dosarelor de recrutare (o singură perioadă)	04.06.2024
Verificare dosare recrutare	10-14.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora;	14.06.2024
Testul scris	06.07.2024
Afișarea rezultatelor după testul scris	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise
Perioadă depunerii eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Perioadă de soluționare a eventualelor contestații	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale	Imediat după finalizarea activității


TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE OFIȚER ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI INFORMAȚIILOR
CLASIFICATE ÎN FORMAT ELECTRONIC (C.S.T.I.C. – COMPONENTA DE SECURITATE
PENTRU TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR) PRIN RECHEMARE ÎN
ACTIVITATE ȘI ÎNCADRARE DIRECTĂ

TEMATICĂ DE CONCURS

1. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române: dispoziții generale, organizarea și conducerea, atribuțiile, personalul, drepturi și obligații, dispoziții finale și tranzitorii;
2. Statutul cadrelor militare: dispoziții generale, îndatoririle și drepturile cadrelor militare, proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
3. Protecția informațiilor clasificate: dispoziții generale, informații secrete de stat, informații secrete de serviciu, obligații, răspunderi și sancțiuni, dispoziții finale;
4. Securitatea rețelelor și sistemelor informatice: dispoziții generale, domeniul de aplicare, roluri și responsabilități, asigurarea securității rețelelor și sistemelor informatice, audit și autorizare, cooperare, supraveghere, control, sancționare;
5. Acord între România și Uniunea Europeană privind procedurile de securitate pentru schimbul de informații clasificate;
6. Acord între părțile la Tratatul Atlanticului de Nord pentru securitatea informațiilor;
7. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: dispoziții generale, clasificarea și declassificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, protecția informațiilor secrete de stat, condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat, exercitarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate, contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate, securitatea industrială, protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC, Anexele nr. 1-18;
8. Protecția informațiilor secrete de serviciu (integral);
9. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate (integral);
10. Protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România: principii generale, definiții, accesul la informațiile clasificate NATO, sistemul național de registre, securitatea fizică, securitatea personalului, securitatea documentelor, INFOSEC, structura / funcționarul de securitate, activitatea de control, pregătirea personalului;
11. Protecția informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne: protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul MAI, protecția informațiilor clasificate secrete de stat în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul MAI,

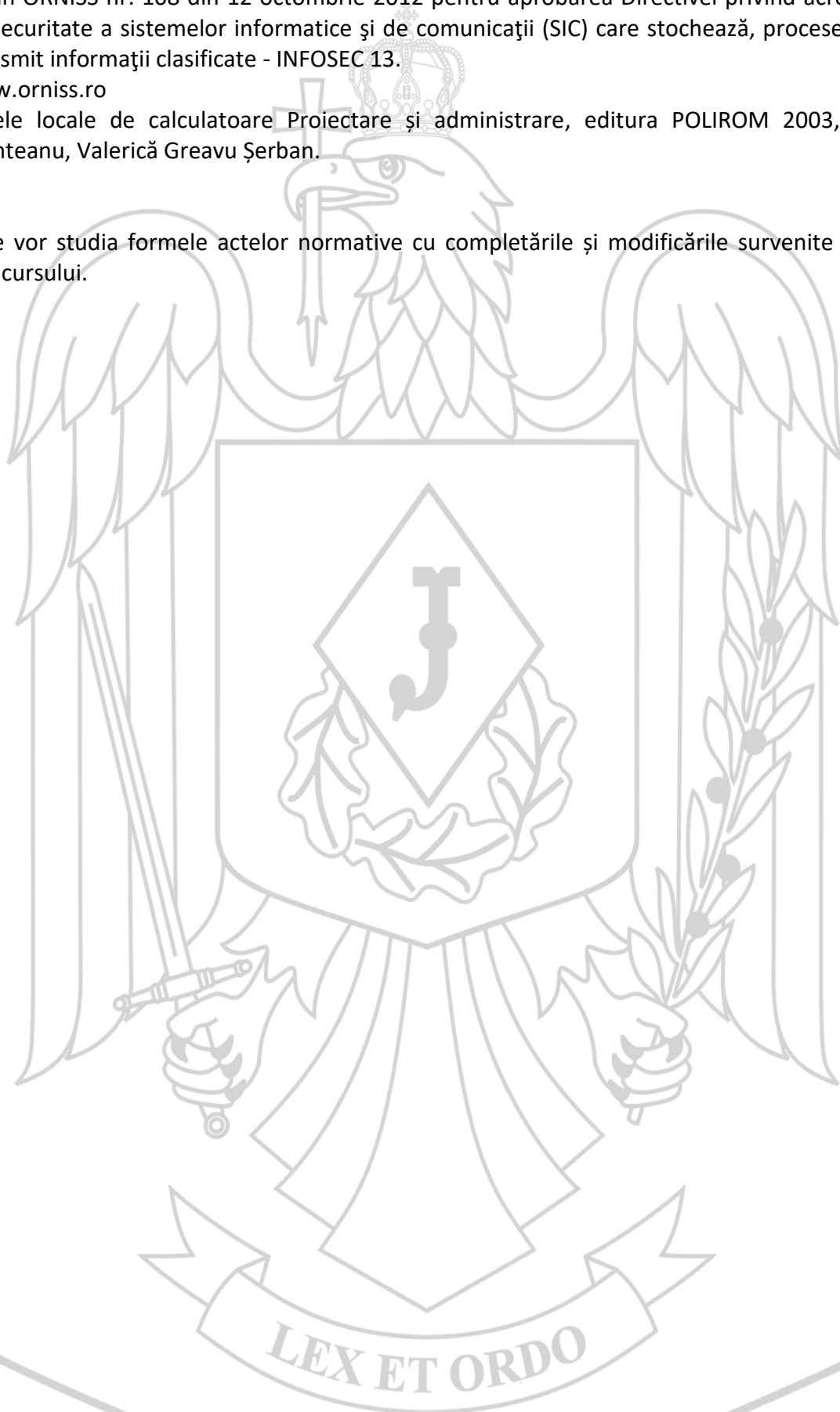
- obligațiile contractorului, operatorului economic/contractantului în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul MAI, anexa de securitate, asistență de specialitate / inspecții de securitate și documentația de atribuire;
12. Managementul resurselor umane în unitățile militare ale M.A.I.: selecționarea cadrelor militare (anexa nr. 3), formarea profesională a cadrelor militare (anexa nr. 4);
 13. Directiva privind structurile cu responsabilități în domeniul INFOSEC – INFOSEC 1 (integral);
 14. Directiva principală privind domeniul INFOSEC - INFOSEC 2 (integral);
 15. Directiva privind acreditarea de securitate a sistemelor informatice și de comunicații (SIC) care stochează, procesează sau transmit informații clasificate - INFOSEC 13 (integral);
 16. Model Documentație de acreditare de securitate a Sistemelor Informatice și de Comunicații care vehiculează informații naționale clasificate secret de serviciu.
 17. Capitolul 1 – Modele și standarde, Capitolul 4 – Nivelul rețea, Capitolul 5 – Nivelul transport, Capitolul 7 – Nivelul Aplicație.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române.
2. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare.
3. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate.
4. Legea nr. 362 din 28 decembrie 2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice.
5. Legea nr. 267 din 5 octombrie 2005 pentru ratificarea Acordului dintre România și Uniunea Europeană privind procedurile de securitate pentru schimbul de informații clasificate, semnat la Bruxelles la 22 aprilie 2005.
6. Legea nr. 423 din 25 octombrie 2004 privind aderarea României la Acordul dintre părțile la Tratatul Atlanticului de Nord pentru securitatea informațiilor, adoptat la Bruxelles la 6 martie 1997.
7. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
8. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
9. Hotărârea Guvernului nr. 1349 din 25 noiembrie 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.
10. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 15 aprilie 2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România.
11. Ordinul M.A.I. nr. 125 din 26 august 2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
12. Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.
13. Ordin ORNISS nr. 86/2013 pentru aprobarea Directivei privind structurile cu responsabilități în domeniul INFOSEC – INFOSEC 1.
14. Ordin ORNISS nr. 16 din 21 martie 2014 pentru aprobarea Directivei principale privind domeniul INFOSEC - INFOSEC 2.

15. Ordin ORNISS nr. 108 din 12 octombrie 2012 pentru aprobarea Directivei privind acreditarea de securitate a sistemelor informatice și de comunicații (SIC) care stochează, procesează sau transmit informații clasificate - INFOSEC 13.
16. www.orniss.ro
17. Rețele locale de calculatoare Proiectare și administrare, editura POLIROM 2003, Adrian Munteanu, Valerică Greavu Șerban.

Notă: Se vor studia formele actelor normative cu completările și modificările survenite până la data concursului.





INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„Mareșal Alexandru Averescu” TULCEA
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ț

În atenția candidaților deja înscriși și a celor ce intenționează să se înscrie la concursul organizat de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Tulcea, în vederea ocupării postului de execuție vacant de **ofițer specialist II C.S.T.I.C. - din cadrul compartimentului Structura de Securitate**, poziția 50 din statul de organizare al unității,

În baza anunțului de concurs și a prevederilor art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, vă comunicăm următoarele precizări legate de **modificarea graficului de desfășurare a concursului**, astfel:

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Termenul limită de înscriere a candidaților și depunerea dosarelor de recrutare	14.06.2024, ora 23.59(inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	25 – 28.06.2024
Afișarea listelor candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	25 – 28.06.2024 Lista va fi afișată prin încărcare pe site-ul M.A.I. – HUB.mai.gov.ro

Celelalte prevederi ale anunțului de concurs **rămân în vigoare.**

Informații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține la Biroul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Tulcea, telefon 0240/534012, interior 24535, luni-vineri, între orele 08:00-16:00.



A N U N Ț

În atenția candidaților deja înscriși și a celor ce intenționează să se înscrie la concursul organizat de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Tulcea, în vederea ocupării postului de execuție vacant de **ofițer specialist II C.S.T.I.C. - din cadrul compartimentului Structura de Securitate**, poziția 50 din statul de organizare al unității,

În baza anunțului de concurs și a prevederilor art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, vă comunicăm următoarele precizări legate de **modificarea graficului de desfășurare a concursului**, astfel:

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Termenul limită de înscriere a candidaților și depunerea dosarelor de recrutare	14.06.2024, ora 23.59(inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	17 – 28.06.2024
Afișarea listelor candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	17 – 28.06.2024 Lista va fi afișată prin încărcare pe site-ul M.A.I. – HUB.mai.gov.ro

Celelalte prevederi ale anunțului de concurs **rămân în vigoare.**

Informații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține la Biroul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Tulcea, telefon 0240/534012, interior 24535, luni-vineri, între orele 08:00-16:00.



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„Mareșal Alexandru Averescu” TULCEA
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ț

În atenția candidaților deja înscriși și a celor ce intenționează să se înscrie la concursul organizat de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Tulcea, în vederea ocupării postului de execuție vacant de **ofițer specialist II C.S.T.I.C. - din cadrul compartimentului Structura de Securitate**, poziția 50 din statul de organizare al unității,

În baza anunțului de concurs și a prevederilor art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, vă comunicăm următoarele precizări legate de **modificarea graficului de desfășurare a concursului**, astfel:

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Desfășurarea probei Test Scris	20.07.2024

Celelalte prevederi ale anunțului de concurs și ale eratelor anterioare **rămân în vigoare.**

Informații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține la Biroul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Tulcea, telefon 0240/534012, interior 24535, luni-vineri, între orele 08:00-16:00.