

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Satu-Mare organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

1. poz. 572 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Satu-Mare - Sectia 1 Politie Rurala Valea Vinului, jud. SM, Com. POMI, Domeniu de activitate: Ordine publică
2. poz. 651 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Satu-Mare - Sectia 4 Politie Rurala Beltiug, jud. SM, Com. HOMOROADE, Domeniu de activitate: Ordine publică
3. poz. 682 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Satu-Mare - Sectia 5 Politie Rurala Petresti, jud. SM, Com. PISCOLT, Domeniu de activitate: Ordine publică
4. poz. 714 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Satu-Mare - Sectia 6 Politie Rurala Tasnad, jud. SM, Com. PIR, Domeniu de activitate: Ordine publică
5. poz. 753 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Satu-Mare - Sectia 7 Politie Rurala Carei, jud. SM, Com. MOFTIN, Domeniu de activitate: Ordine publică
6. poz. 768 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Satu-Mare - Sectia 8 Politie Rurala Gherta Mica, jud. SM, Com. BATARCI, Domeniu de activitate: Ordine publică
7. poz. 771 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Satu-Mare - Sectia 8 Politie Rurala Gherta Mica, jud. SM, Com. CALINESTI-OAS, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim agent de politie
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** a) să dețină permis de conducere categoria „B”;
b) să dețină/să obțină autorizație de acces la informațiile clasificate, nivel „secret”;
c) să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare, conform reglementărilor în domeniu;
d) să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier, conform reglementărilor în domeniu
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 02.06.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. *Copie permis de conducere
minim categoria B

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 02.07.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare, cu sediul în municipiul Satu Mare, str. Mihai Viteazul, nr. 11, județul Satu Mare, după un program care va fi stabilit de către comisia de concurs și comunicat candidaților în timp util, prin postare în secțiunea „Fișiere

publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.

Contestații:

1. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
2. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Satu Mare – Serviciul Resurse Umane resurseumane@sm.politiaromana.ro, sau personal la sediul structurii de resurse umane.
3. Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.
4. Constațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
5. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Satu Mare și se postează în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, a prezentului anunț.
6. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. Evaluarea interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Nota de promovare este minim 7,00, fiind declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale.
2. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
4. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității și se postează în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, a prezentului anunț.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie*

candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate domnului inspector șef și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Satu Mare – Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@sm.politiaromana.ro, până la data de 02.06.2024 (și în zilele nelucrătoare), ora 16.00.
2. Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@sm.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată.
3. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).
4. Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către aceștia în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.
5. Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 02.06.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare – Serviciul Resurse Umane resurseumane@sm.politiaromana.ro
6. Candidații, inclusiv cei încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare, anterior activității de înscriere la concurs, se vor adresa în scris, structurii de resurse umane a unității în care sunt încadrați, în vederea solicitării adevărului prevăzute în anunțul de concurs, la secțiunea privind componenta dosarului de recrutare.
7. Documentele eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării prezentului anunț.
8. Documentele scanate se vor transmite față/verso.
9. În conținutul cererii de înscriere, se va menționa în mod expres postul pentru care urmează să se candideze.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție

Județean Satu Mare, la telefon 0261/807777 - interior 20668, 20667, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. Calendarul de desfășurare al concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Anexa nr. 3 - Cerere de inscriere la concurs.pdf
2. **Model** - Anexa nr. 4 - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
3. **Model** - Anexa nr. 5 - CV.pdf
4. **Anunț** - 2240-Anunt concurs sef post I la nivelul unor Posturi de Politie Comunale din cadrul I.P.J. Satu Mare - Anunt concurs sef post I la nivelul unor Posturi de Politie Comunale din cadrul I.P.J. Satu Mare.pdf

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Nr. crt.	Data/perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	22.05 - 02.06.2024	Perioada de înscriere la concurs/Transmitere a dosarelor	
2.	03.06. – 20.06.2024	Evaluarea psihologică a candidaților	
3.	21.06.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	21.06.2024	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	02.07.2024	Desfășurarea interviului	
6.	02.07.2024	Publicarea rezultatelor la interviu	
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul/examenul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare în vederea ocupării funcțiilor de șef post I, de la nivelul posturilor de poliție comunale Pomi, Doba, Homoroade, Pișcolt, Pir, Moftin, Batarci și Călinești-Oaș, din cadrul Secției 1 Poliție Rurală Valea Vinului, Secției 3 Poliție Rurală Satu Mare, Secției 4 Poliție Rurală Beltiug, Secția 5 Poliție Rurală Petrești, Secției 6 Poliție Rurală Tășnad, Secției 7 Poliție Rurală Carei și Secției 8 Poliție Rurală Gherța Mică

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

Tematică

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române; Atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
3. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
4. Norme de aplicare privind acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
5. Codul de etică și deontologie al polițistului.
6. Managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române, pentru reglementarea unitară a modului de planificare, organizare, coordonare, îndrumare, sprijin, evaluare și control a structurilor de ordine publică.
7. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.
8. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.
9. Concepția de menținere a ordinii publice în sistem integrat conform O.M.A.I. nr. 60/02.03.2010, modificat prin Ordinul M.A.I. nr. 26/2015.
10. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestul la domiciliu.
11. Trecerea dosarelor penale în evidențele dosarelor cu autori neidentificați.
12. Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței în familie; Unități pentru prevenirea și combaterea violenței în familie; Ordinul de protecție.

13. Formele de pază; Paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special, conform Legii nr. 333/2003(republicată); Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne, conform Legii nr. 333/2003(republicată).
14. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr. 46/2008(republicată); Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor, conform Legii nr. 171/2010 cu completările și modificările din O.G nr. 51/2016.
15. Organizarea și desfășurarea activităților de primire, evidența , examinarea și soluționarea petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență.
16. Procedura cercetării la fața locului.
17. Infrafracțiunile prevăzute de codul silvic.
18. Autorizarea persoanelor fizice pentru a procura, deține și folosi arme și muniții letale(categorii de persoane și condiții de autorizare). Aspecte ce se urmăresc cu ocazia efectuării unui control la deținătorii legali de arme și muniții letale și neletale.
19. Uzul de armă.
20. Atribuțiile generale ale structurilor de ordine publică, conform Dispoziției nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
21. Monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, Organizarea și funcționarea. S.I.M.E.
Modul de utilizare a dispozitivului electronic de supraveghere.
Modul de acțiune în situația generării unor alerte, conform H.G. 1025/2021 și anexa la dispoziția I.G.P.R. 114/2022.

22. Cercetare penală;

Drept penal – partea generală

- Infrafracțiunea.(Titlul I Cod Penal)
- Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării.

Dreptul procesual penal – partea generală

- Competența organelor judiciare.
- Participanții în procesul penal.
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
- Actele procesuale.

Dreptul procesual penal – partea specială

- Urmărirea penală, proceduri speciale - Capitolul I-IV

Bibliografia

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române (republicată);
- **Ordinul nr. 60/02.03.2010** privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- **Ordinul nr. 26/2015** pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023** pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române cu anexele aferente;
- **Procedura de sistem PS-IGPR-CO-38** privind activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române pentru preluarea, dispecerizarea, și intervenția la evenimentele semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context;
- **Dispoziția I.G.P.R 434.952/16.04.2015 și Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014** privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 47 din 2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe

- cauțiune sau arestului la domiciliu, aprobată prin Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 9 din 2014;
- **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice (republicată);
 - **Legea nr. 286/2009 - Codul Penal**, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 135/2010 - Codul de Procedură Penală**, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Ordinul comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J nr. 56/10.04.2017 – nr. 12/C/20014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
 - **Ordinul comun MAI nr. 182/14.08.2009 și 1754/ac/05.08.2009** al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind procedura cercetării la fața locului;
 - **Ordinul nr. 33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
 - **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Hotărârea nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
 - **Legea nr. 295/2004** privind regimul armelor, componentelor esențiale și al munițiilor*) (republicată) – art. 14. alin. 1, art. 23 și art. 26;
 - **Legea nr. 46/2008 - CODUL SILVIC** din 19 martie 2008 (republicat);
 - **Legea nr. 17 din 1996** privind regimul armelor de foc și al munițiilor;
 - **Hotărârea nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, cu anexa aferentă;
 - **Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
 - **Ordin nr. 146/2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
 - **Legea nr. 146/17.05.2021** privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
 - **Dispoziția I.G.P.R. nr. 114/2022** pentru aprobarea metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române, cu anexa aferentă;
 - **Hotărârea nr. 1025/10.08.2022** pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică.

Notă: *Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.*

MEMBRII COMISIEI:



A P R O B POSTARE:
ȘEFUL INSPECTORATULUI

ANUNȚ

privind planificarea la evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare în data de 02.07.2024 în vederea ocupării unui număr de șapte funcții vacante de șef post I, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, la posturile de poliție comunale Pomi, Homoroade, Pișcolt, Pir, Moftin, Batarci și Călinești-Oaș, prevăzute la pozițiile 572, 651, 682, 714, 753, 768 și 771 din statul de organizare al unității

În conformitate cu prevederile art. 27³⁵ alin. (1) lit. a), 27⁴⁶ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 32 din Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare,

În vederea susținerii evaluării psihologice, **în data de 05.06.2024, la ora 08:15**, candidații precizați în tabelul de mai jos, se vor prezenta la sediul **Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, din municipiul București, șos. Olteniței, nr. 158-160, corp C, sector 4 (în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică)**, având asupra lor, în mod obligatoriu, documentul de identitate valabil și pix cu pastă de culoare albastră:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Observații
1.	SM/PPC/01	
2.	SM/PPC/02	

Nu este permis accesul candidaților cu telefonul mobil în sala de testare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni de la data emiterii, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru

același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs organizate pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

ȘEF AL SERVICIULUI RESURSE UMANE