

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Ilfov organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 933 - sef post prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Ilfov - Postul de Politie Cornetu, jud. IF, Com. CORNETU, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 998 - sef post prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Ilfov - Postul de Politie Tunari, jud. IF, Com. TUNARI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat
- **gradul profesional:** agent de politie
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate nivelul "Secret"
-sa detina/sa obtina aviz pentru desemnarea in structurile politiei judiciare
-sa detina/sa obtina permis de conducere categoria B
-sa detina/sa obtina aviz pentru desemnarea ca politist rutier

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 28.05.2024 12:00

Data limită depunere dosar: 31.05.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. Copia permisului de conducere categoria B

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 13.06.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, pe baza tematicii și bibliografiei din Anexa la prezentul anunț. Activitatea se va desfășura potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ilfov, cu sediul în București, strada Fabrica de Glucoză, nr.5-7 sector 2, în data de 13.06.2024, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: începând cu ora 13,00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 13,15;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: în raport de numărul candidaților;
 - perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor);
 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere;
 - afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, respectiv soluționare a acestora (dacă este cazul).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun exclusiv online (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Ilfov - Serviciul Resurse Umane - resurseumane@if.politiaromana.ro

5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare vor fi depuse, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Ilfov – Serviciul Resurse Umane resurseumane@if.politiaromana.ro

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Ilfov, tel.0212329835, int. 15057, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs sef post PP Cornetu, PP Tunari.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere de inscriere - Cerere de participare.pdf
2. **Model** - Declaratie acceptare conditii recrutare - Declaratie acceptare conditii de recrutare.pdf
3. **Model** - CV - Model CV.pdf
4. **Anunț** - 2243-Concurs Sef Post la Posturile de Politie Cornetu si Tunari - Concurs Sef Post la Posturile de Politie Cornetu si Tunari.pdf



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ILFOV

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
*organizat pentru ocuparea funcțiilor de șef post la Postul de Poliție Cornetu
și șef post la Postul de Poliție Tunari
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Ilfov*

| Nr. crt. | Data și ora | Activitatea desfășurată | Observații |
|----------|---|---|------------|
| 1. | 22.05.2024 | Publicarea anunțului privind organizarea concursului. | |
| 2. | Până la 28.05.2024, orele 12.00 | Înscrierea candidaților la concurs. | |
| 3. | Până la 31.05.2024, orele 14.00 | Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare. | |
| 4. | Ulterior încheierii perioadei de înscriere | Planificarea în vederea susținerii evaluării psihologice | |
| 5. | Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu | Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor. | |
| 6. | Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu | Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs. | |
| 7. | 13.06.2024 începând cu ora 13:00 | Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale. | |
| 8. | În 24 de ore de la afișarea rezultatelor | Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale. | |
| 9. | În 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor | Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului. | |



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ILFOV

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor de șef post la Postul de
Poliție Cornetu și șef post la Postul de Poliție Tunari**

1. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Statutul polițistului;
- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române. Atribuțiile personalului; Evidențe și documente;
- Evaluarea activității polițiștilor din mediul rural - Indicatorii de performanță profesională pentru evaluarea activității personalului din cadrul structurilor de ordine publică pentru anul 2023 .
- Organizarea și desfășurarea activității informative.
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112.
- Raportare și monitorizarea evenimentelor. Dispoziții generale; Raportarea evenimentelor; Raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ. Date minime generale care se solicită / transmit în cazul producerii unui eveniment sau situații de interes operativ.
- Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministerului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Sarcinile și activitățile poliției pentru prevenirea și combaterea delictelor silvice, transportul, prelucrarea, comercializarea și exportul materialului lemnos.
- Infrafracțiunile și contravențiile la regimul silvic;
- Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, a lemnului și produselor din lemn;
- Pescuitul și acvacultura;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Organizarea activității de cercetare la fața locului de către poliție;
- Protecția informațiilor clasificate – Obligațiile emitenților și deținătorilor de informații clasificate privind înregistrarea și evidența documentelor clasificate;
- Procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen.

- Regimul juridic al contravențiilor;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Strategia M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea siguranței cetățenului și prevenirea criminalității stradale;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la eveniment .
- Întocmirea documentelor, modul de înregistrare și circuitul documentelor având în vedere abordarea unitară a modului de lucru în situația intervenției la evenimente (Dispoziția IGPR nr. 436923 / 30.07.2015);
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Procedura pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- Competența teritorială de supravegere a persoanelor împotriva cărora s-a dispus măsura arestului la domiciliu, a controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune;
- Programul de supraveghere pentru persoanele împotriva cărora s-a dispus măsura arestului la domiciliu, a controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune;
- Sistemul Informatic de Monitorizare Electronică.

2. CERCETARE PENALĂ:

- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Înregistrarea și circuitul dosarelor penale precum și evidența unitară a activității de urmărire penală;
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori necunoscuți;
- Infracțiunea (Titlul II Cod penal – partea generală)
- Măsurile de siguranță (Titlul IV Cod penal - partea generală);
- Minoritatea (Titlul V Cod penal – partea generală);
- Cauzele care înlătură răspunderea penală (Titlul VII Cod penal-parte generală);
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei (Titlul VIII Cod penal-parte generală);
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății (Titlul I cap.II Cod penal - partea specială);
- Infracțiuni săvârșite asupra unui membru al familiei (Titlul I cap.III Cod penal - partea specială);
- Infracțiuni contra patrimoniului (Titlul II Cod penal - partea specială);
- Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice (Titlul VIII cap.I Cod penal - partea specială);
- Acțiunea penală (Titlul II cap.I Cod procedură penală - partea generală);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale (Titlul V cap.I Cod procedură penală - partea specială);
- Urmărirea penală (Titlul I, C.P.P.-partea specială);

BIBLIOGRAFIE :

- **Legea nr. 218 din 23.04.2002**, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360 din 06.06.2002**, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române

- **Normele proprii pentru punerea în aplicare a Dispoziției I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023** - Dispoziția Șefului IPJ Ilfov nr. 10/13.04.2023
- **Dispoziția Directorului Direcției de Ordine Publică. nr. 269071 din 28.12.2023** - Anexa privind procesul de evaluare a activității personalului din cadrul structurilor de ordine publică cu indicatorii de performanță profesională prevăzuți pentru anul 2024
- **Ordinului ministrului administrației și internelor nr. S/120 din 16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român Pentru Imigrări;
- **Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române, nr. S/53/2013**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român Pentru Imigrări.
- **Ordonanța de urgență nr.34 din 19.03.2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență modificată și actualizată;
- **Ordinul M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010** privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și aspectelor de interes operativ.
- **Ordonanță nr. 27 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Ordinul M.A.I. nr. 33/21.02.2020** privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- **Dispoziția IGPR nr.39/27.03.2020** privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- **Legea 46/19.03.2008 - Codul silvic**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 171/2010** privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTĂRÂRE nr. 497 din 25 iunie 2020** pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 23 din 5 martie 2008** privind pescuitul și acvacultura (cap.IX Răspundere și sancțiuni);
- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- **H.G. nr. 301/2012** normele de aplicare a legii pazei, cu modificările și completările ulterioare;
- **Instrucțiunile nr.9/01.02.2013** privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- **Ordinul Comun M.A.I. nr. 182 din 14.08.2009/P.I.C.C.J nr.1754/C/05.08.2009** privind procedura cercetării la fața locului;
- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002**, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

- **Ordin M.A.I. nr. 212 din 23 septembrie 2010**, privind procedurile de lucru pentru activitatile autoritatilor nationale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalarii din Sistemul Informatic National de Semnalari sau Sistemul de Informatii Schengen.
- **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001**, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 61/1991** republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin M.A.I. 60/02.03.2010** privind organizarea și executarea activitatilor de mentinere a ordinii și siguranței publice cu modificările și actualizările ulterioare;
- **Dispoziția IGPR nr.46/01.07.2015** - pentru aprobarea modelelor Fișei de intervenție la eveniment și Raportului cu activitățile desfășurate, completată de **Dispoziția IGPR nr. 436923 / 30.07.2015** prin care se dispun anumite măsuri în vederea abordării unitare a modului de lucru.
- **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, modificată și actualizată;
- **Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.146/11.12.2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și **Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.2.525/07.12.2021**, privind aprobarea procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.283609/26.04.2019** privind stabilirea modului de lucru în desfășurarea în mod unitar a activităților din domeniul violenței domestice;
- **Dispoziția IGPR nr.55 din 04.09.2020**, privind ordinele de protecție, ordinele de protecție provizorii;
- **Anexa la Dispoziția IGPR nr. 9/10.02.2014** - Metodologia organizării și desfășurării activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- **Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 și PÎCCJ nr. 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologie privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.76 din 22.12.2014** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- **Codul penal (Legea 286/2009)** cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul de procedură penală (Legea 135/2010)** cu modificările și completările ulterioare;
- **Anexă la dispoziția I.G.P.R. nr. 44 din 22.05.2007 - MANUAL DE BUNE PRACTICI** privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet.
- **Legea nr. 146 din 17 mai 2021** privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- **H.G. nr. 1.025 din 10 august 2022** pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.114/2022** – Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;
- **LEGE nr. 118 din 20 iunie 2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.41/2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național automatizat cu privire la

persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

NOTĂ:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS:

Președinte _____

Membri

1. _____

2. _____

ANUNȚ

Evaluarea psihologică a candidaților recrutați de Inspectoratul de Poliție Județean Ilfov la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducere de șef post la Posturile de Poliție Cornetu și Tunari va avea loc la sediul Institutului pentru Ordine Publică din Șoseaua Olteniței, nr.158-160, sector 4 București, în data de 05.06.2024, începând cu orele 08.15, după cum urmează:

| Nr. crt. | Cod Conucrs Candidat | Observatii |
|----------|----------------------|------------|
| 1. | IF-TNR-7224689 | |
| 2. | IF-CRN-7224690 | |
| 3. | IF-CRN-7224688 | |

Candidații se vor prezenta la sediul Institutului pentru Ordine Publică la orele 8,15.

În ziua prezentării la evaluarea psihologică, cadidații vor avea asupra lor cartea de identitate și pix de culoare albastră și vor respecta regulile de acces stabilite la nivelul acestei unități.

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS