

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE
COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul ce se va desfășura în data de 06.07.2024, organizat în vederea ocupării, prin încadrare directă, a postului de ofițer specialist principal I (protecția informațiilor clasificate) din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte- Structura de Securitate-CSTIC

Tematica:

1. Organizarea, funcționarea și structura organizatorică a Ministerului Afacerilor Interne.
2. Organizarea, funcționarea, rolul și atribuțiile Direcției Generale de Pașapoarte. Atribuțiile Structurii de Securitate din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte.
3. Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.
4. Infracțiuni de corupție și de serviciu.
5. Liberul acces la informațiile de interes public.
6. Activitatea de soluționare a petițiilor.
7. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date: Definiții. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal; Legalitatea prelucrării; Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal; Drepturile persoanei vizate și modalități de exercitare a acestora.
8. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
9. Statutul polițistului - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompensarea polițiștilor, răspunderea juridică și sancțiuni care pot fi aplicate polițiștilor.
10. Codul de etică și deontologie al polițistului.
11. Protecția informațiilor clasificate. Principii. Definiții. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu.
12. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România:
 - Clasificarea informațiilor.
 - Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare.
 - Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.
 - Structura/funcționarul de Securitate.
 - Accesul la informațiile clasificate.
 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

- Protecția informațiilor secrete de stat. Obligațiile și răspunderile ce revin autorităților și instituțiilor publice, agenților economici și altor persoane juridice pentru protecția informațiilor secrete de stat. Protecția juridică. Protecția prin măsuri procedurale. Protecția fizică. Protecția personalului;
 - Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate.
13. Protecția informațiilor secrete de serviciu.
14. Protecția informațiilor clasificate (secrete de serviciu și secrete de stat) în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Obligațiile contractorului, operatorului economic/contractantului în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Anexa de securitate.
15. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate. Principii. Definiții. Pregătirea pentru expediere a corespondenței clasificate. Predarea-primirea și expedierea-recepționarea corespondenței clasificate. Transportul corespondenței clasificate. Protecția corespondenței clasificate.

Bibliografia:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului afacerilor interne nr.288/ 2011 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Pașapoarte*.
5. Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
10. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 33/21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

13. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
14. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
15. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
16. Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare.
17. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
18. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
19. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
20. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.
21. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.125/ 2020 pentru aprobarea normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
22. Hotărârea Guvernului nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

***NOTĂ: Se studiază legislația în vigoare, actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite până în ziua desfășurării concursului.**

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care în tematică nu sunt specificate capitole/titluri/secțiuni, vor fi studiate în totalitate.