

# Anunț

## CONCURS ÎNCADRARE DIRECTĂ 1 POST OF. DE POLIȚIE LA D.G.P. - SERVICIUL FINANCIAR

Directia Generala de Pasapoarte organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 28 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Pasapoarte, unitatea: Dir.Gen.de Pasapoarte - Serviciul Financiar, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Financiar-contabil

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărînța

eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

**ATENȚIE!** Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(\*\*\*\*) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. h).”

(n.n. „art. 27<sup>^</sup>25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

**ATENȚIE!** Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

## **Cerințele postului:**

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională sau studii universitare de licență (S) cu diplomă de licență în unul dintre domeniile: „matematică”, „informatică” sau în domeniul fundamental „științe sociale”, sau să fie posesor al unei diplome de licență în domeniile menționate/echivalente, corespunzător învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de ofițer de poliție
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de ofițer de poliție
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - ține evidența cantitativ-valorică a activelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor din patrimoniul unității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;  
- participă în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor la procedurile de achiziții de bunuri, servicii și lucrări ale unității, concretizate în contracte, ține evidența contractelor în derulare încheiate de D.G.P. și verifică realizarea acestora;  
- execută controlul financiar preventiv propriu asupra documentelor aferente operațiunilor economice, pentru care este împuternicit conform dispoziției de zi pe unitate.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivelul „Secret” (poate fi obținută și după încadrarea postului);  
- acord pentru exercitarea vizei de control financiar preventiv propriu (poate fi obținut și după încadrarea postului).
- **alte cunoștințe:** Cultură generală și cunoștințe cu privire la legislație și normele metodologice pe linie de pașapoarte
- **aptitudini și abilități necesare:** Aptitudini cognitive: înțelegerea verbală, înțelegerea limbajului scris, exprimarea orală, fluența ideilor, ordonarea informațiilor, memorarea, identificarea problemelor, viteza de percepție, concentrarea atenției, clasificarea informațiilor

Nivelul tuturor aptitudinilor cognitive: mediu

Aptitudini sociale: flexibilitatea comportamentală, responsabilitatea, auto-controlul, obținerea de informații prin conversație, perseverența

Nivelul tuturor aptitudinilor sociale: mediu

- **atitudini necesare/comportament:** spirit de inițiativă, capacitate de a lucra în echipă, disponibilitate la schimbare, spontaneitate, operativitate în decizii legale și oportune. sociabilitate, obiectivitate, corectitudine, fermitate, tenacitate, loialitate, solicitudine, tact, ținută, integritate morală, flexibilitatea gândirii - dezvoltare foarte bună

## **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 28.05.2024 16:00

**Dată limită depunere dosar:** 05.06.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar  
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. \*Autobiografie  
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)

14. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.  
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
  15. \*Fotografie color 9x12  
(fotografie clară tip portret al candidatului)
  16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
(conform modelului anexat)
  17. \*Consimțământ informat examinare medicală  
(conform modelului anexat)
  18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
  19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
  20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
  21. \*Declarație consimțământ eliberare cazier
- 

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
  2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
  3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
  4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
  5. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
  6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
  7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
  8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
-

10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
  - candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
  - calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. Declarație testare psihologica

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT) aflat, la momentul înscrierii, în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe proprie răspundere (conform modelului prevăzut la rubrica FIȘIERE ANUNȚ).

#### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.



## **Probe Concurs:**

### **Probă - test scris**

**Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

## **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris (test grilă) poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la postarea tabelului cu rezultatele obținute la rubrica "FIȘIERE PUBLICE ULTERIOR ACTIVĂRII ANUNȚULUI", contestație care se va transmite, în format electronic scanat, la adresa de e-mail [dgp.concurs8@mai.gov.ro](mailto:dgp.concurs8@mai.gov.ro)
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
4. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă
5. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Direcției Generale de Pașapoarte și se postează la rubrica "FIȘIERE PUBLICE ULTERIOR ACTIVĂRII ANUNȚULUI"
6. În situația în care, în urma analizei contestației se constată că grila de corectare conține erori, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva întrebare și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării tuturor candidaților

## **Departajare:**

1. În situația în care, urmare a soluționării eventualelor contestații sau a expirării termenului de depunere a acestora, mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală, cea mai mare - de minimum 7.00, la testul scris (test grilă), departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.
2. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la testul grilă, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior la rubrica "FIȘIERE PUBLICE ULTERIOR ACTIVĂRII ANUNȚULUI", precum și la avizierul acestei unități.
3. Interviul poate fi contestat în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [dgp.concurs8@mai.gov.ro](mailto:dgp.concurs8@mai.gov.ro).
4. Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
5. Este declarat ADMIS la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
6. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute va fi postat în secțiunea "FIȘIERE PUBLICE ULTERIOR ACTIVĂRII ANUNȚULUI" din această pagină.
7. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru



ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea acestora, exclusiv în perioada stabilită potrivit Graficului de desfășurare a concursului, în format electronic scanat (fișiere tip .pdf), la adresa de e-mail [dgp.concurs8@mai.gov.ro](mailto:dgp.concurs8@mai.gov.ro).*
9. *Este interzisă transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat (se admite doar formatul.pdf) la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.*
10. *După încheierea perioadelor de transmitere a cererilor de înscriere, respectiv a dosarelor de recrutare, potrivit Graficului de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.*
11. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:*  
 *Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarația, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail [dgp.concurs8@mai.gov.ro](mailto:dgp.concurs8@mai.gov.ro) (candidații vor manifesta*

atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

□ Fiecare document va fi scanat și salvat în fișierul .pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan- cerere înscriere, etc.);

□ Toate documentele vor fi scanate în format .pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original: exemplu - diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil, mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele .pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 10 MB;

□ E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ioan - Dosar de recrutare concurs 1 ofițer de poliție DGP financiar).

12. Ulterior transmiterii cererilor de înscriere, candidaților li se va comunica, în termen de 2 zile lucrătoare de la recepționarea acestora, la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și a CV-ului, un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv [dgp.concurs8@mai.gov.ro](mailto:dgp.concurs8@mai.gov.ro), precizându-se codul unic de identificare, atribuit individual în baza numărului de înregistrare a cererii de participare la concurs. Doar în situația necomunicării codului unic de identificare în acest termen, existând posibilitatea unor probleme de natură tehnică, candidații vor lua legătura telefonic cu specialiștii Serviciului Resurse Umane la datele de contact precizate.
13. În constituirea dosarului de candidat, candidații vor avea în vedere obținerea consimțământului rudelor prevăzute în Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului, privind prelucrarea cu caracter personal, materializat prin semnătura acestora în rubrica "Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare".
14. Extrasul de pe cazierul judiciar/certificatul de cazier judiciar devine document obligatoriu la dosarul de candidat, în situația în care candidatul nu depune consimțământul privind obținerea certificatului de cazier judiciar.
15. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și / sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sunt obligatorii pentru candidatii care au / au avut raporturi juridice de muncă.
16. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.

### **Informații suplimentare:**

1. Candidatului declarat ADMIS la concursul pentru ocuparea unei funcții de execuție prin încadrare directă i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1<sup>2</sup>) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.
2. Candidatul declarat ADMIS la concurs este înștiințat, în scris, cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maxim 30 de zile de la data înștiințării.

3. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
4. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
5. Persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă, potrivit art. 9 alin. (2) și (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni și nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.

### **Date de contact:**

Documentele de concurs vor fi depuse la adresa de e-mail [dgp.concurs8@mai.gov.ro](mailto:dgp.concurs8@mai.gov.ro).

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și documentele necesare se pot obține la Direcția Generală de Pașapoarte – Serviciul Resurse Umane, telefon 021/2128626, interior 25731, în zilele lucrătoare, între orele 10:00–14:00.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs INCADRARE DIRECTA DGP 06.07.2024.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Adeverință medicală.docx
5. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
6. Declarație consimțământ eliberare cazier - Declarație consimțământ cazier concurs INCADRARE DIRECTA DGP 06.07.2024.pdf
7. Declarație testare psihologica - Declarație testare psihologica INCADRARE DIRECTA DGP 06.07.2024.pdf
8. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere participare concurs financiar.pdf
9. **Model** - Declarație confirmare cunoastere conditii - Declarație confirmare cunoastere conditii încadrare directă 06.07.2024.pdf
10. **Anunț** - 2230-CONCURS ÎNCADRARE DIRECTĂ 1 POST OF. DE POLIȚIE LA D.G.P. - SERVICIUL FINANCIAR - CONCURS ÎNCADRARE DIRECTĂ 1 POST OF. DE POLIȚIE LA D.G.P. - SERVICIUL FINANCIAR.pdf

## **GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

pentru ocuparea, *prin încadrare directă*, a unui *post de ofițer de poliție*, vacant la nivelul *Serviciului Financiar din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte*

Transmiterea <b>cererii de înscriere</b> , a <b>cărții de identitate</b> , a <b>CV-ului</b> și a <b>declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</b> (conform modelelor anexate), exclusiv în format electronic la adresa de e-mail <b>dgp.concurs8@mai.gov.ro</b>	În perioada <b>21.05.2024 – 28.05.2024</b> , <b>ora 16:00</b>
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, <b>în volum complet</b> , exclusiv în format electronic la adresa de e-mail <b>dgp.concurs8@mai.gov.ro</b>	În perioada <b>28.05.2024 – 05.06.2024</b> , <b>ora 16:00</b>
Evaluarea psihologică	La o dată ce va fi stabilită ulterior
Analiza dosarelor de recrutare	Cel târziu <b>28.06.2024</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cel târziu <b>02.07.2024</b>
<b>Proba de concurs - test scris (test grilă)</b>	<b>06.07.2024</b> , în locul și ora ce vor fi comunicate, în timp util, pe portalul HUB de servicii publice <b>https://hub.mai.gov.ro</b> și la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte
Afișarea rezultatelor la testul scris	<b>06.07.2024</b> , după susținerea probei
Depunerea contestațiilor la testul scris	<b>24 de ore</b> de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale	<b>2 zile lucrătoare</b> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

# MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



## DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru examenul/concursul în data de 06.07.2024, organizat în vederea ocupării, prin încadrare directă, a postului vacant de ofițer specialist II (specialitatea financiar-contabilitate) la Serviciul Financiar din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte

#### I. TEMATICA

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia:
  - Legea contabilității nr.82/1991;
  - O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia -Capitolul I și Capitolul II din Anexă;
  - O.M.F.P.nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
2. Reguli și politici contabile în cadrul M.A.I. :
  - O.m.a.i. nr.126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
3. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile:
  - O.M.F.P nr.2.634/2015 privind documentele financiar-contabile -Anexa nr.1 și Anexa nr.2;
4. Dispoziții generale, Principii, reguli și responsabilități, Execuția bugetară, Finanțele instituțiilor publice:
  - Legea Finanțelor publice nr. 500/2002 -Capitolul 1, Capitolul 2, Secțiunea a 4-a din Capitolul 3 și Capitolul 4;
5. Inventarierea patrimoniului:
  - O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii- integral Anexa;
  - O.m.a.i nr.231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne –integral Anexa;
6. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice:
  - Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice - integral;
  - O.M.F.P. nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice -integral Anexa;

7. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale:
  - O.M.F.P. nr.1792/2002 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale- Anexa 1;
8. Domeniul de aplicare și modalitățile de atribuire ale achizițiilor publice:
  - Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice -Secțiunea a 4-a din Capitolul I și Secțiunea 1 din Capitolul III;
9. Proceduri privind sistemul național de raportare-Forexebug:
  - O.M.F.P. nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexebug –Anexa nr.1 și Anexa nr.3;
10. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor:
  - Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului- Capitolul III, Capitolul IV și Capitolul V;
11. Recompensarea și răspunderea disciplinară a polițistului:
  - H.G. nr.725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor- integral;
12. Domeniul de aplicare a regulilor de conduită profesională a polițistului și principii generale care guvernează conduita profesională a polițistului. Normele de conduita profesională a polițistului:
  - H.G. nr.991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului- integral Anexa;
13. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate:
  - H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România- Capitolul 2 și Capitolul 3 din Anexă
14. Protecția informațiilor clasificate:
  - Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate- integral;
  - H.G. nr.781/2002 privind informațiile secrete de serviciu- integral;
15. Valori și principii:
  - H.G. nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public- pct.2 din Anexa nr.1;
16. Organizarea și atribuțiile Direcției Generale de Pașapoarte. Atribuțiile structurilor Direcției Generale de Pașapoarte:
  - O.m.a.i. nr.288/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Pașapoarte – Capitolul II, Capitolul III și Capitolul V.

## II. BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr. 82/1991 (republicată în M.Of. al României, Partea I, nr.454 / 2008), cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (M.Of. al României, Partea I, nr. 1186/2005), cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.F.P.nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (M.Of. al României, Partea I, nr.831/2013 ;
4. Ordinul nr.126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne (M.Of. al României, Partea I, nr. 676/2016), cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.F.P nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile (M.Of. al României, Partea I, nr.910/2015), cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea Finanțelor publice nr. 500/2002 (M.Of. al României, Partea I, nr. 597 /2002), cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P.nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea efectuării inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (M.Of. al României, Partea I, nr.707/2009), cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.A.I nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne (M.Of. al României, Partea I, nr.677/2012), cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice (M.Of. al României, Partea I, M.Of. nr. 624/2003), cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice (M.Of. al României, Partea I, nr.835/2008), cu modificările și completările ulterioare;
11. O.M.F.P. nr. 1792/2002 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (M.Of. al României, Partea I, nr.37/2003), cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ((M.Of. al României nr.390/2016), cu modificările și completările ulterioare;
13. O.M.F.P. nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexebug (M.Of. al României nr.74/2016), cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind Statutul polițistului (M.Of. al României nr. 440/2002), cu modificările și completările ulterioare;
15. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor (M.Of. al României, Partea I, nr. 690/2015), cu modificările și completările ulterioare;
16. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului (M.Of. al României nr. 813/2005), cu modificările și completările ulterioare;
17. H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (M.Of. al României nr. 485/2002), cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate (M.Of. al României nr. 248/2002), cu modificările și completările ulterioare;



19. HOTĂRÂREA nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public (M.Of. al României nr. 644/2016), cu modificările și completările ulterioare;
20. H.G. nr. 781/2002 privind informațiile secrete de serviciu (M.Of. al României nr.575/2002), cu modificările și completările ulterioare;
21. O.m.a.i. nr.288/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Pașapoarte (M.Of. al României nr.892/2011), cu modificările și completările ulterioare;

\*Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data concursului.



**ERATĂ LA ANUNȚUL nr. 4260063/6 din 22.05.2024**

privind concursul ce se va desfășura în data de **06.07.2024**,  
organizat în vederea ocupării, prin încadrare directă, a unui post vacant de  
*ofițer specialist II la Serviciul Financiar din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte*

În cuprinsul Anunțului nr. 4260063/6 din 22.05.2024 privind concursul ce se va desfășura în data de **06.07.2024**, organizat în vederea ocupării, prin încadrare directă, a postului vacant de *ofițer specialist II la Serviciul Financiar* din cadrul *Direcției Generale de Pașapoarte*, se vor face următoarele modificări:

- în cadrul secțiunii „*Cerințele postului*”, se introduc punctele:
  - „**pregătire de specialitate**: curs în specialitatea postului (poate fi urmat și după încadrarea postului)”;
  - „**vechime în specialitate**: 2 ani în specialitatea financiar contabilitate”.



## **INFORMARE** **privind desfășurarea examinării psihologice**

**Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție**, înscriși la concursul organizat de Direcția Generală de Pașapoarte în vederea ocupării, *prin încadrare directă, a unui post vacant de ofițer specialist II la nivelul Serviciului Financiar din cadrul unității, ale căror coduri unice de identificare se regăsesc în tabelul alăturat, vor susține examinarea psihologică în data de **13.06.2024, începând cu ora 08:00, la sediul Academiei de Studii Economice din București** – Clădirea Ion N. Angelescu (intrarea se face din str. Căderea Bastiliei, nr. 6, sector 1).*

Candidații se vor prezenta la sediul Academiei de Studii Economice în data specificată, cu **60 de minute anterior** orei stabilite pentru începerea evaluării psihologice, iar în cazul neprezentării sau întârzierii nu vor putea solicita o reprogramare.

Accesul în sediul Academiei de Studii Economice va fi permis candidaților exclusiv până la ora 07:30, pe baza actului de identitate aflat în perioada de valabilitate.

Totodată, candidații se vor prezenta la această activitate având asupra lor **pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră**, fiind interzise orice ustensile de scris cu pastă/cerneală ce poate fi ștersă.

**Atenție!** **Candidații care**, la data programării comunicate prin prezentul anunț, **dețin aviz psihologic (Apt/Inapt)**, aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o în cadrul unor proceduri de concurs în vederea ocupării, prin încadrare directă, a unor posturi de execuție vacante de ofițeri de poliție, **nu vor fi evaluați**, sens în care, până la data de 10.06.2024, ora 16:00, vor transmite la adresa de e-mail [dgp.concurs8@mai.gov.ro](mailto:dgp.concurs8@mai.gov.ro) un mesaj cu titlul “Nume\_Prenume\_Concursul la care s-a înscris\_Declarație susținere evaluare psihologică” (exemplu: Popescu\_Ioan\_DGP\_Declarație susținere evaluare psihologică), la care vor atașa documentul (format .pdf) “Declarație testare psihologică”, *recompletată*, care va conține obligatoriu data și unitatea organizatoare a activității de evaluare psihologică la care au participat.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul evaluării psihologice se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I., se transmit la adresa de e-mail [dgp.concurs8@mai.gov.ro](mailto:dgp.concurs8@mai.gov.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- numele, prenume și codul numeric personal al contestatarului;
- data și scopul evaluării psihologice;
- motivele de fapt pe care se întemeiază contestația;
- semnătura contestatarului.

**ATENȚIE!** Prezenta planificare a fost efectuată strict în baza cererilor de înscriere la concurs depuse conform precizărilor din anunțul de concurs, fără a echivala cu validarea dosarelor de recrutare, analiza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, respectiv a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților urmând a se efectua, la o dată ulterioară, de către Comisia de concurs, care se va pronunța, în termenul prevăzut în anunțul de concurs, cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE (CUI)
1.	4260333
2.	4260599
3.	4260600

Detalii se pot obține și la nr. de telefon 021/2128626, interior 25735, 25731, 25732.



## ERATĂ

### LA ANUNȚUL nr. 4260063/6 din 22.05.2024

privind concursul organizat în vederea ocupării, *prin încadrare directă*, a **unui (1) post de ofițer de poliție**, vacant la nivelul Serviciului Financiar *din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002<sup>1</sup> și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016<sup>2</sup>, **CONCURSUL organizat în vederea ocupării, prin încadrare directă, a unui post de ofițer de poliție**, vacant la nivelul Serviciului Financiar *din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte*, **SE VA DESFĂȘURA ÎN DATA DE 20.07.2024**, și nu în data de 06.07.2024, cum a fost stabilit inițial (ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se vor stabili ulterior, în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea la secțiunea “Fișiere publicate ulterior activării anunțului”).

În contextul modificării survenite, la secțiunea “Fișiere publicate ulterior activării anunțului” se regăsește fișierul “Grafic concurs MODIFICAT”.

Celelalte prevederi ale Anunțului de concurs nr. 4260063/6 din 22.05.2024 rămân neschimbate.

---

<sup>1</sup> privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

<sup>2</sup> privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

pentru ocuparea, *prin încadrare directă, a unui post de ofițer de poliție*, vacant la nivelul Serviciului  
Financiar *din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte*

Transmiterea <b>cererii de înscriere</b> , a <b>cărtii de identitate</b> , a <b>CV-ului</b> și a <b>declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</b> (conform modelelor anexate), exclusiv în format electronic la adresa de e-mail <b>dgp.concurs8@mai.gov.ro</b>	În perioada <b>22.05.2024 – 28.05.2024</b> , <b>ora 16:00</b>
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, <b>în volum complet</b> , exclusiv în format electronic la adresa de e-mail <b>dgp.concurs8@mai.gov.ro</b>	În perioada <b>28.05.2024 – 05.06.2024</b> , <b>ora 16:00</b>
Evaluarea psihologică	La o dată ce va fi stabilită ulterior
Analiza dosarelor de recrutare	Cel târziu <b>12.07.2024</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cel târziu <b>16.07.2024</b>
<b>Proba de concurs - test scris (test grilă)</b>	<b>20.07.2024</b> , în locul și ora ce vor fi comunicate, în timp util, pe portalul HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> și la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte
Afișarea rezultatelor la testul scris	<b>20.07.2024</b> , după susținerea probei
Depunerea contestațiilor la testul scris	<b>24 de ore</b> de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale	<b>2 zile lucrătoare</b> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor



## **REZULTATELE**

**la evaluarea psihologică susținută, în data de 13.06.2024, de către candidații care au calitatea de agenți de poliție, înscriși** la concursul organizat de Direcția Generală de Pașapoarte în vederea ocupării, *prin încadrare directă*, a unui post vacant de *ofițer specialist II la Serviciul Financiar din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte*

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE (CUI)	REZULTAT
1.	4260333	NEPREZENTAT

**AGENTUL DE POLITIE**, înscris la concursul organizat de Direcția Generală de Pașapoarte în vederea ocupării, *prin încadrare directă*, a unui post de *ofițer specialist II, vacant la Serviciul Financiar din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte*, **CARE S-A PREZENTAT, A SUSTINUT, ÎN DATA DE 13.06.2024, EVALUAREA PSIHOLOGICĂ**, la solicitarea Direcției Generale de Pașapoarte, **ȘI AL CĂRUI COD UNIC DE IDENTIFICARE NU SE REGĂSEȘTE ÎN TABELUL ALĂTURAT**, a fost declarat **APT pentru ocupare post de ofițer de poliție/ofițer**.

Detalii se pot obține și la nr. de telefon 021/2128626, interior 25735.