

# Anunț

Directia Generala de Jandarmi a Municipiului Bucuresti organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 2072 - Sef de stat major al batalionul de jandarmi prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - Batalionul 7 Jandarmi Protectie Institutională, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI - - BUCURESTI BANEASA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** să aibă gradul militar de minim căpitan
- **pregătire de bază:** să fi absolvit studii universitare de licență - ciclul Bologna I sau studii universitare de lungă durată cu licență în unul din domeniile cuprinse în ramura științe militare, informații, ordine publică sau juridice;
- **pregătire de specialitate:** să fi absolvit studii universitare de master – ciclul II Bologna de studii universitare cu diplomă de master sau studii universitare de lungă durată în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în management
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să aibă autorizație de acces la informații clasificate, din clasa secrete de stat, la nivel „strict secret” (obținută după numirea în funcție). Neacordarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate de nivel solicitat atrage eliberarea din funcție de drept
- **vechime în funcții de conducere:** să aibă minim 3 ani vechime în funcții de conducere
- **parametri privind starea sănătății somatice:** să fie declarați „apt medical promovare în funcții de conducere” la bilanțul medical al stării de sănătate

- **trăsături psihice și de personalitate:** să fie „apt” la evaluarea psihologică pentru ocuparea unei funcții de conducere
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** să aibă cel puțin 6 ani vechime în muncă în Ministerul Afacerilor Interne
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** să aibă minim 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** minim 3 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **aptitudini și abilități necesare:** să aibă următoarele aptitudini și abilități necesare:
  - atenție selectivă, atenție distributivă, receptivitate la probleme, raționament deductiv, dezvoltare bună;
  - capacitate de înțelegere, capacitate de exprimare, gândire critică, dezvoltare bună;
  - monitorizare, negociere, luarea deciziilor, evaluarea sistemelor, coordonare, dezvoltare bună;
- **atitudini necesare/comportament:** să aibă următoarele atitudini necesare/ comportament solicitat:
  - leadership, inițiativă, responsabilitate, independență, ascultare activă, dezvoltare bună;
  - orientare socială, preocuparea față de alții, autocontrol, dezvoltare bună;
  - toleranță la stres, obiectivitate, discreție, integritate, perseverență, dezvoltare bună.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** să aibă minim 3 ani vechime în funcții de conducere
- **vechime în armă:** cel puțin 6 ani

### **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 13.11.2023 12:00

**Dată limită depunere dosar:** 28.11.2023 12:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>^</sup>3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>^</sup>3 din OMAI 177/2016.)
10. \*Cerere atribuire cod unic de identificare  
(conform modelului anexat)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 04.12.2023 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

## **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 12.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviuul, care se înregistrează audio și video, se va desfășura la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, situat în str. Jandarmeriei, nr. 9-11, sector 1, București în data de 12.12.2023, începând cu ora 12.00.

### **Nivel III**

Interviuul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "ADMIS" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "ADMIS" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților în funcție de vechimea în specialitate și vechimea în studiile necesare postului scos la concurs, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul/candidații ce urmează a fi declarați "ADMIS".

### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu

*respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. CEREREA DE ÎNSCRIERE la concurs, cererea de atribuire a codului unic de identificare, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, CV-ul și o fotocopie a documentului de identitate (B.I./C.I.) se transmit SCANAT la adresa de e-mail: [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu)  
DOSARUL DE RECRUTARE cu celelalte documente constitutive solicitate, va fi transmis SCANAT, în volum complet și în integralitatea lui, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu)

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane - Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București, telefon 0214065939 sau la interior 32939, luni-vineri, între orele 08.00 - 16.00.

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Cerere atribuire cod unic de identificare - ANEXA concurs solicitare CUI.docx
5. **Anunț** - 236-Sef de stat major al batalionului de jandarmi - Batalionul 7 Jandarmi Protectie Institutionala - Sef de stat major al batalionului de jandarmi - Batalionul 7 Jandarmi Protectie Institutionala.pdf



### GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante de conducere de **șef de stat major** la Batalionul 7 Jandarmi Protecție Instituțională, funcție prevăzută la poziția **2072** în statul de organizare al unității

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a C.I-ului, CV-ului, cererii de solicitare a codului unic de identificare și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu">resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	În perioada <b>08.11.2023 - 13.11.2023, ora 12.00 (inclusiv)</b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă vor fi afișate la avizierul unității și postate în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriabucuresti.eu">www.jandarmeriabucuresti.eu</a> ) la secțiunea <b>Carieră</b>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu">resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	până la data de <b>28.11.2023, ora 12.00 (inclusiv)</b>
Evaluarea dosarelor de recrutare și verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, precum și afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare, precum și lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora	<b>04.12.2023</b> în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriabucuresti.eu">www.jandarmeriabucuresti.eu</a> ) la secțiunea <b>Carieră</b>
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu">resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu</a> .	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor, în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității
Desfășurarea probei <b>interview</b> Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de <b>12.12.2023 începând cu ora 12.00 la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, situat în str. Jandarmeriei, nr. 9-11, sector 1, București</b>

Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul unității precum și portalul de servicii electronice al MAI și pe pagina de internet a unității
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu">resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu</a>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității precum și pe pagina de internet cât și pe portalul de servicii electronice al MAI
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații - la sediul unității precum și pe pagina de internet cât și pe portalul de servicii electronice al MAI

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.



DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMĂRII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Comisia de concurs

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea**  
**încadrării funcției de șef stat major al batalionului de jandarmi - Batalionul 7**  
**Jandarmi Protecție Instituțională**

**I. MANAGEMENT OPERAȚIONAL**

**1. Tematică:**

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Realizarea capacității operaționale a structurilor de jandarmi pentru îndeplinirea misiunilor din responsabilitate;
- Alertarea structurilor MAI;
- Antrenarea, verificarea și evaluarea activității unităților MAI prin exerciții de alertare.
- Materializarea misiunilor și acțiunilor în jurnalul acțiunilor operative;
- Monitorizarea evenimentelor și misiunilor în derulare, a fluxului de date și informații de interes operativ inter și intrainstituțional și asigurarea suportului decizional;
- Planificarea activității structurilor Jandarmeriei Române.

**2. Bibliografie:**

- Legea nr. 550/ 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. S/109/ 2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților MAI;
- O.M.A.I. nr. S/61/ 2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- OMAI nr. S/295/2009 privind întocmirea și păstrarea jurnalului acțiunilor operative;
- O.I.G.J.R. nr. 18 din 08.12.2021 pentru aprobarea metodologiei privind planificarea, monitorizarea și evaluarea activității structurilor din Jandarmeria Română.

**II. PAZĂ ȘI PROTECȚIE INSTITUȚIONALĂ**

**1. Tematică:**

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de pază în timp de pace, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război, conform Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Imunități diplomatice;
- Paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor și valorilor precum și a transporturilor cu caracter special, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza



obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- Paza cu efective de jandarmi a obiectivelor, bunurilor și valorilor, conform cu HG nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi, conform prevederilor legale;

- Intervenția antiteroristă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 535 /2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;

- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale conform OMAI nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând MAI;

- Paza obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, conform OIGJR nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;

- Elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI, conform OMAI nr. 67/2017 și OIGJR nr. 11/2018.

## **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;

- HG nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- OMAI nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând MAI;

- OIGJR nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române cu modificările și completările ulterioare;

- OMAI nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI;

- OIGJR nr. 11/2018 pentru punerea în aplicare a OMAI nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI, cu modificările și completările ulterioare;

- Convenția de la Viena la 18.04.1961 cu privire la relațiile diplomatice;

- Convenția de la Viena la 24.04.1963 cu privire la relațiile consulare.

## **III. ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ**

### **1. Tematică:**

- Atribuțiile structurilor de ordine publică;

- Planificarea, organizarea, coordonarea și conducerea misiunilor ce revin structurilor de ordine publică;

- Negocierea și dialogul în Jandarmeria Română;

- Principiile specifice pregătirii și desfășurării intervenției realizate de structurile jandarmeriei;

- Organizarea și executarea intervenției de structurile jandarmeriei;

- Actele de terorism;

- Infrațiuni contra persoanei, infrațiuni contra patrimoniului, infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;

- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi, potrivit Codul de procedură

penală.

### **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal - Titlul I, II, VIII cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 535/2004 (\*actualizată\*) privind prevenirea și combaterea terorismului;
- OMAI nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- OIGJR nr. S/10/2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- OIGJR nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;

## **IV. PREVENIRE ȘI COMBATERE A FAPTELOR ANTISOCIALE**

### **1. Tematică:**

- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi, potrivit Codului de Procedură Penală;
- Contravenții prevăzute de legea nr. 60 /1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Fapte care constituie contravenții potrivit Legii nr. 61 / 1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

### **2. Bibliografie:**

- Legea 286 /2009 privind codul penal titlul I,II și VIII;
- Legea 135 /2010 privind codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 60 /1991 republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61 / 1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

## **V. CERCETARE - DOCUMENTARE**

### **1. Tematică:**

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Planificarea și organizarea activității de cercetare - documentare;
- Conducerea și coordonarea activității de cercetare documentare.

### **2. Bibliografie:**

- OMAI nr. S/117/2013, privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- OIGJR nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

## **VI. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

### **1. Tematică:**

- Clasificarea informațiilor; declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea,

manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

## **2. Bibliografie:**

- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- HG nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- OMAI nr.353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI.

## **VII. LOGISTICĂ**

### **1. Tematică:**

- Răspunderea materială a militarilor pentru pagubele produse;
- Dotarea cu armament, muniții și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor;
- Organizarea inventarierii bunurilor materiale
- Executarea inventarierii patrimoniului
- Condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut.
- Majorarea salarială a personalului cu statut special

### **2. Bibliografie:**

- OG nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- IMAI nr.114/2013 privind răspunderea materială a militarilor pentru pagubele produse MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- OIGJR nr.8/2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.
- ORDIN nr. 4 din 23 ianuarie 2015 privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează
- ORDIN nr. 35 din 4 aprilie 2019 privind condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut
- ORDIN nr. 60 din 19 mai 2022 privind condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată în cursul anului 2022 de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut
- ORDIN nr. 27 din 27 februarie 2023 privind condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată în cursul anului 2023 de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut
- ORDIN nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor

## **VIII. RESURSE UMANE**

### **1. Tematică:**

- Recompense și sancțiuni ce se pot acorda/aplica cadrelor militare;
- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
- Exercițarea tutelei profesionale;
- Activitățile de analiza a postului și de întocmire a fișei postului;
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
- Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere;

neclasificat

- Reguli și măsuri de siguranță privind ordinea în poligon pe timpul executării ședințelor detragere;

- Personalul de serviciu în poligon și îndatoririle acestuia;

- Normele de conduită profesională a jandarmului.

## **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 485 din 19 mai 2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

- Codul de etică și deontologie al polițistului.

## **IX. CONTROL MANAGERIAL INTERN**

### **1. Tematică:**

- Standardele de control intern managerial.

### **2. Bibliografie:**

- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**NOTĂ:** *\*Se studiază legislația actualizată cu toate modificările / completările, actualizările, republicările intervenite.*



**ANUNȚ**  
**REZULTATE EVALUARE PSIHOLOGICĂ**

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București

Vă comunicăm rezultatele evaluării psihologice a candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul D.G.J.M.București, *care au susținut evaluarea psihologică în data de 23.11.2023*, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod unic identificare	AVIZ	Observații
1.	DGJMB_SS_324952	APT	
2.	DGJMB_SSMB5_324984	APT	
3.	DGJMB_SMO_324951	APT	
4.	DGJMB_SSMB7_324954	APT	
5.	DGJMB_SSMB5_324983	APT	
6.	DGJMB_CDTDTB10_324953	APT	
7.	DGJMB_CDTPLTB7_325016	APT	
8.	DGJMB_BPPJ_325023	APT	
9.	DGJMB_SMO_324973	-	<i>Neprezentat</i>

Relații suplimentare pot fi obținute, la numărul de telefon: 021/4065939 - Serviciul Resurse Umane, între orele 09<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

*Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 04.12.2023*



## ANUNȚ

În baza prevederilor art. 25<sup>2</sup> din Anexa nr. 3 la *O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*, comisia de concurs a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a evaluat dosarele de recrutare ale candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef de stat major al batalionului de jandarmi la Batalionul 7 Jandarmi Protecție Instituțională** și la data de **04.12.2023** a constatat următoarele:

La **proba de evaluare a dosarelor de recrutare** ale candidaților care au îndeplinit condițiile de participare la concurs au fost acordate următoarele punctaje:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctaj obținut	Observații
1.	DGJMB_SSMB7_324954	1.90	PROMOVAT

### AFIȘAT / COMUNICAT AZI 04.12.2023, ORA 16.15

Punctajul acordat candidaților declarați „promovat” va fi valorificat în cadrul notei finale.

Eventualele contestații vor fi transmise electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu), în termen de maxim 24 de ore de la afișare. Contestațiile vor fi soluționate în termen de **2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere.

Candidații declarați „promovat” se vor prezenta în vederea susținerii probei de concurs **interviu** la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București situat în **str. Jandarmeriei, nr. 9-11, sector 1, București** în data de **12.12.2023, începând cu ora 12<sup>00</sup>**.



**TABEL NOMINAL**  
*cu rezultatele obținute de către candidat la proba interviu,  
susținută în vederea ocupării postului de conducere vacant de șef de stat major al batalionului de jandarmi  
Protecție Instituțională  
- post de conducere de nivel III -*

**Proba de concurs: INTERVIU**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Note acordate pe capitole		N obținut
		Nota capitol I	Nota capitol III	
1.	DGJMB_SSMB7_324954	8,95 <i>X80%</i>	9,13 <i>X20%</i>	8

AFIȘAT/ CO

\*Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol al probei interviu, este 7,00(șapte), calculată ca medie aritmetică a notelor zecimale, fără rotunjire;

2 - Media ponderată a notelor acordate pe fiecare capitol: Notă capitol I x 80% + Notă capitol III x 20%;

3 - Se trec următoarele mențiuni: „**promovat**”, „**nepromovat**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din examen**”.



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
COMISIA DE CONCURS

**TABEL NOMINAL FINAL**  
*cu rezultatele obținute de către candidat la concursul susținut în vederea  
ocupării postului de conducere vacant de șef de stat major al batalionului de jandarmi la Batalionul 7  
cadru Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București  
- post de conducere de nivel III -*

Nr. crt.	Codul unic de identificare	PROBE CONCURS	
		1. Evaluare dosar de recrutare	2. Interviu
		Punctaj obținut	Nota finală obținută
1.	DGJMB_SSMB7_324954	1,90	8,98

AFIȘAT/ CO

- 1- Suma dintre punctajul obținut la proba de evaluare a dosarului de recrutare și punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a  
2 - Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din examen”.