

Anunț

Academia de Poliție organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 199/2023 a Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
4. Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 1339/2023
5. Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Academia de Poliție „Al. I. Cuza”, aprobată prin Hotărârea nr. 33/2024 a Senatului Universitar

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 122 - Asistent universitar prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Unitati de invatamant, unitatea: Academia de Poliție Al.I.Cuza - Facultatea de Politie - Departamentul de Drept Privat, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI - Mun. BUCURESTI SECTORUL 1, Domeniu de activitate: Învățământ universitar

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apt din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către

compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 – (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare

psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector de poliție
Atenție! Personalului încadrat direct ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă gradul profesional în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite.
Agentului de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002, c.m.c.u., i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile M.A.I. sau în conformitate cu prevederile referitoare la acordarea gradelor profesionale personalului încadrat direct ca polițist, menționate mai sus, dacă astfel i s-ar acorda un grad profesional mai mare.
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramura de știință corespunzătoare disciplinelor postului sau într-o ramură înrudită
- **pregătire de specialitate:** diplomă de doctor sau adeverință care să ateste calitatea de doctorand, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii; program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (poate fi urmat în termen de 2 ani de la ocuparea postului) sau program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate din clasa „secrete de serviciu” (poate fi obținută și după încadrarea postului)
- **vechime în muncă/din care în MAI:** între 5 și 10 ani vechime în M.A.I. (necesară acordării gradului profesional - exclusiv pentru agenții de poliție)
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 5 ani vechime în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite (necesară acordării gradului profesional - pentru

personalul încadrat direct)

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 10.06.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care

- formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. *Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
(conform modelului anexat)
22. *Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice
(conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății – model anexat)
23. *Certificat medical
(eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății – model anexat)
24. *Certificat de integritate comportamentală
25. *Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului
(în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii)
26. *Declarație pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023
(conform modelului anexat)
27. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat
(pe maximum o pagină pentru fiecare limbă)
28. *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției
(conform modelului anexat)
29. *Certificatul de absolvire a unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT
(poate fi înlocuit de angajamentul prin care se obligă ca, în termen de 2 ani, să parcurgă și să prezinte Serviciului Management Resurse Umane al Academiei dovada absolvirii unui un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT – conform modelului anexat)
30. *Lista de lucrări ale candidatului
(în format tipărit și în format electronic)
31. *Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică
(se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților)
32. *Certificat de cazier judiciar
33. *Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, a livretului militar

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. *Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică
(se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților)
14. *Lista de lucrări ale candidatului
(în format tipărit și în format electronic)
15. *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției
(conform modelului anexat)
16. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat

(pe maximum o pagină pentru fiecare limbă)

17. *Declarație pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023
(conform modelului anexat)
18. *Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului
(în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii)
19. *Certificat de cazier judiciar
20. *Certificat de integritate comportamentală
21. *Certificat medical
(eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății – model anexat)
22. *Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice
(conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății – model anexat)
23. *Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
(conform modelului anexat)
24. *Certificatul de absolvire a unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT
(poate fi înlocuit de angajamentul prin care se obligă ca, în termen de 2 ani, să parcurgă și să prezinte Serviciului Management Resurse Umane al Academiei dovada absolvirii unui un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT – conform modelului anexat)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs,

urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 10.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Probele de concurs pentru ocuparea funcției de asistent universitar sunt următoarele:
 - a) probă scrisă, constând în rezolvarea în scris a unor subiecte stabilite de comisia de concurs, din disciplinele aflate în structura postului. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc în ziua susținerii probei;
 - b) probă practică, constând în conducerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice/laborator. Tema pentru proba practică se stabilește de comisia de concurs și se comunică fiecărui candidat, cu 48 de ore înainte de susținerea probei.
5. Durata probei scrise, respectiv a probei practice, nu va fi mai mare de 2 ore.

Contestații:

1. În situația în care deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 26 alin. (2) din Metodologia de concurs și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul nemulțumit poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
2. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Academiei și se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor spre soluționare.
3. În cel mult 48 de ore de la înregistrarea contestației, comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele sesizate de către candidat și întocmește un raport care se transmite Consiliului Facultății, spre avizare, și ulterior Senatului Universitar, spre aprobare.

Departajare:

1. În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.
2. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Academia de Poliție „Al. I. Cuza”, aprobată prin Hotărârea nr. 33/2024 a Senatului Universitar, poate fi consultată la adresa
<https://academiadepolitie.ro/metodologia-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-vacante-la-nivelul-academiei-de-politie-8071/> .

Informații suplimentare:

1. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune personal de către acesta la sediul Academiei de Poliție „Al. I. Cuza” (Aleea Privighetorilor, nr. 1-3, sector 1, București).
2. Candidatul declarat admis prin încadrare directă susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii psihologice sau medicale, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, cu condiția să fi obținut minim nota 7,00.
3. Candidatului declarat admis prin încadrare directă i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1²) din Legea nr. 360/2002, c.m.c.u. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau siguranță națională nu se comunică.
4. În cazul în care ocuparea postului nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis, sau acesta nu se prezintă la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.

Date de contact:

Serviciul Management Resurse Umane al Academiei de Poliție „Al. I. Cuza” - Aleea Privighetorilor, nr. 1-3, sector 1, București.
Telefon 021.317.55.23, interior 17.203, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00 - 15.00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - . - 1. Cerere participare concurs.doc
2. **Model** - . - 2. Fisa verificare standarde.doc
3. **Model** - . - 3. Declaratie situatii incompatibilitate.doc
4. **Model** - . - 4. Certificat medical.pdf
5. **Model** - . - 5. Aviz medical pentru exercitarea profesiei didactice.pdf
6. **Model** - . - 6. Declaratie GDPR.doc
7. **Model** - . - 7. Angajament formare psihopedagogica.doc
8. **Model** - . - 8. Indrumar autobiografie.pdf
9. **Model** - . - 9. Tabel nominal rude.doc
10. **Model** - . - 10. Adeverinta medicala model MAI.pdf
11. **Model** - . - 11. Consimtamant informat.pdf
12. **Model** - . - 12. Declaratie confirmare conditii recrutare.doc

Anexa la HSU nr. 52 din 17.05.2024

**CALENDARUL CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE
VACANTE**

- PERIOADĂ NEDETERMINATĂ -

Semestrul al II-lea, anul universitar 2023-2024

Perioada de înscriere la concurs	30.04.2024 - 10.06.2024 (termen limită: 10.06.2024, ora 16.00)
Aprobarea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor	până la data de 31.05.2024
Publicarea pentru fiecare candidat înscris, a următoarelor documente: curriculum vitae; fișa de verificare a îndeplinirii standardelor; lista completă de lucrări	11.06.2024 - 17.06.2024
Comunicarea avizului de legalitate însoțit de rezoluția comisiei științifice cu privire la dosarul de înscriere la concurs	până la data de 18.06.2024
Depunerea contestațiilor cu privire la avizul de legalitate	până la data de 19.06.2024
Soluționarea și comunicarea rezultatului soluționării contestațiilor cu privire la avizul de legalitate	până la data de 21.06.2024
Predarea dosarelor către comisiile de concurs și transmiterea invitației de a participa la concurs (e-mail)	minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului
Susținerea probelor de concurs	03.07.2024 - 16.07.2024
Publicarea rezultatelor	03.07.2024 - 16.07.2024
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele concursului	3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor
Soluționarea și comunicarea rezultatului soluționării contestațiilor cu privire la rezultatele concursului	48 de ore de la înregistrarea contestației
Avizarea raportului asupra concursului de către Consiliul Facultăților	până la data de 22.07.2024
Aprobarea raportului asupra concursului de către Senatul Universitar	până la data de 25.07.2024
Publicarea rezultatelor finale	2 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de către Senatul Universitar



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**pentru ocuparea postului de asistent universitar, poziția 122, la Facultatea de Poliție
- Departamentul de Drept Privat -**

I. Drept procesual civil - tematică

- 1. Noțiuni introductive privind procesul civil.**
- 2. Principiile fundamentale ale dreptului procesual civil.**
- 3. Acțiunea civilă** (Noțiunea și natura juridică; Elementele acțiunii civile; Condițiile de exercițiu ale acțiunii civile, Clasificarea acțiunilor civile).
- 4. Participanții la procesul civil** (Instanța de judecată; Părțile. Participarea Ministerului Public în procesul civil. Particularitățile participării organelor de poliție pe parcursul procesului civil).
- 5. Competența instanțelor de judecată.**
- 6. Actele de procedură și termenele procedurale.**
- 7. Procedura în fața primei instanțe.**
- 8. Căile de atac** (Sistemul căilor de atac în legislația românească. Rolul căilor de atac. Controlul judiciar și controlul judecătoresc. Apelul. Recursul. Recursul în interesul legii. Contestația în anulare. Revizuirea. Sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept. Contestația privind tergiversarea procesului).
- 9. Executarea silită** (Noțiune, reglementare și natură juridică. Modalități de executare silită. Participanții la executarea silită. Efectuarea executării silite. Prescripția dreptului de a obține executarea silită. Contestația la executare. Întoarcerea executării. Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului. Executarea silită directă).
- 10. Proceduri speciale** (Procedura divorțului. Procedura refacerii înscrisurilor și hotărârilor dispărute. Procedura ordonanței de plată. Procedura ofertei de plată și consemnațiunea. Procedura ordonanței președințiale. Cererile posesorii. Partajul judiciar. Procedura punerii sub interdicție judecătorească. Procedura cu privire la cererile de valoare redusă. Procedura evacuării din imobilele folosite sau ocupate fără drept. Cauțiunea judiciară. Procedura măsurilor asigurătorii și provizorii).

Bibliografie

1. Ioan Leș, *Noul cod de procedură civilă. Comentariu pe articole, ediția a II-a*, Editura C.H. Beck, București, 2015.
2. Ioan Leș, *Tratat de drept procesual civil. Vol. I*, Editura Universul Juridic, București, 2014.
3. Ioan Leș, Călina Jugastru, Verginel Lozneau, Sebastian Spinei, Eugen Hurubă, *Tratat de drept procesual civil. Vol. II*, Editura Universul Juridic, București, 2015.
4. Ioan Leș, Daniel Ghiță (coord.), Daniel Ghiță, Călina Jugastru, Ioan Leș, Verginel Lozneau, Cristinel Murzea, Adrian Stoica, Alexandru Suciu, *Tratat de drept procesual civil. Vol. I*, Editura Universul Juridic, București, 2020.
5. Ioan Leș (coordonator), Călina Jugastru, Verginel Lozneau, Adrian Circă, Teodor Bodoască, Eugen Hurubă, Andreea Tabacu, *Tratat de drept procesual civil. Vol. II*, Editura Universul Juridic, București, 2020.
6. Mihaela Tăbărcă, *Procedura civilă în fișe de revizuire*, Editura Solomon, București, 2023;
7. Gabriel Boroi, Mirela Stancu, *Drept procesual civil, Ediția a 6-a revăzută și adăugită*, Editura Hamangiu, București, 2023.
8. Gabriel Boroi, Mirela Stancu, *Fișe de procedură civilă*, Editura Hamangiu, București, 2019.
9. Viorel Mihai Ciobanu, Traian Cornel Briciu, Claudiu Constantin Dinu, *Drept procesual civil*, Editura Universul Juridic, București, 2023.

10. Viorel Mihai Ciobanu, Marian Nicolae, *Noul Cod de procedură civilă comentat și adnotat, vol. I (2013), vol. II (2016)*, Editura Universul Juridic, București.
11. Ion Deleanu, *Tratat de procedură civilă. Vol. I. Ediție revăzută, completată și actualizată. Noul Cod de procedură civilă*, Editura Universul Juridic, București, 2013.
12. Gabriel Boroî, *Noul Cod de procedură civilă. Comentariu pe articole, vol. I și II*, Editura Hamangiu, București, 2016.
13. Mihaela Tăbărcă, *Drept procesual civil, vol. I-III*, Editura Solomon, București, 2017.
14. Mihaela Tăbărcă, *Drept procesual civil, supliment al vol. I, II, III: comentarii ale Legii nr. 310/2018*, Editura Solomon, București, 2019.
15. Constituția României
16. Codul civil
17. Noul Cod de procedură civilă
18. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară
19. Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor
20. Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii
21. Legea nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ
22. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
23. O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru
24. Legea nr. 36/1995 - Legea notarilor publici
25. Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat
26. Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată

II. Drept civil. Teoria generală. Persoanele - tematică

1. **Actul juridic civil** (Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile; Condițiile de validitate ale actului juridic civil; Principiile care guvernează efectele actului juridic civil; Nulitatea actului juridic civil; Principiile efectelor nulității actului juridic civil)
2. **Prescripția extinctivă** (Noțiunea și efectele prescripției extinctive; Domeniul prescripției extinctive; Cursul prescripției extinctive; Termenele de prescripție extinctivă; Repunerea în termenul de prescripție extinctivă)
3. **Capacitatea civilă a persoanei fizice** (Conținutul capacității de folosință a persoanei fizice; Conținutul capacității de exercițiu a persoanei fizice; Formele/felurile capacității de exercițiu a persoanei fizice)
4. **Ocrotirea minorului prin mijloace de drept civil** (Autoritatea părintească; Tutela minorului)
5. **Identificarea persoanei fizice** (Numele și prenumele persoanei fizice; Pseudonimul și porecla persoanei fizice; Domiciliul și reședința persoanei fizice; Starea civilă)

Bibliografie

1. Carmen Tamara Ungureanu, Ionuț Alexandru Toader, *Drept civil. Partea generală. Persoanele, ediția a 5-a revizuită și adăugită*, Editura Hamangiu, București, 2022.
2. Ilioara Genoiu, *Drept civil. Teoria generală. Persoanele, ediția a 4-a*, Editura C.H. Beck, București, 2022.
3. Gabriel Boroî, Carla Alexandra Anghelescu, *Curs de drept civil. Partea generală, Ediția a 3-a revizuită și adăugită*, Editura Hamangiu, București, 2021.
4. Cornelia Munteanu, Sevastian Cercel (coord.), *Fișe de drept civil. Persoanele*, Editura Universul Juridic, București, 2020.
5. Marian Nicolae, *Drept civil. Teoria generală, vol. I – Teoria dreptului civil*, Editura Solomon, București, 2017.
6. Sevastian Cercel, Cornelia Munteanu (coord.), *Fișe de drept civil. Partea generală*, Editura Universul Juridic, București, 2018.
7. Valeria Gheorghiu, *Curs de drept civil. Partea generală*, Editura Sitech, Craiova, 2013.
8. Valeria Gheorghiu, *Curs de drept civil. Persoanele*, Editura Sitech, Craiova, 2014.

9. Ovidiu Ungureanu, Cornelia Munteanu, *Drept civil. Persoanele în reglementarea noului Cod civil*, Editura Hamangiu, București, 2011.
10. Gabriel Boroi, Liviu Stanciulescu, *Drept civil. Curs selectiv. Teste grilă, ediția a 5-a revizuită și adăugită*, Editura Hamangiu, București, 2010.
11. Constituția României, revizuită
12. Codul civil român - Legea nr. 287/2009, republicată
13. Codul de procedură civilă - Legea nr. 134/2010
14. Codul muncii - Legea nr. 53/2003
15. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă

Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.