

Anunț

Inspectoratul General pentru Imigrari organizează:
| concurs - încadrare directă |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Art. 9 alin. (2²) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 2/b - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Arad - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. AR, MUNICIPIUL ARAD, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
2. poz. 2/b - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Brașov - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
3. poz. 2/c - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Brașov - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
4. poz. 4 - Ofițer principal I prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Brașov - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
5. poz. 2 - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Biroul pentru Imigrări al județului Caraș - Severin - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. CS, MUNICIPIUL RESITA, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
6. poz. 2/a - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Biroul pentru Imigrări al județului Caraș - Severin - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. CS, MUNICIPIUL RESITA, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
7. poz. 5/b - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Cluj - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. CJ, MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
8. poz. 6 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Cluj - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. CJ, MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, Domeniu de activitate:

- Migrație - Reglementarea șederii
9. poz. 7 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Cluj - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. CJ, MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 10. poz. 3/b - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Constanța - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 11. poz. 4 - Ofițer principal I prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Constanța - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 12. poz. 3 - Ofițer principal I prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Biroul pentru Imigrări al județului Dâmbovița - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. DB, MUNICIPIUL TARGOVISTE, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 13. poz. 3/a - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Dolj - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. DJ, MUNICIPIUL CRAIOVA, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 14. poz. 2/c - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Galați - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. GL, MUNICIPIUL GALATI, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 15. poz. 2 - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Biroul pentru Imigrări al județului Giurgiu - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. GR, MUNICIPIUL GIURGIU, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 16. poz. 2/a - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Biroul pentru Imigrări al județului Giurgiu - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. GR, MUNICIPIUL GIURGIU, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 17. poz. 2 - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Biroul pentru Imigrări al județului Hunedoara - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. HD, MUNICIPIUL HUNEDOARA, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 18. poz. 2/a - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Biroul pentru Imigrări al județului Hunedoara - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. HD, MUNICIPIUL HUNEDOARA, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 19. poz. 2 - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Biroul pentru Imigrări al județului Ialomița - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. IL, MUNICIPIUL SLOBOZIA, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 20. poz. 2/b - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Iași - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: Migrație -

- Reglementarea șederii
21. poz. 3/d - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Ilfov - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 22. poz. 3/e - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Ilfov - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 23. poz. 3/f - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Ilfov - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 24. poz. 3/h - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Ilfov - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 25. poz. 3/i - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Ilfov - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 26. poz. 3/k - Ofițer I prevăzut cu gradul de Subcomisar de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Ilfov - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 27. poz. 2 - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Biroul pentru Imigrări al județului Sălaj - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. SJ, MUNICIPIUL ZALAU, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 28. poz. 3/a - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Biroul pentru Imigrări al județului Sibiu - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. SB, MUNICIPIUL SIBIU, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 29. poz. 4 - Ofițer principal I prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Biroul pentru Imigrări al județului Sibiu - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. SB, MUNICIPIUL SIBIU, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 30. poz. 3/a - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Biroul pentru Imigrări al județului Suceava - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 31. poz. 4/b - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Timiș - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
 32. poz. 6 - Ofițer principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Timiș - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Migrație

- Reglementarea șederii
33. poz. 2/a - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Tulcea - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. TL, MUNICIPIUL TULCEA, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
34. poz. 3 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Serviciul pentru Imigrări al județului Tulcea - Reglementarea șederii cetățenilor UE/SEE și state terțe, jud. TL, MUNICIPIUL TULCEA, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
35. poz. 4/b - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Direcția pentru Imigrări a Municipiului București - Biroul autorizației de muncă , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
36. poz. 4/c - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Direcția pentru Imigrări a Municipiului București - Biroul autorizației de muncă , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
37. poz. 19 - Ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Direcția pentru Imigrări a Municipiului București - Serviciul Cetățeni State Terțe - Admisia și reîntregirea familiei cetățeni state terțe , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii
38. poz. 40 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Direcția pentru Imigrări a Municipiului București - Serviciul Cetățeni Comunitari - Reîntregirea familiei cetățeni comunitari și cetățeni români , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Migrație - Reglementarea șederii

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru mai multe posturi distincte (la alegerea candidatului)**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad

profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul*

cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afişarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în mod poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și

evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau ciclul I - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** deține sau obține ulterior autorizație pentru acces la informații conform clasei/nivelului de secretizare prevăzut în fișa postului
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 30.05.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
-

(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- *diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- *se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
- *candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
- *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. *Copie act identitate
(- *copie cărții de identitate*
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(*dacă este cazul*)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(*obligatorie pentru candidații căsătoriți*)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(*obligatorie pentru candidații care au copii*)
10. Copie certificat de căsătorie
(*obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți*)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(*obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți*)
12. *Autobiografie
(*scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat*)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(*candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;*)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(*Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.*)
15. *Fotografie color 9x12
(*fotografie clară tip portret al candidatului*)
16. *Adevărură medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(*conform modelului anexat*)
17. *Consimțământ informat
(*conform modelului anexat*)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(*conform modelului anexat*)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne și se depune la adresa de e-mail: cariera14.igi@mai.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea performanței fizice (eliminatoire)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Proba de evaluare a performanței fizice se apreciază și se notează potrivit normelor și baremelor specifice prevăzute în anexă la anunț.
2. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
3. Data, ora și locul unde se va desfășura proba de evaluare a performanței fizice se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.
4. Evaluarea performanței fizice are caracter eliminatoire și se face potrivit probei, normelor și baremelor specifice prevăzute în anexa nr. 3¹ la Ordinul OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
5. Evaluarea performanței fizice a candidaților constă în parcurgerea în întregime a traseului practic-aplicativ și a elementelor care îl compun și abordarea obligatorie a tuturor obstacolelor, în ordinea stabilită, conform documentului anexat în secțiunea de fișiere din acest anunț.
6. Proba se desfășoară numai în săli de sport.
Este declarat „PROMOVAT” candidatul care îndeplinește baremul minim de 3'10".
Rezultatele obținute se aduc la cunoștința candidaților, la finalul probei, pe bază de semnătură.

7. Proba de evaluare a performanței fizice poate fi contestată o singură dată în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor, iar admiterea contestației determină replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei.
8. Eventualele contestații se vor depune la adresa de e-mail: cariera14.igi@mai.gov.ro
9. În cazul admiterii contestației, candidații vor fi anunțați printr-un anunț postat la secțiunea „Fișiere Anunț” din această pagină, cu privire la ziua, ora și locul reexaminării.
10. Rezultatele reexaminării și rezultatele finale la proba de evaluare a performanței fizice vor fi comunicate printr-un anunț postat la secțiunea „Fișiere Anunț”.
11. Candidații declarați „NEPROMOVAT” la proba de evaluare a performanței fizice nu vor fi planificați la proba scrisă.
12. Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul indicate pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice, vor fi declarați „NEPREZENTAT” și vor fi eliminați din concurs.
13. La proba de evaluare a performanței fizice candidații se vor prezenta în ținută adecvată (trening și pantofi sport, etc.) și vor prezenta actul de identitate

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 06.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
5. În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.
6. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.I. din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații și va fi înregistrată audio-video.
7. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
8. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare a notelor, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs .

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații se pot depune electronic, la adresa de e-mail: cariera14.igi@mai.gov.ro.

5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandată. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, la o dată ce va fi comunicată. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera14.igi@mai.gov.ro. Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
2. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Înscrierea se realizează până la data de 30.05.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, doar până la orele 15:00) online la adresa de e-mail: cariera14.igi@mai.gov.ro. Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în*

format electronic la aceeași adresă de email (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).

9. Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion-act identitate, Ionescu Ion-cerere înscriere, etc.).
10. Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil.
11. Toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 15 MB
12. E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ion-Dosar de recrutare concurs ofițer specialist I - BIJ SUCEAVA).
13. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă (cariera14.igi@mai.gov.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs.
14. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din Inspectoratul General pentru Imigrări la nr. de telefon 021-410.7513; interior MAI 021/39337.
15. În cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări din municipiul București, str. Lt. Col. Marinescu Constantin, nr. 15 A, în vederea clarificării.
16. Atenție! Transmiterea documentelor care constituie dosarul de recrutare după data și ora prevăzute în prezentul anunț (30.05.2024, ora 15:00), nu vor fi luate în considerare. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față-verso.
17. Atenție! Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și / sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sunt obligatorii pentru candidatii care au / au avut raporturi juridice de muncă.
18. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57 ind. 1 alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.
19. ATENȚIE! CANDIDATUL VA BIFA PE CEREREA DE ÎNSCRIERE O SINGURĂ STRUCTURĂ (Exemplu: Pozițiile nr. 2, nr. 2/a din Statul de Organizare al Biroului pentru Imigrări al județului Giurgiu;)
ÎN SITUAȚIA ÎN CARE STRUCTURA ARE MAI MULTE POSTURI VACANTE SCOASE LA CONCURS REPARTIȚIA SE VA REALIZA ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A NOTELOR OBȚINUTE
20. *ATENȚIE! EXPRIMAREA OPȚIUNII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS PRIN BIFAREA CĂSUȚELOR AFERENTE MAI

MULTOR STRUCTURI CONDUCE LA INVALIDAREA DOSARULUI DE RECRUTARE!

Informații suplimentare:

1. Candidatului declarat admis la concurs i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1²) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.
2. Candidatul declarat admis la concurs are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional.
3. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
4. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
Persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2²), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni și nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.
5. Inspectorul general al Inspectoratului General pentru Imigrări și președintele comisiei de concurs pot emite precizări cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea la secțiunea Fișiere anunț.
6. **ATENȚIE! CANDIDATUL VA BIFA PE CEREREA DE ÎNSCRIERE O SINGURĂ STRUCTURĂ (Exemplu: Pozițiile nr. 2, nr. 2/a din Statul de Organizare al Biroului pentru Imigrări al județului Giurgiu;)**
ÎN SITUAȚIA ÎN CARE STRUCTURA ARE MAI MULTE POSTURI VACANTE SCOASE LA CONCURS REPARTIȚIA SE VA REALIZA ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A NOTELOR OBȚINUTE

Date de contact:

Interior MAI:021/39337
Telefon: 0214107513
E-mail: cariera14.igi@mai.gov.ro

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
4. Model - Adeverință medicală.docx
5. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
6. **Model** - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare - Declarație confirmare cunoaștere condiții

recrutare.docx

7. **Model** - Tabel nominal cu rudele - Tabel nominal cu rudele.docx
8. **Alte informații pentru candidați** - Baremul probei de evaluare a performanței fizice - Baremul probei de evaluare a performanței fizice (1).pdf
9. **Model** - CERERE INSCRIERE CONCURS - CERERE INSCRIERE CONCURS.docx

GRAFIC DE CONCURS

al concursului pentru ocuparea a 34 posturi de execuție vacante – ofițer de poliție din cadrul S.I.J. Arad, S.I.J. Brașov, , B.I.J. Caraș - Severin, S.I.J. Cluj, S.I.J. Constanța, B.I.J. Dâmbovița, S.I.J. Dolj, S.I.J. Galați, B.I.J. Hunedoara, B.I.J. Ialomița, S.I.J. Iași, S.I.J. Ilfov, B.I.J. Sălaj, B.I.J. Sibiu, BIJ Suceava, S.I.J. Tiiș, S.I.J. Tulcea, D.I.M.B.

ACTIVITATE	TERMEN/PERIOADA/OBSERVAȚII
Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului	La sediul I.G.I. / În portalul de servicii electronice al MAI, care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității
Depunerea de către candidat a cererii de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail cariera14.igi@mai.gov.ro	Până la data de 30.05.2024 Ora 15:00 Dosarul se constituie exclusiv în format electronic
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior desfășurării primei probe/probei eliminatorii
Desfășurarea probei eliminatorii (probă fizică)	În perioada de 15 - 22.06.2024 (în funcție de numărul de candidați înscriși la concurs)
Afișarea rezultatului probei eliminatorii (fizică)	În perioada de 15 - 22.06.2024 (în funcție de data susținerii probei)
Susținerea de către candidați a probei – <u>test scris tip grilă</u>	06.07.2024 (locul desfășurării probei va fi comunicat prin postarea unui anunț la secțiunea Fisiere anunț)
Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare	La finalizarea probei test scris de tip grilă
Afișarea rezultatului probei test scris tip grilă	06.07.2024 - 07.07.2024 (în raport de numărul candidaților)
Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu structurat pe subiecte profesionale.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 06.07 - 08.07.2024
Afișarea rezultatelor la contestații	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
Afișarea rezultatului final al concursului	La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații

Tematică și bibliografie

privind încadrarea prin concurs – încadrare directă a unui număr de 38 de funcții vacante de ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări

- *Poziția nr. 2/b din Statul de Organizare al Serviciului pentru Imigrări al județului Arad;*
- *Pozițiile nr. 2/b, nr. 2/c, nr. 4 din Statul de Organizare al Serviciului pentru Imigrări al județului Brașov;*
- *Pozițiile nr. 2, nr. 2/a din Statul de Organizare al Biroului pentru Imigrări al județului Caraș - Severin;*
- *Pozițiile nr. 5/b, nr. 6, nr. 7 din Statul de Organizare al Serviciului pentru Imigrări al județului Cluj;*
- *Pozițiile nr. 3/b, nr. 4 din Statul de Organizare al Serviciului pentru Imigrări al județului Constanța;*
- *Poziția nr. 3 din Statul de Organizare al Biroului pentru Imigrări al județului Dâmbovița;*
- *Poziția nr. 3/a din Statul de Organizare al Serviciului pentru Imigrări al județului Dolj;*
- *Poziția nr. 2/c din Statul de Organizare al Serviciului pentru Imigrări al județului Galați;*
- *Pozițiile nr. 2, nr. 2/a din Statul de Organizare al Biroului pentru Imigrări al județului Giurgiu;*
- *Pozițiile nr. 2, nr. 2/a din Statul de Organizare al Biroului pentru Imigrări al județului Hunedoara;*
- *Poziția nr. 2 din Statul de Organizare al Biroului pentru Imigrări al județului Ialomița;*
- *Poziția nr. 2/b din Statul de Organizare al Serviciului pentru Imigrări al județului Iași;*
- *Pozițiile nr. 3/d, nr. 3/e, nr. 3/f, nr. 3/h, nr. 3/i, nr. 3/k din Statul de Organizare al Serviciului pentru Imigrări al județului Ilfov;*
- *Poziția nr. 2 din Statul de Organizare al Biroului pentru Imigrări al județului Sălaj;*
- *Pozițiile nr. 3/a, nr. 4 din Statul de Organizare al Biroului pentru Imigrări al județului Sibiu;*
- *Poziția nr. 3/a din Statul de Organizare al Biroului pentru Imigrări al județului Suceava;*
- *Poziția nr. 4/b, nr. 6 din Statul de Organizare al Serviciului pentru Imigrări al județului Timiș;*
- *Pozițiile nr. 2/a, nr. 3 din Statul de Organizare al Serviciului pentru Imigrări al județului Tulcea;*
- *Pozițiile nr. 4/b și 4/c din Statul de Organizare al Direcției pentru Imigrări a Municipiului București;*
- *Poziția nr. 19 din Statul de Organizare al Direcției pentru Imigrări a Municipiului București;*
- *Poziția nr. 40 din Statul de Organizare al Direcției pentru Imigrări a Municipiului București.*

Nr. crt.	TEMATICA	BBLIOGRAFIE
1	Capitolul II Atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări Capitolul III Personalul Inspectoratului General pentru Imigrări	H.G. nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări, cu modificările și completările ulterioare.
2	Capitolul 2 Secțiunea a 3-a Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului Capitolul 3 Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului Secțiunea 1 – Drepturile polițistului Secțiunea a 2-a Îndatoririle polițistului Secțiunea a 3-a Restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți Capitolul IV Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni Secțiunea 1- Recompense Secțiunea a 2-a Răspunderea juridică și sancțiuni Capitolul V Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor	Legea nr 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
3	Capitolul I Dispoziții generale Capitolul II Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor Capitolul II^1 Regimul aplicabil micului trafic de frontieră Capitolul III Regimul acordării vizelor	OUG nr 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare

	<p>Capitolul IV Prelungirea dreptului de ședere temporară. Acordarea dreptului de ședere pe termen lung</p> <p>Capitolul V Regimul șederii ilegale</p> <p>Capitolul VI Documente care se eliberează străinilor</p> <p>Capitolul VIII Regimul juridic aplicabil unor categorii speciale de străini</p> <p>Capitolul IX Contravenții și infracțiuni</p>	
4	<p>Capitolul I Încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României</p> <p>Capitolul II Încadrarea în muncă a străinilor pe teritoriul României</p> <p>Capitolul III Detașarea străinilor pe teritoriul României</p> <p>Capitolul IV Dispoziții comune</p> <p>Capitolul V Contravenții și sancțiuni. Dispoziții tranzitorii</p>	O.G. nr 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România republicată, cu modificările și completările ulterioare
5	<p>Capitolul I Dispoziții generale</p> <p>Capitolul II Intrarea, rezidența și ieșirea pe/de pe teritoriul României a cetățenilor Uniunii Europene, precum și a membrilor familiilor lor</p> <p>Capitolul III Condițiile exercitării dreptului de rezidență pe teritoriul României de către cetățenii Uniunii Europene, precum și de membrii familiilor lor</p> <p>Capitolul IV Restrângerea dreptului la liberă circulație pe teritoriul României a cetățenilor Uniunii Europene și a membrilor familiilor lor</p>	O.U.G nr 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, cu modificările și completările ulterioare
6	<p>Capitolul II Informații secrete de stat</p> <p>Capitolul III Informații secrete de serviciu</p>	Legea nr 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
7	Reglementarea activității de soluționare a petițiilor	O.G. nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
8	<p>Capitolul I Dispoziții generale</p> <p>Capitolul II Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal</p> <p>Capitolul III Derogări</p>	<p>Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)</p> <p>Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)</p>
9	<p>Capitolul 1 Dispoziții generale</p> <p>Capitolul 2 Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare</p>	Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin Hotărârea nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale

	<p>Capitolul 3 Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate</p> <p>Capitolul 4 Protecția informațiilor secrete de stat</p> <p>Capitolul 5 Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat</p>	de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare ,
10	<p>Capitolul 1 Dispoziții generale</p> <p>Capitolul II Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public</p>	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
11	<p>Titlul I Dispoziții generale</p> <p>Articolul 2 Definiții</p> <p>Titlul III Procedurile și condițiile de eliberare a vizelor</p> <p>Capitolul I Autoritățile care participă la procedurile privind cererile</p> <p>Capitolul II Cererea</p> <p>Capitolul III Examinarea și adoptarea deciziilor cu privire la cererea de viză</p> <p>Capitolul IV Eliberarea vizei</p> <p>Capitolul V Modificarea unei vize eliberate</p>	Regulamentul (CE) NR. 810/2009 al parlamentului european și al consiliului din 13 iulie 2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize), cu modificările și completările ulterioare ,

** Notă: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite, până la data publicării anunțului privind organizarea concursului*

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS