

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Dambovita organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 857 - sef sectie prevăzut cu gradul de Inspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Dimbovita - sectia 7 politie Fieni, jud. DB, ORAS FIENI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de politie
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna)
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină permisului de conducere, categoria B;
să dețină/să obțină autorizația de acces la informații clasificate din clasa „Secrete de Stat” nivel „strict secret”;
să dețină/să obțină aviz de organ de cercetare penala al politiei judiciare;
să dețină/să obțină aviz de politist rutier.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 06.06.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 26.07.2024 11:30 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul/examenul va avea loc la Centrul de Analiza și Prevenire a Criminalității Dambovită, la data de 26.07.2024, ora 11.30, după un program care va fi stabilit de către comisie, iar proba de concurs/examen va consta într-un interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și video.

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița resurseumane@db.politiaromana.ro. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet hub.mai.gov.ro, secțiunea "Cariera M.A.I." Nota este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin postare pe pagina de internet hub.mai.gov.ro, secțiunea "Cariera M.A.I".

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane, resurseumane@db.politiaromana.ro până la data de 06.06.2024, ora 12.00. Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 06.06.2024, ora 12.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro
2. Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la nr.de telefon 0245/207200, int. 20.111, în zilele lucrătoare

Grafic concurs:

1. calendar sef sectie 7 Fieni.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 2266-Anunt privind ocuparea functiei de Șef Sectie nr.7 Politie Rurala Fieni - Anunt privind ocuparea functiei de Șef Sectie nr.7 Politie Rurala Fieni .pdf

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de **Șef Secție nr.7 Poliție rurala Fieni**
din cadrul **Poliției orasului Fieni** –
din cadrul **Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița**

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați;	Secretarul comisiei	06.06.2024, ora 12.00
	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	26.07.2024, ora 11.30
	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	26.07.2024
	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor

	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	Imediat după soluționarea contestațiilor

Secretarul comisiei de examen/concurs

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

NESECRET
Târgoviște
Nr.202707 din 23.05.2024
Ex. unic

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de
Șef secție rurală III - Secția nr.7 Poliție Rurală Fieni din cadrul Inspectoratului de Poliție
al Județului Dâmbovița

CAPITOLUL I
MANAGEMENT ORGANIZATORIC / RAPORTAREA EVENIMENTELOR

TEMATICĂ:

- **Planificarea managerială, Organizarea managerială, Conducerea subordonaților, Controlul managerial, Comunicarea în activitatea managerială;**
- Considerații generale privind conceptul de control intern managerial; Scopul și definirea standardelor de control intern managerial; Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice;
- Organizare și funcționare; Atribuțiile Poliției Române;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale; Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Dispoziții generale; Raportarea evenimentelor;
- Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Organizarea activității de soluționare a petițiilor; Primirea în audiență; Consilierea cetățenilor.

BIBLIOGRAFIE:

- Managementul organizațional al poliției - Fundamente teoretice, Costică Voicu și Stefan Eugen Pruna, Ed. Media Uno, 2007 – Capitolele 4-7 și 16;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – Punctele II-IV din Anexă;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II și III;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul IV;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare – Anexele nr. 1, 5 și 8;

- Ordinul M.A.I. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ - Capitolele II și III;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele II-IV;

CAPITOLUL II **CERCETARE PENALĂ / CERCETARE LA FATA LOCULUI**

TEMATICA

- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale; Măsuri de natură organizatorică necesare îndeplinirii în condiții optime a activităților dispuse de către procuror;
- Infrațiunea; Măsurile de siguranță; Minoritatea; Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Infrațiuni contra persoanei; Infrațiuni contra patrimoniului; Infrațiuni contra înfăptuirii justiției; Infrațiuni de corupție și de serviciu; Infrațiuni de fals; Infrațiuni contra siguranței pe drumurile publice; Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială; Infrațiuni electorale;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal; Participanții în procesul penal - *Dispoziții generale, Organele de urmărire penală și competența acestora, Subiecții procesuali principali și drepturile acestora, Inculpatul și drepturile acestuia, Partea civilă și drepturile acesteia, Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia, Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea; Probele și mijloacele de probă în procesul penal și procedeele probatorii - Reguli generale; Audierea persoanelor; Identificarea persoanelor și obiectelor; Metode speciale de supraveghere sau cercetare; Conservarea datelor informatice; Percheziția și ridicarea de obiecte sau înscrisuri; Expertiza și constatarea; Cercetarea locului faptei și reconstituirea; Fotografierea și luarea amprentelor suspectului, inculpatului sau ale altor persoane; Mijloacele materiale de proba; Inscrisurile; Măsurile preventive și alte măsuri procesuale; Actele procesuale și procedurale comune;*
- Urmărirea penală;
- Cercetarea la fața locului.

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul comun MAI/PÎCCJ nr. 56/10.04.2014 - 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror – Capitolele II și III;
- Codul Penal al României – Partea Generală, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile II, IV, V, VII;
- Codul Penal al României – Partea Specială, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II și IV-IX;
- Codul de Procedură Penală al României – Partea Generală, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II; Titlul III – Capitolul I, Capitolul II (Secțiunea a 5-a) și Capitolele III – VII; Titlul IV – Capitolele I-XI; Titlul V și Titlul VI;

- Codul de Procedură Penală al României – Partea Specială, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I;
- Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și nr.1754/C/05.08.2009 al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind procedura cercetării la fața locului – integral;

CAPITOLUL III **INVESTIGAȚII CRIMINALE**

TEMATICA

- Monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Organizarea Registrului național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- Proceduri specifice privind cooperarea polițienească internațională;
- Asistența judiciară internațională în materie penală;
- Condițiile păstrării și asigurării securității armelor letale și a munițiilor;
- Răspunderi și sancțiuni privind vânătoria și protecția fondului cinegetic.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 146 din 2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 - integral;
- Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet aprobat prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007 - integral;
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare - integral;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în

Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 - integral;

- Ordinul M.A.I. nr. 212/23.09.2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen - integral;
- OUG nr. 103/13.12.2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul III;
- Legea nr. 302/28.06.2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII – Capitolul I;
- H.G. nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II – Secțiunea a-3 a;
- Legea 407/2006 a vânătorii și protecției fondului cinegetic, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul V.

CAPITOLUL IV **ORDINE PUBLICA**

TEMATICA:

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- Drepturile și obligațiile polițistului;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Obligațiile M.A.I. în ceea ce privește asigurarea pazei și a siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat;
- Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Codul Silvic;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului; Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 14 din 27.02.2023, pentru aprobarea

Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române – integral;

- Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul V;
- Ordinul M.A.I. nr. 60 din 02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice și Anexa nr. 1 – integral;
- Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul VIII - art. 52-53;
- Legea 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Procedura PS-02/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea activității de patrulare în sistem integrat – integral;
- Legea nr. 46/2008 - Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IV;
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele VII și VIII;
- H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr.146/2.578/2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști – integral.

CAPITOLUL V **POLITIE RUTIERĂ**

TEMATICA

- Obligații în caz de accident; Infrațiuni și pedepse; Răspunderea contravențională; Căi de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;
- Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Măsuri tehnico-administrative; Sancțiuni contravenționale complementare;
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
- Desemnarea polițiștilor rutieri;
- Concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere;
- Organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase;
- Avizarea închiderii circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație pentru vehicule

și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice;

- Închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite pe drumurile publice.

BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul V - Secțiunea 5, Capitolul VI, Capitolul VII și Capitolul VIII;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1391/04.10.2006 cu modificările și completările ulterioare – Capitolul VII – Secțiunile 1-3;
- Codul Penal al României – Partea Specială, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII – Capitolul II;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 50 din 28.08.2008 privind desemnarea polițiștilor rutieri, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 35 din 13.08.2008 prin care se aprobă concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Procedura de sistem privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase, cod PS-IGPR-DR-02 - integral;
- Procedura de sistem privind avizarea închiderii circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație pentru vehicule și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice, cod PS-IGPR-DR-17 - integral;
- Procedura de sistem privind închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite pe drumurile publice, cod PS-IGPR-DR-32 - integral.

CAPITOLUL VI

INFORMAȚII CLASIFICATE / INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

TEMATICĂ:

- Protecția informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor secret de serviciu;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne;
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- Liberul acces la informațiile de interes public;
- Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal
- Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal
- Drepturile persoanei vizate
- Notificarea autorității de supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal
- Informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru

promovarea integrității în cadrul M.A.I.

BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare - integral;
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare - integral;
- H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare – integral;
- H.G. nr. 1.349/27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României – integral;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind protecția datelor) – art. 5, 6, 12-23, 33 și 34;
- Ordinul M.A.I. 62/2018 privind Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul M.A.I - integral.

Notă: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs iar cele pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri vor fi studiate în totalitate.

**Întocmit
COMISIA DE CONCURS:**

1. Președinte:

2. Membri: