

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE AGENT I LA COMPARTIMENTUL DOCUMENTE CLASIFICATE ȘI SECRETARIAT

TEMATICA:

1. Statutul polițistului (Legea nr. 360/2002, integral).
2. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog (Hotărârea nr. 461/2011, integral).
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale Antidrog (Ordinul nr. 52/2012, integral).
4. Codul de etică și deontologie al polițistului (H.G. nr. 991/2005, integral).
5. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; Personalul arhivelor; Răspunderi și sancțiuni; Dispoziții finale și tranzitorii.
6. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: Dispoziții Generale; Clasificarea și declasificarea informațiilor; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat; Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate; Securitatea Industrială; Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate; Dispoziții finale; Anexe.
7. Protecția informațiilor clasificate: Dispoziții generale, Informații secrete de stat, Informații secrete de serviciu, Obligații, răspunderi și sancțiuni.
8. Protecția informațiilor secrete de serviciu.
9. Liberul acces la informațiile de interes public: Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni; Dispoziții tranzitorii și finale.
10. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate.
11. Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne: Dispoziții generale; Organizarea activității de soluționare a petițiilor; Consilierea cetățenilor; Primirea în audiență; Dispoziții comune; Dispoziții finale; Anexe.
12. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne: Dispoziții generale; Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul M.A.I.; Gestionarea documentelor neclasificate pe suport hârtie; Gestionarea documentelor neclasificate prin intermediul platformelor de tehnologia informației; Circuitul și promovarea corespondenței către conducerea M.A.I.; Dispoziții finale; Anexe.
13. Întocmirea nomenclatorului arhivistic și gruparea documentelor în dosare; Inventarierea dosarelor, predarea la depozitul de arhivă; Selecționarea documentelor; Organizarea depozitului de arhivă; Atribuții, îndatoriri și răspunderi ale personalului care desfășoară muncă de arhivă - conform normelor privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I..
14. Dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și modificarea și completarea unor acte normative: Dispoziții generale; Reguli privind redactarea, aprobarea și înregistrarea Dispoziției Zilnice pe Unitate/Ordinului de Zi pe Unitate; Structura D.Z.U./O.Z.U.; Asigurarea continuității și dinamica personalului la nivelul conducerii M.A.I. și șefilor unităților M.A.I.; Reguli de difuzare a D.Z.U./O.Z.U./S.Z.; Dispoziții finale.

BIBLIOGRAFIE:

- 1. Hotărârea nr. 461 din 11.05.2011 (*actualizată*)** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog, cu modificările și completările ulterioare.
- 2. Ordinul nr. 52 din 27.02.2012 (*actualizat*)** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale Antidrog.
- 3. H.G. nr. 991 din 25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- 4. Legea nr. 360 din 06.06.2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- 5. Legea nr. 182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- 6. H.G. nr. 781 din 25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
- 7. H.G. nr. 585 din 13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
- 8. pOrdinul M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020** privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- 9. Ordinul M.A.I. nr. 173 din 24.11.2020** privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și modificarea și completarea unor acte normative.
- 10. Ordinul M.A.I. nr. 118 din 22.08.2021** privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
- 11. Legea nr. 544 din 12.10.2001 (*actualizată*)** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- 12. H.G. nr. 1349 din 27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate cu completările și modificările ulterioare.
- 13. Legea nr. 16 din 02.04.1996** a Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare.
- 14. Ordinul M.A.I. nr. 650 din 16.05.2005** privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al Ministerului Afacerilor Interne.

Notă: Se va studia varianta actualizată a legislației menționată mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului de concurs.