

Anunț

Directia Generala de Jandarmi a Municipiului Bucuresti organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 4195 - COMANDANT DETASAMENT I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - BATALIONULUI 10 JANDARMI PROTECTIE INSTITUTIONALA, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI - Mun. BUCURESTI SECTORUL 4, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** studii universitare de licență - ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență în unul din domeniile cuprinse în ramura de științe: științe militare, informații, ordine publică sau științe juridice.
- **pregătire de specialitate:** tehnician de intervenție profesională (TIP) și monitor de intervenție profesională (MIP) după ocuparea postului - conf. O.M.A.I. 177/2017, art. 12(1) , art. 21 lit. a;
- **alte cunoștințe:** cultură generală și cunoștințe generale de operare computer.
- **vechime în funcții de conducere:** 3 ani.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** de conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control, planificare a activităților, dezvoltare foarte bună; capacitate de concepție, de analiză și sinteză, imaginație, flexibilitate în gândire, dezvoltare foarte bună; abilități de comunicare și deprinderi de ascultare activă, disponibilitate pentru dialog și negocieri, spirit de observație, dezvoltare bună; responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor, spontaneitate, capacitate de lucru sub presiunea

timpului, dezvoltare bună.

- **parametri privind starea sănătății somatice:** sa fie declarat apt medical promovare in funcție de conducere la bilantul medical al starii de sanatate
- **atitudini necesare/comportament:** conduită morală, limbaj, ținută și politețe, conform normelor civice și militare, dezvoltare foarte bună;
autoritate, obiectivitate, fermitate, toleranță față de problemele subordonaților, dezvoltare bună;
capacitate de mobilizare în vederea gestionării situațiilor dificile, de menținere a coeziunii grupului de muncă, inițiativă în acțiuni, dezvoltare bună.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere și exercitarea atribuțiilor specifice funcției;
echilibru psihoafectiv, autocontrol, cunoașterea propriilor limite, dezvoltare foarte bună;
capacitate de adaptare la situații și problematici noi, rezistență la stres și solicitări fizice și psihice intense și prelungite, dezvoltare bună;
motivație profesională, dorință și preocupare pentru autoperfecționare, dezvoltare bună.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** minim 3 ani.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizatie de acces pentru acces la informatii clasificate din clasa secrete de stat, la nivel secret (obtinuta dupa numirea pe functie)
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 3 ani
- **vechime în armă:** 3 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** 3 ani
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** organizează, conduce, planifica, controlează și execută activitățile și misiunile pe linia îndeplinirii misiunilor de pază și protecție la obiectivele din competență; răspunde de menținerea capacității operaționale a structurii, organizarea și executarea pregătirii profesionale a întregului personal subordonat, starea morală și disciplina militară la nivelul subunității, starea tehnică, respectiv de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare.
- **gradul militar:** Locotenent

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 14.11.2023 12:00

Dată limită depunere dosar: 28.11.2023 12:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național

de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)
10. *Cerere atribuire cod unic de identificare

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 05.12.2023 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de

participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.

4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 13.12.2023 13:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu, care se înregistrează audio și video, se va desfășura la sediul Batalionului 10 Jandarmi în Municipiului București, situat în str. Constantin Silvestri, nr. 1-5, sector 4, în data de 13.12.2023, începând cu ora 13.00.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților în funcție de vechimea în specialitate și vechimea în studiile necesare postului scos la concurs, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „ADMIS”.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a cererii de atribuire a codului unic de identificare, C.V.-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și o fotocopie a documentului de identitate (B.I./C.I.) pe adresa de e-mail resourceumane@jandarmeriabucuresti.eu. Celelalte documente necesare întocmirii dosarului de recrutare se vor transmite, în volum complet, într-un singur e-mail, pe aceeași adresă de e-mail mai sus menționată, până la data de 28.11.2023, ora 12.00

Date de contact:

În cazul în care survin probleme de natură tehnică legate de transmiterea documentației, candidații pot apela la numărul de telefon 0214567354/ interior 32939, luni-vineri, între orele 08.00-15.00, în vederea identificării de soluții, astfel încât dreptul de a participa la concurs să nu fie constrâns.

Grafic concurs:

1. GRAFIC concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - cerere atribuire cod unic de identificare - ANEXA concurs solicitare CUI.docx
5. **Anunț** - 292-Comandant detasament I - Batalionul 10 Jandarmi Protectie Institutionala - Comandant detasament I - Batalionul 10 Jandarmi Protectie Institutionala.pdf



GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante de conducere de **comandant detașament** la Batalionul 10 Jandarmi Protecție Instituțională, funcție prevăzută la poziția **4195** în statul de organizare al unității

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a C.I-ului, CV-ului, cererii de solicitare a codului unic de identificare și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare . Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail <u>resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu</u> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	În perioada 08.11.2023 - 14.11.2023, ora 12.00 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă vor fi afișate la avizierul unității și postate în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității (<u>www.jandarmeriabucuresti.eu</u>) la secțiunea Carieră
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail <u>resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu</u> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	până la data de 28.11.2023, ora 12.00 (inclusiv)
Evaluarea dosarelor de recrutare și verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, precum și afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare, precum și lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora	05.12.2023 în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității (<u>www.jandarmeriabucuresti.eu</u>) la secțiunea Carieră
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail <u>resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu</u> .	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor, în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității
Desfășurarea probei interview Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de 13.12.2023 începând cu ora 13.00 la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, situat în str. Constantin Silvestri, nr. 1-5, sector 4.

NECLASIFICAT

Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul unității precum și portalul de servicii electronice al MAI și pe pagina de internet a unității
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității precum și pe pagina de internet cât și pe portalul de servicii electronice al MAI
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații - la sediul unității precum și pe pagina de internet cât și pe portalul de servicii electronice al MAI

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

NECLASIFICAT



BATALIONUL 10 JANDARMI PROTECȚIE INSTITUȚIONALĂ

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
de studiu pentru concursul organizat
în vederea ocupării postului **de comandant detașament I**
la **Batalionul 10** Jandarmi Protecție Instituțională

I. MANAGEMENT OPERAȚIONAL

1. Tematică:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Realizarea capacității operaționale a structurilor de jandarmi pentru îndeplinirea misiunilor din responsabilitate;
- Monitorizarea evenimentelor și misiunilor în derulare, a fluxului de date și informații de interes operativ inter și intra-instituțional și asigurarea suportului decizional.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/ 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. S/109/ 2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților MAI;
- O.M.A.I. nr. S/61/ 2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

II. ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

1. Tematică:

- Atribuțiile structurilor de ordine publică;
- Negocierea și dialogul în Jandarmeria Română;

- Organizarea și executarea intervenției de structurile jandarmeriei;
- Actele de terorism;

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 535/2004 (*actualizată*) privind prevenirea și combaterea terorismului;
- O.I.G.J.R. nr. S/10/2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- O.I.G.J.R. nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;

III. PAZĂ ȘI PROTECȚIE INSTITUȚIONALĂ

1. Tematica:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de pază în timp de pace, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război, conform Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Paza cu efective de jandarmi, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi, conform prevederilor legale;
- Paza cu efective de jandarmi a obiectivelor, bunurilor și valorilor, conform cu H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Paza obiectivelor conform OMAI nr. 5/2017 privind paza obiectivelor aparținând MAI;
- Paza obiectivelor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, conform OIGJR nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI, conform OMAI nr. 67/2017 și OIGJR nr. 11/2018.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- OMAI nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând MAI;
- OIGJR nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI;
- OIGJR nr. 11/2018 pentru punerea în aplicare a OMAI nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI, cu modificările și completările ulterioare;

IV. PREVENIRE ȘI COMBATERE A FAPTELOR ANTISOCIALE

1. Tematică:

- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi, potrivit Codului de Procedură Penală;
- Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Contravenții prevăzute de Legea nr. 60/ 1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Contravenții prevăzute de Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

2. Bibliografie:

- Legea nr. 286/ 2009 privind codul penal titlul I,II și VIII;
- Legea nr. 135/ 2010 privind codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/ 1991 republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61 / 1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

V. CERCETARE - DOCUMENTARE

1. Tematică:

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;

2. Bibliografie:

- O.I.G.J.R. nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

VI. PROTECTIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

1. Tematică:

- Clasificarea informațiilor; declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 182/ 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/ 2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/ 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- O.M.A.I. nr. 353/ 2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI.

VII. LOGISTICĂ

1. Tematică:

- Dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;

2. Bibliografie:

- O.I.G.J.R. nr. 8/ 2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

VIII. RESURSE UMANE

1. Tematică:

- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;

- Organizarea, planificarea și desfășurarea pregătirii personalului;
- Recompense și sancțiuni ce se pot acorda/aplica cadrelor militare;

2. Bibliografie:

- Legea nr. 80/ 1995 privind statutul cadrelor militare;
- O.M.A.I. nr. 177/ 2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile militare ale MAI;
- O.M.A.I. nr. 154/ 2004 privind activitatea de educație fizică și sport în MAI.

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările, completările, actualizările și republicările intervenite, până la data susținerii concursului.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



Direcția Generală de Jandarmi „General de divizie Constantin Anton”
a Municipiului București

Exemplar unic
Nr. 325184
din 05.12.2023
București

ANUNȚ

În baza prevederilor art. 25² din Anexa nr. 3 la *O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*, comisia de concurs a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a evaluat dosarul de recrutare al candidatului înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant detașament I** la **Detașamentul 4 Jandarmi - Batalionul 10 Jandarmi Protecție Instituțională** din cadrul **D.G.J.M. București** și la data de **05.12.2023** a constatat următoarele:

1. La **proba de evaluare a dosarului de recrutare** a candidatului care a îndeplinit condițiile de participare la concurs a fost acordat următorul punctaj:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctaj obținut	Observații
1.	DGJMB_CDTDTB10_324953	1,80p	Promovat

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 05.12.2023, ORA 13.30

Punctajul acordat candidatului declarat „**promovat**” va fi valorificat în cadrul notei finale.

Eventualele contestații vor fi transmise electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail **resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu** în termen de maxim 24 de ore de la afișare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de **2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere.

Candidatul declarat „promovat” se va prezenta în vederea susținerii probei de concurs interview la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București situat în șoseaua Constantin Silvestri, nr. 1-5, sector 5, București în data de 13.12.2023, începând cu ora 13⁰⁰.



TABEL NOMINAL
cu rezultatele obținute de către candidat la proba interviu,
susținută în vederea ocupării postului de conducere vacant de comandant detașament I – Detașamentul 4
Jandarmi Protecție Instituțională, poziția 4195 din statul de organizare al Direcției Generale de Jand
București
- post de conducere de nivel IV -

Proba de concurs: INTERVIU

Nr. crt.	Cod identificare candidat	Nota obținută ¹	Observații ²
1.	DGJMB_CDTDTB10_324953	9,16	PROMOVAT

Eventualele contestații vor fi transmise electronic, scanat, în format pdf, pe resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu, în termen de maxim 24 de ore de la afișare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de **2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere.

AFIȘAT/ COMUNICAT AZ

1 – 100% nota din Capitolul I;

2 - Se trec următoarele mențiuni: „**promovat**”, „**nepromovat**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din examen**”.



TABEL NOMINAL FINAL

cu rezultatele obținute de către candidat la concursul organizat, în vederea ocupării postului de comandant detașament I – Detașamentul 4 Jandarmi, Batalionul 10 Jandarmi Protecție Instituțională Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București - post de conducere de nivel IV -

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	PROBE CONCURS	
		1. Evaluare dosar de recrutare	2. Interviu
		Punctaj obținut	Nota finală obținută
1.	DGJMB_CDTDTB10_324953	1,80p	9,16 x 70%=6,4

AFIȘAT/ COM

- 1 - Suma dintre punctajul obținut la proba de evaluare a dosarului de recrutare și punctajul rezultat prin ponderare
2 - Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din examen”.