

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE AGENT I – SERVICIUL LOGISTICĂ

TEMATICĂ

1. Cariera polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
2. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog;
3. Atribuții comune ale structurilor Agenției. Atribuțiile Serviciului Logistică;
4. Codul de etică și deontologie al polițistului;
5. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat;
6. Obligații, răspunderi și sancțiuni privind protecția informațiilor clasificate;
7. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
8. Documentele financiar-contabile;
9. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
10. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
12. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
13. Stabilirea pierderilor determinate de perisabilități;
14. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 360/2002 – privind Statutul polițistului;
2. Hotărârea nr. 461/2011, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog;
3. Ordinul nr. 52/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale Antidrog;
4. Hotărârea nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
5. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
7. Ordinul nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
8. O.M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
9. Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

10. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
12. I.M.A.I. nr. 167/2009 – Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
13. Instrucțiunile nr. 166/ 2016, privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
14. Legea nr. 307 /2006, privind apărarea împotriva incendiilor.

NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până în prezent.