

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Cluj organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 393 - Comandant pluton I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Cluj - Detasamentul 5 Jandarmi Gherla, jud. CJ, MUNICIPIUL GHERLA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** - minim sublocotenent
- **pregătire de bază:** - studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare) sau studii universitare de lungă durată cu licență în unul din domeniile de studii cuprinse în ramura de științe: științe juridice / științe administrative / științe politice/ științe militare, informații și ordine publică/ și știința sportului și educației fizice
- **pregătire de specialitate:** curs de pregătire în domeniul Intervenției Profesionale:
 - tehnician în intervenție profesională (TIP), după ocuparea postului ;
 - tehnician de trecere operațională (TTO), după ocuparea postului;
 - monitor în intervenție profesională (MIP), după ocuparea postului.
- **alte cunoștințe:** -cultură generală bună, cunoștințe generale cu privire la psihosociologia muncii, cunoștințe generale privind misiunile de ordine și siguranță publică, pază și protecție instituțională, resurse umane, cunoștințe generale în domeniul juridic/ management și de operare pe calculator (nefiind nevoie de documente justificative);
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces /certificat de securitate pentru acces la informații clasificate din clasa „secrete de stat”, la nivelul „Secret” (se poate

obține după numirea în funcție). Neavizarea sau retragerea autorizației de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție.

- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** - nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu e cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, control și planificare - dezvoltare bună;
 - oportunitate și operativitate în luarea deciziilor - dezvoltare bună;
 - capacitate de concepție, de analiză-sinteză și de negociere sub presiunea timpului, fără supervizare - dezvoltare bună;
 - gândire analitică, conceptuală și spirit de observație concomitent cu lucrul sub presiunea timpului și stress - dezvoltare bună;
 - imaginație, prevedere, claritate în idei - dezvoltare bună;
 - tact, amabilitate, atitudine colegială în raportul cu subordonații - dezvoltare bună;
 - să fie dominat de dorința autodepășirii de sine în vederea luării măsurilor de perfecționare a muncii - dezvoltare bună;
 - disponibilitate pentru dialog și negocieri - dezvoltare bună
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală bună, inițiativă, flexibilitate în gândire, lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii, limbaj, vestimentație și politețe ireproșabile, fermitate și consecvență- dezvoltare bună;
 - corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații - dezvoltare bună;
 - tendință de autoperfecționare, nevoie permanentă de cunoaștere și cuprindere în cunoașterea noului- dezvoltare bună- dezvoltare bună;
 - eliminarea oricăror reacții sau tendințe impulsive și iraționale printr-o capacitate de autocontrol- dezvoltare foarte bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical, astfel încât să poată îndeplini în bune condiții sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - inteligență, flexibilitate a gândirii, stabilitate comportamentală, rezistent, echilibrat emotiv, motivat profesional, comunicativ, adaptabil;
 - aviz - "apt psihologic" pentru funcție de conducere la încadrare și la evaluările periodice
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - planifică, organizează, coordonează, îndrumă, controlează și evaluează misiunile de pază din responsabilitate, precum și misiunile de supraveghere, intervenție și asigurare a ordinii publice din zona de responsabilitate;
 - este șef al personalului din subordine și răspunde de pregătirea continuă a efectivelor, starea de operativitate a subunității, executarea cu răspundere a misiunilor încredințate, combativității și disciplinei militare, menținerea unui climat de ordine și disciplină, conduce/ participă la misiuni de asigurare, menținere și restabilire a ordinii publice în zona de responsabilitate a detașamentului;
 - conduce, coordonează, îndrumă și controlează activitatea Plutonului 1 Jandarmi Gherla.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 07.06.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 28.06.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de

conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 08.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 17.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Cererea de contestare se depune online, pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro, se denumește în mod corespunzător și va avea atasat numele și prenumele complet al candidatului (ex: "Contestatie Popescu.Vasile")

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis".

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Documentele trimise la orice altă adresă de e-mail a unitatii, alta decât cea stabilită pentru prezentul concurs (respectiv, resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro), precum și cele transmise după perioada alocată conform graficului de concurs, nu vor fi luate în considerare.*
9. *Fraudele, precum și tentativa de savarsire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidatilor în cauză.*
10. *După transmiterea documentelor necesare pentru înscrierea la concurs la adresa de e-mail indicată, candidaților care au solicitat acordarea unui cod unic de identificare, li se va comunica pe aceeași adresă de e-mail, codul unic de identificare atribuit.*
11. *Concursul este organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare, respectiv ofițeri care îndeplinesc condițiile legale de participare.*

Informații suplimentare:

1. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:*

- unitatea și funcția în care este încadrat;
- gradul militar deținut;
- vechimea în muncă;
- vechimea în M.A.I.;
- vechime în armă;
- vechime în specialitatea structurii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- dacă este cercetat disciplinar, dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- nivelul de acces la documente clasificate;
- realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției.

Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț, conform prevederilor art. 22 alin. (2²) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerul Afacerilor Interne.

2. Este declarat admis candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.
3. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare vor fi transmise Scanate pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro, până la data de 07.06.2024, ora 16:00, iar celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare se transmit SCANATE până la data de 28.06.2024, ora 15:00.
Toate documentele solicitate se vor transmite în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb). Documentele transmise sub formă de link sau pentru a căror descărcare/vizualizare este necesară instalarea unor programe pe calculator, nu vor fi luate în considerare.
Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I., copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "CdtPltGherla POPESCU.Vasile")
4. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului. Se confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător! Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la 0264/595513 int. 24570, în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs. Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail, pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Date de contact:

Adresa de e-mail pentru transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare este resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0264/595513, Serviciul Resurse Umane.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS CDT. PLT. GHERLA.pdf

Fişiere anunţ:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declaraţie confirmare cunoastere condiţii recrutare.docx

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI
 în vederea ocupării funcției de
comandant pluton I – Plutonul 1 Jandarmi Gherla– Detașamentul 5 Jandarmi Gherla

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a C.V. – ului și declarației de confirmare a cunoașterii condițiilor de recrutare. <i>Se transmit scanate lizibil, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format .PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).</i>	07.06.2024 ora 16.00
Planificarea candidațiilor pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere prin grija Serviciului Resurse Umane
Termen limită de depunere a dosarelor de recrutare <i>Documentele se transmit scanate lizibil, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format .PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).</i>	28.06.2024 ora 15.00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	08.07.2024
Publicare liste cu candidații care nu îndeplinesc condițiile <i>- la avizierul I.J.J. Cluj și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului)</i>	08.07.2024
Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent	08.07.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba	08.07.2024
Depunerea contestațiilor la evaluarea dosarelor <i>- la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro</i>	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Perioadă de soluționare a eventualelor contestații	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor eventualelor contestații	imediat după finalizarea activității
Desfășurarea probei interviu	În data de 17.07.2024 începând cu ora 11.00 la sediul I.J.J. Cluj
Afișare rezultate probei interviu <i>- la avizierul I.J.J. Cluj și pe portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului)</i>	Imediat după finalizarea corectării testelor scrise
Depunerea contestațiilor (după caz) <i>- la adresa de e-mail</i>	24 de ore de la afișarea rezultatelor

resurseumane@jandarmeriaardeleana.ro	
Soluționarea contestațiilor	2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor eventualelor contestații	imediat după finalizarea activității
Afișarea rezultatelor finale - la avizierul I.J.J. Cluj și pe portalul HUB de servicii publice: <i>https://hub.mai.gov.ro</i> (în continuarea anunțului de concurs, la secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului</i>)	imediat după finalizarea activității

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

pentru ocuparea funcției vacante de comandant pluton I la Plutonul 1 Jandarmi Gherla din cadrul Detașamentului 5 Jandarmi Gherla din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Cluj

Tematică:

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române conform Legii nr. 550/2004.
2. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române conform Legii nr. 550/2004.
3. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice conform Legii nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare.
4. Contravenția – definiție, sancțiunile contravenționale, agenții constatatori și căile de atac, cauze care înlătură caracterul contravențional al faptei și răspunderea pentru fapta comisă, conform Ordonanței de Guvern nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. Restabilirea ordinii publice, conform O.I.G.J.R. nr. S/5 din 29.03.2024 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română.
6. Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române, conform O.I.G.J.R. nr. S/5 din 29.03.2024 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română.
7. Paza cu efective de jandarmi, conform Legii 333/2003.
8. Atribuțiile Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor, conform Legii 333/2003.
9. Paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor și valorilor, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției, potrivit H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
10. Instituirea, ridicarea pazei, organizarea, executarea și controlul pazei conform O.M.A.I. nr. 5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne.
11. Organizarea pazei, pregătirea pazei, desfășurarea pazei și organizarea cooperării în cadrul misiunilor de pază în conformitate cu O.I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.
12. Particularități privind pregătirea, planificarea, organizarea și desfășurarea pazei/ Particularități privind sistemele tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției/ Particularități privind misiunea de pază a transporturilor/ Particularități privind organizarea cooperării conform Metodologiei de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.
13. Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate/gestionate la nivelul D.G.J.M.B./unitate specială/inspectorat de jandarmi județean conform Metodologiei de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și

- transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.
14. Principalele obligații ale beneficiarului de pază și protecție cu efective de jandarmi, conform H.G. nr. 1.486 din 24 noiembrie 2005, privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi.
 15. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor M.A.I. conform Ordinului M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor M.A.I..
 16. Tactica executării măsurilor și activităților polițienești și aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi, conform O.I.G.J.R. nr. 9/2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice politienesti de catre jandarmi.
 17. Disciplina militară conform prevederilor Legii nr. 80/1995 cu modificările și completările ulterioare.
 18. Accesul la informațiile clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, conform H.G. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare.
 19. Uzul de armă, potrivit Legii nr. 17/1996.
 20. Portul și manipularea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor conform Ordinului Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 8 din 07.04.2014.
 21. Dispoziții generale, metodologia privind aprecierea cadrelor militare, aprecierea de serviciu a cadrelor militare, prevederi cu privire la modul de soluționare a contestației.

Bibliografie:

1. Legea nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravenției, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române, nr. S/5 din 29.03.2024, privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română.
5. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
6. H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
7. Ordinul M.A.I. nr. 5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne.
8. Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu completările și modificările ulterioare și Metodologia de punere în aplicare a O.I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017.
9. H.G. nr. 1.486 din 24 noiembrie 2005, privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi.

10. Ordinul M.A.I. nr S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor M.A.I..
11. O.I.G.J.R. nr 9/2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.
12. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
13. Hotărârea de Guvern nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr. 17/1996 – privind regimul armelor de foc și al munițiilor.
15. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 8 din 07.04.2014 privind dotarea evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.
16. Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite.