

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Gorj organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 157 - SEF BIROU I prevăzut cu gradul de Inspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Gorj - SERVICIULUI DE INVESTIGATII CRIMINALE, jud. GJ, MUNICIPIUL TARGU JIU, Domeniu de activitate: Investigatii criminaleIGPR

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ANI VECHIME IN SPECIALITATEA STUDIILOR SAU 3 ANI VECJIME IN CALITATEA DE ORGAN AL POLITIEI JUDICIARE
- **gradul profesional:** MINIM INSPECTOR DE POLIȚIE
- **pregătire de bază:** 1. Să fie ofițeri de poliție, cu următoarea pregătire de bază: studii universitare cu diplomă de licență (echivalentă) sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”) în domeniul fundamental „științe sociale” într-unul din domeniile de licență drept, științe administrative, științe militare, informații și ordine publică, management, contabilitate, economie, finanțe, marketing, economie și afaceri internaționale, cibernetică, statistică și informatică economică, administrarea afacerilor, sau în domeniul fundamental „științe ingineresti” într-unul din domeniile de licență ingineria autovehiculelor, ingineria transporturilor, inginerie civilă, inginerie electrică, ingineria instalațiilor, inginerie energetică, inginerie electronică și telecomunicații, silvicultura, inginerie mecanică, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor.
- **pregătire de specialitate:** NU ESTE CAZUL
- **alte cunoștințe:** NU ESTE CAZUL
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină / să obțină:

acces la informații clasificate „secret de stat”, nivelul „strict secret”, aviz de poliție judiciară

- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** NU ESTE CAZUL
- **vechime în muncă/din care în MAI:** MINIM 5 ANI
- **vechime în funcții de conducere:** NU ESTE CAZUL
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 LUNI
- **aptitudini și abilități necesare:** - raționament analitic – minim nivel mediu de dezvoltare;
- aptitudini verbale și de comunicare – minim nivel mediu de dezvoltare;
- perceperea detaliilor - minim nivel mediu de dezvoltare;
- spirit de observație - minim nivel mediu de dezvoltare.
- **atitudini necesare/comportament:** - stăpânire de sine;
- atitudine pozitivă față de alții;
- atitudine pozitivă față de muncă;
- echilibru emoțional.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** corespunzătoare, conform baremelor medicale din M.A.I.;
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic, conform baremelor psihologice ale M.A.I.
- **alte cerințe:** NU ESTE CAZUL
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Exercițiu conducerea efectivelor din subordine pe linia combaterii infracțiunilor contra patrimoniului și grupări infracționale, coordonează, monitorizează, îndrumă și sprijină activitatea structurilor teritoriale pe linia combaterii infracțiunilor contra patrimoniului și grupări infracționale;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 06.06.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea „apt medical promovare funcții de conducere”;
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată)

examinarea medicală)

7. ***Adeverință eliberată de unitatea de proveniență**

(Din adeverință trebuie să rezulte:

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițisti)

Perioada de desfășurare a probei: 15.07.2024 12:00 - 15.07.2024 16:00

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

5. Concursul se va desfășura cu respectarea precizărilor transmise prin corespondența I.G.P.R. nr. 356961/14.07.2023 și va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj din municipiul Tg-Jiu, strada Traian, nr. 2, în data de 15.07.2024, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 12:00 – 12:10;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 12:15;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, respectiv 16.05.2024;

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în perioada 17 – 18.05.2024.

Afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza în data de 18.05.2024, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, respectiv 16.05.2024; Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în perioada 17 – 18.05.2024. Afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza în data de 18.05.2024, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie

candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Gorj și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Gorj - Serviciul Resurse Umane resurseumane@gj.politiaromana.ro până la data de 06.06.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv 06.06.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Gorj - Serviciul Resurse Umane resurseumane@gj.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- a) cerere de înscriere (Anexa 1) și curriculum vitae, modelul comun european;
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate conform dispoziției Direcției Medicale nr. 963164/15.03.2022.
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 2);
- e) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3-8 din prezentul anunț, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului (în situația în care candidații nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Gorj).

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan_act identitate, Popescu Ioan_cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoare formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Inspector de poliție Popescu Ioan - Dosar de concurs)

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.

Validarea/invalidarea candidaturii este stabilită de către comisia de concurs în urma analizării dosarelor de concurs, iar rezultatul va fi comunicat prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Gorj la adresa <https://gj.politiaromana.ro> - Secțiunea Carieră - Posturi scoase la concurs, prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj și pe HUB-ul de servicii al MAI.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj, telefon 0253/207713 sau tel. int.053/20113, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. CALENDAR.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 2304-ANUNT CONCURS SEF BCICPGI - SIC - ANUNT CONCURS SEF BCICPGI - SIC.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI/CONCURSULUI
organizat pentru ocuparea funcției de șef birou I, Biroul Combaterea
Infracțiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infracționale

Nr crt	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	27.05.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.
2.	De la publicarea anunțului - până la 06.06.2024	Înscrierea candidaților la examen/concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.
3.	07.06.2024 – 04.07.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.
4.	Până la 05.07.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	05.07.2024	Afișarea listei candidaturilor invalidate
6.	15.07.2024 ora 12.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.
7.	16.07.2024 În 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	17,18.07.2024 Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
9.	18.07.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului / concursului.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de *șef Birou I – Biroul Combaterea Infrațiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infractionale* prevăzută la poziția 157 din statul de organizare al unității

I. PREGĂTIRE GENERALĂ

Capitolul I – MANAGEMENT

TEMATICA:

- Funcțiile procesului managerial;
- Elementele de bază ale planificării;
- Psihologia managerului lider și mecanismului conducerii;
- Fundamentele actului decizional, Bariere în luarea deciziei;
- Aspecte generale privind comunicarea, Specificul comunicării manageriale.

BIBLIOGRAFIE

➤ **Managementul Organizațional al Poliției** /Fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura Mediauno 2007, București, **Costică Voicu și Ștefan Prună:**

Capitolul 3 – Procesul managerial – Punctul 3, **Capitolul 4** – Planificarea managerială – Punctul 1, **Capitolul 6** – Conducerea subordonaților – Punctul 3, **Capitolul 8** – Managementul luării deciziei – Punctul 2 și 4, **Capitolul 16** – Comunicarea în activitatea managerială – Punctul 1 și 2.

Capitolul II – ASPECTE DE ORDIN GENERAL

TEMATICĂ:

- Organizarea și funcționarea. Atribuțiile Poliției Române. Drepturi și obligații;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție;
- Cercetarea prealabilă;

- Activități de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare; – Capitolul II – Organizarea și funcționarea Poliției Române, Capitolul III – Atribuțiile Poliției Române și Capitolul V – Drepturi și obligații;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare; – Capitolul III, Secțiunea 1-3 – art. 28 – 48 și Capitolul IV – art. 53 – 58; Capitolul IV – Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni, Secțiunea 2 – Răspunderea juridică și sancțiuni – art. 59;
- **Legea nr. 364/2004** privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 20/2020** pentru modificarea și completarea Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2019** privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.I. nr. 138/2016** privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul III – INFORMAȚII CLASIFICATE TEMATICĂ:

- Protecția informațiilor clasificate;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate;
 - Dispoziții generale.
 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare.

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea, distrugerea informațiilor clasificate.

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate – Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3

Capitolul IV – ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR/ ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

TEMATICA:

- Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor;
- Accesul liber la informațiile de interes public;

BIBLIOGRAFIE:

- **Ordinul M.A.I. nr. 33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- **Legea nr. 544/2001** liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V – CODUL DEONTOLOGIC

TEMATICA:

- Etica și deontologia polițienească;

BIBLIOGRAFIE:

- **H.G. nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului

II. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE – INVESTIGAȚII CRIMINALE

Capitolul VI – DREPT PENAL – PARTEA GENERALĂ

TEMATICA:

- Infrațiunea – Titlul II;

- Pedepsele – Titlul III – Categoriile pedepselor. Pedepsele principale. Pedepsa accesorie și pedepsele complementare;
- Măsurile de siguranță – Titlul IV;
- Minoritatea – Titlul V – Regimul răspunderii penale a minorului;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală – Titlul VII;
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei – Titlul VIII;
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală – Titlul X;

BIBLIOGRAFIE:

- **Codul penal – Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare:**

Partea generală

- Titlul II – Capitolele I – VI
- Titlul III – Capitolele I – III
- Titlul IV – Capitolele I – II
- Titlul V – Capitolul I
- Titlurile VII, VIII, X.

Capitolul VII – DREPT PENAL – PARTEA SPECIALĂ **TEMATICA:**

- **Infrațiuni contra persoanei – Titlul I**

- Infrațiuni contra vieții – Capitolul I;
- Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății – Capitolul II;
- Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie – Capitolul III;
- Infrațiuni contra libertății persoanei – Capitolul VI;
- Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile – Capitolul VII – art. 213;
- Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale – Capitolul VIII;
- Infrațiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private – Capitolul IX;

- **Infrațiuni contra patrimoniului – Titlul II:**

- Furtul – Capitolul I
- Tâlhăria și pirateria – Capitolul II
- Infrațiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii – Capitolul III – art. 238, art. 244
- Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice – Capitolul IV – art. 249 – 252
- Distrugerea și tulburarea de posesie – Capitolul V
- **Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat – Titlul III**
- Infrațiuni contra autorității – Capitolul I – art. 257 – 258

- **Infracțiuni contra înfăptuirii justiției – Titlul IV – art. 266 – 270, art. 273, art. 279 – 283, art. 285 – 286**
- **Infracțiuni de fals – Titlul VI**
- Falsuri în înscrisuri – Capitolul III – art. 320 – 323, art. 326 – 327
- **Infracțiuni contra siguranței publice – Titlul VII**
- Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice – Capitolul VI – art. 360
- **Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială – Titlul VIII**
- Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice – Capitolul I – art. 367 – 372, art. 375

BIBLIOGRAFIE:

- **Codul penal – Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare:**
- Partea specială**
 - Titlul I – Capitolele I – III, Capitolul VI, Capitolul VII – art. 213, Capitolul VIII, Capitolul IX
 - Titlul II – Capitolele I – II, Capitolul III – art. 238, 244, Capitolul IV – art. 249 – 252, Capitolul V
 - Titlul III – Capitolul I – art. 257 - 258
 - Titlul IV – art. 266 – 270, art. 273, art. 279 – 283, art. 285 - 286
 - Titlul VI – Capitolul III – art. 320 – 323, art. 326 – 327
 - Titlul VII – Capitolul VI – art. 360
 - Titlul VIII – Capitolul I - art. 367 – 372, art. 375

Capitolul VIII – DREPT PROCESUAL PENAL – PARTEA GENERALĂ

TEMATICA:

- **Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal – Titlul II;**
- **Participanții în procesul penal – Titlul III**
- Dispoziții generale – Capitolul I
- Competența organelor judiciare – Capitolul II – Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești. Competența teritorială a instanțelor judecătorești. Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară. Organele de urmărire penală și competența acestora
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora – Capitolul III
- Inculpatul și drepturile acestuia – Capitolul IV
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea – Capitolul VII
- **Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii – Titlul IV;**
- **Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – Titlul V;**

- Măsurile preventive – Capitolul I
 - **Acte procesuale și procedurale comune – Titlul VI;**
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere – Capitolul I

BIBLIOGRAFIE:

➤ **Codul de procedură penală – Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare:**
Partea generală

- Titlul II
- Titlul III – Capitolul I, Capitolul II – Secțiunea 1, 2, 4, 5, Capitolul III
- Capitolul IV, Capitolul VII
- Titlul IV
- Titlul V – Capitolul I
- Titlul VI – Capitolul I

Capitolul IX – DREPT PROCESUAL PENAL – PARTEA SPECIALĂ **TEMATICA:**

- **Urmărirea penală – Titlul I;**
 - Dispoziții generale – Capitolul I
 - Sesizarea organelor de urmărire penală – Capitolul II
 - Efectuarea urmăririi penale – Capitolul IV

BIBLIOGRAFIE:

➤ **Codul de procedură penală – Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare:**
Partea specială
 Titlul I - Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV

Capitolul X – INVESTIGAȚII CRIMINALE **TEMATICA:**

- Organizarea și desfășurarea activității informative;
- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care organele judiciare au dispus măsura preventivă a controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;

- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

BIBLIOGRAFIE:

- **Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;
- **Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română nr. 84628/07.03.2014** – Institutul Național de Criminalistică;
- **Legea nr. 253/19.07.2013** privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului – Titlul VII – Capitolul I, art. 82-84;
- **Legea nr. 254/19.07.2013** privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal – Titlul IV, Capitolul III, art. 124-133;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014** prin care a fost aprobată Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/02.06.2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, aprobată prin Dispoziția IGPR nr.9/2014;
- **Legea nr. 118/20.06.2019** privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date genetice judiciare;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021**-pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a

Capitolul XI – ACTIVITĂȚI DE URMĂRIRE PENALĂ

TEMATICA:

- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Cercetarea la fața locului;
- Specializarea polițiștilor în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere al acestora.

BIBLIOGRAFIE:

- **Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 56/12/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- **Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 182/1754/2009** privind procedura cercetării la fața locului și anexe;
- **Dispoziția IGPR nr.118/2022** privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare și **Dispoziția IGPR 22 din 29.03.2024** pentru modificarea Anexei 1 la Dispoziția IGPR 118/2022.

Capitolul XII – COOPERAREA ȘI ASISTENȚA POLIȚIENEASCĂ

TEMATICA:

- Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională ;
- Proceduri specifice – Cererea de asistență polițienească internațională;
- Comisia rogatorie internațională. Echipele comune de anchetă;
- Ordinul european de anchetă.

BIBLIOGRAFIE:

- **O.U.G. nr. 103/13.12.2006** republicată privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale – Capitolul II și Capitolul III;

➤ **Legea nr. 302/26.06.2004** republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală cu modificările aduse de Legea nr. 300/2013 și Legea nr. 318/2015;

Titlul VIII – Asistența judiciară în materie penală:

Capitolul I – Asistența judiciară internațională – art. 228-232, art. 239;

Capitolul II – Dispoziții privind asistența judiciară aplicabile în relația cu statele membre ale Uniunii Europene – Secțiunea a 6-a – Dispoziții privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene în aplicarea Directivei 2014/41/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 3 aprilie 2014 privind ordinul european de anchetă în materie penală.

Capitolul XIII – PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL

TEMATICA:

- Protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 182/25.10.2000**, republicată – privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – Capitolele V, VI, X, XI;
- **Legea nr. 422/18.07.2001**, republicată – privind protejarea monumentelor istorice – Titlul IV.

Capitolul XIV – PERSOANE ȘI BUNURI URMĂRITE ÎN TEMEIUL LEGII

TEMATICA:

- Darea în urmărire la nivel național;
- Semnalări introduse în SINS;
- Procedurile de lucru pentru activitățile aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;

BIBLIOGRAFIE:

- **Codul de procedură penală – partea specială – Titlul IV – Proceduri speciale, Capitolul IV – Procedura dării în urmărire – art. 521-526;**
- **Legea nr. 76/03.04.2023** privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la

Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România .Capitolul II – Sistemul Informatic Național de Semnalări, Secțiunea a 3-a – Semnalările introduse în SINS și măsurile de urmat;

➤ **Ordinul M.A.I. nr. 58 din 26.03.2024** - pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen;

➤ **Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007** pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți”;

➤ **Protocolul de cooperare nr. 125/05.06.2012 și 1224/C/08.06.2012 între M.A.I. și P.Î.C.C.J.** privind declanșarea și funcționarea mecanismului național „ALERTĂ RĂPIRE COPIL”;

Capitolul XVI -CRIMINALITATEA INFORMATICĂ **TEMATICĂ**

➤ Criminalitatea informatică.

BIBLIOGRAFIE

➤ **PS-IGPR-DIC-20/11.07.2022** – privind Procedura de sistem privind investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice.

Notă:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**