

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Vrancea organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0268 - sef birou prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Vrancea - Serviciul Criminalistic, jud. VN, MUNICIPIUL FOCSANI, Domeniu de activitate: Criminalistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna) într-unul dintre domeniile fundamentale: matematică și științele naturii, științe ingineresti, științe sociale;
- **pregătire de specialitate:** - nu este cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație/certificat de acces la informații clasificate, clasa secrete de stat, nivelul minim „strict secret”, transmis de Structura de Securitate;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - 3 ani / 3 ani;
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este necesară;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - minimum 2 ani în specialitatea studiilor de bază absolvite;
- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, control și

de planificare;

- capacități de analiză și sinteză foarte bine dezvoltate;
- spirit de observație și de orientare foarte bine dezvoltate;
- raționamente logice bine fundamentate;
- flexibilitate în gândire;
- cunoașterea foarte bună a legislației și a normelor specifice muncii;
- discernământ profesional și juridic;
- rezistență fizică și psihică de lucru sub presiunea timpului;
- o bună gândire analitică și conceptuală;
- orientare către procesele de modernizare;
- dinamism;
- abilitate în manevrarea echipamentelor specifice de lucru;
- ușurință în redactarea materialelor de sinteză;
- capacitate de comunicare sintetică și pertinentă;
- rigurozitate, exigență și fermitate, spirit critic, obiectivitate, hotărâre și promptitudine în luarea deciziilor foarte bine dezvoltate;
- să lucreze cu supervizare redusă și să fie bun negociator în situații conflictuale – dezvoltare foarte bună.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 02.06.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea

penală;

- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. *Declarație acord înregistrare audio-video

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. 5 . Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, cu sediul în mun. Focșani, str. Cezar Bolliac nr. 12 , jud. Vrancea , în data de 27.06.2024, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 12.00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: după ora 15.30 (în raport de numărul candidaților).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candiđații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. 4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail resurseumane@vn.politiaromana.ro

Departajare:

1. 1. Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00. 2. Candiđații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. 3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. 4. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea și prin postare în secțiunea „ Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candiđații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candiđații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candiđații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:*
- documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de

către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de e-mail resurseumane@vn.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să fie lizibile);

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ion – concurs pentru ocuparea funcției de _____);

- în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui email transmis anterior;

- candidații au obligații să verifice înaintea transmiterii conținutului fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv : diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă.

9. Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor posta în timp util în secțiunea „Fișiere publice ulterior activării anunțului” din această pagină

10. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

Informații suplimentare:

1. 1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea , respectiv resurseumane@vn.politiaromana.ro până la data de 02.06.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare)
2. Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet, până la aceeași dată, respectiv 02.06.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea resurseumane@vn.politiaromana.ro
3. Candidații vor primi la înscriere un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs
4. În situația necomunicării codului unic de identificare, existând posibilitatea survenirii unor probleme de natură tehnică, candidații vor contacta telefonic Serviciul Resurse Umane a Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, telefon 0237.207.114, int. 20114, în zile lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00;
5. Este interzisă înscrierea la concurs, precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf. Nu vor fi acceptate documentele în original, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate;

6. Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, cu sediul în Municipiul Focșani, Str. Cezar Bolliac nr. 12 , județul Vrancea, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Vrancea, telefon 0237.207.114, int. 20114 în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00 – 14.00.

Grafic concurs:

1. grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Declaratie inregistrare audio-video - ANEXA - DECLARATIE audio-video.docx
5. Declaratie acord inregistrare audio-video - ANEXA - DECLARATIE audio-video.pdf



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VRANCEA
SERVICIUL RESURSE UMANE
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL

desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului de conducere vacant de **sef birou la Biroul Investigare tehnico-stiintifică a locului faptei la Serviciul Criminalistic din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea**, prevăzut la **poziția 0268** din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	Secretarul comisiei	27.05.2024
2	Înscrierea candidaților la examen/ concurs prin depunerea rapoartelor de înscriere și a dosarelor în volum complet;	Secretarul comisiei	27.05 – 02.06.2024, ora 16.00
3	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților	Secretarul comisiei de concurs	02.06 – 14.06.2024 (după comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.)
4	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	18.06.2024
5	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Până la data de 21.06.2024
6	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
7	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	27.06.2024
8	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	După susținerea probei, la sediul IPJ Vrancea, precum și pe platforma https://hub.mai.gov.ro secțiunea Carieră M.A.I.
9	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
10	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
11	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor/ soluționarea contestațiilor

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de conducere de **șef birou la Biroul Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei la Serviciul Criminalistic** (post prevăzut la poziția 0268 din statul de organizare al unității)

CAPITOLUL I – ASPECTE DE ORDIN GENERAL

I.1. TEMATICĂ:

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Modificarea și/sau suspendarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Răspunderea disciplinară;
- Etica și deontologia polițienească;
- Protecția informațiilor clasificate - Dispoziții generale, Informații secret de stat, informații secret de serviciu;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Liberul acces la informații de interes public.

I.2. BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României -Titlul II;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele I, II și III;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare Capitolele II, III și IV;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele 2 și 3;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, - Capitolele II și III;

- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de Etică și Deontologie al Polițistului;
- Ordinul M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

II.1. TEMATICĂ:

- Funcțiile procesului managerial;
- Principiile procesului managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Managementul muncii în echipă;
- Comunicarea în activitatea managerială.

II.2. BIBLIOGRAFIE:

- Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București.

TEMATICĂ SPECIALITATE:

CAPITOLUL III – ASPECTE SPECIFICE STRUCTURILOR CRIMINALISTICE

- Prevederile procesual penale cu privire la activitatea de administrare a probelor în procesul penal și privind activitățile cu specific criminalistic;
- Prevederile stipulate în legislație, inclusiv ordinele și dispozițiile M.A.I. și I.G.P.R. în vigoare, care reglementează activitățile criminalistice;
- Cercetarea criminalistică a locului faptei;
- Expertizele și constatările criminalistice;
- Exploatarea criminalistică a urmelor (clasificare, căutare, relevare, fixare, ridicare, ambalare, conservare, interpretare și valorificare);
- Fotografia judiciară digitală;
- Posibilitățile de examinare și analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;

- Principiile și regulile prevăzute în Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști din Poliția Română;
- Sistemul de management al calității și documentele existente/destinate activităților criminalistice de cercetare la fața locului. Proceduri specifice și instrucțiuni tehnice de inspecție în Poliția Română;

BIBLIOGRAFIE:

- Balistica Judiciară. Aspecte teoretice și practice - Ion Pleșea și George Daniel Dobrin, Tipografia H.G. CHIMICS S.R.L, 2018, ISBN-978-973-0-14485-7;
- Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști, Anexă la Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 210 din 11.04.2006;
- Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 131 din 28.12.2012 privind unele măsuri de organizare a activității de expertiză criminalistică la nivelul Poliției Române;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun privind procedura cercetării la fața locului nr. 182/14.08.2009 (M.A.I.) și nr. 1754/C/05.08.2009 (Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție);
- Procedurile specifice de inspecție (PSI) și instrucțiunile tehnice de inspecție, anexe la Ordinul comun privind cercetarea la fața locului nr. M.A.I. 182/14.08.2009 și nr. P.I.C.C.J. 1754/05.08.2009;
- Ordinul Comun privind unele măsuri de eficientizare a activității Institutului Național de Criminalistică și a celorlalte laboratoare criminalistice din Poliția Română nr. 53446/29.02.2012 al IGPR și 91/C2/27.02.2012 al PÎCCJ;
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română (Ediție document nr. 84628/07.03.2014 - intrapol/Upload/Fișiere/INC-Posibilitatile_de_examinare_2014_actualizate.pdf).