

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Neamț organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1024 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Neamț - Post Poliție Ceahlău, jud. NT, Com. CEAHLAU, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 1041/A - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Neamț - Post Poliție Tarcău, jud. NT, Com. TARCAU, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „secret”;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;
- să dețină/să obțină permis de conducere categoria B, într-o perioadă de maxim 12 luni de la data luării la cunoștință a fișei postului.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **parametri privind starea sănătății somatice:** „apt medical conform baremelor M.A.I.”
- **trăsături psihice și de personalitate:** „apt psihologic” conform OMAI 23/2015 modificat prin OMAI 161/2023, art. 3 lit. g, respectiv „apt pentru a conduce auto MAI” conform Dispoziției IGPR nr. 27/2017, respectiv OMAI 23/2015 art. 12 alin. 2 lit. I

- **definirea sumara a atributiilor postului:** Organizează, îndrumă, coordonează şi controlează activitatea poliţiştilor din subordine.
Desfăşoară activităţile ce revin Poliţiei Române pentru menţinerea ordinii şi siguranţei publice pe raza de competenţă, precum şi pentru prevenirea şi combaterea criminalităţii.
Desfăşoară activităţi specifice organelor de cercetare penală ale poliţiei judiciare.
Analizează, verifică şi soluţionează cererile, reclamaţiile, sesizările, propunerile sau orice alt gen de lucrare din competenţă.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 06.06.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul şi specializarea studiilor impuse de cerinţele postului
(- diploma de absolvire a studiilor şi, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma şi/sau orice alte documente care atestă nivelul şi specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverinţele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidaţii care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărţii de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declaraţia de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverinţă care conţine rezultatul ultimului examen medical de bilanţ eliberată de medicul de unitate cu menţiunea "apt medical promovare funcţiei de conducere";
(- adeverinţa este valabilă doar pentru promovarea în funcţia de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverinţă eliberată de unitatea de provenienţă
(Din adeverinţă trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancţiuni disciplinare sau faţă de candidat nu s-a pus în mişcare acţiunea penală;
- a obţinut calificativul de cel puţin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei;
- nivelul de acces la informaţii clasificate;
- alte informaţii solicitate de comisia de concurs în funcţie de nivelul funcţiei de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverinţa este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunţ.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Examinarea psihologică a candidaților înscriși la concurs se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne din București, la o dată ce va fi comunicată ulterior, după programarea acestora de către Centru. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind responsabilitatea fiecăruia de a se informa prin accesarea permanentă a informațiilor actualizate, anexate prezentului anunț.
4. Contestația cu privire la avizul de inaptitudine se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 10.07.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul I.P.J. Neamț. Candidații se vor prezenta la data și ora indicate în anunț, la sediul unității, din municipiul Piatra-Neamț, str. Eroilor nr. 16, județul Neamț, camera 113, de unde vor fi conduși în sala unde se va susține proba de interviu.
5. În funcție de atribuțiile postului scos la concurs, interviul poate cuprinde, în limitele tematicii și bibliografiei de concurs, și subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate sau care cuprind elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
3. Având în vedere prevederile art. 58 din Anexa nr. 3 la Ordinul 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, informăm candidații pentru posturile vacante existente la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Neamț că nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Neamț și vor fi trimise la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@nt.politiaromana.ro, până la data limită de înscriere.
2. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea

datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs (planificare evaluare psihologică, afișare rezultate etc.).

3. Candidaților li se va transmite, la adresa de e-mail indicată de către aceștia, un mesaj de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se, totodată, codul unic de identificare.

4. Dosarele de recrutare vor fi constituite și transmise, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@nt.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. 1 din Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 140/2016.

5. Candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Neamț vor depune și adeverință de la unitatea unde sunt încadrați din care să rezulte gradul profesional, calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, vechimea în muncă/vechimea în MAI, vechimea în specialitatea studiilor pentru care se organizează concurs, vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs, precum și faptul că nu sunt sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, față de aceștia nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală, nu sunt puși la dispoziție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]25 lit. a) și b) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Această adeverință nu este necesară candidaților care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Neamț.

6. Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarația etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar, ulterior, scanate în format .pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).

7. Toate documentele vor fi scanate și salvate într-un singur fișier .pdf, a cărui mărime totală să nu depășească 50MB, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Popescu Ion - dosar recrutare inscriere concurs sef post la Post Poliție _____ - nu se vor folosi diacritice la denumirea fișierului).

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Neamț, la telefon 033/20113, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. Anexa nr. 2_grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN NEAMȚ
COMISIA DE CONCURS

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data/perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	De la publicarea anunțului până la data de 06.06.2024, ora 14.00	Perioada de înscriere la concurs	
2.	Ulterior încheierii perioadei de înscriere	Evaluarea psihologică a candidaților	
3.	Până la data de 03.07.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	Până la data de 04.07.2024	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	10.07.2024, ora 13.00	Desfășurarea interviului	- instructajul candidaților: ora 13:00; - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 13:15; - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat; - afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
6.	10.07.2024	Publicarea rezultatelor la interviu	
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

COMISIA

Întocmit



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul/examenul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Neamț pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef post la *Postul de Poliție Ceahlău* și *Postul de Poliție Tarcău* din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Neamț

Capitolul I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

- Principiile procesului managerial;
- Principiile și atributele controlului;
- Elementele de bază ale deciziei;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare.
- Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului.

BIBLIOGRAFIE

- C. Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției, ed 2007
- Legea nr. 218/2002 (modificată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române.
- Legea nr. 360/2002 (modificată) privind Statutul polițistului.
- Legea nr. 364/15.09.2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare.
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.

Capitolul II – PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA:

- Clasificare și declasificarea informațiilor clasificate,
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
- Protecția informațiilor clasificate prin măsuri procedurale, prin măsuri de protecție juridică, prin măsuri de protecție fizică și protecția personalului.
- Clasele și nivelurile de clasificare a informațiilor clasificate.
- Informațiile secrete de stat, atribuirea și persoanele abilitate să atribuie nivelurile de secretizare cu prilejul elaborării informațiilor clasificate.
- Accesul la informații secrete de serviciu.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/2002(modificată) privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

- O.M.A.I. nr. S/353/2002-declasificat, pentru aprobarea normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI.

Capitolul III – CERCETARE PENALĂ

TEMATICA

- Infrațiunea:
 - Tentativa;
 - Autorul și participanții;
 - Cauzele justificative;
 - Cauzele de neimputabilitate;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Cauzele care înlătură consecințele condamnării;
- Infrațiuni contra persoanei;
- Infrațiuni contra patrimoniului;
- Infrațiuni contra autorității;
- Infrațiuni care aduc atingere unor activități de interes public sau altor activități reglementate de lege;
- Infrațiuni sesizate la plângere prealabilă;
- Competența organelor judiciare;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- Mandatul de aducere;
- Arestarea preventivă;
- Urmărirea penală;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

Capitolul IV – ORDINE PUBLICĂ

TEMATICA

- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- Evidențe și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.
- Ordinul de protecție provizoriu și ordinul de protecție.
- Tehnici și procedee utilizate în activitatea informativă. Categorii de persoane suspecte care pot face obiectul atenției poliției. Formele de documentare informativă a activității ilegale desfășurată de persoanele suspecte, în conformitate cu OMAI nr.S/120/16.06.2011;

- Activitățile desfășurate de polițiști în conformitate cu prevederile OMAI nr.S/120/16.06.2011 și Normele metodologice de aplicare a acestui ordin aprobate prin Dispoziția Inspectorului General nr. S/53/09.09.2013.
- Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.
- Organizarea, executarea și evaluarea activității de patrulare în cadrul dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice.
- Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet.
- Realizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanei;
- Infracțiunile prevăzute de Codul silvic.
- Contravențiile silvice.
- Activitățile desfășurate în vederea verificării legalității transporturilor rutiere de material lemnos în cazurile semnalate prin intermediul Sistemului Național Unic pentru Apelurile de Urgență 112.
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în MAI.
- Raportarea evenimentelor.
- Fișa de intervenție la eveniment / Raportul cu activitățile desfășurate – mod de redactare, conținut.
- Sancțiuni contravenționale principale și complementare;
- Constatarea contravenției. Aplicarea sancțiunilor contravenționale;

BIBLIOGRAFIE

- OMAI nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția Inspectorului General nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr.S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență.
- O.M.A.I. nr. 60/02.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin Ordinul M.A.I. nr. 26 din 27.03.2015, Ordinul nr. 118 din 26 octombrie 2018.
- Legea nr. 217/2003 – privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată.
- Legea nr. 118 din 20 iunie 2019 - privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, aprobată prin Dispoziția IGPR nr 41 din 18.05.2021.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 434952/16.04.2015.
- Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet, aprobat prin Dispoziția IGPR nr 44 din 22.05.2007.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Leg. nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementările activității de soluționare a petițiilor.
- Ordinul M.A.I. nr. 118 din 22 august 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
- OMAI S/61/03.03.2010 declasificat privind raportarea evenimentelor.
- Disp. IGPR nr. 46/01.07.2015; Disp. IGPR nr. 436923/30.07.2015 privind Fișa de intervenție la eveniment și Raportul cu activitățile desfășurate.
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic.
- Legea nr. 171 din 16.07.2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.
- Ordinul nr. 856/2014 privind prelucrarea apelurilor de urgență primite de la Sistemul național unic pentru apeluri de urgență la numărul 112 referitoare la transportul materialelor lemnoase.

Capitolul V – POLIȚIE RUTIERĂ

TEMATICA

- Infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice și pedepse;
- Răspunderea contravențională în cazul încălcării normelor rutiere;
- Reținerea sau retragerea permisului de conducere.
- Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare ori de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare sau de înregistrare;
- Punctul amendă și clasele de sancțiuni.

BIBLIOGRAFIE

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1391/04.10.2006 cu modificările și completările ulterioare ;

- Codul Penal al României;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul VI – Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase

TEMATICA:

- Aspecte ce se urmăresc cu ocazia efectuării unui control la deținătorii legali de arme și muniții letale;
- Infrațiuni prevăzute de legea nr. 407/2006 privind vânătoarea și protecția fondului cinegetic;
- Infrațiuni privind nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive;

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 295/2004 rep. - privind regimul armelor și munițiilor;
- Legea nr. 407/2006 – legea vânătoriei și protecției fondului cinegetic modificată și completată;
- Codul Penal al României;

Capitolul VII – Criminalistic

TEMATICA:

- Organizarea și desfășurarea activității de cercetare la fața locului în Poliția Română;

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul comun M.A.I. 182/2009 și P.I.C.C.J. nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;

Notă: se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării concursului/examenului

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

1. _____

2. _____

3. _____