

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Vaslui organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 635 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Vaslui - Sectia 2 Politie Rurala Vaslui, jud. VS, Com. DANESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 659 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Vaslui - Sectia 2 Politie Rurala Vaslui, jud. VS, Com. STEFAN CEL MARE, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 651 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Vaslui - Sectia 2 Politie Rurala Vaslui, jud. VS, Com. OSESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 665 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Vaslui - Sectia 2 Politie Rurala Vaslui, jud. VS, Com. TACUTA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/ să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel "Secret de serviciu" ;

să dețină/ să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare ;
să dețină/ să obțină aviz pentru desemnarea în polițist rutier ;
să dețină/ să obțină permis de conducere categoria B, într-o perioadă de maxim 12 luni de la data luării la cunoștință a fișei postului.

- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/ 2 ani ;
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesar ;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni sub îndrumarea profesională a șefului nemijlocit
- **aptitudini și abilități necesare:** dezvoltare bună ;
aptitudini organizatorice ;
spirit de observație ;
aptitudini de coordonare și control ;
- **atitudini necesare/comportament:** adaptabilitate la modul de lucru în condiții de stres ;
spirit de inițiativă - dezvoltare optimă ;
integritate morală în relațiile de serviciu și în societate ;
să fie răbdător, un bun exemplu, corect și loial instituției .
- **parametri privind starea sănătății somatice:** "apt medical" conform baremelor M.A.I ;
- **trăsături psihice și de personalitate:** "apt psihologic" conform baremelor M.A.I ;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției ;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 12.06.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată

examinarea medicală)

7. ***Adeverință eliberată de unitatea de proveniență**

(Din adeverință trebuie să rezulte:

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. Copie permis de conducere, după caz ;

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Întrucât examinarea psihologică a candidaților este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate ulterior prin postare pe hub-ul de servicii, după programarea acestora de Centrul de Psihosociologie al M.A.I.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 16.07.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 23 și 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de

management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, strada Hagi Chiriac numărul 1, în data de 16.07.2024, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 12.00;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după finalizarea probei interviu (în raport de numărul candidaților);

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Adeverința eliberată de unitatea de proveniență nu se depune de candidații din cadrul Inspectoratului*

de Poliție Județean Vaslui, ci doar de cei din cadrul altor unități !

Informații suplimentare:

1. Fișele postului pot fi consultate, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean VASLUI – Serviciul Resurse Umane, strada Hagi Chiriac numărul 1, Vaslui, telefon 0235/303131 sau tel. int. 20131.

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate șefului Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui și vor fi depuse prin transmiterea la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui – Serviciul Resurse Umane resurseumane@vs.politiaromana.ro până la data de 12.06.2024, ora 15.00, (inclusiv în zilele nelucrătoare).

În următoarele 2 zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresa, respectiv

resurseumane@vs.politiaromana.ro, de confirmare a primirii cererii precizându-se numărul de înregistrare și codul unic de identificare atribuit candidatului (ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs).

În situația în care candidatul nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui la nr. de tel. 0235303131 int. 20131, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul I.P.J. Vaslui - Serviciul Resurse Umane din municipiul Vaslui, str. Hagi Chiriac, nr. 1, jud. Vaslui, în vederea clarificării.

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 12.06.2024, ora 15.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui – Serviciul Resurse Umane resurseumane@vs.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, telefon 0235/303131 sau int. 20131, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. Grafic de desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Anexa 1** - C.V, model europass - C.V model europass.pdf
2. **Anexa 2** - Cerere de participare concurs - Cerere de inscriere.pdf
3. **Anexa 3** - Declaratie de confirmare și acceptare a condițiilor de recrutare - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VASLUI
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

*organizat pentru ocuparea funcțiilor de șef post I
la posturile de poliție **Dănești, Ștefan cel Mare, Oșești, Tăcuta** din cadrul
Secției 2 poliție rurală Vaslui - I.P.J Vaslui*

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs
1.	28.05.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	28.05.2024 12.06.2024, ora 15.00	Depunerea cererii de înscriere și a dosarelor de recrutare în formulă completă.	
3.	12.06.2024 03.07.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	Până la 05.07.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	
5.	16.07.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
6.	17.07.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	18- 19-07.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
8.	19.07.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
VASLUI



COMISIA DE CONCURS

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru candidații înscriși la concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor de șef post I la posturile de poliție Dănești, Ștefan cel Mare, Oșești, Tăcuta- Secția 2 Poliție Rurală Vaslui din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui

Capitolul I

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române
- Drepturile și obligațiile polițistului
- Etica și deontologia polițistului
- Planificarea și evaluarea activităților structurilor de poliție
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne

Bibliografie:

- Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- HG nr. 991/2005, privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019, modif. prin care a fost aprobată Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție
- ORDIN nr. 138 din 2 septembrie 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne

Capitolul II

Tematica:

- Concepției privind managementul structurilor de ordine publică ale Poliției Române.
- Organizarea activităților de menținere a ordinii publice în comun de către Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția de Frontieră
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112
- Sanționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Constatarea și sancționarea faptelor contravenționale în domeniul silviculturii
- Regimul juridic al contravențiilor

- Activitatea de soluționare a petițiilor
- Gestionarea cazurilor de violență domestică de către polițiști; ordinul de protecție și ordinul de protecție provizoriu- emiterea, punerea în executare și supravegherea măsurilor stabilite prin ordinele de protecție provizorii și prin ordinele de protecție emise de instanțele de judecată;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române, pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane, sau asupra minorilor;

Bibliografie:

- Dispoziția I.G.P.R. nr.14/27.02.2024 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică ale Poliției Române și anexele acestora.
- Normele metodologice proprii de punere în aplicare a Concepției privind managementul, structurilor de ordine publică din cadrul I.P.J. Vaslui și Dispoziția 4224/13.04.2023 a I.P.J. Vaslui privind modificarea și completarea normelor metodologice.
- Ordinul M.A.I. nr. 60/02.03.2010 modif., privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
- Procedura de sistem privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin S.N.U.A.U 112, PS-IGPR-CO-38, NR 240695 din 26.03.2020.
- Legea nr.61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 171/2010 modif. privind contravențiile silvice
- O.G. nr.2/2001 modif., privind regimul juridic al contravențiilor
- Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 33 din 21 februarie 2020, privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea nr.217 din 2003, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Ordinul comun MAI/MMJS nr. 146/2578 din 11.12.2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Dispoziția IGPR – DOP nr. 283609 din 26.04.2019, privind implementarea în aplicația INTERDIT PLUS, punerea în aplicare și supravegherea măsurilor/interdicțiilor dispuse prin ordinele de protecție /ordinele de protecție provizorie;
- Legea nr. 118 din 2019, privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea legii nr. 76/2008, privind organizarea și funcționarea SNDGJ;
- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române, pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane, sau asupra minorilor.

Capitolul III

Tematica:

- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale
- Probele și mijloacele de probă
- Competența organelor judiciare
- Probe și mijloace de probă
- Percheziția
- Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului
- Măsurile preventive
- Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală
- Urmărirea penală
- Procedura cercetării la fața locului
- Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Trecerea dosarelor penale în evidențele dosarelor cu autori neidentificați

Bibliografie:

- Codul Penal, modif.
- Codul de Procedură Penală, modif.
- Ordinul Comun nr.182-174/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Ordinul comun al M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr.56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror .

Capitolul IV

Tematica:

- Reguli la redactarea documentelor ce conțin informații clasificate
- Reguli la multiplicarea documentelor ce conțin informații clasificate
- Clasificarea informațiilor
- Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.

Bibliografie:

- H.G. nr.585/2002 modif., privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate
- O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr.190/22.04.2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I., cu completările ulterioare

Capitolul V

Tematica:

- Măsurile care se aplică în cazul unui rezultat pozitiv în SINS/SIS la semnalări privind persoane căutate în vederea predării în baza unui mandat european de arestare sau în vederea extrădării
- Măsurile care se aplică în cazul unui rezultat pozitiv în SINS/SIS la o semnalare privind persoane și bunuri, în scopul realizării unor controale discrete
- Măsurile care se aplică în cazul unui rezultat pozitiv în SINS/SIS la o semnalare privind bunuri căutate pentru a fi confiscate sau folosite ca probe în cursul procedurilor penale.

Bibliografie:

- Ordinul M.A.I. nr. 58/2024 privind pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen
-

Capitolul VI

Tematica:

- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului
- Evaluarea personalului M.A.I.
- Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal
- Răspunderea disciplinară a polițiștilor, recompense și sancțiuni;

Bibliografie:

- Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr.140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne
- Ordinul M.A.I. nr. 577/2008, privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal
- Hotărârea nr.725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor

**** Notă: Se vor avea în vedere actele normative în vigoare și actualizate la data prezentului anunț.***

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS :

1. _____
2. _____

