

Anunț

Directia Generala de Jandarmi a Municipiului Bucuresti organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 110 - sef birou prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - Biroul Management stari exceptionale - Serviciul Management Operational, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI - - BUCURESTI BANEASA, Domeniu de activitate: Management operațional

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu licență - ciclul I Bologna sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** nu este necesara
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** minim 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** minim 2 ani în specialitatea structurii de Management Operațional/în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **parametri privind starea sănătății somatice:** să fie declarați „apt medical promovare în funcții de conducere” la bilanțul medical al stării de sănătate
- **trăsături psihice și de personalitate:** să fie „apt” la evaluarea psihologică pentru ocuparea unei funcții de conducere

- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control, planificare a activităților: dezvoltare foarte bună;
- capacitate de concepție, de analiză și sinteză, imaginație, flexibilitate în gândire, dezvoltare foarte bună;
- abilități de comunicare și deprinderi de ascultare activă, disponibilitate pentru dialog și negocieri, spirit de observație, dezvoltare bună;
- responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor, spontaneitate, capacitate de lucru sub presiunea timpului, dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală, limbaj, ținută și politețe, conform normelor civice și militare, dezvoltare foarte bună;
- autoritate, obiectivitate, fermitate, toleranță față de problemele subordonaților, dezvoltare bună;
- capacitate de mobilizare în vederea gestionării situațiilor dificile, de menținere a coeziunii grupului de muncă, inițiativă în acțiuni, dezvoltare bună.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 13.11.2023 12:00

Data limită depunere dosar: 28.11.2023 12:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)
10. *Cerere atribuire cod unic de identificare
(conform modelului anexat)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 04.12.2023 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 13.12.2023 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviul, care se înregistrează audio și video, se va desfășura la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, situat în str. Jandarmeriei, nr. 9-11, sector 1, București în data de 13.12.2023, începând cu ora 12.00.

Nivel III

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "ADMIS" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "ADMIS" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților în funcție de vechimea în specialitate și vechimea în studiile necesare postului scos la concurs, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul/candidații ce urmează a fi declarați "ADMIS".

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor*

incomplete sau incorect întocmite.

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. CEREREA DE ÎNSCRIERE la concurs, cererea de atribuire a codului unic de identificare, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, CV-ul și o fotocopie a documentului de identitate (B.I./C.I.) se transmit SCANAT la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu
- DOSARUL DE RECRUTARE cu celelalte documente constitutive solicitate, va fi transmis SCANAT, în volum complet și în integralitatea lui, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane - Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București, telefon 0214065939 sau la interior 32939, luni-vineri, între orele 08.00 - 16.00.

Grafic concurs:

1. [GRAFIC concurs.pdf](#)

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Cerere atribuire cod unic de identificare - ANEXA concurs solicitare CUI.docx
5. **Anunț** - 261-Sef birou la Biroul Management stari exceptionale - Serviciul Management Operational - Sef birou la Biroul Management stari exceptionale - Serviciul Management Operational.pdf



GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante de conducere de **șef birou** la Biroul Management stări excepționale - Serviciul Management Operațional, funcție prevăzută la poziția **110** în statul de organizare al unității

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a C.I-ului, CV-ului, cererii de solicitare a codului unic de identificare și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	În perioada 08.11.2023 - 13.11.2023, ora 12.00 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă vor fi afișate la avizierul unității și postate în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriabucuresti.eu) la secțiunea Carieră
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	până la data de 28.11.2023, ora 12.00 (inclusiv)
Evaluarea dosarelor de recrutare și verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, precum și afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare, precum și lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora	04.12.2023 în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriabucuresti.eu) la secțiunea Carieră
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu .	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor, în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității
Desfășurarea probei interview Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de 13.12.2023 începând cu ora 12.00 la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, situat în str. Jandarmeriei, nr. 9-11, sector 1, București

NECLASIFICAT

Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul unității precum și portalul de servicii electronice al MAI și pe pagina de internet a unității
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității precum și pe pagina de internet cât și pe portalul de servicii electronice al MAI
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații - la sediul unității precum și pe pagina de internet cât și pe portalul de servicii electronice al MAI

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

NECLASIFICAT



DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMĂRII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**stabilită pentru desfășurarea concursului în vederea ocupării funcției de
Șef birou Management Stări Excepționale - Serviciul Management Operațional**

TEMATICA:

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război.
2. Regimul stării de asediu și al stării de urgență.
3. Pregătirea cetățenilor români pentru apărare.
4. Pregătirea economiei naționale pentru apărare.
5. Starea de mobilizare și starea de război.
6. Declararea stării de mobilizare parțială sau totală și a stării de război, precum și încetarea acestora.
7. Organizarea și funcționarea sistemului național de mobilizare.
8. Rechiziționarea bunurilor și efectuarea prestărilor de servicii în interes public.
9. Scoaterea și împrăștierea produselor din rezervele proprii ale forțelor destinate apărării naționale.
10. Elaborarea tabelelor de înzestrare ale unităților Ministerului Afacerilor Interne la pace și mobilizare.
11. Responsabilități privind anunțarea și trimiterea resurselor umane și materiale la unități, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și război.
12. Pregătirea unităților pentru mobilizare, prin antrenamente și exerciții.
13. Controlul stării tehnice a armamentului, muniției și a tehnicii speciale.
14. Mobilizarea la locul de muncă a personalului civil cu obligații militare.
15. Protecția informațiilor clasificate.
16. Clasificarea și declasificarea informațiilor.
17. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
18. Protecția informațiilor secrete de serviciu.
19. Activități de analiză a postului și de întocmire a fișei postului.
20. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.
21. Planificarea, monitorizarea și evaluarea activității structurilor Jandarmeriei Române, conform prevederilor Ordinului inspectorului general al Jandarmeriei Române nr. 18 din 08.12.2021, pentru

aprobarea Metodologiei privind planificarea, monitorizarea și evaluarea activității structurilor din Jandarmeria Română.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române.
2. Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată.
4. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război.
5. Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, republicată.
6. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
7. H.G. nr. 219/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.
8. H.G. nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, cu modificările și completările ulterioare.
9. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
10. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
11. O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
12. O.G. nr. 122/1998 privind acumularea, scoaterea și împrăștierea produselor din rezervele proprii ale forțelor destinate apărării naționale, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordin Comun (nr. M.A.I. – S/104/2009) pentru aplicarea prevederilor art. 44 lit. b) din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, pe linia anunțării și trimiterii resurselor umane și materiale la instituțiile cu atribuții în domeniul apărării și securității naționale.
14. Ordin Comun (nr. M.A.I. – S/51/2011) pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război.
15. O.M.A.I. nr. 28 din 20.03.2018 pentru aprobarea metodologiei privind elaborarea normelor și tabelor de înzestrare cu armament, muniții, mijloace tehnice și materiale necesare structurilor Ministerului Afacerilor Interne.
16. O.M.I.R.A. nr. S/366/2007 pentru aprobarea „Normelor tehnice privind depozitarea, păstrarea, întreținerea, conservarea și controlul armamentului, muniției și a tehnicii speciale”.
17. O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.

18. Ordinul inspectorului general al Jandarmeriei Române nr. 18 din 08.12.2021, pentru aprobarea Metodologiei privind planificarea, monitorizarea și evaluarea activității structurilor din Jandarmeria Română.



ANUNȚ
REZULTATE EVALUARE PSIHOLOGICĂ

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București

Vă comunicăm rezultatele evaluării psihologice a candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul D.G.J.M.București, *care au susținut evaluarea psihologică în data de 23.11.2023*, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod unic identificare	AVIZ	Observații
1.	DGJMB_SS_324952	APT	
2.	DGJMB_SSMB5_324984	APT	
3.	DGJMB_SMO_324951	APT	
4.	DGJMB_SSMB7_324954	APT	
5.	DGJMB_SSMB5_324983	APT	
6.	DGJMB_CDTDTB10_324953	APT	
7.	DGJMB_CDTPLTB7_325016	APT	
8.	DGJMB_BPPJ_325023	APT	
9.	DGJMB_SMO_324973	-	<i>Neprezentat</i>

Relații suplimentare pot fi obținute, la numărul de telefon: 021/4065939 - Serviciul Resurse Umane, între orele 09⁰⁰ – 15⁰⁰.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 04.12.2023



ANUNȚ

În baza prevederilor art. 25[^]2 din Anexa nr. 3 la *O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*, comisia de concurs a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a evaluat dosarele de recrutare ale candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de *șef birou* la *Biroul Management Stări Excepționale – Serviciul Management Operațional* și la data de **29.11.2023** a constatat următoarele:

1. Candidați înscriși care **nu au îndeplinit condițiile de participare la concurs**:

Nr. crt.	Cod de identificare	Observații
1.	DGJMB_SMO_324973	Nu îndeplinește condițiile prevăzute de art. 30 din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare (nu a depus celelalte documente necesare pentru completarea dosarului în termenul prevăzut în anunțul de concurs);

2. La **proba de evaluare a dosarelor de recrutare** ale candidaților care au îndeplinit condițiile de participare la concurs au fost acordate următoarele punctaje:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctaj obținut	Observații
1.	DGJMB_SMO_324951	1,60	PROMOVAT

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 04.12.2023, ORA 16.00

Punctajul acordat candidaților declarați „promovat” va fi valorificat în cadrul notei finale.

Eventualele contestații vor fi transmise electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu, în termen de maxim 24 de ore de la afișare. Contestațiile vor fi soluționate în termen de **2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere.

Candidații declarați „promovat” se vor prezenta în vederea susținerii probei de concurs **interviu** la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București situat în *str. Jandarmeriei, nr. 9-11, sector 1, București* în data de **13.12.2023, începând cu ora 12⁰⁰**.



TABEL NOMINAL
cu rezultatele obținute de către candidat la proba interviu,
susținută în vederea ocupării postului de conducere vacant de șef birou la Biroul Management stări
Operațional
- post de conducere de nivel III -

Proba de concurs: INTERVIU

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Note acordate pe capitole		N ob
		Nota capitol I	Nota capitol III	
1.	DGJMB_SMO_324951	9,33 ^{X80%}	7,63 ^{X20%}	8

AFIȘAT/ CO

*Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol al probei interviu, este 7,00(șapte), calculată ca medie aritmetică a notelor zecimale, fără rotunjire;

1 - Media ponderată a notelor acordate pe fiecare capitol: Notă capitol I x 80% + Notă capitol III x 20%;

2 - Se trec următoarele mențiuni: „**promovat**”, „**nepromovat**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din examen**”.



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL FINAL
*cu rezultatele obținute de către candidat la concursul susținut în vederea ocupării postului de conducere vacant de șef birou – Biroul Management Stări Excepționale la S
- post de conducere de nivel III -*

Nr. crt.	Codul unic de identificare	PROBE CONCURS	
		1. Evaluare dosar de recrutare	2. Interviu
		Punctaj obținut	Nota finală obținută
1.	DGJMB_SMO_324951	1,60	8,98

AFIȘAT/ CO

- 1- Suma dintre punctajul obținut la proba de evaluare a dosarului de recrutare și punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a
2 - Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din examen”.