

**ROMÂNIA
DIRECȚIA MEDICALĂ**



**Centrul Medical de Diagnostic și
Tratament Ambulatoriu Ploiești
COMISIA DE CONCURS**

Nr.
Ploiești, 29.05.2024
Exemplar unic

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**pentru susținerea examenului/concursului organizat în vederea ocupării unui post vacant de
ofițer specialist I, prevăzut la poziția nr. 39 din cadrul Compartimentului Secretariat,
documente clasificate, evaluare și statistică medicală al C.M.D.T.A. Ploiesti**

1. TEMATICĂ

1. Principii, Drepturile persoanei vizate, Operatorul și persoana împuternicită de operator, Căi de atac, răspundere și sancțiune
2. Statutul polițistului.
3. Protecția informațiilor clasificate
4. Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente. Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României. Răspunderi și sancțiuni.
5. Liberul acces la informațiile de interes public
6. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
7. Codul de etică și deontologie al polițistului.
8. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
9. Protecția informațiilor secrete de serviciu.
10. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare
11. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României a corespondenței clasificate
12. Organizarea și desfășurarea activităților de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
13. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
14. Dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și modificarea și completarea unor acte normative: Dispoziții generale; Reguli privind redactarea, aprobarea și înregistrarea Dispoziției Zilnice pe Unitate/Ordinului de Zi pe Unitate; Structura D.Z.U./O.Z.U.; Asigurarea continuității și dinamica personalului la nivelul conducerii M.A.I. și șefilor unităților M.A.I.; Reguli de difuzare a D.Z.U./O.Z.U./S.Z.; Dispoziții finale.

BIBLIOGRAFIE

1. **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - Cap. II, Cap. III, Cap. IV, Cap. VIII.
2. **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare - integral.
3. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare – integral
4. **Legea nr. 16 din 02.04.1996** a Arhivelor Naționale (republicată) - (CAP. II, CAP. III, CAP. IV, CAP. VI).
5. **Legea nr. 544 din 12.10.2001** privind liberul acces la informațiile de interes public – integral.
6. **O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne**, cu modificările și completările ulterioare - integral.
7. **Codul de etică și deontologie al polițistului**, aprobat prin H.G. nr. 991 din 25 august 2005, cu modificările și completările ulterioare - integral.
8. **H.G. nr. 585 din 13.06.2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – integral.**H.G. nr. 781 din 25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu – integral.
9. **H.G. nr. 1578/18.12.2002** privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare. – integral.
10. **HOTĂRÂRE nr. 1.349 din 27 noiembrie 2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate – integral.
11. **HOTĂRÂRE nr. 1.349 din 27 noiembrie 2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate – integral.
12. **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 233/2002 - integral.
13. **ORDIN nr. 33 din 21 februarie 2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne - integral.
14. **ORDIN nr. 118 din 22 august 2021** privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne – integral.
15. **Ordinul M.A.I. nr. 173 din 24.11.2020** privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și modificarea și completarea unor acte normative.

PRECIZĂRI :

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

Actele normative prevăzute în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.