

Anunț

Centrul Medical de Diagnostic si Tratament Ambulatoriu - Ploiesti (sub. Dir. Medicale) organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 5 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-CMDTA Ploiesti - compartimentul Resurse Umane, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Resurse umane
- poz. 5/a - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-CMDTA Ploiesti - compartimentul Resurse Umane, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Resurse umane

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

() Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), ciclul I de studii universitare (sistem Bologna), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental „Științe sociale”, ramurile de științe: „științe economice” sau „științe juridice”.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** deținute sau obține ulterior autorizație pentru acces la informații conform clasei/nivelului de secretizare prevăzut în fișa postului

- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** aptitudini de planificare, organizare, decizionale, de coordonare și control; spirit de observație dezvoltat; o bună gândire analitică și conceptuală; să poată lucra sub presiunea timpului și cu monitorizare redusă.
- **atitudini necesare/comportament:** tact, discreție, prestanță, solicitudine și politețe; ținută și comportament echilibrat, răbdare, adaptabilitate; cinste, devotament și loialitate față de instituție; disciplină, capacitatea de a-și asuma răspunderi, perseverență; interes profesional și atitudine de cooperare socială;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru ocuparea postului; temperament echilibrat, stabilitate comportamentală, echilibru emoțional.
- **alte cerințe:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** nu este cazul
- **definirea sumara a atributiilor postului:** Pentru postul de la poziția 5:
 - elaborează documentele de personal privind încadrarea/modificarea/încetarea raporturilor de serviciu/muncă, acordarea gradelor profesionale, prezintă spre aprobare, potrivit competenței, propuneri pe linie de personal pentru polițiști și personal contractual;
 - participă la culegerea, prelucrarea, verificarea și valorificarea informațiilor necesare în activitățile specifice de resurse umane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - desfășoară activitatea de organizare la nivelul C.M.D.T.A. Ploiești

Pentru postul de la poziția 5/a:

- asigură elaborarea documentelor din domeniul formării continue a personalului;
- coordonează modul de desfășurare a activităților din domeniul pregătirii continue a personalului din C.M.D.T.A. Ploiești.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 03.06.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 10.06.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. ***Cerere de înscriere**
(conform modelului anexat)
2. ***Curriculum Vitae, modelul comun european**
(conform modelului anexat)
3. ***Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului**
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;

- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
- 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
- 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
- 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
- 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
- 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
- 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
- 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
- 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
 - candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
- 12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
- 13. *Declarație
Declarație pe propria răspundere privind susținerea evaluării psihologice în ultimele 6 luni anterior derulării selecției

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 06.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
 2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
 3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
 4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
 5. Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.
- Susținerea testului grilă poate fi înregistrat/supravegheat video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se transmit în format electronic la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești concurs.cmdta.ph@mai.gov.ro

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul se contestă. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul grilă, la o dată ce va fi afișată în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
2. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior la rubrica "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" precum și prin afișarea la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de înscriere la concurs (însoțite de curriculum vitae, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) vor fi adresate directorului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu PLoiești și se transmit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: concurs.cmdta.ph@mai.gov.ro, până la data de 03.06.2024, ora 16.00.
2. Documentele ce compun dosarul de recrutare în vederea participării la concurs, se transmit, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: concurs.cmdta.ph@mai.gov.ro, până cel târziu la data de 10.06.2024, ora 16.00.
Documentele care necesită a fi completate (Ex.: Cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail: concurs.cmdta.ph@mai.gov.ro
Toate documentele vor fi scanate și salvate într-un singur fișier .pdf, a cărui denumire va avea formatul numele și prenumele candidatului; mesajul va avea ca subiect aceeași denumire și nu trebuie să depășească dimensiunea de 20 Mb; candidații vor verifica, înaintea transmiterii, conținutul fișierului .pdf, respectiv faptul că acesta include toate documentele solicitate și este lizibil.
Documentele ce compun dosarul de recrutare transmise după data de 10.06.2024, ora 16.00, nu vor fi luate în considerare.
Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail de la care au transmis cererea de înscriere un mesaj de confirmare a primirii cererii pentru participarea la concurs, în care se va preciza numărul de înregistrare atribuit candidatului/cod unic de identificare a candidatului, care este și numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs.
În situația în care candidatul înscris nu primește mesajul de confirmare a primirii cererii de înscriere se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Medicale la nr. de telefon 021.264.8623/021.264.8794, interior 30737

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Medicale la nr. de telefon 021.264.8623/021.264.8794, interior 30737, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs ofiter spec I resurse TCO.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. Declarație - declarație susținere testare.doc

Declarație pe propria răspundere privind susținerea evaluării psihologice în ultimele 6 luni anterior derulării selecției



G R A F I C U L

concursului pentru ocuparea a 2 posturi vacante de ofițer specialist I în cadrul Compartimentului Resurse Umane, prevăzute la poziția 5 și 5/a din statul de organizare al unității, prin trecerea în corpul ofițerilor, a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante

TERMEN	ACTIVITATE / OBSERVAȚII
03.06.2024 orele 16:00	Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere (însoțite de copia actului de identitate, curriculum vitae model Europass și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) <i>la adresa de email: concurs.cmdta.ph@mai.gov.ro</i>
Până la data de 10.06.2024 orele 16:00	Depunerea de către candidați a dosarelor de recrutare, în volum complet, la adresa de email: concurs.cmdta.ph@mai.gov.ro <i>Dosarul se constituie exclusiv în format electronic</i>
Evaluarea psihologică	Publicarea datei, orei și locului de desfășurare a evaluării psihologice vor fi postate în secțiunea "Fișiere anunț" a Anunțului de concurs și afișate la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești
Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului	Afișarea Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.
06.07.2024	Susținerea de către candidați a probei de concurs – Test scris - tip grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii postului. Locul și data vor fi publicate în secțiunea "Fișiere anunț" a Anunțului de concurs și prin afișare la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești
06.07.2024	Afișarea grilei de corectare <i>(Imediat după încheierea probei de concurs - test scris de tip grilă)</i>
06.07.2024	Afișarea rezultatului probei de concurs
În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei de concurs - test scris tip grilă
În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor	Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații
După soluționarea contestațiilor sau, după caz, expirarea termenului de soluționare a contestațiilor	Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

concursului pentru ocuparea a 2 posturi vacante de ofițer specialist I în cadrul Compartimentului Resurse Umane, prevăzute la poziția 5 și 5/a din statul de organizare al unității, prin trecerea în corpul ofițerilor, a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante

TEMATICA:

- 1) Contractul individual de muncă. (Încheierea contractului individual de muncă. Executarea contractului individual de muncă. Modificarea contractului individual de muncă. Suspendarea contractului individual de muncă. Încetarea contractului individual de muncă);
- 2) Răspunderea juridică în contextul Codului Muncii;
- 3) Cariera polițistului. Drepturile, îndatoririle și restângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- 4) Recompense, sancțiuni, răspunderea juridică a polițiștilor;
- 5) Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- 6) Salarizarea personalului M.A.I. Salarizarea personalului de specialitate medico-sanitar și sanitar auxiliar sanitar din rețeaua sanitară a M.A.I.;
- 7) Dispoziții generale privind pensiile militare de stat, sistemul pensiilor militare de stat, stabilirea și plata pensiilor;
- 8) Asistența medicală primară și Asistența medicală ambulatorie de specialitate;
- 9) Protecția informațiilor clasificate conform Legii nr. 182/2002;
- 10) Semnul onorific „În serviciul Patriei” pentru ofițeri și funcționari public cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri;
- 11) Semnul onorific „În serviciul Patriei” pentru maiștri militar, subofițeri și funcționari public cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri;
- 12) Concediul paternal;
- 13) Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- 14) Organizarea și finanțarea rezidențiatului;
- 15) Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare;
- 16) Cuantumul și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor;
- 17) Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- 18) Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat;
- 19) Protecția informațiilor secrete de serviciu conform hotărârii de Guvern nr. 781/2002;
- 20) Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- 21) Stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru polițiști;
- 22) Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- 23) Stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială".
- 24) Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- 25) Activitățile de analiză a postului și întocmire a fișei postului;
- 26) Recrutarea polițiștilor;
- 27) Selecționarea polițiștilor;

- 28) Formarea profesională a polițiștilor;
- 29) Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- 30) Acordarea gradelor profesionale. Avansarea în gradul profesional următor, precum și încadrarea în funcții;
- 31) Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- 32) Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- 33) Sistemul de gestiune a datelor de personal;
- 34) Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau profesii;
- 35) Competențele de gestiune a resurselor umane;
- 36) Metodologia întocmirii dosarului de pensionare;
- 37) Stabilirea structurilor organizatorice. Modificarea statelor de organizare. Regulamentul de organizare și funcționare;
- 38) Normele de încadrare a polițiștilor în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții;
- 39) Condițiile în care se poate conferi Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru ofițeri, ofițeri de poliție, maiștri militari, subofițeri, agenți de poliție, preoți militari și soldați și gradați profesioniști;
- 40) Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi;
- 41) Regulament de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală;
- 42) Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în funcții a personalului contractual de specialitate medico-sanitar, personalului de specialitate din compartimentele paraclinice medico-sanitare și a celui auxiliar sanitar, încadrat cu contract individual de muncă în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;

BIBLIOGRAFIE:

- 1) Codul muncii-Legea nr. 53/2003, republicată (Titlul II, Titlul XI);
- 2) Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (Cap. II, Cap. III, Cap. IV și Cap. V);
- 3) Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. II - Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială”, Anexa nr. VI- Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și securitate națională”);
- 4) Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat (se va studia întreg actul normativ);
- 5) Legea 95/2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății (Titlul III Asistența medicală primară și Titlul V Asistența medicală ambulatorie de specialitate);
- 6) Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare (se va studia întreg actul normativ);
- 7) Legea nr. 573 din 14 decembrie 2004 privind Semnul onorific „În serviciul Patriei” pentru ofițeri și funcționari public cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, cu modificările și completările ulterioare (se va studia întreg actul normativ);
- 8) Legea nr. 574 din 14 decembrie 2004 privind Semnul onorific „În serviciul Patriei” pentru maiștri militar, subofițeri și funcționari public cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările și completările ulterioare (se va studia întreg actul normativ);
- 9) Legea nr. 210 /1999 privind concediul paternal (se va studia întreg actul normativ);
- 10) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor (se va studia întreg actul normativ);
- 11) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18 / 2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului (se va studia întreg actul normativ);
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 1578 din 18 decembrie 2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiuri plătite, concedii fără plată, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare (se va studia întreg actul normativ);
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 284 din 7 aprilie 2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare (se va studia întreg actul normativ);
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu moficările și completările ulterioare (Anexa - cap II, III, IV);

- 15) Hotărârea Guvernului nr 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu (se va studia întreg actul normativ);
- 16) Hotărârea Guvernului nr. 725 din 2 septembrie 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor (se va studia întreg actul normativ);
- 17) Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (se va studia întreg actul normativ);
- 18) Hotărârea Guvernului nr. 153 din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" (se va studia întreg actul normativ);
- 19) Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- 20) Hotărârea Guvernului nr. 1822/2004 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru polițiști (se va studia întreg actul normativ);
- 21) Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 2 septembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne (Anexele 1-11, fără Anexa 3¹);
- 22) Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 30 din 12 februarie 2016 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare (se va studia întreg actul normativ);
- 23) Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105 din 12 iulie 2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare (se va studia întreg actul normativ);
- 24) Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 133 din 27 noiembrie 2018 privind stabilirea condițiilor în care se poate conferi Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru ofițeri, ofițeri de poliție, maiștri militari, subofițeri, agenți de poliție, preoți militari și soldați și gradați profesioniști (se va studia întreg actul normativ);
- 25) Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 489/2005 privind aprobarea normelor de încadrare a polițiștilor în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții (se va studia întreg actul normativ);
- 26) Ordinul ministrului sănătății nr. 833 din 18 mai 2020 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice și ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală (se va studia întreg actul normativ);
- 27) Ordinul ministrului sănătății nr. 166 din 26 ianuarie 2023, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi (se va studia întreg actul normativ).
- 28) Instrucțiuni nr. 156 din 19 noiembrie 2013 privind Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în funcții a personalului contractual de specialitate medicosanitar, personalului de specialitate din compartimentele paraclinice medico-sanitare și a celui auxiliar sanitar, încadrat cu contract individual de muncă în unitățile Ministerului Afacerilor Interne (se va studia întreg actul normativ).

****NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până la data publicării anunțului.***

Actele normative menționate în bibliografie, pentru care nu sunt specificate capitole, puncte sau secțiuni, vor fi studiate în totalitate.

Comisia de concurs: