

# Anunț

## Anunț concurs încadrare directa ofițer specialist principal II

Directia Generala Management Operational organizează:  
| **concurs - încadrare directă** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Art. 9 alin. (2<sup>2</sup>) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 154 - ofițer specialist principal II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Aparat Central, unitatea: Dir. Gen. Manag. Operat. - Centrul National de Conducere Integrata - Serviciul Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Management operațional
- poz. 155 - ofițer specialist principal II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Aparat Central, unitatea: Dir. Gen. Manag. Operat. - Centrul National de Conducere Integrata - Serviciul Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Management operațional
- poz. 156 - ofițer specialist principal II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Aparat Central, unitatea: Dir. Gen. Manag. Operat. - Centrul National de Conducere Integrata - Serviciul Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Management operațional
- poz. 157 - ofițer specialist principal II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Aparat Central, unitatea: Dir. Gen. Manag. Operat. - Centrul National de Conducere Integrata - Serviciul Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Management operațional
- poz. 158 - ofițer specialist principal II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Aparat Central, unitatea: Dir. Gen. Manag. Operat. - Centrul National de Conducere Integrata - Serviciul Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Management operațional

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)

- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

**ATENȚIE!** *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;

n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(\*\*\*\*) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. h).”

(n.n. „art. 27<sup>^</sup>25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

**ATENȚIE!** Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

*(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

### **Cerințele postului:**

- **gradul profesional:** minim subinspector de politie
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență în domeniile fundamentale matematică și științele naturii, științe ingineresti și științe sociale sau studii universitare echivalente
- **pregătire de specialitate:** studii universitare sau echivalente, în domeniile de studii universitare: matematică; informatică; inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale; calculatoare și tehnologia informației; ingineria sistemelor, informatică economică ori domenii de studii universitare echivalente, dacă prin pregătirea de bază nu a obținut o specializare corespunzătoare domeniilor de studii universitare enumerate anterior.
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină / obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „STRICT SECRET”, și autorizație de acces la

informații NATO, nivel "NATO SECRET" și informații UE nivel „SECRET UE/UE SECRET”, asigurând gestionarea acestora cu respectarea strictă a dispozițiilor legale în domeniu. Potrivit art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize / autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”.

- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - rigurozitate, flexibilitate, exigență, hotărâre și promptitudine în luarea deciziilor;
  - atenție, memorie, inteligență practică/teoretică-aplicativă;
  - capacitate de analiză și sinteză;
  - spirit de inovare/imaginație, gândire pozitivă în abordări;
  - calități de exprimare orală și în scris;
  - spirit de observație - dezvoltare foarte bună.
  - rezistență la acțiunea factorilor stresori - dezvoltare foarte bună;
  - abilități de comunicare și relaționare - dezvoltare foarte bună;
  - gândire analitică și conceptual - dezvoltare foarte bună;
  - inovarea activității fundamentată pe flexibilitate în gândire și creativitate - dezvoltare foarte bună;
  - abilități de utilizare a computerului - dezvoltare bună.Abitățile necesare ocupării funcției pot fi relevate în cadrul evaluărilor psihologice efectuate pentru încadrarea postului.
- **atitudini necesare/comportament:** - atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, spirit de inițiativă conștiinciozitate, rigurozitate, exigență, perseverență, solitudine, curaj în asumarea responsabilității;
  - atitudine pozitivă față de alții: obiectivitate, cinste;
  - alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, stăpânire, atitudine de cooperare socială și disponibilitatea de a lucra în echipă.
  - prestanță (limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe);
  - comportament echilibrat și stăpânire de sine;
  - trăsături pozitive de caracter: integritate morală, sociabilitate, discreție, spirit critic, adaptabilitate, răbdare și fermitate.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de execuție.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de execuție.
- **alte cerințe:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - administrează, la nivel local, stațiile de lucru și echipamentele periferice din cadrul DGMO și asigură consumabilele necesare;
  - participă la administrarea și configurarea infrastructurii de comunicații și a echipamentelor IT;
  - asigură asistență tehnică de specialitate, la nivel de utilizator, pentru personalul din DGMO;
  - desfășoară activități de mentenanță a infrastructurii de comunicații și a echipamentelor audio-video din cadrul DGMO;
  - desfășoară permanent activități de analiză și de elaborare de soluții hardware, în vederea optimizării

resurselor necesare stocării datelor și rulării aplicațiilor informatic

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 28.06.2024 18:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar  
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. \*Autobiografie  
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.  
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. \*Fotografie color 9x12  
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne

privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției

*(conform modelului anexat)*

17. \*Consimțământ informat examinare medicală  
*(conform modelului anexat)*
  18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
  19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
  20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
- 

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
*(conform modelului anexat)*
  2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
  3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*  
*- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*  
*- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*  
*- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
  4. \*Copie act identitate  
*(- copia cărții de identitate*  
*- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
  5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
  6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
  7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
  8. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
  10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
  11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
*(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:*  
*- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*  
*- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*  
*- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.*
-

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al MAI și se depune la adresa de e-mail [dgmo@mai.gov.ro](mailto:dgmo@mai.gov.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT) aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice, pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor da în acest sens, o declarație pe propria răspundere.

#### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

#### **Probe Concurs:**

##### **Probă practică (eliminatoire)**

**Perioada de desfășurare a probei: 15.07.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
2. Locul unde se va desfășura proba se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț
3. Proba practica cu caracter eliminatoire si relevanta directa pentru performanta pe post, va fi proiectata astfel incat sa se evalueze competentele tehnice ale candidatilor in utilizarea si administrarea sistemelor de operare Linux si Windows, configurarea si gestionarea retelelor de calculatoare, manipularea si optimizarea mediilor de stocare, precum si abilitatile in utilizarea



avansata a pachetului Microsoft Office. Candidatii vor trebui sa rezolve sarcini specifice in fiecare dintre aceste domenii corespunzatoare tematicii, punand accent pe solutionarea eficienta a problemelor si aplicarea practica a teoriei.

4. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
5. Aprecierea rezultatelor finale ale probei practice se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
6. Rezultatele la proba practica se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Probă - test scris**

**Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către comisia de concurs din cadrul Direcției Generale Management Operational, din tematica și bibliografia stabilită pentru concurs, având ca scop verificarea cunoștințelor pe care le au candidații
6. În sala de concurs au acces numai candidații, după verificarea identității acestora, precum și membrii comisiei și secretarul acesteia, reprezentanți ai CNPului și ai organizațiilor sindicale reprezentative ale polițiștilor și specialiștii în comunicații și informatică, după caz.
7. În cadrul probei, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului / candidaților în cauză.
8. Din momentul comunicării subiectelor niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia. Candidații pot părăsi sala și în situații de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de unul din membrii comisiei de concurs.
9. La finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat probei, fiecare candidat va preda, pe baza actului de identitate, comisiei, foaia de concurs și ciornele, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare. Până la predarea ultimei lucrări, în sală vor rămâne permanent 5 (cinci) candidați sau, dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații. Corectarea testului tip grilă se face în prezența candidaților.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, in termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile semnate și datate se depun la adresa de e-mail: dgmo@mai.gov.ro
5. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
6. Notele acordate după soluționarea contestațiilor la proba eliminatorie/testul grilă sunt definitive.

### **Departajare:**

1. Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul grilă (cu condiția să fie minim 7,00) și care îndeplinește cerințele de ocupare a postului.
2. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă la proba test grilă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute la proba practica eliminatorie, fiind declarat admis candidatul care a obținut cea mai mare notă la aceasta probă.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, candidații vor depune documentele exclusiv în format electronic la adresa de e-mail: dgmo@mai.gov.ro, până la data de 13.06.2024, ora 18:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare)
2. Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în

format electronic.

3. Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil.
4. E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ion- Dosar de recrutare concurs ofițer specialist principal II - Centrul National de Conducere Integrata - Serviciul Suport Tehnic).
5. Ulterior depunerii cererii de înscriere, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă (dgmo@mai.gov.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în maxim 2 zile lucrătoare, acesta se poate adresa unității organizatoare la nr. de telefon 021-303.70.80; interior 10938.
6. În cazul în care avizele/autorizațiile nu sunt deținute și nu se obțin ulterior, după numirea în funcție, polițistul va fi pus la dispoziție conform prevederilor art. 27<sup>1</sup> alin. (1) lit.d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. , ambele cu modificările și completările ulterioare.
7. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57 ind. 1 alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.
8. Candidatului declarat admis la concurs i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1<sup>2</sup>) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.
9. Candidatul declarat admis la concurs are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional.
10. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
11. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2<sup>2</sup>), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni și nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.

**Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 10.00 - 14.00, la tel. 021.303.70.80, interior 11659

**Grafic concurs:**

1. Grafic.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 2343-Anunț concurs incadrare directa ofițer specialist principal II - Anunț concurs incadrare directa ofițer specialist principal II .pdf

## **GRAFICUL DE CONCURS**

**al concursului (încadrare directă) pentru ocuparea a cinci posturi vacante de ofițer de poliție din cadrul Direcției Generale Management Operațional – Centru Național de Conducere Integrată – Serviciul Suport Tehnic, funcții prevăzute la pozițiile nr. 154, 155, 156, 157, 158 din statul de organizare al Direcției Generale Management Operațional**

<b>ACTIVITATE</b>	<b>TERMEN/PERIOADĂ/OBSERVAȚII</b>
<i>Depunerea de către candidați a cererii de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail dgmo@mai.gov.ro</i>	Până la data de 13.06.2024 Ora 18:00 <i>Dosarul se constituie exclusiv în format electronic</i>
<i>Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, în secțiunea de fișiere anunț Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!</i>	Cel puțin 3 zile lucr[toare ]nainte de desfășurarea primei probe de concurs
<i>Desfășurarea probei practice (eliminatoire)</i>	<b>28.06.2024, ora 12:00</b>
<i>Afișarea rezultatelor după susținerea probei practice</i>	<b>28.06.2024</b>
<i>Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei practice (la adresa de email: dgmo@mai.gov.ro)</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 28.07.2024
<i>Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații</i>	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
<i>Susținerea de către candidați a probei – <u>test scris tip grilă</u></i>	<b>06.07.2024</b> Ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere anunț
<i>Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare</i>	<i>La finalizarea probei test scris de tip grilă</i>
<i>Afișarea rezultatului probei test scris – tip grilă</i>	06-07.07.2024
<i>Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei scrise (la adresa de email: dgmo@mai.gov.ro)</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 06-07.07.2024
<i>Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații</i>	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
<i>Afișarea rezultatului final al concursului</i>	La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 06-07.07.2024



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

Pentru susținerea concursului în vederea ocupării a 5 posturi de ofițer de poliție din cadrul Serviciului Suport Tehnic prevăzute la pozițiile nr. 154, 155, 156, 157, 158 din Statul de organizare al Direcției Generale Management Operațional

### TEMATICĂ:

- 1. Drepturile, îndatoririle și restrângerile exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;**
- 2. Informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor. Informații care se comunică din oficiu de către instituțiile publice;**
- 3. Codul de etică și deontologie al polițistului – normele de conduită profesională a polițistului;**
- 4. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu;**
- 5. Organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;**
- 6. Noțiuni fundamentale sisteme de operare Linux:**
  - a. Structura sistemului de fișiere: ierarhia sistemului de fișiere, tipuri de fișiere și permisiuni;
  - b. Linia de comandă: navigarea în sistemul de fișiere, comenzi de bază, editarea fișierelor;
  - c. Administrarea sistemului: gestionarea utilizatorilor și grupurilor, securitatea sistemului, monitorizarea resurselor și proceselor;
  - d. Rețele și comunicații: configurarea rețelei, utilitare de diagnosticare a rețelei;
  - e. Sisteme de fișiere și stocare: tipuri de sisteme de fișiere, montarea și demontarea sistemelor de fișiere, backup și restaurare;
- 7. Sisteme de operare Windows:**
  - a. Instalarea, administrarea și configurarea Microsoft Windows Server 2019;
  - b. Administrarea și configurarea Microsoft Active Directory (concepte de bază și arhitectura active directory, crearea și gestionarea domeniilor, utilizatorilor, grupurilor și politicilor de grup, implementarea securității prin politici de grup).
  - c. Instalarea, conectarea, configurarea și securizarea stațiilor de lucru un Windows 10/11;

- d. Monitorizare și mentenanță (utilizarea Task Manager și Event Viewer pentru monitorizare și depanare, actualizări și path-uri de securitate);
- e. Securitate (administrare firewall și setări de securitate);

#### **8. Rețele de calculatoare:**

- a. Tipuri de rețele: LAN, WAN, PAN, MAN;
- b. Modele de referință ISO-OSI și TCP/IP (descrierea staturilor modelului OSI, descrierea și funcționarea modelului TCP/IP, compararea celor două modele);
- c. Cablarea structurată a unei rețele de calculatoare;
- d. Adresare IP (fundamentele adresării IPv4 și IPv6, calcul de subrețele);
- e. Componente de bază ale rețelelor (switch, router, firewall)
- f. Comenzi de bază pentru configurarea echipamentelor de rețea CISCO;
- g. Noțiuni fundamentale despre NAT (Network Address Translation);
- h. Noțiuni fundamentale despre VPN (Virtual Private Network);
- i. Noțiuni fundamentale despre porturile de rețea;

#### **9. Medii de stocare a sistemelor informatice:**

- a. Memorii non-volatile de tip CD, DVD, Hard Disk Drive, Solid State Drive;
- b. modalitățile de stocare folosite în arhitecturile de tip server (RAID0, RAID1, RAID5, RAID6, RAID10, etc.);

#### **10. Microsoft Office 2019 sau versiuni superioare**

- a. Microsoft Word;
- b. Microsoft Excel;
- c. Microsoft Outlook;
- d. Microsoft PowerPoint.

#### **BIBLIOGRAFIE\*:**

- 1. Drepturile, îndatoririle și restrângerile exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;**
  - a. Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor. Informații care se comunică din oficiu de către instituțiile publice;**



- a. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Codul de etică și deontologie al polițistului – normele de conduită profesională a polițistului;**
- a. H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 813 din 07 septembrie, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu;**
- a. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
  - b. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
  - c. H.G. nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;**
- a. H.G. nr. 1152/2014 privind organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;
- 6. Noțiuni fundamentale sisteme de operare Linux:**
- a. Ellen Siever, Stephen Figgins, Robert Love, Arnold Robbins, *LINUX IN A NUTSHELL Sixth Edition*, Octal Publishing, 2009
  - b. James Kent Lewis, *Linux Utilities Cookbook*, Packt Publishing, Inc., 2013
- 7. Sisteme de operare Windows:**
- a. Andy Rathbone, *Windows 11 for dummies*, John Wiley&Sons, Inc., 2022
  - b. Andy Rathbone, *Windows 10 for dummies*, 4th edition, John Wiley&Sons, Inc., 2020
  - c. Jordan Krause, *Mastering Windows Server 2019, Second Edition*, Packt Publishing, 2019
  - d. Sara Perrott, *Windows Server 2019&PowerShell ALL-IN-ONE for dummies*, John Wiley&Sons, Inc., 2019
  - e. <https://learn.microsoft.com/en-us/windows-server/>
- 8. Rețele de calculatoare:**
- a. Munteanu A., Greavu Șerban V., *Rețele locale de calculatoare:Proiectare și administrare*, Editura Polirom, 2003;

- b. Andrew S. Tanenbaum, *Rețele de calculatoare*, Ediția a patra, Editura Byblos, 2003
- c. Documentație Cisco (CCNA) și Cisco Support Community (<https://study-ccna.com>; <https://www.cisco.com/>; <https://community.cisco.com> )

**9. Medii de stocare a sistemelor informatice**

- a. David A. Patterson, John L. Hennessy, *Computer Organization and Design: The Hardware/Software Interface: RISC-V Edition*, Morgan Kaufmann Publishers
- b. <https://learn.microsoft.com/en-us/troubleshoot/windows-client/backup-and-storage/fat-hpfs-and-ntfs-file-systems>

**10. Microsoft Office 2019 sau versiuni superioare**

- a. Linda Foulkes, *Learn Microsoft Office 2019: A comprehensive guide to getting started with Word, PowerPoint, Excel, Access, and Outlook*, Packt Publishing, Inc., 2020

**NOTĂ:** \*Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite până la data concursului.

## ERATĂ

*revenire la Anunțul de concurs nr. 219308 / 29.05.2024<sup>1</sup>, privind concursul organizat de Direcția Generală Management Operațional, în vederea ocupării funcțiilor de ofițeri de poliție, prevăzute la pozițiile 154, 155, 156, 157 și 158 din statul de organizare al unității, prin încadrare directă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002<sup>2</sup> și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016<sup>3</sup>, ambele cu modificările și completările ulterioare, **concursul organizat** pentru ocuparea funcțiilor de execuție de ofițer specialist principal II, la Serviciul Suport Tehnic, prevăzute la pozițiile 154, 155, 156, 157 și 158 din statul de organizare al Direcției Generale Management Operațional, prin încadrare directă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, **se va desfășura în data de 20.07.2024** (ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se vor stabili ulterior, în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea la secțiunea de fișiere anunț).

**Termenul de depunere de către candidați a cererii de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet**, la adresa de e-mail [dgmo@mai.gov.ro](mailto:dgmo@mai.gov.ro), este **21.06.2024, ora 18.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare)**.

**Proba practică (eliminatoire)** se va desfășura în data de **15.07.2024, ora 12.00** (locul unde se va desfășura proba se va stabili ulterior, în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea la secțiunea de fișiere anunț).

Totodată, secțiunea **Departajare** din Anunțul de concurs nr. 219308/29.05.2024 se completează cu următoarea informație: „*În situația în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă la proba practică eliminatoire, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare.*”

În contextul modificărilor survenite, la secțiunea **Fișiere** din anunț va fi atașat un nou grafic de concurs.

Celelalte prevederi ale Anunțului de concurs nr. 219308/29.05.2024 rămân neschimbate.

<sup>1</sup> publicat la data de 29.05.2024, ora 18.36

<sup>2</sup> privind Statutul polițistului

<sup>3</sup> privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne

## **GRAFICUL DE CONCURS**

**al concursului (încadrare directă) pentru ocuparea a cinci posturi  
vacante de ofițer de poliție din cadrul Direcției Generale  
Management Operațional – Centru Național de Conducere  
Integrată – Serviciul Suport Tehnic, funcții prevăzute la pozițiile  
nr. 154, 155, 156, 157, 158 din statul de organizare al Direcției  
Generale Management Operațional**

<b>ACTIVITATE</b>	<b>TERMEN/PERIOADĂ/OBSERVAȚII</b>
<i>Depunerea de către candidați a cererii de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail dgmo@mai.gov.ro</i>	Până la data de 21.06.2024 Ora 18:00 <i>Dosarul se constituie exclusiv în format electronic</i>
<i>Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, în secțiunea de fișiere anunț Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!</i>	Cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfasurarea primei probe de concurs
<i>Desfășurarea probei practice (eliminatoire)</i>	<b>15.07.2024, ora 12:00</b>
<i>Afișarea rezultatelor după susținerea probei practice</i>	<b>15.07.2024</b>
<i>Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei practice (la adresa de email: dgmo@mai.gov.ro)</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
<i>Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații</i>	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
<i>Susținerea de către candidați a probei – <u>test scris tip grilă</u></i>	<b>20.07.2024</b> Ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere anunț
<i>Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare</i>	<i>La finalizarea probei test scris de tip grilă</i>
<i>Afișarea rezultatului probei test scris – tip grilă</i>	20-21.07.2024
<i>Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei scrise (la adresa de email: dgmo@mai.gov.ro)</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 20-21.07.2024
<i>Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații</i>	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
<i>Afișarea rezultatului final al concursului</i>	La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 06-21.07.2024