

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul privind ocuparea funcției vacante de **Șef Birou la Biroul Activități Integrate** din cadrul Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației, prevăzută la poziția 77 din statul de organizare al unității.

I. TEMATICA

1. Procesul managerial, Planificarea managerială, Organizarea managerială, Conducerea subordonaților, Controlul managerial;
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului; Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului;
3. Codul de etică și deontologie al polițistului;
4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
5. Informații secrete de stat; Informații secrete de serviciu;
6. Funcțiile Ministerului Afacerilor Interne; Atribuțiile principale ale Ministerului Afacerilor Interne; Personalul Ministerului Afacerilor Interne; Conducerea Ministerului Afacerilor;
7. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
8. Responsabilitatea personalului de conducere în vederea prevenirii faptelor de corupție în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
9. Activitățile de analiză și de întocmire a fișei postului; Formarea profesională a polițiștilor; Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
10. Normele de ordine interioară, principiile și regulile privind desfășurarea activităților structurilor organizatorice ale aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, precum și relațiile organizatorice dintre acestea.
11. Reglementarea domeniului comunicații și tehnologia informațiilor în M.A.I.;
12. Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
13. Activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
14. Programul de lucru în Ministerul Afacerilor Interne;
15. Încadrarea personalului Ministerului Afacerilor Interne în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții;
16. Activitățile de elaborare, actualizare și punere în aplicare a Planului de realizare a capacității operaționale și a Planului de evacuare în situații de urgențe civile la nivelul DGCTI;
17. Înzestrarea și asigurarea materială pe linia tehnologiei informației și comunicațiilor a structurilor MAI;
18. Managementul stărilor excepționale;
19. Inventarierea bunurilor materiale aflate în gestiunea rezervă proprie de mobilizare și rezervă operativă;
20. Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public;

21. Activitățile de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în MAI;
22. Activități pe linia securității și sănătății în muncă.
23. Gestionarea petițiilor la nivelul MAI.

II. BIBLIOGRAFIE

1. C.Voicu, S. Prună - "Managementul organizațional al poliției, Fundamentele teoretice", Editura MediaUno, București, 2007;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 725 /2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.A.I. nr. 105 /2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.A.I. nr. 703/2009 privind stabilirea programului de lucru în Ministerul Administrației și Internelor;
7. O.M.A.I. nr. 577/2008 privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
8. O.M.A.I. nr. 143 /2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind Codul de etică și deontologie al polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de urgență nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 1.578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.M.A.I. nr. 438/2003 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.M.A.I. nr. 283/2002 privind încadrarea personalului Ministerului Afacerilor Interne în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
17. O.M.A.I. nr. 62 /2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- 18.O.M.A.I. nr. S/15/2010 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice comunicațiilor și tehnologiei informației în MAI, cu modificările și completările ulterioare, declassificat;
19. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației aprobat prin O.m.a.i. nr. 48/2017, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr. 481 /2004 privind protecția civilă, republicată;
21. Hotărârea Guvernului nr. 557 /2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;
22. O.M.A.I. nr. 224/2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile MAI;
23. O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
24. O.M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor MAI, cu modificările și completările ulterioare;
25. O.M.A.I. nr. 28/2018 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea normelor și tabelelor de înzestrare cu armament, muniții, mijloace tehnice și materiale necesare structurilor Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
26. Legea nr. 45/1994 privind apărarea națională a României, cu modificările și completările ulterioare;
27. Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
28. Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război;
29. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
30. Ordonanța Guvernului nr. 122 / 1998 privind acumularea, scoaterea și împrăștierea produselor din rezervele proprii ale forțelor destinate apărării naționale, cu modificările și completările ulterioare;
31. O.M.A.I. nr. S/27/2020 pentru modificarea OMAI nr. S/279/23.08.2007 pentru aprobarea Nomenclatorului cu bunurile materiale și nevelurile maxime de constituire a rezervei operative în MAI;
32. Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
33. Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
34. Hotărârea Guvernului nr. 219 /2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public;
35. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 /2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
36. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
37. Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
38. Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
39. O.M.A.I. nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în MAI;

40. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
41. O.M.A.I. nr. 33 /2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
42. Regulamentul de ordine interioară în direcțiile generale/direcțiile aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor aprobat prin O.M.A.I. nr. 120/2010, cu modificările și completările ulterioare;
43. O.M.A.I. nr. 118 / 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.