



## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27<sup>35</sup> alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002, privind *Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*,

Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița, organizează

### C O N C U R S :

Pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou I la Biroul de Ordine Publică din cadrul Poliției Municipiului Slobozia** prevăzută la poziția **nr. 254** din Statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

**1. Să fie ofițer de poliție definitivă în profesie, cu următoarea pregătire de bază:**

- studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii: științe juridice, științe administrative, științe economice, științe socio-umane, științe militare, informații și ordine publică, științe inginerești,

*sau*

- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare ( în sistem „Bologna” ).
- **pregătirea de specialitate:** Nu este cazul

**2. să fie declarați «apt medical»** conform baremelor M.A.I. și «apt», conform baremelor M.A.I., la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

**3. să dețină gradul profesional de **minim subinspector de poliție;****

**4. să aibă vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: cel puțin 2 ani / 2 ani;**

**5. să aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare;**

**6. să fi obținut calificativul de cel puțin "Bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;**

**7. să nu se aple sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;**

**8. să dețină sau să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secrete de stat, nivel „secret”.**

**9. să dețină sau să obțină aviz de poliție judiciară.**

**10. să dețină permis de conducere, categoria „B”**

Cererile de participare la concurs vor fi completate conform modelului anexat, vor fi adresate inspectorului șef și vor fi transmise electronic la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița – Serviciul Resurse Umane: [resurseumane@il.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@il.politiaromana.ro) până la data de **13.06.2024, ora 15.00.**

Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, **respectiv 13.06.2024, ora 15.00**, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a

Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița – Serviciul Resurse Umane [resurseumane@il.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@il.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează:

- cerere de înscriere (conform model atașat în secțiunea Fișiere anunț );
- CV, modelul comun european;
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- copia actului de identitate;
- copia permisului de conducere;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*conform model atașat în secțiunea Fișiere anunț*);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Comune nr. **963164 / 327674** din **15.03.2022** a *Direcției Medicale – Direcției Generale Management Resurse Umane* din cadrul Ministerului Afacerilor Interne ;
- adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență **emisă după data publicării anunțului**, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. **3-10** din prezentul anunț.

**Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.**

**Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.**

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se realizează potrivit reglementărilor specifice în domeniu, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe portalul de servicii electronice al MAI **hub.mai.gov.ro la secțiunea carieră MAI / pagina de internet corespunzătoare anunțului de concurs / Fișiere anunț**.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea paginii de internet menționate mai sus.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Candidații care **detin un aviz psihologic valabil** (indiferent de rezultat „apt”/„inapt”), emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. **23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne** cu modificările și completările ulterioare incidente în vigoare, și care, prin urmare nu pot susține o nouă evaluare psihologică în același scop, **vor comunica serviciului resurse umane din cadrul I.P.J.Ialomița data susținerii evaluării psihologice**, urmând ca rezultatele anterioare să fie depuse la dosarele de recrutare de către unitatea de recrutare.

Concursul va consta în susținerea unui **interviu** structurat pe subiecte profesionale, pe baza tematicii și bibliografiei din *Anexa 1* la prezentul anunț. Activitatea se va desfășura potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura **la sediul Inspectoratul de Poliție Județean Ialomița, situat în municipiul Slobozia, Bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița, în data de 10.07.2024**, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: **ora 13.00**;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: **ora 13.15**;
- afișarea grilei de apreciere: **la finalizarea interviului** desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: **după ora 16.00** (în raport cu numărul candidaților);

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la **1 la 10**.

Nota minimă de **promovare a probei de concurs este 7,00**.

Durata de desfășurare a probei de concurs va fi stabilită de comisia de concurs / examen fără a depăși limita maximă de **3 ore**.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei cu două zecimale, fără rotunjire.

Este declarat "admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare. Candidații sunt clasificați în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității organizatoare și prin postare pe portalul de servicii electronice al M.A.I., **hub.mai.gov.ro la secțiunea carieră MAI / pagina de internet corespunzătoare anunțului de concurs / Fișiere anunț** .

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de **24 de ore** de la afișare, ce va fi depusă la secretariatul Serviciului Resurse Umane/Punct Control Acces din cadrul I.P.J. Ialomița.

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **2 zile** lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității organizatoare și se postează pe portalul de servicii electronice **hub.mai.gov.ro la secțiunea carieră MAI / pagina de internet corespunzătoare anunțului de concurs / Fișiere anunț**.

**Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.**

**La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare și cerințele postului prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.**

Fișele postului pentru funcțiile vacante scoase la concurs vor putea fi consultate, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Ialomița, cu adresa în municipiul Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 13-15, județul Ialomița.

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	31.05.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	Până la 13.06.2024, orele 15.00	Înscrierea candidaților la concurs. Transmiterea documentelor care alcătuiesc dosarul de recrutare .	
3.	Până la 01.07.2024	Susținerea evaluării psihologice	
4.	Până la 02.07.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea / invalidarea candidaturilor.	
5.	Până la data de 04.07.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	10.07.2024 începând cu orele 13.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	10.07.2024÷11.07.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	12.07.2024÷15.07.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	15.07.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.	

Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezentul anunț.

### COMISIA DE CONCURS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ÎNTOCMIT,  
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

\_\_\_\_\_

Tematica și bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de **șef birou I la Biroul de Ordine Publică din cadrul Poliției Municipiului Slobozia**, prevăzută la poziția **nr. 254** din Statul de organizare al inspectoratului

## **Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC**

### **TEMATICA**

- Procesul managerial.
- Managementul luării deciziei.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Costică Voicu, Ștefan Prună – **Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.

## **Capitolul II - RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR**

### **TEMATICA**

- Fișa postului.
- Exercitarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Cercetarea prealabilă a polițiștilor și faptele care constituie abateri disciplinare .

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;

## **Capitolul III – REGLEMENTĂRI GENERALE:**

### **TEMATICĂ**

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
  - Dispoziții generale;
  - Structura organizatorică;
  - Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;
  - Atribuțiile Poliției Române;
  - Personalul Poliției Române;
  - Drepturi și obligații.
- **Etica și deontologia polițistului:**
  - Domeniul de aplicare și principii generale;
  - Normele de conduită profesională a polițistului.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

## Capitolul IV – INVESTIGAȚII CRIMINALE

### TEMATICĂ

- Circumstanțele alarmante în cazurile disparițiilor de minori și activitățile poliției la fața locului până la sosirea echipei de cercetare;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți; Principalele atribuții ale șefului Punctului de Comandă ; Componenta de căutare ; Componenta de investigare.
- Atribuțiile polițiștilor desemnați cu instrumentarea cazurilor de copii fugiți de la domiciliu/reședință/centru de ocrotire, etc.;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Rolul și atribuțiile în cadrul unui dosar electronic de supraveghere (DES)*
  - *Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în registru.*
- Obiectivele activității informative; culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor; Documentarea generală; Supravegherea Informativă; Managementul activității informative;
- Infracțiunea:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Cauzele justificative;*
  - *Cauzele de neimputabilitate;*
  - *Tentativa;*
  - *Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;*
  - *Autorul și participanții.*
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Acțiunea penală;
- Participanții în procesul penal
  - *Dispoziții generale;*
  - *Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;*
  - *Inculpatul și drepturile acestuia;*
  - *Partea civilă și drepturile acesteia;*
  - *Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;*
  - *Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.*
- Regimul răspunderii penale a minorului: Limitele răspunderii penale;
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății: Lovirea sau alte violențem Relele tratamente aplicare minorului, Incaierarea;
- Infracțiuni savarsite asupra unui membru de familie – Violenta in familie, Uciderea ori vatamarea nou-nascutului savarsita de catre mama;
- Infracțiuni contra libertății persoanei: Amenințarea, Hartuirea;
- Infracțiuni care aduc atingere domiciliului și vieții private: Violarea de domiciliu; Violarea sediului profesional, Violarea vietii private;
- Infracțiuni contra patrimoniului: Furtul; Furtul calificat; Furtul în scop de folosință; Distrugerea; Tulburarea de posesie; Tâlhăria, Tâlhăria calificată
- Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice: Tulburarea ordinii și liniștii publice; Portul sau folosirea fără drept de obiecte periculoase; Ultrajul contra bunelor moravuri;
- Percheziția domiciliară și alte forme de percheziție. Activitățile premergătoare obtinerii și punerii în executare a mandatului de erchezitie domiciliara;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
- Măsurile preventive:
  - *Dispoziții generale;*

- *Reținerea;*
  - *Controlul judiciar;*
  - *Controlul judiciar pe cauțiune;*
  - *Arestul la domiciliu;*
  - *Arestarea preventivă;*
  - *Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;*
  - *Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor.*
- Urmărirea penală:
- *Dispoziții generale;*
  - *Sesizarea organelor de urmărire penală;*
  - *Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;*
  - *Efectuarea urmăririi penale.*
  - *Înregistrarea, evidența și circuitul sesizărilor penale.*
  - *Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.*
- Mod de lucru în cadrul persoanelor majore dispărute;
- Organizarea și desfășurarea activităților privind supravegherea persoanelor față de care instanțele de judecată sau procurorii au dispus măsuri preventive neprivative de libertate;
- Cererea de transfer a procedurii penale, asistența judiciară în materie penală în cooperarea judiciară internațională în materie penală.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 44, din 22.05.2007 și Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe Internet;
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- Metodologia, privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, Anexă la Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 modificată prin dispoziția IGPR nr. 94/10.11.2023;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
- Dispoziția IGPR nr. S/53 din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române Ordinului MAI nr. S/120/16.06.2011;
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Ordinul comun 56/2014, pentru aprobarea normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale;
- Dispoziția Inspectorului General nr. 9 din 10.02.2014 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestul la domiciliu;
- Legea 302/28.06.2004 (R) privind cooperarea judiciară internațională în materie penală;
- Procedura PS-IGPR-DIC-21 din 12.11.2020 privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară;

## **Capitolul V – ORDINE PUBLICĂ**

### **TEMATICA:**

- Concepția privind managementul structurilor de ordine publica;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Infrațiuni prevăzute de legea nr. 46/2008 – Codul Silvic;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Răspunderi și sancțiuni în ceea ce privește regimul contravențiilor silvice;
- Documentele de proveniență și documentele de însoțire a materialelor lemnoase;
- Circulația materialelor lemnoase și controlul acesteia;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Măsuri polițienești;
- Soluționarea petițiilor, primirea cetățenilor în audiențe și consilierea cetățenilor;
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Înregistrarea, la nivelul structurilor de evidență operativă, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.;
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat;
- Activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu;
- Utilizarea dispozitivelor electronice de supraveghere;

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea concepției privind managementul structurilor de Ordine Publică din cadrul Poliției Române;
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;
- Legea nr. 61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 46/2008 actualizată- Codul Silvic;
- Legea 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- H.G. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase;
- Ordinul MAI nr. 60 din 02 martie 2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin ordinul MAI nr. 26 din 27.03.2015;
- O.M.A.I. 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițisti, Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Manualul principalelor măsuri polițienești elaborat la nivelul I.G.P.R., nr. 367735/12.12.2019;
- O.M.A.I. 33/2020, privind activitățile de soluționare a petițiilor;
- O.G. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;



- O.M.A.I. S/61/2010, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Dispoziția I.G.P.R. 118/2022, privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române care au calitatea de organe de cercetare ale poliției judiciare și Dispoziția I.G.P.R. 22/2024, pentru modificarea Anexei nr. 1 la Dispoziția I.G.P.R. 118/2022, privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române care au calitatea de organe de cercetare ale poliției judiciare;
- Ordinul M.A.I S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziție I.G.P.R. 76/22.12.2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Standardul SMAI O nr 8.034/2011, privind executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.;
- Procedura PS002/DGMO/IGPR/IGJR/04.01.2017, privind executarea activității de patrulare în sistem integrat;
- Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu;
- Legea 146/17.05.2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 114/23.09.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române.

## **Capitolul VI – POLIȚIE RUTIERĂ**

### **TEMATICA:**

- Legislația rutieră; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Suspendarea exercitării dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;
- Activități ce se impun a fi executate în cazul întocmirii proceselor-verbale de constatare a contravențiilor săvârșite de posesorii permiselor de conducere eliberate de autoritățile străine (EPS);
- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Constatarea faptei de conducere a unui autovehicul sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor ori produselor stupefiante și modalitatea de recoltarea a probelor biologice;
- Soluționarea accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau pagube materiale.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare: art.32, art.61-62, art.95-117;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare: art. 91-95, art.177-2034, art. 210-213;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 23 din 24.10.2019 – Procedură privind circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Ordinul M.A.I. nr. 18/2016, privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;

- Procedura PS-IGPR-DR nr. 36, nr. 2711535 din 01.07.2022 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 35, nr. 2711533 din 01.07.2022 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența substantelor psihoactive;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 19 din data de 11.11.2019 – Procedură de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale.

## **Capitolul VII - CRIMINALISTIC**

### **TEMATICĂ**

- Procedura cercetării la fața locului.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul comun MAI nr.182/14.08.2009 și PICCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului

## **Capitolul VIII - PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE**

### **TEMATICĂ**

- Protecția informațiilor clasificate.
- Protecția informațiilor secret de serviciu;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne;
- Clasificarea informațiilor;
- Colectarea, transportul, distribuirea, multiplicare și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.349/27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

### ***ATENȚIE !***

***\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie în forma actualizată, la data publicării anunțului de concurs.***

***\*Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.***

## **COMISIA DE CONCURS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

serviciul / subunitatea

**DOMNULE INSPECTOR ȘEF,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul  
(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul / sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate  
seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data  
de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul / sectorul \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_.

***Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul de  
Poliție Județean Ialomița în vederea ocupării funcției de \_\_\_\_\_,  
din cadrul \_\_\_\_\_.***

**Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare,  
selecționare și participare la concurs.**

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate  
cu prevederile *Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția  
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și  
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE  
(Regulamentul general privind protecția datelor).*

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

Număr telefon: \_\_\_\_\_

### Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul / sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de \_\_\_\_\_, din cadrul \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunțul de concurs, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

### Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
*Nivel european (\*)*

**Limba**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

Data

Semnătura

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_