

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Bistrita-Nasaud organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 430 - sef post prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Bistrita-N - Sectia 1 Poliție Rurala Bistrita, jud. BN, MUNICIPIUL BISTRITA, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** -agent de politie
- **pregătire de bază:** -studii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să detina/să obțină autorizație de acces la informatii clasificate nivel "Secret de serviciu"  
-să detina/sa obtina permis de conducere categoria "B" intr-o perioada de 12 luni de la data luării la cunoștință a fișei postului  
-să detină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare  
-să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 3 luni sub îndrumarea profesională a șefului nemijlocit
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic conform baremelor MAI

## Data Limită:

**Data limită depunere dosar:** 10.06.2024 15:55

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*Permis de conducere

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 09.07.2024 11:30 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează*

*de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*

*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate Șefului Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud [resurseumane@bn.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@bn.politiaromana.ro) până la data de 05.08.2022, ora 12.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).  
Dosarele de recrutare vor fi depuse până la aceeași dată, respectiv 05.08.2022, ora 12.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud – Serviciul Resurse Umane [resurseumane@bn.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@bn.politiaromana.ro)

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, int. 20113/20111, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00-15:00.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs PPC Monor.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 2353-Anunț-Concurs șef de post-Post Poliție Comunal Monor - Anunț-Concurs șef de post-Post Poliție Comunal Monor.pdf



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN  
BISTRIȚA-NĂSĂUD  
COMISIA DE CONCURS

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**  
organizat pentru ocuparea funcției de șef Post Poliție Comunal MONOR din cadrul I.P.J.  
BISTRIȚA-NĂSĂUD

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	03.06.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.	
2.	De la publicarea anunțului-până la 10.06.2024, orele 15.55	Înscrierea candidaților la examen/concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
3.	Conform planificării	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.	
4.	Până la 01.07.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	Până la 03.07.2024	Afișarea listei candidaților invalidați	
6.	<b>09.07.2024 Ora 11.30</b>	<b>Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.</b>	
7.	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.		Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului / concursului.	

COMISIA DE CONCURS



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN  
BISTRIȚA-NĂSAUD

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONSURS/EXAMEN**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării  
funcțiilor de șef post de poliție comunal MONOR  
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud**

**CAPITOLUL I – NOȚIUNI GENERALE**

**1.1. TEMATICĂ**

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
- Drepturi și obligații în exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului, reguli de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului, intervenția polițienească.
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului.
- Norme de aplicare privind acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
- Codul de etică și deontologie al polițistului.
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

**1.2. BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.

- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr. 367735 din 12.12.2019.
- Ordinul MAI nr.62/2018, privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul MAI.

## **CAPITOLUL II – ACTIVITATEA DE CONSILIERE, SOLUȚIONARE PETIȚII ȘI RESURSE UMANE**

### **2.1. TEMATICĂ**

- Activitatea de primire în audiență, evidență, examinare și soluționare a petițiilor.
- Perioada de stagi, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale.
- Evaluarea anuală a personalului M.A.I.

### **2.2. BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.A.I nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

## **CAPITOLUL III - ORDINE PUBLICĂ**

### **3.1. TEMATICĂ**

- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
  - Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.
  - Organizarea activităților de menținere a ordinii publice în comun de către Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția de Frontieră.
  - Asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate.
  - Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
    - Constatarea și sancționarea contravențiilor silvice.
    - Constatarea infracțiunilor la regimul silvic.
    - Desfășurarea activităților de control desfășurate de către structurile de ordine publică la regimul silvic.
    - Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
    - Regimul juridic al contravențiilor.
    - Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.

### **3.2. BIBLIOGRAFIE**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 privind Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
- Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 171/2010 privind constatarea și sancționarea contravențiilor silvice, modificată prin OG 51/2016.
- Legea 46/2008 – Codul Silvic
- Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de către structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35.
- Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul comun MAI/MMJS nr. 146/2578 din 11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele nr. 1-6 actualizate, care fac parte integrantă din prezentul ordin.
- Legea 217 din 22.03.2003 republicată privind prevenirea și combaterea violenței în familie.
- Circulara I.G.P.R. nr. 283609 din 26.04.2019, privind implementarea , punerea în aplicare și supravegherea măsurilor/interdicțiilor dispuse prin Ordine de protecție/ ordione de protecție provizorii.

## **CAPITOLUL IV – POLIȚIE RUTIERĂ**

### **4.1. TEMATICĂ**

- Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai pagube materiale;
- Obligații în caz de accident.
- Infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice.
- Răspunderea contravențională.
- Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative.
- Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției.

### **4.2. BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.



- Procedura PS-IGPR-DR-19 privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avariarea vehiculelor și/sau alte pagube materiale

## **CAPITOLUL V – CERCETARE PENALĂ**

### **5.1. TEMATICĂ**

- Codul penal și Codul de procedură penală.
  - Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale.
  - Cauzele justificative și de neimputabilitate.
  - Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante.
  - Termenele de prescripție a răspunderii penale.
  - Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale.
  - Competența organelor judiciare.
  - Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului.
  - Metode speciale de supraveghere sau cercetare
  - Măsurile preventive
  - Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală
  - Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului
  - Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
  - Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului

### **5.2. BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 135/2010 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului
- Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului

## **CAPITOLUL VI – ACTIVITATEA INFORMATIV-OPERATIVĂ**

### **6.1. TEMATICĂ**

- Documentarea generală – formă primară a activității informative.
- Supravegherea informativa.
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu

## 6.2. BIBLIOGRAFIE

- O.M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări
  - Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr.41/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
  - Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr.9/10.02.2014 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

## CAPITOLUL VII - STRUCTURA DE SECURITATE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

### 7.1. TEMATICĂ

- Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Caracteristicile datelor cu caracter personal în cadrul prelucrării
- Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal
- Confidențialitatea și securitatea prelucrărilor, conform Regulamentului UE 2016/679
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- Obținerea autorizațiilor de acces la informații clasificate și evidența acestora
- Regulile de utilizare a sistemelor audio-video portabile de tip Body Cam în exercitarea atribuțiilor de serviciu

### 7.2. BIBLIOGRAFIE

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
  - **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
  - **Regulamentul (UE) 2016/679 privind** protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare

➤ Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 97/03.11.2020, privind stabilirea regulilor de utilizare a sistemelor audio-video portabile.

## CAPITOLUL VIII – RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR

### 8.1. TEMATICĂ

➤ *Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ*

➤ *Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență*

### 8.2. BIBLIOGRAFIE

➤ *O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ*

➤ *O.U.G. nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare*

Notă: Actele normative vor fi studiate în forma actualizată, la data publicării anunțului de concurs.

### MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN:

1. Membru

\_\_\_\_\_

2. Membru

\_\_\_\_\_

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN  
BISTRIȚA-NĂSAUD  
COMISIA DE CONCURS

NESECRET

BISTRIȚA  
Nr.126894/03.06.2024  
Ex. unic

APROB,  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE  
CONCURS

## ERATĂ

### **Privind modificarea secțiunii "Informații suplimentare" din cadrul anunțului de concurs privind ocuparea funcției de șef post poliție comunal Monor**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului și ale Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Cu data prezentei erate, se modifică conținutul secțiunii "Informații suplimentare" din anunțul de concurs, în sensul că cererile de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef de post la Postul de poliție comunal Monor vor putea fi depuse până la data de 10.06.2024, ora 12:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Secretarul comisiei:

---