

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Bacau organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 202 - șef grupă prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Bacau - Grupa 2 - S.A.S., jud. BC, MUNICIPIUL BACAU, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Agent de poliție
- **pregătire de bază:** Studii liceale, cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minimum 2 ani/ minimum 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - gândire analitică și conceptuală - dezvoltare bună;
  - capacitate de analiză și sinteză - dezvoltare bună;
  - capacitate de înțelegere verbală - dezvoltare bună;
  - spirit de observație - dezvoltare bună;
  - capacitate de concentrare a atenției - dezvoltare bună;
  - aptitudini de planificare și organizare a activității - dezvoltare bună;
  - capacitate motrică generală și specifică nivelului de intervenție, conform baremelor M.A.I.;
  - aptitudini și abilități specifice instrucției tragerilor speciale, conform baremelor M.A.I.;

- comunicare și relaționare la nivel interpersonal - dezvoltare bună;
- adaptabilitate la modul de lucru în condiții de stres - dezvoltare bună;
- rezistență la acțiunea factorilor stresori (lucru în condiții de solicitare psihică intensă, sub presiunea timpului).
- **atitudini necesare/comportament:** - atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, spirit de inițiativă, conștiinciozitate, rigurozitate, exigență, perseverență, solitudinătate, curaj și asumarea responsabilității;
  - alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, stăpânire de sine, atitudine de cooperare și disponibilitatea de a lucra în echipă, cinste;
  - prestanță (limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe);
  - trăsături pozitive de caracter: integritate morală, sociabilitate, discreție, spirit critic, adaptabilitate, răbdare, fermitate;
  - comportament echilibrat și stăpânire de sine (fără excese sau izbucniri emoționale).
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt din punct de vedere fizic și medical potrivit baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne
- **trăsături psihice și de personalitate:** să fie apt psihologic conform baremelor M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minimum 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - participă, conduce și coordonează pregătirea profesională, fizică specifică și de tragere cu armamentul din dotare;
  - cunoaște și respectă normele prevăzute în regulamentul privind desfășurarea tragerilor cu armamentul din dotare;
  - execută la ordin, intervenții în medii cu potențial criminogen ridicat;
  - desfășoară activități dispuse de conducerea inspectoratului, cu respectarea normelor legale în vigoare;
  - permanent să poată fi contactat pentru a fi chemat la serviciu în cazul unor alarme și să se prezinte în cel mai scurt timp la bază.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină sau să obțină autorizație/certificat de acces la informații clasificate, din clasa „Secrete de serviciu”;
  - să dețină permis de conducere auto categoria „B”.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 17.11.2023 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
- 4. \*Copie act identitate
  - (- *copia cărții de identitate*
  - *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
- 5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
- 6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
  - (- *adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)*
- 7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
  - (*Din adeverință trebuie să rezulte:*
  - *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
  - *a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
  - *vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
  - *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
  - *nivelul de acces la informații clasificate;*
  - *alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*
  - Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
- 8. \*Declarație acceptare înregistrare audio-video
  - Acord ca proba susținută în cadrul concursului să fie înregistrată audio-video*
- 9. \*Permis de conducere auto categoria „B”
  - Copie sau copie legalizată după permisul de conducere*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 07.12.2023 - 07.12.2023**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Dosarele de recrutare vor fi transmise pe adresa de e-mail: [resurseumane@bc.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@bc.politiaromana.ro)

**Date de contact:**

Serviciul Resurse Umane - int. 20132

**Grafic concurs:**

1. grafic.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Declarație acceptare înregistrare audio-video - Declaratie.docx  
*Acord ca proba susținută în cadrul concursului să fie înregistrată audio-video*
2. **Anexa 1** - Cerere înscriere - Cerere inscriere.docx
3. **Anexa 2** - Model CV - Model CV.docx
4. **Anexa 3** - Declaratie confirmare și acceptare condiții recrutare - Acceptare conditii recrutare.docx

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BACĂU**  
**COMISIA DE CONCURS**

**NESECRET**  
**Anexa nr. 6**

**GRAFICUL**  
**desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant de**  
**șef grupă – Grupa 2 – Serviciul pentru Acțiuni Speciale**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Data/Perioada</b>
1.	Înscrierea candidaților la concurs, transmiterea dosarului de recrutare	<b>Până la data de 17.11.2023, ora 16:00</b>
2.	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice	<b>Ulterior datei de 17.11.2023</b>
3.	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, validarea/ invalidarea candidaturilor	<b>20.11.2023</b>
4.	Desfășurarea probei unice - interviu structurat pe subiecte profesionale	<b>07.12.2023</b> <b>începând cu ora 12.00</b>
5.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	<b>07.12.2023</b>
6.	Depunerea eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu	<b>În 24 de ore de la</b> <b>afișarea</b> <b>rezultatelor</b> <b>08.12.2023</b>
7.	Soluționarea eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații	<b>În maximum două</b> <b>zile lucrătoare de</b> <b>la expirarea</b> <b>termenului de</b> <b>depunere</b> <b>(11 – 12.12.2023)</b>
8.	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului	<b>12.12.2023</b>

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

### **CAPITOLUL I – MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE**

#### **TEMATICĂ**

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ale polițistului;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Funcțiile procesului managerial;
- Conducerea subordonaților;
- Managementul gestionării conflictelor.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 360/6.06.2002 privind Statutul polițistului, actualizată. - CAP. III și CAP. IV;
- H.G. 725/02.09.2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Ordin M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună.

### **CAPITOLUL II – SPECIALITATE- ACTIUNI INTERVENTIE , ORDINE, SIGURANȚĂ PUBLICĂ SI SECURITATE NAȚIONALĂ**

#### **TEMATICĂ**

- Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Principalele drepturi și obligații ce revin potrivit legii, polițistului investit cu exercițiul autorității publice, în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- Organizarea activităților și executarea acțiunilor de către Serviciile pentru Acțiuni Speciale;
- Orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune;

- Utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române;
- Modul de acțiune al S.A.S în cazul persoanelor private de libertate în mod ilegal sau a altor infracțiuni grave comise cu arme albe sau de foc;
- Asigurarea protecției martorilor a căror viață, integritate corporală sau libertate este amenințată ca urmare a deținerii de către aceștia a unor informații ori date cu privire la săvârșirea unor infracțiuni grave, pe care le-au furnizat sau au fost de acord să le furnizeze organelor judiciare și care au un rol determinant în descoperirea infractorilor și în soluționarea unor cauze;
- Protecția polițiștilor, magistraților și a familiilor acestora în cazurile în care viața, integritatea corporală sau avutul acestora sunt supuse unor amenințări;
- Colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române;
- Uzul de armă;
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea ședințelor de tragere cu armamentul din dotare precum și normele referitoare la ordinea în poligon și măsurile de siguranță pe timpul executării tragerilor;
- Regimul stării de asediu și al stării de urgență;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
- Infracțiunea;
- Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri- Percheziția domiciliară. Alte forme de percheziție;
- Măsurile preventive.

## **BIBLIOGRAFIE**

- Constituția României, revizuită;
- Legea nr. 218/23.04.2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, actualizată. - CAP. III și CAP. V;
- **Dispoziția IGPR nr. 66/17.06.2020 privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române;**
- Procedura de sistem PS-06-IGPR/SIIAS privind orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune;
- Procedura de sistem PS -07-IGPR/SIIAS privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române;
- Procedura Operațională PO –IGPR/SIIAS -03 privind modul de acțiune al S.A.S în cazul persoanelor private de libertate în mod ilegal sau a altor infracțiuni grave comise cu arme albe sau de foc;
- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor;
- Procedura de sistem PS-IGPR/SIIAS-04 privind protecția polițiștilor, magistraților și a familiilor acestora precum și a conducătorilor autorităților străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției, aflați în România în vizite oficiale sau în misiune;
- Procedura de sistem PS-IGPR/SIIAS -02 privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române;
- Regulamentul General pentru trageri al M.A.I aprobat prin Ordinul M.I.R.A nr.485/19.05.2008;
- Instrucțiunile de tragere ale Poliției Române aprobate prin Dispoziția IGPR nr. 40/27.03.2020;



- Legea nr. 17/1996, privind regimul armelor de foc si al munitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 295/2004, privind regimul armelor si al munitiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 1 /1999, privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului,cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. 60/2010, privind organizarea si executarea activitatilor de mentinere a ordinii si sigurantei publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 286/2009, privind Codul Penal, Partea generală - Titlul II;
- Legea 135/2010, privind Codul de Procedură Penală, Partea generală - Titlul IV/cap.VI-sectiunea 1 și sectiunea a2-a; Titlul V/cap. I.

### **CAPITOLUL III – PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PROTECTIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

#### **TEMATICĂ**

- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.