

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Covasna organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 245 - comandant grupă supraveghere și ordine publică prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant șef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Covasna - Detașamentului 3 jandarmi Târgu Secuiesc - Plutonul 1 jandarmi Târgu Secuiesc - Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Târgu Secuiesc, jud. CV, MUNICIPIUL TARGU SECUIESC, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** Școala militară de subofițeri sau studii medii cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:**
  - curs de tehnician de intervenție profesională - după ocuparea postului;
  - curs de tehnician de trecere operațională - după ocuparea postului.
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Obținerea autorizației de acces la informații clasificate pentru nivelul „SECRET DE SERVICIU”, emisă după ocuparea postului; neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție.
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** Nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:**
  - aptitudini de organizare, inteligență de nivel superior, aptitudini decizionale, aptitudini de coordonare,

aptitudini de planificare, aptitudini de comunicare verbală și în scris – nivel foarte bun, capacitate bună de concentrare a atenției – nivel bun, atenție distributivă - nivel bun, aptitudinea de a asculta, capacitatea de a memora - nivel bun, capacitatea de asimilare relativ rapidă a cunoștințelor noi, capacitatea de a impulsiona, inspiră încredere, adaptabilitate, abilitatea de a oferi indicații, capacitatea de a delega responsabilități, capacitatea de a motiva, empatie și receptivitate față de probleme socio-umane, capacitatea de asumare a riscului, capacitatea de a lucra în echipa și individual, putere de convingere – “mai bine este să convingi decât să constrângi”, aptitudinea de a comanda (exercitarea autorității, influențând indivizii, individual sau colectiv pentru a-i face să acționeze în sensurile dorite), gândire analitică – nivel bun, aptitudinea de a lucra sub presiunea timpului – nivel foarte bun, rezistență psihofizică (capacitatea omului de a desfășura o activitate pe o perioadă cât mai îndelungată de timp, cu randament maxim, în condițiile suportării influenței unui număr variabil de factori fizici, psihici și sociali, interni și externi), aptitudinea de a utiliza PC la un nivel satisfăcător;

• **atitudini necesare/comportament:**

- Integritate, punctualitate, respect, tact profesional, obiectivitate, imparțialitate, demnitate, solidaritate, inițiativă, flexibilitate, disponibilitate, sentimentul datoriei, competență, fermitate, perseverență, asumarea responsabilității, corectitudine, sinceritate, sociabilitate.

• **parametri privind starea sănătății somatice:**

- apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.

• **trăsături psihice și de personalitate:**

- apt psihologic pentru funcții de conducere.

• **alte cerințe:** Nu este cazul

• **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:**

- 2 ani vechime în muncă;

- 2 ani vechime în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;

• **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:**

- 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

• **vechime în armă:** Nu este cazul

• **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul

• **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul

• **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul

• **definirea sumara a atribuțiilor postului:**

- execută la timp și în mod corespunzător activitățile, misiunile și sarcinile încredințate;

- se îngrijește de propria pregătire profesională, ordinea și disciplina militară, ordinea interioară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare;

- asigură protecția informațiilor clasificate, în conformitate cu legislația în vigoare;

- asigură managementul prin organizarea, coordonarea, planificarea, îndrumarea, controlul activităților și pregătirea continuă a personalului din subordine desfășurate în cadrul inspectoratului conform prevederilor actelor normative în vigoare și Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de inspectorul general în scopul realizării cu maximă eficiență a obiectivelor de îndeplinit.

- răspunde de pregătirea și educația subordonaților, starea de operativitate a grupei, ordinea și disciplina militară, starea de sănătate a personalului, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii de luptă.

- răspunde de organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice în zona de responsabilitate a detașamentului de către personalul din subordine.

**Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 09.06.2024 23:59

**Data limită depunere dosar:** 02.07.2024 23:59

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această

pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 05.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

#### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 13.07.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba de interviu se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna.
6. În cadrul probei interviu, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și instrumente de scris de culoare albastră. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
7. În cadrul probei interviu, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

#### **Nivel IV**

Interviul este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate

de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația se transmite, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [recrutare@jandarmeriacovasna.ro](mailto:recrutare@jandarmeriacovasna.ro).
5. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.
6. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs. Comunicarea conține motivele care au stat la baza adoptării hotărârii.

### **Departajare:**

1. Este declarat admis la concurs candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
4. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea*

*pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererea de înscriere, se completează de către candidat în mod lizibil, se semnează și se transmite, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: [recrutare@jandarmeriacovasna.ro](mailto:recrutare@jandarmeriacovasna.ro).
2. După depunerea cererii de înscriere, fiecărui candidat i se va atribui un cod unic de identificare (cod de concurs), care va deveni singurul mijloc de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
3. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs, în următoarea zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de înscriere. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se va adresa Biroului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna la nr. de telefon 0267313603, interior 24520, pentru preîntâmpinarea anumitor disfuncționalități.
4. Cererile de înscriere precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în prezentul anunț nu vor fi luate în calcul.
5. Dosarul de recrutare se constituie și se depune exclusiv în format electronic, preferabil prin depunerea unor fișiere în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 20 Mb) la adresa de e-mail: [recrutare@jandarmeriacovasna.ro](mailto:recrutare@jandarmeriacovasna.ro)
6. Cererea de înscriere, deoarece se transmite separat, nu se mai transmite încă o dată cu dosarul de recrutare.
7. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere\_ POPESCU Florin, copie CI\_POPESCU Florin, etc.).
8. Cererile de înscriere precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă adresă de e-mail decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.
9. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect și complet întocmite sau scanate!
10. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independent de persoana candidatului, se anunță telefonic la Inspectoratul de Jandarmi Județean Covasna – Biroul resurse umane, în scopul identificării unei soluții care să nu impiețeze înscrierea candidaților la concurs.
11. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:
  - vechimea în muncă;
  - vechimea în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - gradul militar deținut;

- calitative obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.m.a.i. nr. 177/2016;
  - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate a autorizației de acces la informații clasificate;
12. Potrivit prevederilor art. 22 alin. (22) din anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 177/2016, adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul este valabilă dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.
13. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
14. Potrivit prevederilor art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare”.
15. Pentru întocmirea dosarului de recrutare, candidații pot întocmi orice tip de Curriculum Vitae, model comun european.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon 0267/313603 sau interior 067/24520, în zilele lucrătoare, între orele 08.30 - 15.30.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere de inscriere - Cerere de inscriere.pdf
3. **Model** - Declaratie de confirmare - Declaratie.pdf
4. **Anexa 1** - Criterii și punctaje evaluare dosare de recrutare - Anexa criterii evaluare dosare.pdf
5. **Model** - Adeverință medicală - Adeverința medicală.pdf



**COMISIA DE CONCURS**

**Graficul desfășurării concursului**

pentru ocuparea funcției vacante de **comandant grupă supraveghere și ordine publică** prevăzută la Detașamentul 3 jandarmi Târgu Secuiesc – Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Târgu Secuiesc, **poziția 245** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare – subofițeri, care îndeplinesc condițiile legale de participare.

Activitate	Termen/Periodă/Observații
Depunerea cererilor de înscriere	Până la data de 09.06.2024, ora 23.59
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se va afișa în timp util candidaților la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Depunerea de către candidați a dosarelor de recrutare	Până la data de 02.07.2024, ora 23.59
Evaluarea dosarelor de recrutare	05.07.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	05.07.2024 la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	05.07.2024 la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs
Depunerea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz) la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Desfășurarea probei interviu	În data de 13.07.2024 începând cu ora 12.00 la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna.
Afișarea tabelului cu rezultate la proba interviu	După susținerea probei, la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs
Depunerea contestațiilor (după caz) la proba interviu	În termen de 24 de ore de la afișarea tabelului cu rezultatele probei interviu
Soluționarea contestațiilor la proba interviu	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs



Afișarea rezultatului final al concursului

Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații la secțiunea de fișiere aferentă anunțului de concurs



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
„GHEORGHE DOJA“ COVASNA

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru concursul de ocupare a postului vacant de comandant grupă supraveghere și ordine publică, prevăzut la Detașamentul 3 Jandarmi Târgu Secuiesc – Plutonul I, Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Târgu Secuiesc, poziția 245 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna

**1. Tematică:**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
3. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Disciplina militară;
4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
5. Infracțiunea: Dispoziții generale. Cauzele justificative. Cauzele de neimputabilitate. Autorul și participanții;
6. Actele încheiate de unele organe de constatare. Mandatul de aducere. Constatarea infracțiunii flagrante;
7. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
8. Uzul de armă;
9. Contravenția: Dispoziții generale. Constatarea contravenției. Aplicarea sancțiunilor contravenționale. Căile de atac;
10. Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
11. Constatarea și probarea faptelor antisociale;
12. Portul și manipularea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale, specifice pentru îndeplinirea misiunilor;

**2. Bibliografie:**

1. Constituția României;
2. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
3. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
4. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
5. Codul Penal al României;
6. Codul de Procedură Penală al României;
7. Legea nr. 60 din 23.09.1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
8. Legea nr. 17 din 1996, privind regimul armelor de foc și munițiilor;
9. Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
10. O.I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020 privind aprobarea metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
11. O.I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
12. O.I.G.J.R. nr. 8 din 07.04.2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;

***\*NOTĂ: Se studiază legislația actualizată (inclusiv anexele actelor normative) cu toate modificările / completările, actualizările, republicările intervenite, până la data publicării anunțului.***