

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

### PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE *OFIȚER SPECIALIST PRINCIPAL I* – SERVICIUL LOGISTICĂ

#### TEMATICA

1. Cariera polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
2. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog;
3. Atribuții comune ale structurilor Agenției. Atribuțiile Serviciului Logistică;
4. Codul de etică și deontologie al polițistului;
5. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat;
6. Obligații, răspunderi și sancțiuni privind protecția informațiilor clasificate;
7. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
8. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
10. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
11. Autorizarea executării lucrărilor de construcții, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
12. Obligații și răspunderi privind calitatea în construcții, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
13. Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
14. Asigurarea tehnică a construcțiilor, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
15. Recepția la terminarea lucrărilor, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
16. Componenta cadastrului; Întocmirea documentațiilor de cadastru; Organizarea evidenței documentelor din dosarul de cadastru; Modificarea datelor din cadastru, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
17. Organizarea activității de protecție a mediului în unitățile M.A.I.;
18. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor.

## **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea nr. 360/2002 – privind Statutul polițistului;
2. Hotărârea nr. 461/2011, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog;
3. Ordinul nr. 52/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale Antidrog;
4. Hotărârea nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
5. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
7. Ordinul nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
8. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
10. I.M.A.I. nr. 167/2009 – Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
11. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
12. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
13. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
14. Ordinul nr. 7/2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne;
15. Instrucțiuni nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne;
16. Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
17. Instrucțiuni nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile din Ministerul Internelor și Reformei Administrative;
18. Ordinul nr. 140/2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
19. Legea nr. 307 /2006, privind apărarea împotriva incendiilor.

**NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până în prezent.**