

Anunț

Directia Generala Anticoruptie - aparat propriu organizează:
| concurs - încadrare directă |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. art.9 alin.(3) și alin.(5) din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 285/a - ofițer specialist principal I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Anticoruptie, unitatea: Dir. Gen. Anticoruptie - AP - Centrul Operațional 1 Iași - Direcția Anchete, jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: Anticorupție

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.
(aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală

și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență, de lungă durată, cu diplomă de licență, în domeniul de licență "informatică", "inginerie electrică", "inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale", "calculatoare și tehnologia informației", "ingineria sistemelor" sau "cibernetică, statistică și informatică economică" sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare, cu diplomă de licență, în domeniul de licență "informatică", "inginerie electrică", "inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale", "calculatoare și tehnologia informației", "ingineria sistemelor" sau "cibernetică, statistică și informatică economică".
- **pregătire de specialitate:** -.
- **alte cunoștințe:** cultură generală, cunoștințe de operare calculator
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** desemnat de ministrul afacerilor interne, cu avizul procurorului general al P.Î.C.C.J., să facă parte din poliția judiciară, autorizație de acces la informații clasificate, nivel "STRICT SECRET", permis de conducere minim categoria B.
- potrivit art.57[^]1, alin.(6) din Anexa nr.3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare, dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** -.
- **vechime în funcții de conducere:** -.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **atitudini necesare/comportament:** - demnitate, fermitate, imparțialitate, sinceritate, discreție, - dezvoltare foarte bună;
- cult al respectului legalității - dezvoltare foarte bună;

- cinste și moralitate integritate morală - dezvoltare foarte bună;
- spirit de inițiativă - dezvoltare bună;
- capacitate de lucru în echipă - dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **alte cerințe:** -.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** -.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -.
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** -.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - organizează și efectuează testarea integrității profesionale a personalului M.A.I. în județele din competența structurilor subordonate arondate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu procedura aprobată prin ordin al ministrului afacerilor interne;
 - efectuează activități de documentare specifică operativă, independent sau în cooperare cu structurile subordonate arondate, pentru efectuarea testelor de integritate profesională a personalului MAI;
 - pune în aplicare ordonanțele emise de procuror potrivit art.148 și 150 din Codul de procedură penală, pentru faptele de corupție din competența direcției generale;
 - pune în aplicare mandatele de supraveghere tehnică, emise în condițiile Codului de procedură penală, ce constau în supravegherea video, audio sau prin fotografiere și localizarea sau urmărirea prin mijloace tehnice;
 - sprijină activitatea de punere în aplicare a mandatelor de aducere și de conducere a persoanelor reținute cu ocazia activităților de prindere în flagrant, conform dispozițiilor procurorului care efectuează urmărirea penală;
 - participă la constatarea în flagrant a infracțiunilor de corupție din competența direcției generale, în cauzele în care sunt solicitați, în zona teritorială arondată;
 - efectuează activități de supraveghere operativă, la solicitarea structurilor subordonate sau a procurorului;
 - acordă sprijin de specialitate pe linia utilizării dispozitivelor, mijloacelor și sistemelor tehnice speciale de către structurile subordonate arondate teritorial;
 - asigură utilizarea eficientă, păstrarea, întreținerea și gestionarea dispozitivelor, mijloacelor și sistemelor tehnice speciale aflate în dotarea serviciului.
- **aptitudini și abilități necesare:** spirit de observație, gândire flexibilă și deschisă la nou, capacitate de analiză și sinteză, diplomație, capacitate de lucru sub presiunea timpului și rezistență la stres - dezvoltare bună, utilizarea la nivel satisfăcător a computerului.

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 09.06.2024 23:55

Dată limită depunere dosar: 16.06.2024 23:55

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului

- (- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
- 4. *Copie act identitate
 - (- copia cărții de identitate*
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
- 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
- 6. Copia livretului militar
 - (dacă este cazul)*
- 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
- 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
 - (obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
- 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
 - (obligatorie pentru candidații care au copii)*
- 10. Copie certificat de căsătorie
 - (obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
- 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
 - (obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
- 12. *Autobiografie
 - (scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
- 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
 - (candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
- 14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
 - (Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
- 15. *Fotografie color 9x12
 - (fotografie clară tip portret al candidatului)*
- 16. *Adevărură medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
 - (conform modelului anexat)*
- 17. *Consimțământ informat
 - (conform modelului anexat)*
- 18. *Avez psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
- 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
 - (conform modelului anexat)*
- 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
- 21. * Copie permis de conducere categoria B

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 13. *Copie permis de conducere categoria B

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate ulterior.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al MAI și se depune la adresa de e-mail: recrutare.dga@mai.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 06.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, prin depunere electronică la adresa de e-mail: recrutare.dga@mai.gov.ro

Departajare:

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia de concurs.
2. Interviul se va suține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, la o dată ce va fi comunicată ulterior. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: recrutare.dga@mai.gov.ro
3. Eventualele contestații vor fi soluționate în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului

de depunere.

4. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț".
6. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant, nu pot ocupa alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități, în baza notei finale obținute la concursul respectiv.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format *.pdf și transmise electronic la aceeași adresă de e-mail: recrutare.dga@mai.gov.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).*
9. *Candidații vor verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului *.pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil.*
10. *În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă (recrutare.dga@mai.gov.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de*

Înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs.

11. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se va adresa Serviciului Resurse Umane din Direcția Generală Anticorupție la nr. de telefon 021-365.3513; interior MAI 14061/14115, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08-14.
12. Transmiterea documentelor prevăzute în prezentul anunț (cerere și dosarul de recrutare) după data și ora prevăzute, nu vor fi luate în considerare.
13. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă va susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv oferta de ocupare a postului se va face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute
14. Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier *.pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion-act identitate, Ionescu Ion-cerere înscriere, etc.). Din motive tehnice, fișierele transmise pe e-mail nu pot avea o dimensiune mai mare de 25MB. Pentru respectarea acestei cerințe, candidații pot transmite mai multe e-mail-uri succesive, de la aceeași adresă a candidatului, adăugându-se un număr la denumirea fiecărui mesaj.

Informații suplimentare:

1. După finalizarea concursului, candidatul declarat „admis” va depune toate documentele, transmise electronic, din dosarul de recrutare, în original. Documentele care rămân, în copie, la dosarul de recrutare se vor certifica pentru conformitate cu originalul și se vor semna de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
2. În situația în care candidatul declarat „admis” nu depune toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.
3. Candidatului declarat „admis” la concursul pentru ocuparea unei funcții de execuție, prin încadrare directă, i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 10 alin. (1) și alin (1²) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională nu se comunică.
4. Candidatul declarat „admis” la concurs este înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.
5. În situația invalidării concursului deoarece candidatul declarat „admis” nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori dosarul său de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe

următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

6. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
7. În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, agentul de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2), i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne.
8. În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8) și (9) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care agentului de poliție i s-ar acorda un grad profesional de ofițer mai mare decât în condițiile art. 21 alin. (5), acestuia i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.
9. Conform art. 21 alin. (7) din Legea nr. 360/2002, ofițerii de poliție proveniți din rândul agenților de poliție, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților necesare poliției, se încadrează în funcții de execuție prevăzute în statele de organizare cu grade profesionale egale sau mai mari cu cel mult 3 trepte față de cele pe care le au.

Date de contact:

Telefon: 021-3653513

Interior MAI: 14061/14115

E-mail: recrutare.dga@mai.gov.ro

Grafic concurs:

1. [grafic.pdf](#)

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx

Graficul organizării și desfășurării concursului în vederea ocupării postului de *ofițer specialist principal I* din cadrul Centrului Operațional 1 Iași - Direcția Anchete din Direcția Generală Anticorupție

Activitatea	Data	Observații
Publicarea anunțului privind organizarea concursului	04.06.2024	În portalul de servicii electronice al MAI (hub.mai.gov.ro) și la sediul DGA
Depunerea cererii de înscriere	Până la data de 09.06.2024 Ora 23.55	Exclusiv online la adresa de e-mail recrutare.dga@mai.gov.ro
Depunerea dosarelor de recrutare, în volum complet	Până la data de 16.06.2024 Ora 23.55	Exclusiv online la adresa de e-mail recrutare.dga@mai.gov.ro
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Până la data de 02.07.2024 Ora 16:00	În portalul de servicii electronice al MAI (hub.mai.gov.ro)
Instructajul candidaților	06.07.2024	În funcție de numărul candidaților înscriși, ora și locul de desfășurare a probei scrise vor fi comunicate în portalul de servicii electronice al MAI (hub.mai.gov.ro)
Proba de concurs - test scris – tip grilă	06.07.2024	În funcție de numărul candidaților înscriși, ora și locul de desfășurare a probei scrise vor fi comunicate în portalul de servicii electronice al MAI (hub.mai.gov.ro)
Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare	06.07.2024 La finalizarea probei test scris de tip grilă	
Afișarea rezultatelor la testul scris	06.07.2024 (în raport de numărul candidaților)	06.07.2024, după susținerea probei
Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei de concurs (test scris tip grilă)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 06.07 -08.07.2024	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționare contestații	08.07-09.07.2024	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
Afișarea rezultatelor la contestații	08.07-10.07.2024	După soluționarea contestațiilor
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	10.07.2024	La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații

***Notă: în caz de egalitate se va proceda la organizarea interviului pe subiecte profesionale, caz în care comisia de concurs va preciza data și programul activităților aferente acestei probe**

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru susținerea concursului organizat în vederea ocupării postului de *ofițer specialist principal I* din cadrul Centrului Operațional 1 Iași - Direcția Anchetă din Direcția Generală Anticorupție

TEMATICA:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute în Constituția României;
2. Organizarea și funcționarea Direcției Generale Anticorupție;
3. Operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție;
4. Drepturile și obligațiile polițiștilor;
5. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
6. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
7. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului;
8. Codul de etică și deontologie al polițistului;
9. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
10. Infraacțiuni de corupție și de serviciu;
11. Infraacțiuni de corupție, infraacțiuni asimilate infraacțiunilor de corupție și infraacțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, conform Legii nr.78/2000;
12. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
13. Acte procesuale și procedurale comune;
14. Urmărirea penală (sesizarea organelor de urmărire penală, efectuarea urmăririi penale);
15. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, structura/funcționarea de securitate, accesul la informațiile clasificate.
16. Concepte de bază în electricitate: electricitate statică; conductori, dielectrici și deplasarea electronilor; circuite electrice; tensiunea și curentul; rezistența electrică; tensiunea și curentul într-un circuit practic; sensul convențional și sensul real de deplasare al electronilor;
17. Legea lui Ohm: definiție, puterea în circuitele electrice, calcularea puterii electrice;
18. Protecția la electrocutare: siguranța în domeniul electric; drumul curentului în cazul electrocutării; practici de bază; reacția în cazuri de urgență; surse potențiale de pericol; proiectarea aparatelor electrice; utilizarea aparatelor de măsură - multimetrul;
19. Circuite serie și paralel; ce sunt circuitele „serie” și „paralel”; circuite serie simple; circuite paralel simple; conductanța electrică; calcularea puterii);
20. Baterii și surse de alimentare: legătura chimică; pila voltaică; bateriile electrice; capacitatea bateriilor (ah); baterii speciale; considerații practice (baterii);
21. Acumulatori cu lithium;
22. Curentul continuu;
23. Curentul alternativ;
24. Aparatură de măsură (voltmetru, ampermetru, multimetru);
25. Elemente electronice pasive (rezistență, bobină, condensatoare);
26. Componente semiconductoare (dioda, dispozitive fotodetectoare, dispozitive fotoemitoare);
27. Rețele de calculatoare: noțiuni generale-rețele LAN, WAN, rețele locale-Router, switch, modelul TCP/IP, modelul OSI, protocolul TCP, protocolul UDP, protocolul IP, medii de transmisie, Ethernet.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordinul M.A.I. nr. 158/2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Anticorupție;
3. O.U.G. nr. 120/2005 privind operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
4. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. III – Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 3-a, Cap. IV, Cap. V);
5. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
6. Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (Partea Specială - Titlul V);
8. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
9. Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare (Partea Generală -Titlul IV, Titlul VI; Partea Specială – Titlul I, Cap. II, Cap. IV);
10. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (Cap. 2);
11. Tony R. Kuphaldt- Introducere în circuite electrice și electronice, Vol. 1 – Curent continuu (01 - Concepte de bază în electricitate, 02 - Legea lui Ohm, 03 - Protecția la electrocutare, 05 - Circuite serie și paralel, 08 - Aparate de măsură, 11 - Baterii și surse de alimentare)
<https://docplayer.gr/86861876-Introducere-in-circuite-electrice-si-electronice.html>;
12. K.F.Ibrahim-Introducere în electronică, 2001, Editura Teora (1 Curentul continuu și 2 Curentul alternativ) <https://ro.scribd.com/document/95819989/Introduce-Re-in-Electronic-A>;
13. Acumulatori cu litiu - UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI – FACULTATEA DE CHIMIE APLICATĂ ȘI ȘTIINȚA MATERIALELOR
<https://www.scribd.com/document/133049293/Acumulatori-Cu-Litiu>;
14. Măsurări Electrice și Electronice Brașov – 2003 ing. Mihai Miron (1. Probleme de bază ale măsurărilor electrice și electronice, 3. Aparate electronice analogice pentru măsurare, 4. Aparate electronice numerice pentru măsurare: Voltmetre și ampermetre numerice (digitale), 5. Măsurarea electrică a mărimilor: Măsurarea rezistenței electrice, capacității, inductivității, puterii electrice, analogică a frecvenței)
<http://www.afahc.ro/ro/facultate/cursuri/mee.pdf>;
15. Ecaterina-Liliana Miron, Mihai Miron, Gheorghe Pană – Electronică – Partea I, Editura Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (Dispozitive electronice 1. Introducere în electronică 1.1 Componente de circuit, 1.2. Componente pasive)
https://www.afahc.ro/ro/facultate/cursuri/dispo_electro.pdf;
16. Prof. Rusu Constantin – Electronică analogică Componente electronice – Auxiliar curricular, 2015 (Capitolul 3. Dioda semiconductoare subcapitolele 3.1. – 3.6;Capitolul 8. Dispozitive optoelectronice 8.1. Dispozitive fotodectoare; 8.2. Dispozitive fotoemițătoare)
<https://eprof.ro/docs/electronica/carti/auxiliar-componente-electronice.pdf>;
17. Isciuc Adrian – Rețele de calculatoare (Capitolul 1 – Noțiuni Generale- 1.1 Hardware&Software , 1.2 Definierea rețelilor , 1.3 LAN , 1.4 WAN, 1.5 Din binar în zecimal și vice vers, 1. 6 Lățimea de banda, Capitolul 2: Modelul OSI, Capitolul 3 : Rețele locale-3.1 Componente de baza ale unei rețele locale, Capitolul 5: Nivelul 1: Medii de transmisie: conexiuni și coliziuni, Capitolul 7: Tehnologii nivelului 2 subcapitolul 7.3 Familia Ethernet, Capitolul 11 Nivelul transport) https://www.academia.edu/6641748/RETELE_DE_CALCULATOARE