

Anunț

Secția Regională de Poliție Transporturi Timișoara organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1626 - șef post prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Timișoara - Serviciul Județean de Poliție Transporturi Arad, jud. AR, MUNICIPIUL ARAD - - ARADU NOU, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi
- poz. 1638 - șef post prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Timișoara - Serviciul Județean de Poliție Transporturi Arad, jud. AR, Com. GURAHONT, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi
- poz. 1640 - șef post prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Timișoara - Serviciul Județean de Poliție Transporturi Arad, jud. AR, ORAS LIPOVA - Loc. RADNA, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi
- poz. 1642 - șef post prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Timișoara - Serviciul Județean de Poliție Transporturi Arad, jud. AR, ORAS SANTANA, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** - să fie agent de poliție cu următoarea pregătire de bază: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - să aibă vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 2 ani;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - să aibă vechime în muncă/din care în MAI: 2 ani;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - să aibă vechime în

specialitatea structurii: 2 ani;

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la documente clasificate nivel „secret de serviciu”;
- să dețină/să obțină avizul pentru numirea în structurile poliției judiciare.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 13.06.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a HUB-ului de servicii publice. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Lista candidaților declarați „apt” psihologic se va posta pe HUB-ul de servicii publice. Candidații declarați „inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail și nu vor putea participa la concurs.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 30.07.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, care se înregistrează audio și video și se va desfășura în data de 30.07.2024, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 12:00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12:15;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: după ora 16:00 (în raport de numărul candidaților);
 - perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, respectiv 31.07.2024);
 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în perioada 01 - 02.08.2024;
 - afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza în perioada 01.08. - 05.08.2024, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații.
6. Locul de desfășurare al concursului se va posta în timp util pe HUB-ul de servicii publice.

Candidații înscriși au OBLIGAȚIA de a se informa permanent cu privire la orice modificare adusă cu privire la organizarea concursului.

7. Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin postare pe HUB-ul de servicii publice.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e - mail a Inspectoratului de Poliție Județean Timiș - Serviciul Resurse Umane resurseumane@tm.politiaromana.ro. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Timiș și se postează pe HUB-ul de servicii publice. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în*

calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Candidatul declarat „admis” va prezenta, în termen de 5 zile lucrătoare de la postarea rezultatelor finale, documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.
Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
9. În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Informații suplimentare:

1. Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la Inspectoratul de Poliție Județean Timiș - Serviciul Resurse Umane cu sediul în Municipiul Timișoara, B-dul Take Ionescu, nr. 44 - 46, jud. Timiș.
2. Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului se vor afișa în timp util pe HUB-ul de servicii publice.
3. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.
4. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate șefului secției și vor fi transmise la adresa de e - mail a Inspectoratului de Poliție Județean Timiș - Serviciul Resurse Umane resurseumane@tm.politiaromana.ro până la data de 13.06.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
5. Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 13.06.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e - mail a Inspectoratului de Poliție Județean Timiș - Serviciul Resurse Umane resurseumane@tm.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:
 - a) cerere de înscriere (Anexa 1);
 - b) curriculum vitae, model Europass;
 - c) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de bacalaureat și supliment/foaie matricolă, după caz);
 - d) adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate;
 - e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 2);
 - f) candidații care nu sunt încadrați la Secția Regională de Poliție Transporturi Timișoara sau la Inspectoratul de Poliție Județean Timiș vor depune, pe lângă documentele sus - menționate, o adeverință eliberată de structura de resurse umane competentă, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3 - 9 din prezentul anunț, emisă ulterior publicării anunțului.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține la

Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Timiș, telefon 0256/402.124 sau int. 20124, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

NU a fost adăugat niciun fișier referitor la grafic concurs.

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Anexa 1** - Cerere de inscriere - Anexa 1 cerere de inscriere.doc
3. **Anexa 3** - Declaratie de cunoastere si acceptare conditii - Anexa 3 declaratie de cunoastere si acceptare conditii.doc



A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui număr de 4 funcții vacante de șef post din cadrul Secției Regionale Poliție Transporturi Timișoara – Serviciul Județean de Poliție Transporturi Arad

Capitolul I

Tematică:

- Funcțiile procesului managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Raportarea evenimentelor și monitorizarea situației operative;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Perioada de stagi, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor.

Bibliografie:

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007, **Capitolul 3- Subcapitolul 3, Capitolele 7 și 8.**
- O.M.A.I. nr. S/61/03.03.2010, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul II, Secțiunile I și II.**
- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul III.**
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul III, Secțiunile 1, 2 și 3.**
- O.M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne. **Anexa 5, Anexa 8.**

Capitolul II

Tematică:

- Competența teritorială a poliției transporturi;
- Răspunderea operatorului de transport feroviar;
- Contravenții la normele privind transporturile pe căile ferate române;
- Realizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanei – Dispoziții generale;
- Formele de pază;
- Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne pe linia pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Infrațiuni contra patrimoniului;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu;
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe căile ferate;
- Infrațiuni la regimul vamal;

- Reglementari privind interzicerea achiziționării de la persoane fizice a metalelor feroase și neferoase și a aliajelor acestora.

Bibliografie:

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 151.076/18.06.2014 privind competența poliției transporturi.
- O.G. nr. 7/2005 pentru aprobarea *Regulamentului privind transportul pe căile ferate din România*, republicată și actualizată, **Capitolul IV**.
- H.G. 203/1994, pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind transporturile pe căile ferate române, republicată cu modificările și completările ulterioare, **Art.2**.
- Legea nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolele I, II, VIII și IX**.
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, **Partea specială**
- Legea nr. 86/2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare, **Titlul XII, Secțiunea 1**.
- Legea nr. 38 din 7 aprilie 2014 pentru modificarea și completarea OUG nr. 31/2011 privind interzicerea achiziționării de la persoane fizice a metalelor feroase și neferoase și a aliajelor acestora utilizate în activitatea feroviară.

Capitolul III

Tematică:

- Clasificarea informațiilor;
- Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Modalitatea de eliberare/retragere a autorizației de acces la informații secrete de serviciu;
- Forma și conținutul documentelor neclasificate;
- Gestionarea documentelor neclasificate pe suport de hârtie;
- Tipurile de semnalări și categoriile de date care se introduc în Sistemul Informatic Național de Semnalări;
- Biroul SIRENE;
- Principiile cooperării polițienești internaționale;
- Urmărirea transfrontalieră;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Sancțiuni;
- Confidențialitatea și securitatea prelucrărilor;

Bibliografie:

- H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul 2, Secțiunile 1, 2, și 5, Capitolul 3 și Capitolul 8, Secțiunea 4, Pct. F**.
- H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare, **Art. 7 și 8**.
- Legea nr. 141/2010 republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, **Capitolul II, Secțiunea 3 și Capitolul III, Secțiunea 2, art. 23 și 24**.
- O.U.G. nr.103/2006 republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, **Capitolul I, Art.3 și Capitolul V**.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul II și Capitolul III**.
- OMAI nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I., **Capitolul II și III**

Capitolul IV

Tematică:

- Reguli generale privind înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;

- Organizarea activității de cercetare la fața locului;
- Sesizarea evenimentelor și luarea primelor măsuri;
- Deplasarea la fața locului;
- Înregistrarea dosarelor penale și completarea registrului privind sesizările cu caracter penal.

Bibliografie:

- Ordinul comun al M.A.I. și P.I.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror – **Anexa, Capitolul II, Secțiunea 1.**
- Ordinul comun al M.A.I. și P.I.C.C.J. nr. 182/14.08.2009 – nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului, **Art.3 – 25.**
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorilor, **Cap. II.**

CAPITOLUL V

Tematică:

- Contravenții prevăzute de Legea 61/1991;
- Clasificarea din punct de vedere al gradului de risc, a competițiilor sau jocurilor sportive;
- Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Analiza situației operative conform metodologiei de elaborare a Planului unic de ordine și siguranță publică;
- Organizarea dispozitivului de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Documentele utilizate în activitatea de menținere a ordinii publice de către toate structurile din cadrul M.A.I. cu atribuții în acest domeniu;
- Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I. ;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Răspunderea disciplinară.

Bibliografie:

- Legea nr. 61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare. **Art. 2**
- O.G nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolele II și III.**
- O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolele II și III.**
- Dispoziția I.G.P.R. 46/01.07.2015 privind reglementarea unitară a modelelor „Fișei de intervenție la eveniment” și a „Raportului cu activitățile desfășurate”.
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor. **Capitolul III.**

PRECIZĂRI:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

M E M B R I :