

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Galati organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 727 - Adjunct șef secție prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Galati - Secția 5 Poliție , jud. GL, MUNICIPIUL GALATI, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** absolvent de studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă (pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna) sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare(pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna)
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină avizul Procurorului General pentru calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare  
- să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivelul "secret"
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesar
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - capacitate de analiză și sinteză foarte bine dezvoltate

- aptitudini de conducere - organizatorice, decizionale, de coordonare, de control, de planificare: dezvoltare foarte bună;
- nivel de cultură generală bine dezvoltat;
- abilitate de comunicare și relaționare la nivel interpersonal;
- spirit de observație: dezvoltare foarte bună;
- aptitudini de lucru sub presiunea timpului: dezvoltare foarte bună;
- o bună gândire analitică;
- utilizarea la nivel satisfăcător a computerului.
- **atitudini necesare/comportament:** - spirit de observare și de orientare: foarte bine dezvoltat;
  - adaptabilitate la modul de lucru în condiții de stres;
  - flexibilitate în comportament, limbaj;
  - spirit de inițiativă: bine dezvoltat;
  - integritate morală în relațiile de serviciu și în societate;
  - capacitate de a lucra în echipă: dezvoltare foarte bună;
  - disponibilitate la schimbare;
  - asumarea responsabilității;
  - obiectivitate, receptivitate;
  - perseverență, fermitate;
  - prestanță.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** "APT" pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** APT pentru funcții de conducere, conform baremelor de încadrare în MAI, să manifeste rezistență și stabilitate psihică, echilibru emoțional
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** coordonează, îndrumă și controlează activitatea lucrătorilor secției având în coordonare directă compartimentele investigații criminale, secretariat, documente clasificate și arhivă, evidență operativă și deservire

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 10.06.2024 12:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate)

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
- 5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat)
- 6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
- 7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:
  - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
  - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - nivelul de acces la informații clasificate;
  - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
- 8. \*Acord înregistrare audio-video

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Contestația trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele elemente: - numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului; - data și scopul evaluării psihologice; - motivele de fapt pe care se întemeiază contestația; - semnătura contestatarului

#### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

#### **Probe Concurs:**

##### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 03.07.2024 10:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu

au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la data de 03.07.2024, începând cu ora 10.00 conform Graficului de desfășurare a concursului la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Galați din strada Brăilei nr. 200.
  
5. Orice modificare a locului unde se va desfășura proba precum și a orei va fi comunicată prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț
  
6. Proba de selecție pentru acest concurs va fi interviul structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. din tematica și bibliografia atașate prezentului anunț, acesta fiind înregistrat audio-video

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs, iar în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face*

*candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Galați și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane [resurseumane@gl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@gl.politiaromana.ro), până la data de 10.06.2024, ora 12.00. Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 10.06.2024, ora 12.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse [resurseumane@gl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@gl.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016

### **Informații suplimentare:**

1. Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB. La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția la care dorește să se înscrie. Ex: Ion Alexandru – ADJUNCT ȘEF SECȚIE 5 POLITIE.
2. Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail [resurseumane@gl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@gl.politiaromana.ro) indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.
3. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.
4. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
5. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
6. Adeverință eliberată de unitatea de proveniență, prevăzută la secțiunea dosar recrutare pct. 7 nu este necesară pentru polițiștii care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Galați sau la Secția Regională de Poliție Transporturi Galați
7. Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de 10.06.2024, ora 12.00, nu se vor mai efectua înscrieri

### **Date de contact:**

tel . centrala: 0236407215, int. 20114 și 20119

### **Grafic concurs:**

1. Grafic .pdf

**Fişiere anunţ:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere participare concurs .docx
3. **Model** - - - Declaraţie confirmare cunoastere condiţii recrutare .docx
4. **Model** - - - Acord inregistrare audio-video.docx



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN GALAȚI  
COMISIA DE EXAMEN/CONCURS

**GRAFICUL**

desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcției vacante de **adjunct șef secție la Secția 5 Poliție din cadrul P.M. Galați** – Inspectoratul de Poliție Județean Galați

Nr. crt.	Activitatea	Termen
1.	Înscrierea candidaților.	03 – 10.06.2024 (ora 12.00)
2.	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice	La o data stabilită de Centrul de Psihosociologie din cadrul MAI
3.	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/ neaprobarea participării la concurs, comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare.	25.06.2024
4.	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare	Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea probei
5.	Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale pentru ocuparea funcției de <b>adjunct șef secție la Secția 5 Poliție</b>	03.07.2024, începând cu ora 10:00
6.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	03.07.2024
7.	Primirea contestațiilor	24 de ore de la data afișării rezultatelor
8.	Soluționarea contestațiilor	2 zile lucrătoare de la primirea contestațiilor
9.	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor)	04.07.2024/08.07.2024

**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării  
funcției de Adjunct șef secție la Secția 5 Poliție -Poliția Municipiului Galați  
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați**

**CAPITOLUL I – NOȚIUNI GENERALE**

**I.1. TEMATICĂ**

- Organizarea și funcționarea Poliției Române, atribuțiile Poliției Române, drepturi și obligații;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului;
- Norme de aplicare privind acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului.

**I.2. BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare- Cap. 2, 3, 5;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – Cap. III și IV
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

**CAPITOLUL II – MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE**

**II.1. TEMATICĂ**

- Activitățile de analiză și de întocmire a fisei postului;
- Perioada de stagi/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;



## **II.2. BIBLIOGRAFIE**

➤ Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, Anexele 1, 5 și 8;

➤ Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române.

## **CAPITOLUL III - ORDINE PUBLICĂ**

### **III.1. TEMATICĂ**

➤ Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;

➤ Organizarea activităților de menținere a ordinii publice;

➤ Asigurarea ordinii publice pe timpul desfășurării adunărilor publice;

➤ Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

➤ Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

➤ Regimul juridic al contravențiilor;

➤ Atribuțiile ce revin structurilor de ordine publică privind prevenirea și combaterea violenței în familie/violența domestică

### **III.2. BIBLIOGRAFIE**

➤ Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;

➤ Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;

➤ Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

➤ H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

➤ O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 217/2003 cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul comun MAI/MMJS nr. 146/2578 din 2018.

## CAPITOLUL IV – INVESTIGAȚII CRIMINALE

### IV.1. TEMATICĂ

- Activități specifice de cercetare în cazul infracțiunilor de tâlhărie;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
- Activitatea informativă;
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori neidentificați;
- Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora.
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
- Activitatea pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în „Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor”.

### IV.2. BIBLIOGRAFIE

- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin Dispoziția IGPR nr. S/26/2011;
- Dispoziția IGPR nr. 44/2007 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Ordin comun IGPR/PÎCCJ Nr. 56/2014/12/C/2014, pentru aprobare NORME METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 118 din 30.09.2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;
- Dispoziția IGPR nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor fata de care a fost dispusa măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, modificată și completată prin Dispoziția IGPR nr. 47 din 02.06.2021;
- Dispoziției I.G.P.R nr. 41/2021, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în „Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor”, modificată și completată prin Dispoziția IGPR nr. 94 din 2023;

- Legea nr. 118 din 20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

## **CAPITOLUL V – CERCETARE PENALĂ**

### **V.1. TEMATICĂ**

- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
- Cauzele justificative și de neimputabilitate;
- Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante;
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Competența organelor judiciare;
- Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
- Metode speciale de supraveghere sau cercetare;
- Măsurile preventive;
- Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală;
- Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

### **V.2. BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

## **CAPITOLUL VI ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC, PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, PROTECTIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE, SOLUȚIONARE PETIȚII**

### **VI.1. TEMATICĂ**

- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;

- Sancțiuni prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Principii privind prelucrarea de date cu caracter personal. Legalitate. Consimțământ.
  - Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal.
  - Drepturile persoanei vizate.
  - Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
  - Obținerea autorizațiilor de acces la informații clasificate și evidența acestora;
  - Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare.
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

## **VI.2. BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament general privind protecția datelor nr. 679/27.04.2016. Cap. II și III.
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33/21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

## **CAPITOLUL VII –RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR**

### **VII.1. TEMATICĂ**

- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112

### **VII.2. BIBLIOGRAFIE**

- O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de sistem privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112, PS-IGPR-CO-38/21.05.2020

**Notă:** *Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.*

**MEMBRII COMISIEI:**