

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Dambovita organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 378 - Comandant pluton I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Dambovita - Detașamentul 4 Jandarmi Găești, Plutonul 2 Jandarmi, jud. DB, ORAS GAESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu licență sau studii universitare de licență – ciclul I de studii universitare
- **pregătire de specialitate:** curs de intervenție profesională- TIP, MIP după ocuparea postului
- **alte cunoștințe:** cultură generală, cunoștințe generale cu privire la misiunile de pază și protecție și cele de ordine și siguranță publică, cunoștințe în domeniul juridic și de psihologie
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nivelul de cunoaștere pentru citit/scrise/vorbit
- **vechime în funcții de conducere:** nu se impune
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:**  aptitudinea generală de operare cu informația (raționament, transfer analogic, memorie, atenție etc.): dezvoltare bună;  
 abilități de procesare a informației și de reacție: dezvoltare bună;  
 capacitate decizională:dezvoltare bună;  
 aptitudinea verbală: dezvoltare bună,  
 abilități funcționărești: dezvoltare bună;

- aptitudinea spațială: dezvoltare obișnuită.
- **atitudini necesare/comportament:**  Perseverență – dezvoltare bună;
  - Inițiativă – dezvoltare bună;
  - Cooperare – dezvoltare bună;
  - Autocontrol – dezvoltare bună;
  - Toleranță la stres – dezvoltare bună;
  - Adaptabilitate/flexibilitate – dezvoltare bună;
  - Responsabilitate – dezvoltare bună;
  - Integritate – dezvoltare bună
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical, astfel încât să poată îndeplini în bune condiții sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** - rezistență la situațiile de stres și frustrare, stabilitate emoțională: nivel peste media populației, autonomie în a judeca situațiile și a acționa în condiții de supervizare redusă, conștiinciozitate: nivel peste media populației.
  - Aviz – apt psihologic pentru funcție de conducere
- **alte cerințe:** Având în vedere prevederile Procedurii de sistem cu privire la echivalarea funcțiilor de conducere/comandă similare, în vederea stabilirii în mod unitar a condițiilor de vechime necesare participării la concursul/examenul de ocupare a posturilor de conducere/comandă vacante cod: PS-MAI-DGMRU-89 CU NR. 391359 DIN 18.06.2021, la concursul organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant pluton I – Plutonul 2 jandarmi - Detașamentul 4 Jandarmi Găești din cadrul Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare – ofițeri, pot participa numai candidații care îndeplinesc și următoarea condiție de vechime necesară participării la concurs, respectiv „vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – 2 ani”.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu se impune
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu se impune
- **vechime în armă:** nu se impune
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu se impune
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu se impune
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu se impune
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** planifică, organizează, conduce și controlează executarea misiunilor de pază și protecție a obiectivelor, a bunurilor și valorilor din competența Plutonului 2 Jandarmi sau alte misiuni încredințate;
  - răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate și de mobilizare a subunității, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotarea subunității.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate (obținută după numirea pe funcție), clasa secrete de stat, nivel „SECRET” (Neacordarea accesului la informații clasificate pentru nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție, de drept.)

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 20.06.2024 16:00

**Data limită depunere dosar:** 08.08.2024 16:00

### **Dosar recrutare**

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestăția se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de**

## **conducere)**

### **Perioada de desfășurare a probei: 21.08.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs/examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului, respectiv în data de 21.08.2024.

## **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Dâmbovița din municipiul Târgoviște, B-dul. Carol I, nr. 49, județul Dâmbovița, în data de 18.09.2024, începând cu ora 12.00.

### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

## **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

4. Eventualele contestații se vor denumi prin introducerea în titlul mesajului a numelui și prenumelui candidatului și se vor transmite la adresa de casuță poștală indicată în prezentul anunț, respectiv [resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro).

### **Departajare:**

1. În situația în care există doi sau mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea acestora conform celor menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Cererea de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: [resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro), preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 20.06.2024 (inclusiv), ora 16.00.*
9. *Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț nu vor fi luate în considerare.*
10. *Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.*

11. După transmiterea documentelor necesare pentru înscrierea la concurs la adresa de e-mail indicată, candidaților care au solicitat acordarea unui cod unic de identificare, li se va comunica pe aceeași adresă de casuță poștală, codul unic de identificare atribuit.
12. Concursul este organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare, respectiv ofițeri care îndeplinesc condițiile legale de participare.
13. Fișa postului poate fi consultată de către candidați, și la sediul structurii organizatoare a concursului, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
14. Potrivit art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar dacă acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare”.

### **Informații suplimentare:**

1. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: [resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro), preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 20.06.2024 (inclusiv), ora 16.00.  
Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "CDT. PLT. DT.4. POPESCU.Vasile").
2. Adeverința eliberată de medicul de unitate, care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț cu mențiunea „apt medical” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs trebuie să respecte prevederile Dispoziția comună a Direcției Medicale și Direcției Generale Management Resurse Umane nr. 93164/327674 din 15.03.2022;
3. Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: [resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (ulterior înscrierii), iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de identificare, li se va comunica și codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
4. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de 08.08.2024 (inclusiv), ora 16.00.  
Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, copie act de identitate al candidatului etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "CDT. PLT. DT.4. POPESCU.Vasile").
5. Adeverința eliberată de structura de resurse umane din unitatea de proveniență a candidatului va cuprinde următoarele informații:

- gradul militar deținut;
  - nivelul de acces și perioada de valabilitate a autorizației de acces la informații clasificate;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în muncă/ din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei profesionale;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;
  - cursurile și formele de pregătire absolvite;
  - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17, alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
6. Adeverința eliberată de unitatea din care face parte candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț, conform prevederilor art. 22 alin. (2<sup>2</sup>) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.  
Conform art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare din municipiul Târgoviște, B-dul. Carol I, nr. 49, județul Dâmbovița.
7. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane a unității organizatoare., în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs.
8. Se vor accepta adeverințele de studii doar dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.

### **Date de contact:**

Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, cu sediul în municipiul Târgoviște, B-dul. Carol I, nr. 49, județul Dâmbovița;

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului /concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, Serviciul Resurse Umane, e-mail [resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro), telefon metropolitan 045/24407, fix 0245/640670, de luni până vineri între orele 08.00-16.00.

### **Grafic concurs:**

1. grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx



## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro">resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	până la data de <b>20.06.2024, ora 16.00</b> (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane.
Susținerea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi adusă la cunoștință candidaților în timp util
Afișarea/ postarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice vor fi aduse la cunoștință candidaților în timp util, afișându-se la sediul unității precum și postate pe site-ul instituției și în portalul de servicii electronice al M.A.I. (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.A.I.)
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF. la adresa de e-mail <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro">resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	până la data de <b>08.08.2024, ora 12.00</b> (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	<b>21.08.2024</b>
Afișarea/postarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	<b>21.08.2024</b> Afișate la sediul unității precum și postate în portalul de servicii electronice al M.A.I. (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.A.I.)
Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare.	<b>21.08.2024</b>
Afișarea/postarea tabelului cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	<b>21.08.2024</b> Afișate la sediul unității, postate pe site-ul instituției și în portalul de servicii electronice al M.A.I. (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.A.I.)
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format PDF la adresa de e-mail <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro">resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro</a>	în termen de <b>24</b> de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare



## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de <b>2 zile</b> lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu. ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de <b>18.09.2024</b> , începând cu ora <b>12.00</b> , la sediul I.J.J. Dâmbovița
Afișarea/postarea rezultatului la proba interviu.	după susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format PDF. la adresa de e-mail <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro">resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro</a>	în termen de <b>24</b> de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de <b>2 zile</b> lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, afișate la sediul unității, postate pe site-ul instituției și în portalul de servicii electronice al M.A.I. (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.A.I.)
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, afișate la sediul unității, postate pe site-ul instituției și în portalul de servicii electronice al M.A.I. (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.A.I.)
Afișarea rezultatului final al concursului.	imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, postate pe site-ul instituției și în portalul de servicii electronice al M.A.I. (hub.mai.gov.ro secțiunea CARIERĂ M.A.I.)

**Notă:** *Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.*

## **I. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tematica</b>	<b>Bibliografia</b>
<b>1.</b>	- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de pază în timp de pace, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;	Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare
<b>2.</b>	- Paza cu efective de jandarmi	Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
<b>3.</b>	- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor	Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
<b>4.</b>	- Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile H.G nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;	H.G nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare
<b>5.</b>	- Dispoziții generale; - Organizarea pazei; - Pregătirea pazei; - Desfășurarea pazei;	Ordinului I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare
<b>6.</b>	- Particularități privind pregătirea, planificarea, organizarea și desfășurarea pazei - Particularități privind sistemele tehnice de protecție și alarmare împotriva efracției - Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate sau gestionate la nivelul plutonului și postului de pază și control acces;	Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare
<b>7.</b>	- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne	Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare
<b>8.</b>	- Clasificarea informațiilor;	Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
<b>9.</b>	- Accesul la informații clasificate;	
<b>10.</b>	- Reguli privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate	
<b>11.</b>	- Controlul intern managerial al entităților publice	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea

## I. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

		Codului controlului intern managerial al entităților publice
<b>12.</b>	- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;	OMAI nr.177/2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile militare ale MAI
<b>13.</b>	- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;	
<b>14.</b>	- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.	Ordinul M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

***\*NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.***