

Anunț

Concurs ocupare post vacant de ofiter specialist III la Serviciul Financiar al Garzii de Coasta

Garda de Coasta organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
- Adresa I.G.P.F. nr. 96395 din 13.05.2024

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 215 - ofiter specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-Garda de Coasta - Serviciul Financiar, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Financiar-contabil

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală

și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință - științe economice.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate naționale din clasa "secret de stat", nivel "secret".
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru serviciul de poliție
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru serviciul de poliție
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** răspunde de buna organizare și desfășurare a activității de asigurare a drepturilor bănești ale personalului; exercită control ierarhic, reciproc și contabil intern, urmărește plata cheltuielilor bugetare; întocmește situații financiare de sinteză, analizează și studiază acitivitatea economico-financiară la nivelul instituției în scopul eficientizării activităților cu impact financiar; prezintă contabilului șef date sau situații specifice care sunt solicitate la ordin, ori de câte ori necesitățile o impun.

Dată Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 11.06.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 17.06.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere

- (conform modelului anexat)*
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
 14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe lângă candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
 15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii

19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 21. *Declarația pe propria răspundere privind susținerea testării psihologice
(conform modelului anexat)
-

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copie certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. *Declarația pe propria răspundere privind susținerea testării psihologice
(conform modelului anexat)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat (la momentul înscrierii) în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, vor completa declarația prevăzută în anunțul de concurs.
6. Rezultatele la evaluarea psihologică se vor afișa la avizierul Gărzii de Coastă și se vor posta în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
7. În situația în care se constată inaptitudinea, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
8. Admiterea contestației la proba eliminatorie are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei respective de către candidat.
9. Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a secțiunii "Fișiere anunț" din această pagină și consultarea avizierului unității organizatoare.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat „ADMIS” la concurs candidatul care obține nota cea mai mare la testul scris.
6. Desfășurarea probei de concurs poate fi înregistrată/supravegheată audio-video.
7. În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu orice tip de materiale documentare, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea.
Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.
8. Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
4. Contestațiile se pot transmite în format electronic, la adresa de email: concursfinanciar.gardadecoasta@igpf.ro.
5. Rezultatele la contestații se afișează la sediul Gărzii de Coastă și prin postare în secțiunea "FIȘIERE PUBLICE ULTERIOR ACTIVĂRII ANUNȚULUI" din această pagină.
6. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, urmare a soluționării eventualelor contestații sau după expirarea termenului de depunere a acestora, mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală, la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la testul scris, pe baza aceluiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior la rubrica "FIȘIERE PUBLICE ULTERIOR ACTIVĂRII ANUNȚULUI", precum și la avizierul unității.
2. Interviul poate fi contestat în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail concursfinanciar.gardadecoasta@igpf.ro.
3. Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Desfășurarea interviului de departajare poate fi înregistrat audio/video, după caz
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea acestora, în termenele stabilite potrivit Graficului de desfășurare a concursului, în format electronic scanat (fișiere tip .pdf), la adresa de e-mail :
concursofinanciar.gardadecoasta@igpf.ro .
Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite, până la data de 11.06.2024, ora 14:00, în format electronic, la adresa de e-mail: concursofinanciar.gardadecoasta@igpf.ro cererea de înscriere, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, declarația privind susținerea testării psihologice și cartea de identitate (în termen de valabilitate), scanate în format .PDF.
Pentru participarea la concurs candidații vor transmite, până la data de 17.06.2024, ora 14:00, în format electronic, la adresa de e-mail : concursofinanciar.gardadecoasta@igpf.ro, dosarul de recrutare, în VOLUM COMPLET și corect întocmit, cu toate documentele necesare constituirii acestuia, scanate în format .PDF.
9. Este interzisă transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat (se admite doar formatul .pdf) la adresa de e-mail indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.
10. Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: concursofinanciar.gardadecoasta@igpf.ro (candidații vor

manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier PDF separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Ioan – act identitate, Ionescu Ioan – cerere înscriere, etc.)

- Candidații vor verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierelor PDF scanate, respectiv faptul că acestea sunt scanate integral (corespund cu documentul original. Ex: diploma de licență este scanată față/verso, etc.)

11. Toate documentele necesare constituirii dosarului de recrutare vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.
12. E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume și prenume – conținutul emailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs Financiar Garda de Coasta).
13. Ulterior transmiterii documentației pentru înscriere, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv concursfinanciar.gardadecoasta@igpf.ro, precizându-se codul unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
14. În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane al Gărzii de Coastă la numărul de telefon 0241-641188, interior 26079, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane, la sediul Gărzii de Coastă, pentru clarificarea situației.
15. După încheierea perioadelor de transmitere a documentației pentru înscriere, respectiv a dosarelor de recrutare, potrivit Graficului de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.
16. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și / sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sunt obligatorii pentru candidații care au / au avut raporturi juridice de muncă.
17. Avizul psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, trebuie emis de către un psiholog autorizat în efectuarea unor astfel de examinări, după cum urmează:
 - psihologul trebuie să dețină atestat de liberă practică în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale, emis de către Colegiul Psihologilor din România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 213/2004 și Hotărârea Guvernului României nr. 788/2005 ;
 - forma de exercitare a profesiei în care psihologul își desfășoară activitatea (cabinete de psihologie, cabinete asociate de psihologie, societăți civile profesionale de psihologie) să fie înregistrată la Colegiul Psihologilor din România în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale. Psihologii atestați în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale, precum și formele de exercitare a profesiei de psiholog avizate în această specialitate pot fi consultate accesând site-ul <https://www.copsi.ro/index.php/registre>, și anume Registrul unic al psihologilor (R.U.P.) :
 - R.U.P. Partea I – Atestate de liberă practică;
 - R.U.P. Partea II – Forme de exercitare.
18. În conformitate cu art.1 din Anexa 1 la Ordinul M.A.I. nr.105 din 2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor

Interne, candidații vor depune în etapa de constituire a dosarului de recrutare adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat.

Medicul de familie al candidatului va completa doar prima pagină a adeverinței. Medicul de familie al candidatului va completa/bifa toate spațiile corespunzătoare ale adeverinței (față), în conformitate cu istoricul medical al candidatului.

Adeverința medicală va fi scanată FAȚĂ ȘI VERSO și va fi însoțită în mod obligatoriu de CONSIMȚĂMÂNTUL INFORMAT completat de către candidat, conform modelului din anunțul de concurs. Adeverința astfel completată va fi transmisă, de către unitatea de recrutare, medicului de unitate pentru analizarea datelor medicale consemnate precum și corespondenței dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din actul normativ mai sus menționat.

În situația în care medicul de unitate care completează pe VERSO consemnează "NU POATE participa la concursul de încadrare în MAI", procedura de selecție încetează, acest fapt se aduce la cunoștință candidatului sub semnătură.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) din Anexa 1 la Ordinul M.A.I. nr.105 din 2020, declararea inaptitudinii de către medicul de unitate nu se contestă.

Informații suplimentare:

1. Prin înscriere, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele și termenele concursului.
2. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7.00.
3. În cazul în care avizele/autorizațiile nu sunt deținute și nu se obțin ulterior, după numirea în funcție, polițistul va fi pus la dispoziție conform prevederilor art. 27[^]21 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale art. 57[^]1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare.
4. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă va susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57[^]1 alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.
5. Candidatului declarat "admis" la concurs și care îndeplinește condițiile legale de încadrare, i se va acorda gradul profesional prin raportare la prevederile legale în vigoare și va fi încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.I. nr. 140/2016. Persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.
Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni.

Date de contact:

Detalii se pot obține și la telefon 0241-641188, interior 26079, în zilele lucrătoare în intervalul orar 10:00-14:00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs Financiar.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere de înscriere - Cerere de înscriere.pdf
2. **Model** - CV - CV.docx
3. **Model** - Îndrumar autobiografie - Îndrumar autobiografie.pdf
4. **Model** - Tabel nominal cu rudele - Tabel nominal cu rudele.pdf
5. **Model** - Consimțământ extras cazier judiciar - Consimțământ extras cazier judiciar.pdf
6. **Model** - Adeverință medicală - Adeverință medicală.pdf
7. **Model** - Consimțământ informat examinare medicală - Consimțământ informat examinare medicală.pdf
8. **Model** - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
9. **Model** - Declaratia sustinere testare psihologica - Declaratia sustinere testare psihologica.pdf
10. **Anunț** - 2421-Concurs ocupare post vacant de ofiter specialist III la Serviciul Financiar al Garzii de Coasta - Concurs ocupare post vacant de ofiter specialist III la Serviciul Financiar al Garzii de Coasta.pdf

Graficul privind desfășurarea concursului organizat în vederea ocupării funcției de ofițer specialist III, poziția 215 la Serviciul Financiar din cadrul Gărzii de Coastă

Nr. crt.	Activitatea	Nr. zile conform cadrului normativ	Data limită
1.	Depunerea cererii de participare la concurs, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, declarația privind susținerea testării psihologice și cartea de identitate (în termen de valabilitate), scanate în format .PDF.		Până la 11.06.2024, ora 14.00
2.	Depunerea dosarelor de recrutare în volum complet		Până la 17.06.2024, ora 14.00
3.	Testare psihologică (pentru agenții de poliție)		06-13.06.2024
4.	Verificarea dosarelor de recrutare (de către comisiile de concurs)	Cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii primei probe / probei de concurs (art. 16 alin. (2) Teza I, art. 18 alin. (2) din Anexa nr. 3 OMAI nr. 140/2016)	26-28.06.2024
5.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de recrutare	Cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data susținerii primei probe / probei de concurs (art. 16 alin. (2) Teza a II-a, art. 18 alin. (2) din Anexa nr. 3 OMAI nr. 140/2016)	Până la 02.07.2024
6.	Susținerea probei scrise		06.07.2024
7.	Afișarea Tabel rezultate după susținerea probei scrise	art. 39 alin. (5) din Anexa nr. 3 OMAI nr. 140/2016	06.07.2024
8.	Depunerea contestației	24 de ore de la afișarea rezultatelor (art. 52 alin. (1) din Anexa nr. 3 OMAI nr. 140/2016)	07.07.2024
9.	Afișarea rezultate finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)		07.07.2024
10.	Soluționarea contestațiilor	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere (art. 52 alin. (3) din Anexa nr. 3 OMAI nr. 140/2016)	09.07.2024
11.	Afișare rezultate finale în urma contestațiilor		09.07.2024
12.	Departajare candidați cu note egale, după caz		Se va stabili ulterior, după caz, conform legii
13.	Evaluarea psihologică și examinarea medicală pentru candidații declarați „Admis” la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor prin încadrare directă	Maxim 45 de zile de la afișarea / postarea tabelului cu rezultatele finale (art. 22 alin. (2) ¹ , art. 54 ¹ și art. 59 alin. (4) din Anexa nr. 3 OMAI nr. 140/2016)	

Tematica și bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării funcției de ofițer specialist III, poziția 215 la Serviciul Financiar din cadrul Gărzii de Coastă

I. TEMATICĂ

1. Dispoziții generale privind statutul polițistului. Drepturile și îndatoririle polițistului. (Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului)
2. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituției publice. (Legea nr. 82/1991 a contabilității)
3. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice. (Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice)
4. Codul fiscal: Impozitul pe venit (Titlul IV); Contribuții socialeobligatorii (Titlul V). (Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal)
5. Modul de stabilire a drepturilor salariale convenite polițiștilor și personalului civil din M.A.I. - Dispoziții generale. ANEXA VI - Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională”. (Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice)
6. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale; Dispoziții generale; Calcularea amortizării; Regimuri de amortizare; Contabilitatea și destinația amortizării mijloacelor fixe. (Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale)
7. Drepturile și obligațiile personalului din instituțiile publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. (H.G 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice în perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului)
8. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (O.M.F. nr. 5.397/2023 pentru desemnarea instituțiilor publice pilot pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare **(publicat pe site-ul Ministerului de Finanțe – <https://mfinanțe.gov.ro/domenii/reglementări-contabile/instituții-publice>)**)
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice. (O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii)
10. Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. (O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne)
11. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare. Funcțiunea conturilor și monografiile contabile. Formele de înregistrare în contabilitate. (O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia)
12. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie. (H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor)
13. Drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională. (H.G. nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională)
14. Drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar. (H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter

- temporar)
15. Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului. (O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor; O.U.G. nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului)
 16. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile. (O.M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile)
 17. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor. (O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor)
 18. Praguri. Criterii de atribuire. (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)
 19. Garanția de participare. Garanția de bună execuție (H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiilor publice)
 20. Protecția informațiilor clasificate. (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate

II. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
2. Legea nr. 82/1991 a contabilității
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
5. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
6. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
7. H.G. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice în perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului
8. O.M.F. nr. 5.397/2023 pentru desemnarea instituțiilor publice pilot pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (publicat pe site-ul Ministerului de Finanțe – <https://mfinante.gov.ro/domenii/reglementari-contabile/institutii-publice>)
9. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
10. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
11. O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
12. H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițistilor
13. H.G. nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională
14. H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
15. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
16. O.U.G. nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului
17. O.M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile
18. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
19. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
20. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiilor publice
21. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate



GARDA DE COASTĂ

ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși pentru concursul de ocupare, *prin încadrare directă*, a unui post vacant de ofițer specialist III la Serviciul Financiar din cadrul Gărzii de Coastă, poziția 215 din statul de organizare al unității

Se modifică și completează, în parte, anunțul de concurs în vederea ocupării, *prin încadrare directă*, a unui post vacant de **ofițer specialist III la Serviciul Financiar din cadrul Gărzii de Coastă, poziția 215** din statul de organizare al unității, după cum urmează:

„La capitolul Probe concurs se introduce următoarea mențiune:

Proba va consta în susținerea unui test scris, prin rezolvarea unui test grilă.

La capitolul Tematică și bibliografie se introduce următoarea mențiune:

Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare, la data publicării anunțului.

Capitolul Grafic concurs se modifică, astfel:

- **testarea psihologică (pentru agenții de poliție) se realizează începând cu data de 06.06.2024;**
- **depunerea contestației se realizează în perioada 06-07.07.2024, în 24 de ore de la afișarea rezultatelor;**
- **soluționarea contestațiilor se realizează în perioada 08-09.07.2024.”**

COMISIA DE CONCURS

NESECRET

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ




GARDA DE COASTĂ
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ț

În atenția **agenților de poliție** înscriși la concursul organizat de către Garda de Coastă pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer specialist III la Serviciul Financiar din cadrul Gărzii de Coastă, prin încadrare directă, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice, concurs ce se va desfășura în data de 06.07.2024.

În data de **13.06.2024, ora 07:30** va avea loc evaluarea psihologică la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din municipiul București, Bulevardul Geniului, nr. 42C, sector 6, cod 060117, pentru următorii candidați înscriși în tabelul de mai jos:

Nr.crt.	Cod unic de identificare candidat
1.	401/36 din 04.06.2024
2.	401/37 din 05.06.2024
3.	401/48 din 06.06.2024
4.	401/49 din 06.06.2024
5.	401/59 din 08.06.2024
6.	401/61 din 09.06.2024

Candidații sunt rugați să se prezinte la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră **cu 15 minute înaintea susținerii evaluării psihologice** pentru efectuarea formalităților de acces în unitate.

Aceștia vor avea asupra lor documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră. Candidații absenți nu vor putea solicita o reprogramare.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ




GARDA DE COASTĂ
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ț

În atenția **agenților de poliție** înscriși la concursul organizat de către Garda de Coastă pentru ocuparea postului de execuție vacant de ofițer specialist III la Serviciul Financiar din cadrul Gărzii de Coastă, prin încadrare directă, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice.

În data de **14.06.2024, ora 07:30** va avea loc evaluarea psihologică la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din municipiul București, Bulevardul Geniului, nr. 42C, sector 6, cod 060117, pentru următorii candidați înscriși în tabelul de mai jos:

Nr.crt.	Cod unic de identificare candidat
1.	401/68 din 10.06.2024
2.	401/70 din 10.06.2024
3.	401/93 din 11.06.2024

Candidații sunt rugați să se prezinte la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră **cu 15 minute înaintea susținerii evaluării psihologice** pentru efectuarea formalităților de acces în unitate.

Aceștia vor avea asupra lor documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră. Candidații absenți nu vor putea solicita o reprogramare.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



GARDA DE COASTĂ
COMISIA DE CONCURS

ERATĂ

Se revine în parte la Anunțul pentru desfășurarea concursului de ocupare a postului vacant de ofițer specialist III la Serviciul Financiar din cadrul Gărzii de Coastă în sensul că proba scrisă a concursului se va susține în data de **20.07.2024**.

Graficul pentru desfășurarea concursului de ocupare a postului vacant de ofițer specialist III la Serviciul Financiar din cadrul Gărzii de Coastă se modifică după cum urmează:

Nr. crt.	Activitatea	Data limită
1.	Susținerea probei scrise	20.07.2024
2.	Afișarea Tabelului cu rezultate după susținerea probei scrise	20.07.2024
3.	Depunerea contestației (24 ore de la afișarea rezultatelor)	20-21.07.2024
4.	Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	21.07.2024
5.	Soluționarea contestațiilor (două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere).	22-23.07.2024
6.	Afișare rezultatelor finale în urma contestațiilor.	23.07.2024
7.	Departajare candidați cu note egale, după caz	Se va stabili ulterior, după caz, conform legii.
8.	Evaluarea psihologică și examinarea medicală pentru candidații declarați „Admis” la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor prin încadrare directă.	

Facem precizarea că celelalte activități, până la data susținerii probei scrise, vor respecta graficul anterior.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS



A N U N Ţ

privind rezultatele obținute de către candidații care au susținut în zilele de 13.06.2024 și 14.06.2024 evaluarea psihologică pentru concursul desfășurat în vederea ocupării postului de execuție vacant de ofițer specialist III la Serviciul Financiar din cadrul Gărzii de Coastă, prin încadrare directă
(pe baza rezultatelor primite de la Centrul de Psihosociologie al M.A.I)

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidaților	Aviz psihologic
1.	401/36 din 04.06.2024	APT
2.	401/37 din 05.06.2024	INAPT
3.	401/48 din 06.06.2024	APT
4.	401/49 din 06.06.2024	APT*
5.	401/59 din 08.06.2024	APT
6.	401/61 din 09.06.2024	APT
7.	401/68 din 10.06.2024	NEPREZENTAT
8.	401/70 din 10.06.2024	APT
9.	401/93 din 11.06.2024	APT

*Apt conform adevărîței Centrului de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării (20.06.2024) și se depun la Garda de Coastă – Biroul Resurse Umane.

Contestația se formulează în scris, în nume propriu, și va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele și codul numeric personal al candidatului, data și scopul evaluării psihologice finalizate prin emiterea avizului atacat, motivele pe care se întemeiază contestația și semnătura contestatarului.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



GARDA DE COASTĂ
COMISIA DE CONCURS

ERATĂ

Se revine în parte la anunțul pentru desfășurarea concursului de ocupare a postului vacant de ofițer specialist III la Serviciul Financiar din cadrul Gărzii de Coastă în sensul că proba scrisă a concursului se va susține în data de **27.07.2024**.

Graficul pentru desfășurarea concursului de ocupare a postului vacant de ofițer specialist III la Serviciul Financiar din cadrul Gărzii de Coastă se modifică după cum urmează:

Nr. crt.	Activitatea	Data limită
1.	Susținerea probei scrise	27.07.2024
2.	Afișarea Tabelului cu rezultate după susținerea probei scrise	27.07.2024
3.	Depunerea contestației (24 ore de la afișarea rezultatelor)	27-28.07.2024
4.	Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	28.07.2024
5.	Soluționarea contestațiilor (două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere).	29-30.07.2024
6.	Afișare rezultatelor finale în urma contestațiilor.	30.07.2024
7.	Departajare candidați cu note egale, după caz	Se va stabili ulterior, după caz, conform legii.
8.	Evaluarea psihologică și examinarea medicală pentru candidații declarați „Admis” la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor prin încadrare directă.	

Facem precizarea că celelalte activități, până la data susținerii probei scrise, vor respecta graficul anterior.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS