

Anunț

Scoala de Perfectionare a Pregatirii Personalului Politiei de Frontiera Drobeta Turnu Severin organizează:
| concurs - încadrare directă |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 4 - Ofițer specialist I (formator) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-Scoala P.F. Drobeta T.S. - Catedra de Pregătire Specifică, jud. MH, MUNICIPIUL DROBETA-TURNU SEVERIN, Domeniu de activitate: Formare inițială și continuă
- poz. 11 - Ofițer specialist I (formator) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-Scoala P.F. Drobeta T.S. - Catedra de Ordine Publică, jud. MH, MUNICIPIUL DROBETA-TURNU SEVERIN, Domeniu de activitate: Formare inițială și continuă

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

(aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***)Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz).*

În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul

cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afişarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Subinspector de poliție
- **pregătire de bază:**
 - Pentru funcția de ofițer specialist I (formator), poziția 4 din statul de organizare: Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educație fizică, științe ingineresti.
 - Pentru funcția de ofițer specialist I (formator), poziția 11 din statul de organizare: Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: Științe sociale, științe umaniste și arte, științe ingineresti
- **pregătire de specialitate:** Program de pregătire în psihopedagogie / metodică organizat în cadrul național pentru pregătirea personalului didactic sau al unui curs de evaluator de competențe profesionale sau un curs de profil absolvit în cadrul instituțional al sistemului de ordine publică, apărare și siguranță națională ori curs acreditat pentru obținerea calificării de formator / similar organizat de furnizori autorizați. Acestea pot fi urmate și absolvite în termen de 6 luni de la ocuparea postului.
- **alte cunoștințe:** Din domeniul ordine și siguranță publică, management educațional, psihopedagogie și metodică, planificarea activităților de învățământ / formare profesională.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel SECRET DE SERVICIU.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 5 ani / 5 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 2 ani.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcție de execuție conform baremelor M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcție de execuție conform baremelor

M.A.I.

- **aptitudini și abilități necesare:** Psihopedagogie în formarea și educația adulților, de previziune, organizare, planificare, analiză, orientare și acțiune eficientă, putere de concentrare, gândire analitică, conceptuală și flexibilă, adaptabilitate rapidă, ușurință în exprimare, mobilizare rapidă, receptivitate, spirit de echipă dezvoltat, competențe digitale și în utilizarea mijloacelor didactice moderne (stație de lucru, retroproiector, videoproiector, tablă inteligentă ș.a.).
- **atitudini necesare/comportament:** Conduită morală, cinste, corectitudine, inițiativă, rezistență la condiții de stres și efort intelectual, prestanță și diplomație în relațiile interumane, persuasiune, obiectivitate, consecvență, autocontrol, capacitate de a lucra în echipă, altruism, ținută îngrijită și regulamentară.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**
 - promovează, proiectează și derulează programele și activități de formare, pe baza necesarului și cererii de formare identificate la nivelul P.F.R. / M.A.I., conform competențelor;
 - organizează programe de formare, asigurând toate condițiile necesare desfășurării optime a programului de formare;
 - evaluează competențele efectiv formate sau dezvoltate la participanții la formare, potrivit documentelor curriculare;
 - evaluează programe de formare, atât cele proprii cât și cele propuse spre evaluare în vederea autorizării, după caz.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 11.06.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 17.06.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copia certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției

- (obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
 14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
 15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 21. *Declarație de confirmare a acordului cu privire la înregistrarea audio / video a concursului
(conform modelului anexat)
 22. *Adeverință
Adeverinta din care să rezulte vechimea în muncă / din care în M.A.I., precum și vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul.

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național

de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. *Declarație de confirmare a acordului cu privire la înregistrarea audio / video a concursului
(conform modelului anexat)
14. *Adeverință
Adeverința din care să rezulte vechimea în muncă / din care în M.A.I., precum și vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această

pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere, conform modelului anexat la secțiunea Fișiere anunț.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail resurseumane@scoalapfrdrobeta.ro.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Departajare:

1. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă la proba scrisă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale. Informațiile legate de organizarea interviului de departajare vor fi comunicate ulterior.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Depunerea cererilor de participare la concurs se realizează în perioada 04.06.2024 până la data de 11.06.2024, ora 14.00, iar dosarul de recrutare în volum complet până la data de 17.06.2024 ora 14.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare). Atât cererea de participare cât și dosarul de recrutare în volum complet se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail resurseumane@scoalapfrdrobeta.ro.
2. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail resurseumane@scoalapfrdrobeta.ro indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - toate documentele vor fi scanate și salvate într-un fișier pdf, denumirea fișierului fiind compusă din numele și prenumele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion - dosar de candidat concurs ofițer specialist I (formator) la Catedra _____); e-mail transmis de candidat va avea subiect (titlu) de aceeași formă ca și fișierul și nu trebuie să depășească 25 MB; candidații vor verifica, înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral și este lizibil;
 - documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs, pentru activitatea de validare / invalidate a candidaturilor;
 - ulterior depunerii cererii de înscriere, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă (resurseumane@scoalapfrdrobeta.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în maxim 2 zile lucrătoare, acesta se poate adresa unității organizatoare la nr. de telefon 0252/208077.
3. După certificarea documentelor, candidatul declarat admis la concursul pentru ocupare postului vacant prin încadrare directă, susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii psihologice sau medicale, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul

următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.

4. Personalului încadrat direct / reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grada profesională în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- a) la un stagiu de până la 5 ani - subinspector de poliție;
- b) la un stagiu între 5 și 7 ani - inspector de poliție;
- c) la un stagiu între 8 și 10 ani - inspector principal de poliție;
- d) la un stagiu între 11 și 14 ani - subcomisar de poliție;
- e) la un stagiu între 15 și 18 ani - comisar de poliție;
- f) la un stagiu de 19 ani și peste - comisar - șef de poliție.

Agentului de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile M.A.I., astfel:

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Prevederile referitoare la acordarea gradelor profesionale personalului încadrat direct / reîncadrat ca polițist se aplică și agentului de poliție care trece în corpul ofițerilor de poliție și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în specializările prevăzute în fișa postului, dacă raportat la vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât cel raportat la vechimea în structurile M.A.I.

5. Candidatul declarat admis la concurs i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1²) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.
6. Încadrarea polițistului se va face în funcția minimă prevăzute de lege, corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni.
7. Încadrarea în funcție a agentului de poliție trecut în corpul ofițerilor de poliție se realizează în condițiile art. 22 alin. (4) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.
8. Candidatul declarat admis la concurs are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional.
9. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, ofera de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
10. În cazul în care avizele / autorizațiile nu sunt deținute și nu se obțin ulterior, după numirea în funcție, polițistul va fi pus la dispoziție conform prevederilor art. 27²¹ alin. (1) lit. d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale art. 57¹ alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact:

Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin, municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Serpentina Roșiori nr. 3 - 5, județul Mehedinți, telefon 0252/208077, în intervalul orar 07.30 - 15.30.

Grafic concurs:

1. Grafic de desfășurare al concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Model** - - - Declaratie inregistrare audio - video.pdf
10. **Model** - - - Declaratie evaluare psihologică agentii de poliție.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI
organizat pentru ocuparea a 2 posturi de ofițer specialist I (formator) la Catedra de
Pregătire Juridică și Catedra de Ordine Publică din cadrul Școlii de Perfecționare a
Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră
Drobeta Turnu Severin, pozițiile 4 și 11 din statul de organizare

Nr. crt.	Activitatea	Data limită
1.	Afișare la avizierul Școlii de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin și postarea pe HUB servicii M.A.I. a anunțului referitor la organizarea concursului	Până la 04.06.2024
2.	Depunerea cererilor de participare la concurs în vederea participării la concurs, exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail resurseumane@scoalapfdrobeta.ro	Până la 11.06.2024, ora 14.00
3.	Data limită ce depunere a dosarelor de recrutare în volum complet, în vederea participării la concurs, exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail resurseumane@scoalapfdrobeta.ro	Până la 17.06.2024, ora 14.00
4.	Testare psihologică (pentru agenții de poliție)	06-13.06.2024
5.	Verificarea de către comisiile de concurs a dosarelor de recrutare	26-28.06.2024
6.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de recrutare	Până la 02.07.2024
7.	Susținerea probei scrise	06.07.2024
8.	Afișarea tabel rezultate după susținerea probei scrise	06.07.2024
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la nota obținută la testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului	07.07.2024 (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)
10.	Afișarea rezultate finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	07.07.2024
11.	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea rezultatelor finale	09.07.2024
12.	Afișare rezultate finale în urma contestațiilor	09.07.2024

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

STABILITE PENTRU DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTURILOR DE OFIȚER SPECIALIST I (FORMATOR) LA CATEDRELE DE PREGĂTIRE SPECIFICĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ

I. Pentru postul de ofițer specialist I (formator) la Catedra de Pregătire Specifică (poziția 4 din ștatul de organizare):

A. TEMATICA

PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI METODICĂ:

- Competența profesională a educatorilor;
- Formele educației și interdependența lor;
- Principiile procesului de învățământ (principiile didactice);
- Conținutul procesului de învățământ. Teoria curriculum-ului;
- Forme de organizare a procesului de învățământ;
- Metodologia instruirii;
- Mijloace de învățământ;
- Evaluarea în învățământ;
- Proiectarea activității didactice.

PREGĂTIRE DE SPECIALITATE:

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițiștilor;
- Organizarea Poliției de Frontieră Române;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române;
- Dispoziții speciale pentru efectuarea cercetării penale de către polițiștii de frontieră;
- Drepturile polițiștilor de frontieră;
- Obligațiile polițiștilor de frontieră;
- Folosirea mijloacelor de constrângere de către polițiștii de frontieră;
- Frontiera de stat a României;
- Regimul juridic al frontierei de stat;
- Formarea profesională a polițiștilor;
- Protecția informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
- Regimul străinilor în România;
- Azilul în România;

- Intrarea, rezidența și ieșirea pe/de pe teritoriul României a cetățenilor Uniunii Europene, precum și a membrilor familiei lor;
- Restrângerea dreptului la liberă circulație pe teritoriul României a cetățenilor Uniunii Europene și a membrilor familiei lor;
- Gestionarea europeană integrată a frontierelor;
- Codul Frontierelor Schengen;
- Vizele eliberate la frontierele externe;
- Introducerea semnalărilor privind returnarea în SIS;
- Rezultate pozitive la frontierele externe la ieșire - confirmarea returnării;
- Semnalările pentru refuzul intrării și al șederii privind resortisanții țărilor terțe;
- Instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală;
- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

B. BIBLIOGRAFIA:

- Ioan Jinga, Elena Istrate (coordonatori) – Manual de pedagogie, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, București, ALL, 2006, 2008.
- Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele III și IV;
- Hotărârea nr. 725 din 2 septembrie 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II, Capitolul IV – Secțiunile 1 și 2, Capitolul V;
- Ordonanța de urgență nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II și III;
- Ordinul MAI nr. 140 din 2 septembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 4;
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele II, III și V;
- Hotărâre nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248 din 20 iulie 2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III – Secțiunile 1 și 3;
- Ordonanța de urgență nr. 194 din 12 decembrie 2002 (republicată) privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I, Capitolul II – Secțiunile 1 și 3;

- Legea nr. 122 din 4 mai 2006 privind azilul în România – Capitolul I - Articolul 2, Capitolul II, Capitolul III – Secțiunile 1 și 2, Capitolul IV, Capitolul V - Secțiunile 4 și 6;
- Ordonanța de urgență nr. 102 din 14 iulie 2005 (republicată) privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic și a cetățenilor Confederației Elvețiene – Capitolul II - Secțiunile 1, 2 și 3, precum și Capitolul IV - Secțiunile 1, 1¹ și 2;
- Regulamentul (UE) 2019/1896 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624 – Capitolul I - Articolul 3;
- Regulamentul (UE) 2016/ 399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- Regulamentul (CE) NR. 810/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iulie 2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize - Titlul III - Capitolul VI;
- Regulamentul (UE) 2018/1860 al Parlamentului European și al consiliului din 28 noiembrie 2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală – Articolele 3 și 6;
- Regulamentul (UE) 2018/1861 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere, de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și de modificare și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006 – Capitolul V -Articolul 24;
- Regulamentul (UE) 2018/1862 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală, de modificare și de abrogare a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1986/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și a Deciziei 2010/261/UE a Comisiei – Capitolele VI, VII, VIII, IX, X, XI;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - Capitolul II – Articolele 5, 6 și 7.

II. Pentru postul de ofițer specialist I (formator) la Catedra de Ordine Publică (poziția 11 din ștutul de organizare):

A. TEMATICA

PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI METODICĂ:

- Competența profesională a educatorilor;
- Formele educației și interdependența lor;
- Principiile procesului de învățământ (principiile didactice);
- Conținutul procesului de învățământ. Teoria curriculum-ului;
- Forme de organizare a procesului de învățământ;
- Metodologia instruirii;
- Mijloace de învățământ;
- Evaluarea în învățământ;
- Proiectarea activității didactice.

PREGĂTIRE DE SPECIALITATE:

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițiștilor;
- Organizarea Poliției de Frontieră Române;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române;
- Drepturile polițiștilor de frontieră;
- Obligațiile polițiștilor de frontieră;
- Folosirea mijloacelor de constrângere de către polițiștii de frontieră;
- Formarea profesională a polițiștilor;
- Regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
- Regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război;
- Protecția informațiilor clasificate;
- Dispoziții generale privind protecția informațiilor clasificate în România. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Dispoziții generale privind regimul armelor de foc și al munițiilor;
- Procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către persoanele fizice;

- Procurarea, deținerea și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către persoanele juridice;
- Regimul circulației armelor, componentelor esențiale și munițiilor;
- Regimul operațiunilor cu arme, componente esențiale și muniții;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Regulamentului general pentru trageri;
- EUROSUR;
- Conștientizarea situației – Tablouri situaționale, tablouri situaționale naționale, tabloul situațional european și tablouri situaționale specifice.
- Norme privind utilizarea forței, inclusiv formarea și furnizarea, controlul și utilizarea armelor de serviciu și a echipamentelor neletale, aplicabile membrilor personalului statutar atunci când sunt trimiși în calitate de membri ai echipelor;

B. BIBLIOGRAFIA:

- Ioan Jinga, Elena Istrate (coordonatori) – Manual de pedagogie, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, București, ALL, 2006, 2008;
- Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – cap III, IV;
- Hotărârea nr. 725 din 2 septembrie 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II, Capitolul IV – Secțiunea 1 și Capitolul V;
- Ordinul MAI nr. 140 din 2 septembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 4;
- Ordonanța de urgență nr.1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa 1 (Standard național de protecție a informațiilor clasificate în România), cu modificările și completările ulterioare – Capitolele 1, 2 și 3;
- Hotărârea nr. 991/25.08.2005 - Codul de etică și deontologie al polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 295/2004 (Rep. 2) privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele I, II, III, IV și V, precum și Anexa nr. 1;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 485 din 19 mai 2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2019/1896 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624 – Capitolul II – Secțiunile 3 și 4, precum și Anexa V.