

# Anunț

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează:  
| **concurs - încadrare directă** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. art. 9 alin. (3) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 252 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Serviciul Administrarea Patrimoniului Imobiliar, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Logistică
- poz. 269/a - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Serviciul Planificare și Metodologie Logistică - Compartimentul Intendență, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Logistică
- poz. 276 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Serviciul Sisteme de Supraveghere, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Logistică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)

m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

**ATENȚIE!** *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*\*\*)

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în*

urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(\*\*\*\*) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de defninitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. h).”

(n.n. „art. 27<sup>^</sup>25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

**ATENȚIE!** Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

## **Cerințele postului:**

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** 1. Poziția 252: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti - domeniile de licență: inginerie civilă, ingineria instalațiilor, inginerie geodezică și inginerie electrică;
- 2. Poziția 269/a: studii superioare universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti sau în ramura de științe: științe militare, informații și ordine publică (specializările logistică ori management economico-financiar) sau domeniul de licență inginerie industrială (specializările tehnologia și designul produselor textile, tehnologia și designul confecțiilor din piele și înlocuitori ori tehnologia tricotajelor și confecțiilor);
- 3. Poziția 276: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență: inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale sau ingineria autovehiculelor.
- **alte cunoștințe:** Poziția 252: cunoștințe de utilizare calculator
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 1. Poziția 252: 3-6 luni;
- 2. Poziția 269/a: 6 luni;
- 3. Poziția 276: 6 luni.

- **aptitudini și abilități necesare:** : Poziția 252: dezvoltare bună a capacității de organizare, planificare, coordonare, îndrumare, claritate în definirea și urmărirea realizării obiectivelor propuse, bune abilități de utilizare/operare pe computer, discernământ, dorință de autoperfecționare, adaptabilitate, integrare în colectiv și spirit de echipă, concentrare în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și o bună subordonare, cunoașterea modului de organizare a structurilor PFR, a legilor și reglementărilor specifice;  
Poziția 269/a: dezvoltare bună pentru capacitate de organizare, decizie și claritate în definirea și urmărirea obiectivelor; capacitate de analiză și sinteză; capacitate bună de relaționare, spirit de echipă, disponibilitate de colaborare și cooperare; capacitate de reprezentare și promovare a intereselor instituției; inițiativă și dinamism în luarea deciziilor, spirit de observație și anticipație dezvoltat; dorință permanentă de auto-perfecționare; cunoașterea și aplicarea cadrului legal în activitățile desfășurate; operativitate și eficiență;  
Poziția 276: dezvoltare bună pentru capacitate de lucru sub presiunea timpului, gândire analitică și conceptuală, capacitate de lucru cu supervizare redusă, utilizarea computerului.
- **atitudini necesare/comportament:** de politețe, stabilitate, inteligență, flexibilitate în gândire, trăsături pozitive de caracter, exigență, obiectivitate, spirit critic, fermitate, consecvență;  
Poziția 269/a: loialitate față de instituție, integritate morală, cinste, corectitudine, principialitate, obiectivitate, spirit de inițiativă, capacitate de a lucra în echipă, flexibilitate și rapiditate în gândire, ușurință, claritate și concizie în exprimarea verbală sau scrisă, disponibilitate la schimbare, adaptare la nou, urmărirea executării atribuțiilor de serviciu, crearea și menținerea unui spirit de disciplină fermă, climat de muncă principial și concentrarea efortului pe obiectivele de realizat;  
Poziția 276: dezvoltare bună pentru consecvență, încredere, spirit de inițiativă, disponibilitate la schimbare; dezvoltare foarte bună pentru lucrul în echipă.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de execuție
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de execuție
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Poziția 252: ține evidența de cadastru pentru imobilele aflate în administrarea/folosirea P.F.R.; coordonează activitatea de repartizare a locuințelor de serviciu, participă la întocmirea documentelor de predare-primire a imobilelor - participă la predarea-primirea imobilelor acolo unde e cazul, urmărește respectarea legislației în vigoare în cazul închirierii imobilelor; verifică și supune spre aprobare propunerile de schimbare a destinațiilor spațiilor. Desfășoară activități de urmărire a implementării proiectelor de modernizare a patrimoniului P.F.R., din punct de vedere tehnic (construcții civile) cu diverse surse de finanțare.

Poziția 269/a: organizează, coordonează, îndrumă și controlează activitățile de asigurare cu materiale de resortul echipament, cu materiale și produse specifice hrănirii personalului și furajării animalelor de serviciu, furnituri de birou (formulare, imprimare, confecții tipizate), la nivelul I.G.P.F. și structurilor teritoriale ale P.F.R.

Poziția 276: organizare, coordonare execuție, îndrumare și control a activităților, măsurilor și acțiunilor în domeniul înzestrării, exploatarei, controlului stării tehnice, întreținerii și reparării tehnicii speciale de supraveghere.

## **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 11.06.2024 14:00

**Dată limită depunere dosar:** 17.06.2024 14:00

## **Dosar recrutare**

### **Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere  
*(conform modelului anexat)*
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*  
*- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*  
*- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*  
*- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. \*Copie act identitate  
*(- copia cărții de identitate*  
*- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar  
*(dacă este cazul)*
7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
10. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
12. \*Autobiografie  
*(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
*(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
*(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deșus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
15. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*
16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
*(conform modelului anexat)*
17. \*Consimțământ informat  
*(conform modelului anexat)*

18. \*Avez psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
  19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
  20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
  21. \*Adeverința de studii prevăzută la pct. 3 are valabilitate 12 luni de la data finalizării studiilor, și nu de la data eliberării adeverinței de instituția de învățământ.
- 

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
*(conform modelului anexat)*
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*  
*- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*  
*- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*  
*- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. \*Copie act identitate  
*(- copia cărții de identitate*  
*- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
8. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
*(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:*  
*- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*  
*- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*  
*- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.*

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
  13. \*Adeverința de studii prevăzută la pct. 3 are valabilitate 12 luni de la data finalizării studiilor, și nu de la data eliberării adeverinței de instituția de învățământ.
-

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Adeverința medicală prevăzută la pct. 16 al secțiunii Dosarul de recrutare se va analiza de medicul de unitate, raportat la prevederile Ordinului m.a.i. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în M.A.I., iar în situația în care acesta consemnează pe verso **NU POATE PARTICIPA LA CONCURSUL DE ÎNCADRARE ÎN M.A.I.**, procedura de selecție încetează, având în vedere faptul că, potrivit prevederilor art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 1 la ordinul mai sus menționat, declararea inaptitudinii de către medicul de unitate nu se contestă.

## **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens o declarație pe proprie răspundere. 6. În situația agenților de poliție înscriși la concurs, planificarea la testarea psihologică se realizează anterior probei de concurs, respectiv în perioada de înscriere, aceștia având obligația de a se informa permanent cu privire la alte precizări adăugate ulterior prezentului anunț

## **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - test scris**

**Perioada de desfășurare a probei: 06.07.2024 - Nu este setată data de final**



1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris de tip grilă, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate ale candidaților.  
Subiectele din cadrul testului, numărul acestora, precum și durata probei vor fi stabilite de comisia centrală de concurs.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații se comunică prin postarea unui anunț în secțiunea ”Fișiere anunț” din această pagină. Nota acordată după soluționarea contestației la testul tip grilă este definitivă.

### **Departajare:**

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia de concurs. 2. Interviul se va suține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, la o dată ce va fi comunicată ulterior. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: [cariera@igpf.ro](mailto:cariera@igpf.ro) 3. Eventualele contestații vor fi soluționate în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. 4. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută. 5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea ”Fișiere anunț”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se*

*constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format \*.pdf și transmise electronic la aceeași adresă de e-mail: [cariera@igpf.ro](mailto:cariera@igpf.ro) (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).
9. Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier \*.pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului. Din motive tehnice, fișierele transmise pe e-mail nu pot avea o dimensiune mai mare de 25MB. Pentru respectarea acestei cerințe, candidații pot transmite mai multe e-mail-uri succesive, de la aceeași adresă a candidatului.
10. Candidații vor verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului \*.pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral și este lizibil.
11. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă, în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs.
12. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se va adresa structurii de resurse umane din IGPF la nr. de telefon 021-3162598; interior 19387, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08-14.
13. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă va susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv oferta de ocupare a postului se va face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute
14. Transmiterea documentelor prevăzute în prezentul anunț (cerere și dosarul de recrutare) după data și ora prevăzute, nu vor fi luate în considerare.
15. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016.

### **Informații suplimentare:**

1. În situația în care candidatul declarat „admis” nu depune toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
Candidatul declarat „admis” la concurs este înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării, în caz contrar oferta de ocupare a postului se va face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor

obținute.

Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția de Frontieră Română, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, agentul de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2), i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8) și (9) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care agentului de poliție i s-ar acorda un grad profesional de ofițer mai mare decât în condițiile art. 21 alin. (5), acestuia i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.

Conform art. 21 alin. (7) din Legea nr. 360/2002, ofițerii de poliție proveniți din rândul agenților de poliție, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă a instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților necesare poliției, se încadrează în funcții de execuție prevăzute în statele de organizare cu grade profesionale egale sau mai mari cu cel mult 3 trepte față de cele pe care le au.

### **Date de contact:**

telefon 021-3162598; interior 19387, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08-14

e-mail: cariera@igpf.ro

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC CONCURS.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

## GRAFIC

privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante prin încadrare directă

Nr. crt.	Activitatea	Dată limită
1.	Depunerea cererilor de participare la concurs	Până la <b>11.06.2024, ora 14.00</b>
2.	Depunerea dosarelor de recrutare	Până la <b>17.06.2024, ora 14.00</b>
3.	Testare psihologică (pentru agenții de poliție)	<b>Începând cu data de 06.06.2024</b>
4.	Verificarea dosarelor de recrutare (de către comisiile de concurs)	<b>26-28.06.2024</b>
5.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de recrutare	Până la <b>02.07.2024</b>
6.	Întocmirea subiectelor pentru proba scrisă	<b>05-06.07.2024</b>
7.	Susținerea probei scrise	<b>06.07.2024</b>
8.	Afișare tabel rezultate după susținerea probei scrise	<b>06.07.2024</b>
9.	Depunerea contestației	<b>06-07.07.2024, în 24 de ore de la afișarea rezultatelor</b>
10.	Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	<b>07.07.2024</b>
11.	Soluționarea contestațiilor	<b>08-09.07.2024</b>
12.	Afișare rezultate finale în urma contestațiilor	<b>09.07.2024</b>
13.	Departajare candidați cu note egale, după caz	
14.	Evaluarea psihologică și examinarea medicală pentru candidații declarați „Admis” la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor prin încadrare directă	

✓ **Specialitatea Administrarea Patrimoniului Imobiliar:**

**TEMATICĂ:**

1. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții
  - CAPITOLUL I – Dispoziții generale (art. 5, art. 7);
  - CAPITOLUL II – Sistemul calității în construcții (art. 8, art. 9, art. 13, art. 17, art. 18);
  - CAPITOLUL III – Obligații și răspunderi:
    - Obligații și răspunderii ale investitorilor;
    - Obligații și răspunderi ale proiectanților;
    - Obligații și răspunderi ale executorilor;
    - Obligații și răspunderi ale specialiștilor verficatori de proiecte, ale responsabililor tehnici cu execuția și ale experților tehnici, atestați;
    - Obligații și răspunderi ale administratorilor și ale utilizatorilor construcțiilor.
2. Legea nr.50/1991 autorizarea executării lucrărilor de construcții:
  - CAPITOLUL I – Autorizarea executării lucrărilor de construcții (integral);
3. Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 273/1994:
  - CAPITOLUL I – Dispoziții generale (integral);
  - CAPITOLUL II – Recepția la terminarea lucrărilor (integral).
4. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
  - CAPITOLUL III – Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice:
    - Secțiunea a 3-a Studiul de fezabilitate (integral);
    - Secțiunea a 4-a Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (integral);
  - Anexa nr. 6 METODOLOGIE privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect:
    - CAPITOLUL I – Structura devizului general (integral).
5. H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții:
  - Anexa 2 – Regulament privind conducerea și asigurarea calității în construcții (integral);
  - Anexa 3 – Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor (integral);
  - Anexa 4 – Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor (integral).
6. O.M.D.R.T. nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier:
  - Capitolul VIII – Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații (integral).
7. Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară
  - Titlul I - Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare:
    - Capitolul I – Dispoziții generale (art. 1 – 2).
8. Instrucțiuni nr. 664 din 28 noiembrie 2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne (integral).
9. P118-99 – normativ de siguranță la foc a construcțiilor
  - CAPITOLUL I – Generalități;
  - CAPITOLUL II – Condiții generale de performanță a construcțiilor.
10. C56-85 – Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente
  - Caietul I – Prevederi generale;
  - Caietul VIII - Zidării și Pereți.
  - CAIETUL V - Beton simplu, beton armat și beton precomprimat

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
2. Legea nr.50/1991 autorizarea executării lucrărilor de construcții;
3. Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 273/1994;
4. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
5. H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
6. O.M.D.R.T. nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
7. Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară;
8. Instrucțiuni nr. 664 din 28 noiembrie 2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne;
9. P118-99 – normativ de siguranță la foc a construcțiilor
10. C56-85 – Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente

**NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare!**

### ✓ **Specialitatea Intendență**

#### **TEMATICĂ:**

1. Etapele procesului de achiziție publică. Consultarea pieței.
2. Documentația de atribuire – Considerații generale.
3. Comisia de evaluare a ofertelor și modul de lucru al acesteia.
4. Procesul de verificare și evaluare a ofertelor.
5. Executarea inventarierii patrimoniului. Stabilirea rezultatelor inventarierii.
6. Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloace fixe.
7. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne - Dispoziții generale. Răspunderea materială.
8. Reguli pentru aplicarea normelor privind asigurarea cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice.
9. Uniformele de poliție și portul articolelor de echipament din compunerea acestora.
10. Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor.
11. Descrierea însemnelor distinctive, a însemnelor pentru gradele profesionale și a uniformelor de poliție.
12. Hrănirea personalului.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. LEGEA nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
2. HG 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

3. OMAI nr. 231 / 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
4. IMAI nr. 167/ 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
5. IMAI nr. 114/ 2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
6. OMAI nr. 503 / 2008 privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
7. OMAI nr. 183/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
8. HG 1061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate.

**NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare!**

✓ **Specialitatea Sisteme de Supraveghere:**

**TEMATICĂ:**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
  - Capitolul III – Modalități de atribuire:
    - Secțiunea 1 Procedurile de atribuire – Paragrafele 1-5, 8, 10;
  - Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire:
    - Secțiunea 4 Elaborarea documentației de atribuire.
2. O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității
  - Capitolul I – Dispoziții generale – Secțiunile 1, 2, 5, 6, 7 ;
  - Capitolul IV – Reguli privind documentația de atribuire:
    - Secțiunea 1 - Reguli generale;
    - Secțiunea 2 - Caietul de sarcini.
3. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
  - Capitolul I – Dispoziții Generale (art. 2, art.3);
  - Capitolul II – Organizarea inventarierii bunurilor materiale (integral);
  - Capitolul VI – Dispoziții Finale (integral).
4. I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
  - Capitolul II – Disponibilizarea bunurilor (integral);
  - Capitolul V – Casarea mijloacelor fixe (integral).
5. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
  - Capitolul I – Dispoziții generale;
  - Capitolul II - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare

- o Secțiunea 1 - Clasificarea informațiilor;
  - o Secțiunea 2 - Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare.
6. Senzori folosiți pentru detecție la frontieră și principiile de operare
  7. Sisteme de supraveghere cu răcire și fără răcire
    - o tehnologii
    - o senzori
    - o componere, tipuri
  8. Tehnologii de detecție a țintelor
  9. Procesarea imaginilor

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
3. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
4. H.G. nr 81/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului de Interne;
5. I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
6. H.G. nr. 585 / 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
7. "Study on Deployable Technology for Land Border Surveillance - Stocktaking of existing surveillance technologies and equipment for mobile land border surveillance", Frontex, 2015
  - o cap. 3 - Basic Sensors and Operating Principles,
  - o cap. 6 - Ground Mobile Systems,
8. "Advanced Technological Integration for Solutions for Under Foliage Detection and their Potential Impact on Border Surveillance Study – Study Final Report" Frontex, 2014,
  - o cap. 2 - Technology review – subcap. 2.4-2.8,
9. " Understanding Surveillance Technologies" – Julie K. Petersen
  - o cap. 7 - Infrared
  - o cap. 8 - Visual
10. "Image Processing Techniques - A Review", Neetu Rani, 2017