

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Tulcea organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 107 - sef birou I - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Tulcea - Biroul Drumuri Nationale si Europene - Serviciul Rutier, jud. TL, MUNICIPIUL TULCEA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** să dețină minim gradul profesional de subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** Pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor Universitare în sistem „Bologna”: Studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență/echivalentă în domeniile fundamentale Științe sociale sau științe ingineresti, astfel:
  - Științe juridice, domeniul de licență Drept;
  - Științe administrative, domeniul de studii universitare Științe administrative, domeniul de licență Științe administrative, specializarea Administrație publică sau Administrație europeană;
  - Științe militare, informații și ordine publică, domeniul de studii universitare – Ordine publică și securitate națională, domeniul de licență: Științe militare, informații și ordine publică, specializarea Ordine și siguranță publică;
  - Științe ingineresti, ramurile de științe ingineria autovehiculelor/ingineria transporturilor/inginerie mecanică;

- Științe Economice
    - Pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna”: studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) în domeniul fundamental științe sociale sau ingineresti , astfel:
  - Științe juridice, domeniul de licență Drept;
  - Științe administrative, domeniul de studii universitare Științe administrative, domeniul de licență Științe administrative, specializarea Administrație publică sau Administrație europeană;
  - Științe militare, informații și ordine publică, domeniul de studii universitare
    - Ordine publică și securitate națională, domeniul de licență: Științe militare, informații și ordine publică, specializarea Ordine și siguranță publică;
  - Științe ingineresti, ramurile de științe ingineria autovehiculelor sau ingineria transporturilor/inginerie mecanică;
  - Științe economice.
- 
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină avizul de numire/promovare în structurile poliției judiciare;
    - să dețină/să obțină calitatea de polițist rutier;
    - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivelul „ secret”;
    - să dețină permis de conducere, cel puțin categoria ”B”
  - **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani
  - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 22.11.2023 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate)

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
- 5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
- 6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
- 7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:
  - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
  - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - nivelul de acces la informații clasificate;
  - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
- 8. \*permisul de conducere a autovehiculelor, categoria B.

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

#### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

#### **Probe Concurs:**

##### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se

acordă din oficiu).

3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea, în corpul A, etaj IV, camera 412, la data de 11.01.2024, începând cu orele 13.00, iar unica proba de concurs/examen, conform prevederilor art. 27<sup>^</sup>38 din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video.

(1) Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

(2) Interviul prevăzut la alin. (1) cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații, precum și rezultatele finale se aduc la cunoștința candidaților prin postarea la secțiunea fișiere ale acestui anunț, pe pagina de internet a I.P.J. Tulcea [tl.politiaromana.ro](http://tl.politiaromana.ro) și prin afișare la avizierul unității (hol parter, vis-a-vis de SNUAU 112).

### **Departajare:**

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea candidaților se va face pe baza Dosarelor de recrutare, depuse în volum complet, cu excepția evaluării psihologice, în perioada 09.11.2023-22.11.2023, (în data de 22.11.2023 doar până la orele 16.00), exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [resurseumane@tl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@tl.politiaromana.ro)

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 09.00-16.00, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea, telefon 0240506723 sau 0240506700 int. 20113.

### **Tematică și bibliografie:**

1. Tematica si bibliografie.pdf

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - Cerere de inscriere - Anexa nr.1 - Cerere de inscriere.docx
2. **Model** - CV - Anexa nr.3- CV.docx
3. **Model** - Declaratia de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare - Anexa nr.4 Declaratia de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare.docx

### **Secțiunea despre comisii:**

#### **Comisia de concurs**

- Secretar - VIORICA-ECATERINA TILINCA - Insp.de Poliție Jud.Tulcea

#### **Dosarul de concurs:**

- NU s-a încărcat niciun fișier

## GRAFICUL

**de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de conducere de șef birou I la Biroul  
Drumuri Naționale și Europene din cadrul Serviciului Rutier-Inspectoratul de Poliție Județean  
Tulcea**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Termen</b>	<b>OBS.</b>
<b>1</b>	Întrunirea comisiei de concurs pentru elaborarea anunțului de organizare a concursului.	09.11.2023	
<b>2</b>	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol și Internet.	09.11.2023	
<b>3</b>	Transmiterea în format electronic a cererilor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați, Înregistrarea cererilor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	09.11.2023- 22.11.2023 orele 16,00	
<b>4</b>	Programarea în vederea susținerii de către candidați a testării psihologice, la Centrul de psihosociologie al MAI, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	23.11.2023	
<b>5</b>	Analiza dosarelor de recrutare, transmise în format electronic, de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	21.12.2023- 22.12.2023	
<b>6</b>	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	22.12.2023	
<b>7</b>	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Cu cel mult 6 de ore înainte de data susținerii probei	
<b>8</b>	Desfășurarea probei de concurs – interviu structurat pe subiecte profesionale.	11.01.2024, începând cu ora 13.00	
<b>9</b>	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	11.01.2024	
<b>10</b>	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor	
<b>11</b>	Soluționarea contestațiilor.	16.01.2024	
<b>12</b>	Afișarea rezultatelor finale.	16.01.2024	

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMANE  
INSPECTORATUL DE POLITIE JUDEȚEAN TULCEA  
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN**

**APROB,**  
Președintele comisiei

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**Recomandate pentru examenul/concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef birou I la  
Biroul Drumuri Naționale și Europene - Serviciul Rutier, din cadrul Inspectoratului de Poliție  
Județean Tulcea**

**CAPITOLUL I**

**TEMATICA**

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Etica și deontologia polițistului
- Consideratii generale despre management
- Planificarea managerială
- Organizarea managerială
- Conducerea subordonaților
- Controlul managerial
- Managementul luării deciziei
- Managementul sistemului informational
- Perspectiva comportamentului organizational
- Managementul muncii în echipă
- Comunicarea în activitatea managerială
- Managementul gestionării conflictelor
- Control intern managerial-considerații generale
- Control intern managerial-lista standardelor CIM
- Control intern managerial-descrierea standardelor CIM
- Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor M.A.I.
- Planificarea și evaluarea activităților structurilor de poliție
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne

**BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- Legea nr. 360/ 2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.991/2005, privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului

- Ordinul SGG nr. 400/2015 modif., pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul MAI nr.86/2013, privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul MAI
- Ordinul MAI nr. 138/2016, privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne
- Dispoziția I.G.P.R. nr.33/01.07.2010, modif. prin care a fost aprobată Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție.
- Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București

## CAPITOLUL II

### TEMATICA

- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră
- Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora
- Conducătorii de vehicule
- Semnalizarea rutiera
- Reguli de circulație
- Răspunderea contravențională
- Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției
- Categoriile de vehicule pentru care se eliberează permisul de conducere
- Vehiculele
- Conducătorii de vehicule
- Permisul de conducere
- Circulația autovehiculelor cu mase și/sau gabarite depășite ori care transport mărfuri și produse periculoase
- Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative
- Însoțirea coloanelor oficiale
- Clasificarea și încadrarea drumurilor
- Administrarea drumurilor
- Autorizarea și efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere
- Sancțiuni și contravenții pentru nerespectarea normelor privind transportul în regim de taxi și închiriere
- Accesul la activitățile de transport rutier
- Accesul la piața transportului rutier
- Serviciile de transport public de persoane
- Dreptul de utilizare și trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România
- Regimul juridic al contravențiilor, reglementat de Ordonanța Guvernului nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare

### BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 38/2003 privind efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/2006
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr.18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră

### CAPITOLUL III

#### TEMATICA

- Infrațiunile contra persoanei-produse pe drumurile publice
- Infrațiunile contra patrimoniului-produse pe drumurile publice
- Infrațiunile contra siguranței circulației pe drumurile publice
- Competența pentru infrațiunile comise pe teritoriul României
- Probele și mijloacele de probă
- Actele procesuale și procedurale comune
- Măsuri preventive și alte măsuri procesuale
- Urmărirea penală
- Procedura cercetării la fața locului;
- Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere
- Rezoluționarea sesizărilor penale, termenele de înregistrare și repartizarea acestora
- Trecerea dosarelor penale în evidențele dosarelor cu autori neidentificați
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ

#### BIBLIOGRAFIE:

- Codul Penal, modif.
- Codul de Procedură Penală, modif.
- Ordinul Comun nr.182-174/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului
- Ordinul comun al M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr.56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Ordinul M.A.I. nr. S/61/03.03.2010 modif., privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ

### CAPITOLUL IV

#### TEMATICA

- Documentarea generală
- Supravegherea informativă
- Gestionarea surselor umane de informații
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor
- Managementul activității informative

#### BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.A.I. nr.S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiu Român pentru Imigrări
- Dispoziția Inspectorului general al Poliției Române nr.S/53/09.09.2013, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/16.06.2011

## CAPITOLUL V

### TEMATICA

- Cooperarea polițienească în perspectiva aderării României la Spațiul Schengen, conform Convenției de Aplicare a Acordului Schengen
- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE – instrumente de cooperare polițienească în context Schengen

### BIBLIOGRAFIE:

- Convenția de Aplicare a Acordului Schengen
- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE – instrumente de cooperare polițienească în context Schengen – material suport pentru pregătirea personalului MAI, transmis de către I.G.P.R. – D.R.U. – S.F.P.I.C.
- Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen
- Ordinul M.A.I. nr. 212/2010 privind semnalările de interes Schengen modificat prin O.M.A.I. 37/2012.

## CAPITOLUL VI

### TEMATICA

- Protecția informațiilor clasificate secrete de stat
- Protecția informațiilor secret de serviciu
- Clasificarea informațiilor
- Accesul liber la informațiile de interes public
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.

### BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile clasificate, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- H.G. nr. 781/25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- H.G. nr.585/2002 modif., privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate
- H.G. nr. 866/2015, privind declasificarea sau trecerea în altă clasă ori alt nivel de secretizare a unor categorii de informații referitoare la activitatea M.A.I.
- O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr.190/22.04.2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I., cu completările ulterioare
- Instrucțiunile MAI nr. 27/2010, privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor

## CAPITOLUL VII

## **TEMATICA**

- Evaluarea personalului M.A.I.
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului
- Perioada de stagi/probă aplicabilă polițiștilor
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Acordarea gradelor profesionale polițiștilor
- Determinarea necesarului de pregătire a personalului
- Formarea profesională a polițiștilor
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului
- Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal
- Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr.725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor
- Ordinul M.A.I. nr.577/2008, privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal
- Ordinul M.A.I. nr.140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne

Notă: se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data publicării anuntului

Membrii comisiei