

Anunț

Concurs - ocupare post vacant ofiter specialist III în cadrul Serviciului Financiar

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu-Marmatiei organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 108 - ofiter specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Sighetu-Marmatiei - Serviciului Financiar, jud. MM, MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI, Domeniu de activitate: Financiar-contabil

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la

compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărta eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de

recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către

compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(**) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență științe economice în specialitatea contabilitate, finanțe, marketing, management, economie și finanțe
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 11.06.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 17.06.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național

de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. Adeverință (doar dacă este cazul)
Adeverință din care să rezulte calitatea de cadru militar în rezervă și motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă, precum și gradul militar în rezervă deținut, eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de rezervist.

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 13. Declarație privind evaluarea psihologică în ultimele 6 luni.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Întocmirea fișei medicale tip M.A.I. se va face exclusiv de către candidatul declarat "admis" la concurs și "APT" în urma susținerii evaluării psihologice, în conformitate cu Ordinul M.A.I. nr. 105 din 2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursul de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările ulterioare.
6. Fișa medicală de încadrare de tip M.A.I. se deschide de către medicii de unitate care deservește structurile în care se află postul scos la concurs.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT) aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice, pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, vor completa în acest sens o declarație pe proprie răspundere.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta în susținerea unui test scris (tip grilă) elaborat de către Comisia centrală de concurs din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, din tematica și bibliografie recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.
6. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare

albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

7. Desfășurarea probei poate fi înregistrată/supravegheată audio/video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun la adresa de e-mail cariera.itpfsighet@igpf.ro
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

Departajare:

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării "admis" sau "respins" la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute pe baza unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandată.
2. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul scris, la o dată ce va fi comunicată ulterior, prin postarea unui anunț la secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină. Interviul poate fi înregistrat audio/video.
3. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic la adresa de e-mail cariera.itpfsighet@igpf.ro
5. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Transmiterea documentelor care constituie dosarul de recrutare după data și ora prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare. Documentele constitutive a dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față-verso.*
9. *Copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sunt obligatorii pentru candidații care au/au avut raporturi juridice de muncă.*
10. *În situația în care, în perioada destinată transmiterii dosarului de recrutare, candidatul constată că a omis trimiterea unui document/ unor documente, acesta va transmite un nou e-mail care va conține doar documentul/documentele lipsă, cu mențiunea Completare dosar de recrutare, numele și prenumele, postul pentru care candidează.*

Informații suplimentare:

1. *Înscrierea candidaților se realizează prin transmiterea, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro, până cel târziu la data de 11.06.2024, ora 14.00, a următoarelor documente: cerere de înscriere, copie act de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.*
2. *Depunerea dosarului se realizează prin transmiterea, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro, până cel târziu la data de 17.06.2024, ora 14.00, a documentelor ce constituie dosarul de recrutare în vederea participării la concurs.*
3. *Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:*
 - *documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);*
 - *fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier PDF separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Ioan – act identitate, Ionescu Ioan – cerere înscriere, etc.)*
 - *toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului PDF scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original ex: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil;*
 - *toate documentele menționate mai sus vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere pdf atașate e-*

mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume și prenume - conținutul emailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs - ofițer specialist III -Financiar)

- în următoarele 2 zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentele aferente, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, respectiv: cariera.itpfsighet@igpf.ro, precizându-se codul unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

- în situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei la numărul de telefon 0262/314528 int. 26062, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul sediului Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei, pentru clarificarea situației.

4. La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și transmise în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
5. Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
6. Candidatului declarat „admis” la concurs i se va acorda gradul profesional în funcție de pregătirea și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Acesta va fi încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002.
7. În cazul candidaților declarați „admis” nu li se vor putea modifica raporturile de serviciu, prin delegare, detașare, mutare sau transfer, timp de cel puțin doi ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.
8. Candidații care au fost declarați "admis" nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, iar ulterior numirii în funcție trebuie să obțină autorizație de acces la informații clasificate, potrivit fișei postului.
Dacă autorizațiile necesare exercitării atribuțiilor postului nu sunt obținute ulterior numirii în funcție, potrivit termenelor stabilite, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.
9. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
10. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă, din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Date de contact:

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0262/314528, interior 26062, în zilele lucrătoare, în intervalul 09.00 - 14.00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs financiar.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 2379-Concurs - ocupare post vacant ofiter specialist III in cadrul Serviciului Financiar - Concurs
- ocupare post vacant ofiter specialist III in cadrul Serviciului Financiar.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat în data de **06.07.2024** pentru ocuparea unui post vacant de **ofițer specialist III** la Serviciul Financiar din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, **cu specialitatea financiar, prin încadrare directă**

Nr. crt.	Data limită	Activitatea
1.	Până la 11.06.2024, ora 14.00	Perioada de înscriere la concurs, inclusiv în zilele nelucrătoare
2.	Până la 17.06.2024, ora 14.00	Perioada de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs, inclusiv în zilele nelucrătoare
3.	Începând cu data de 06.06.2024	Activitatea de evaluare psihologică în cazul agenților de poliție înscriși la concurs (pentru posturile de ofițer de poliție, conform prevederilor art. 27 [^] 45 din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului)
4.	26 - 28.06.2024	Verificarea dosarelor de recrutare (de către comisiile de concurs)
5.	Până la 02.07.2024	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de recrutare
6.	06.07.2024	Susținerea probei scrise
7.	06.07.2024	Afișare Tabel rezultate după susținerea probei scrise
8.	06 - 07.07.2024, în 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea contestației la proba scrisă
9.	07.07.2024	Afișarea rezultate finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)
10.	08 - 09.07.2024	Soluționarea contestațiilor
11.	09.07.2024	Afișare rezultate finale în urma contestațiilor

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

stabilită în vederea susținerii concursului pentru ocuparea postului de **ofițer specialist III** la Serviciul Fianciar din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, **cu specialitatea financiar, prin încadrare directă**

TEMATICA

1. Dispoziții generale privind statutul polițistului. Drepturile și îndatoririle polițistului. (Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului)
2. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituției publice. (Legea nr. 82/1991 a contabilității)
3. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice. (Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice)
4. Codul fiscal: Impozitul pe venit (Titlul IV); Contribuții sociale obligatorii (Titlul V). (Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal)
5. Modul de stabilire a drepturilor salariale convenite polițiștilor și personalului civil din M.A.I. - Dispoziții generale. ANEXA VI - Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională”. (Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice)
6. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale; Dispoziții generale; Calcularea amortizării; Regimuri de amortizare; Contabilitatea și destinația amortizării mijloacelor fixe. (Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale)
7. Drepturile și obligațiile personalului din instituțiile publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. (H.G 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice în perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului)
8. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (O.M.F. nr. 5.397/2023 pentru desemnarea instituțiilor publice pilot pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare **(publicat pe site-ul Ministerului de Finanțe – <https://mfinanțe.gov.ro/domenii/reglementări-contabile/instituții-publice>)**)
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice. (O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii)
10. Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. (O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne)
11. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare. Funcțiunea conturilor și monografiile contabile. Formele de înregistrare în contabilitate. (O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia)
12. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie. (H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor)
13. Drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională. (H.G. nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport,

pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională)

14. Drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar. (H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar)
15. Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului. (O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor; O.U.G. nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului)
16. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile. (O.M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile)
17. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor. (O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor)
18. Praguri. Criterii de atribuire. (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)
19. Garanția de participare. Garanția de bună execuție (H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)
20. Protecția informațiilor clasificate. (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate).

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
2. Legea nr. 82/1991 a contabilității
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
5. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
6. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
7. H.G. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice în perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului
8. O.M.F. nr. 5.397/2023 pentru desemnarea instituțiilor publice pilot pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (**publicat pe site-ul Ministerului de Finanțe – <https://mfinanțe.gov.ro/domenii/reglementări-contabile/instituții-publice>**)
9. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
10. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
11. O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia
12. H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor
13. H.G. nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională
14. H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
15. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
16. O.U.G. nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului
17. O.M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile
18. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
19. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
20. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiilor publice
21. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate

NOTĂ: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare, la data publicării anunțului.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
SIGHETU MARMAȚIEI

NESECRET
Sighetu Marmației
Nr. 1531/406
Din 13.06.2024
Ex. unic

ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate de către Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației în data **06.07.2024** pentru ocuparea a **6 posturi vacante** de ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, prin încadrare directă, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice,

În data de **14.06.2024**, ora **07.30**, la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, din municipiul București, Bl. Geniului nr. 42C, sector 6, va avea loc evaluarea psihologică a următorilor candidați înscriși la concursuri, astfel:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Observații
1.	OFF10	
2.	OFF13	
3.	OFF14	
4.	OFCI1	
5.	OFL20	
6.	OFL23	
7.	OFL24	
8.	OFL28	
9.	OFL29	

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Observații
10.	OFL33	
11.	OFS5	
12.	OFS8	
13.	OFS12	
14.	OFS13	
15.	OFS15	
16.	OFS16	
17.	OFS17	
18.	OFS21	

Candidații sunt rugați să se prezinte la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră cu 15 minute înaintea susținerii evaluării psihologice, pentru efectuarea formalităților de acces în unitate.

Candidații absenți nu vor putea solicita o reprogramare.

CANDIDAȚII VOR AVEA ASUPRA LOR:

- USTENSILE DE SCRIS (PASTĂ SAU CERNEALĂ DE CULOARE ALBASTRĂ);
- DOCUMENTUL DE IDENTITATE (în termen de valabilitate).

Pentru detalii, candidații se pot adresa Biroului Resurse Umane al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției situat în municipiul Sighetu Marmăției, strada Dragoș Vodă, nr. 38, județul Maramureș sau la telefon 0262/314528, interior 26064/26062.

ANUNȚ

modificare parțială a graficului de concurs la
anunțul pentru ocuparea unui post vacant de **ofițer specialist III** la Serviciul Financiar
din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, **cu**
specialitatea financiar, prin încadrare directă

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației în data 06.07.2024 în vederea ocupării unui post vacant de ofițer specialist III la Serviciul Financiar din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, *cu specialitatea financiar, prin încadrare directă*, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice.

În conformitate cu adresa Direcției Resurse Umane a I.G.P.F. nr. 97653 din 12.06.2024, **se modifică parțial graficul de desfășurare al concursului în ceea ce privește data susținerii probei scrise, și în consecință și datele activităților ulterioare acestei date, după cum urmează:**

Nr. crt.	Data limită	Activitatea
6.	20.07.2024	Susținerea probei scrise
7.	20.07.2024	Afișare Tabel rezultate după susținerea probei scrise
8.	20 - 21.07.2024, în 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea contestației la proba scrisă
9.	21.07.2024	Afișarea rezultate finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)
10.	22 - 23.07.2024	Soluționarea contestațiilor
11.	23.07.2024	Afișare rezultate finale în urma contestațiilor

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS



ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate de către Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației în data **20.07.2024** pentru **ocuparea a 6 posturi vacante** de ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, prin încadrare directă, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice,

Prin prezentul anunț, se comunică **TABELUL cuprinzând rezultatele la evaluarea psihologică** organizată de Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în perioada **12 – 14.06.2024**, la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din municipiul București, Bl. Geniului nr. 42C, sector 6, astfel:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Rezultat testare psihologică
1.	OFPCMIIT1	NEPREZENTAT
2.	OFL1	NEPREZENTAT
3.	OFL2	NEPREZENTAT
4.	OFPCMIIT2	APT
5.	OFPCMIIT3	NEPREZENTAT
6.	OFPCMIIT4	INAPT
7.	OFPCMIIT5	APT
8.	OFPCMIIT6	APT
9.	OFPCMIIT10	APT

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Rezultat testare psihologică
10.	OFPCMIIT12	APT
11.	OFPCMIIT14	APT
12.	OFPCMIIT15	NEPREZENTAT
13.	OFPCMIIT16	NEPREZENTAT
14.	OFL5	NEPREZENTAT
15.	OFL6	APT
16.	OFL9	NEPREZENTAT
17.	OFL11	NEPREZENTAT
18.	OFL12	NEPREZENTAT
19.	OFL16	NEPREZENTAT
20.	OFL18	APT
21.	OFF10	APT
22.	OFF13	NEPREZENTAT
23.	OFF14	NEPREZENTAT
24.	OFCl1	APT
25.	OFL20	APT
26.	OFL23	NEPREZENTAT
27.	OFL24	NEPREZENTAT
28.	OFL28	NEPREZENTAT
29.	OFL29	APT
30.	OFL33	APT
31.	OFS5	APT
32.	OFS8	NEPREZENTAT

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Rezultat testare psihologică
33.	OFS12	APT
34.	OFS13	APT
35.	OFS15	APT
36.	OFS16	APT
37.	OFS17	APT
38.	OFS21	NEPREZENTAT

- Avizul psihologic de inaptitudine poate fi contestat, o singură dată.
- Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihologie al M.A.I. și se transmite online, la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea avizului psihologic.
- Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura contestatarului.

Pentru detalii, candidații se pot adresa Biroului Resurse Umane al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, situat în municipiul Sighetu Marmației, strada Dragoș Vodă nr. 38, la telefon 0262/314528, interior 26064 sau 26062.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE



ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației în vederea ocupării unui post vacant de **ofițer specialist III** la Serviciul Financiar din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, **cu specialitatea financiar, prin încadrare directă**, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice.

Prin prezentul anunț, se comunică **rezultatele obținute** în urma activității de **validare/invalidare a candidaturilor depuse**, conform tabelului de mai jos, astfel:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	OBS.
1.	OFF1	VALIDAT
2.	OFF2	INVALIDAT Lipsa următoarele documente prevăzute în anunțul de concurs: - lipsă suplimentul la diploma de licență (conform mențiunii înscrise pe diploma de licența depusă de candidat, cât și cerințelor din anunț prevăzute la capitolul Dosar participare, aceasta trebuie să fie însoțită de suplimentul la diplomă) - Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor
3.	OFF3	INVALIDAT Lipsa următoarele documente prevăzute în anunțul de concurs: - Copia certificatului de naștere al candidatului; - Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor

Nr. crt.	Cod unic de identificare	OBS.
4.	OFF4	<p align="center">INVALIDAT</p> <p>Lipsa următoarele documente prevăzute în anunțul de concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsă suplimentul la diploma de licență (conform mențiunii înscrise pe diploma de licența depusă de candidat, cât și cerințelor din anunț prevăzute la capitolul Dosar participare, aceasta trebuie să fie însoțită de suplimentul la diplomă)
5.	OFF5	<p align="center">INVALIDAT</p> <p>Lipsa următoarele documente prevăzute în anunțul de concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Curriculum Vitae; -Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor; -Copia certificatului de naștere al candidatului; -Autobiografie; -Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului; -Extras de pe cazierul judiciar; -Fotografie color 9x12; - Adeverință medicală eliberată de medicul de familie; - Consimțământ informat examinare medicală; - Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor
6.	OFF6	<p align="center">INVALIDAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suplimentul care însoțește diploma de licență este incomplet (conform mențiunii înscrise pe diploma de licența depusă de candidat, cât și cerințelor din anunț prevăzute la capitolul Dosar recrutare, aceasta trebuie să fie însoțită de suplimentul la diplomă, iar candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
7.	OFF7	<p align="center">VALIDAT</p>
8.	OFF8	<p align="center">INVALIDAT</p> <p>Lipsa următoarele documente prevăzute în anunțul de concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> -lipsă suplimentul la diploma de licență (conform mențiunii înscrise pe diploma de licența depusă de candidat, cât și cerințelor din anunț prevăzute la capitolul Dosar participare, aceasta trebuie să fie însoțită de suplimentul la diplomă)

Nr. crt.	Cod unic de identificare	OBS.
9.	OFF9	<p align="center">INVALIDAT</p> <p>Lipsa următoarele documente prevăzute în anunțul de concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Curriculum Vitae; -Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor; -Copia certificatului de naștere al candidatului ; -Autobiografie; -Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului; -Extras de pe cazierul judiciar; -Fotografie color 9x12; - Adeverință medicală eliberată de medicul de familie; - Consimțământ informat examinare medicală; - Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor
10.	OFF10	<p align="center">INVALIDAT</p> <p>- Suplimentul care însoțește diploma de licență este incomplet (conform mențiunii înscrise pe diploma de licență depusă de candidat, cât și cerințelor din anunț prevăzute la capitolul Dosar recrutare, aceasta trebuie să fie însoțită de suplimentul la diplomă, iar candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)</p>
11.	OFF11	<p align="center">INVALIDAT</p> <p>Lipsa următoarele documente prevăzute în anunțul de concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Curriculum Vitae; -Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor; -Copia certificatului de naștere al candidatului; -Autobiografie; -Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului; -Extras de pe cazierul judiciar; -Fotografie color 9x12; - Adeverință medicală eliberată de medicul de familie; -Consimțământ informat examinare medicală; -Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor

Nr. crt.	Cod unic de identificare	OBS.
12.	OFF12	<p>INVALIDAT</p> <p>Lipsa următoarele documente prevăzute în anunțul de concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Curriculum Vitae; -Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor; -Copia certificatului de naștere al candidatului ; -Autobiografie; -Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului; -Extras de pe cazierul judiciar; -Fotografie color 9x12; - Adeverință medicală eliberată de medicul de familie; -Consimțământ informat examinare medicală; -Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor
13.	OFF13	<p>INVALIDAT</p> <p>Lipsa următoarele documente prevăzute în anunțul de concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae; - Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor; -Copia certificatului de naștere al candidatului; -Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat. <p>Nu s-a prezentat la evaluarea psihologică organizată în acest scop.</p>
14.	OFF14	<p>INVALIDAT</p> <p>Lipsa următoarele documente prevăzute în anunțul de concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae; - Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor; - Copia certificatului de naștere al candidatului; - Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat. <p>Nu s-a prezentat la evaluarea psihologică organizată în acest scop.</p>
15.	OFF15	VALIDAT
16.	OFF16	VALIDAT

Nr. crt.	Cod unic de identificare	OBS.
17.	OFF17	<p style="text-align: center;">INVALIDAT</p> <p>Lipsa următoarele documente prevăzute în anunțul de concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Curriculum Vitae; -Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor; -Copia certificatului de naștere al candidatului; -Autobiografie; -Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului; -Extras de pe cazierul judiciar; -Fotografie color 9x12; - Adeverință medicală eliberată de medicul de familie; -Consimțământ informat examinare medicală; -Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor
18.	OFF18	<p style="text-align: center;">VALIDAT</p>
19.	OFF19	<p style="text-align: center;">INVALIDAT</p> <p>Lipsa următoarele documente prevăzute în anunțul de concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Curriculum Vitae; -Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor; -Copia certificatului de naștere al candidatului; -Autobiografie; -Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului; -Extras de pe cazierul judiciar; -Fotografie color 9x12; - Adeverință medicală eliberată de medicul de familie; -Consimțământ informat examinare medicală; -Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
SIGHETU MARMAȚIEI
Comisia de concurs

NESECRET
Sighetu Marmației
Nr. 1532022
din 01.07.2024
Ex. unic

ANUNȚ

modificare parțială a graficului de concurs la
anunțul pentru ocuparea unui post vacant de **ofițer specialist III** la Serviciul Financiar
din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, **cu**
specialitatea financiar, prin încadrare directă

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației în data 20.07.2024 în vederea ocupării unui post vacant de ofițer specialist III la Serviciul Financiar din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, *cu specialitatea financiar, prin încadrare directă*, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice.

În conformitate cu adresa Inspectoratului General al Poliției de Frontieră nr. 98236 din 28.06.2024, **se modifică parțial graficul de desfășurare al concursului în ceea ce privește data susținerii probei scrise, și în consecință și datele activităților ulterioare acestei date, după cum urmează:**

Nr. crt.	Data limită	Activitatea
6.	27.07.2024	Susținerea probei scrise
7.	27.07.2024	Afișare Tabel rezultate după susținerea probei scrise
8.	27 - 28.07.2024, în 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea contestației la proba scrisă
9.	28.07.2024	Afișarea rezultate finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)
10.	29 - 30.07.2024	Soluționarea contestațiilor
11.	30.07.2024	Afișare rezultate finale în urma contestațiilor

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS