

Anunț

Concurs - ocupare post vacant ofiter principal I specialitate Comunicatii si informatica

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu-Marmatiei organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 376 - ofițer principal I prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Romana, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Sighetu-Marmatiei - Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava-Biroul Administrativ, jud. SV, MUNICIPIUL RADAUTI, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărînța

eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență, în domeniile de licență (DL): informatică, inginerie electronică telecomunicații și tehnologii informaționale, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, științe militare informații și ordine publică specializarea managementului sistemelor de comunicații militare, cibernetică statistică și informatică economică specializarea cibernetică economică, cibernetică statistică și informatică economică, specializarea informatică economică.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 11.06.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 17.06.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte

- documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- *se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
 - *candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
 - *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. *Copie act identitate
(- *copia cărții de identitate*
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate*)
 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(*dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă*)
 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(*obligatorie pentru candidații căsătoriți*)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(*obligatorie pentru candidații care au copii*)
 10. Copie certificat de căsătorie
(*obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți*)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(*obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți*)
 12. *Autobiografie
(*scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat*)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(*candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;*)
 14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-*Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.*
-*Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.*)
 15. *Fotografie color 9x12
(*fotografie clară tip portret al candidatului*)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(*conform modelului anexat*)
 17. *Consimțământ informat examinare medicală
(*conform modelului anexat*)
 18. *Avis psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(*conform modelului anexat*)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 21. Adeverință (doar dacă este cazul)
Adeverință din care să rezulte calitatea de cadru militar în rezervă și motivul încetării raporturilor de

serviciu/trecerii în rezervă, precum și gradul militar în rezervă deținut, eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de rezervist.

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 13. Declarație privind evaluarea psihologică în ultimele 6 luni

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Întocmirea fișei medicale tip M.A.I. se va face exclusiv de către candidatul declarat "admis" la concurs și "APT" în urma susținerii evaluării psihologice, în conformitate cu Ordinul M.A.I. nr. 105 din 2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursul de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările ulterioare.
6. Fișa medicală de încadrare de tip M.A.I. se deschide de către medicii de unitate care deservește structurile în care se află postul scos la concurs.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT) aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice, pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, vor completa în acest sens o declarație pe proprie răspundere.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta în susținerea unui test scris (tip grilă) elaborat de către Comisia centrală de concurs din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

6. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
7. Desfășurarea probei poate fi înregistrată/supravegheată audio/video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun la adresa de e-mail cariera.itpfsighet@igpf.ro
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

Departajare:

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării "admis" sau "respins" la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute pe baza unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandată.
2. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul scris, la o dată ce va fi comunicată ulterior, prin postarea unui anunț la secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină. Interviul poate fi înregistrat audio/video.
3. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic la adresa de e-mail cariera.itpfsighet@igpf.ro
5. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Transmiterea documentelor care constituie dosarul de recrutare după data și ora prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare. Documentele constitutive a dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față-verso.
9. Copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sunt obligatorii pentru candidații care au/au avut raporturi juridice de muncă.
10. În situația în care, în perioada destinată transmiterii dosarului de recrutare, candidatul constată că a omis trimiterea unui document/ unor documente, acesta va transmite un nou e-mail care va conține doar documentul/documentele lipsă, cu mențiunea Completare dosar de recrutare, numele și prenumele, postul pentru care candidează.

Informații suplimentare:

1. Înscrierea candidaților se realizează prin transmiterea, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro, până cel târziu la data de 11.06.2024, ora 14.00, a următoarelor documente: cerere de înscriere, copie act de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.
2. Depunerea dosarului se realizează prin transmiterea, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro, până cel târziu la data de 17.06.2024, ora 14.00, a documentelor ce constituie dosarul de recrutare în vederea participării la concurs.
3. Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:
 - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier PDF separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Ioan – act identitate, Ionescu Ioan – cerere înscriere, etc.)
 - toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului PDF scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original ex: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-

mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume și prenume - conținutul emailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs - ofițer principal I - Comunicații și informatică)

- în următoarele 2 zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentele aferente, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, respectiv: cariera.itpfsighet@igpf.ro, precizându-se codul unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

- în situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei la numărul de telefon 0262/314528 int. 26062, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul sediului Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatiei, pentru clarificarea situației.

4. La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și transmise în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
5. Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
6. Candidatului declarat „admis” la concurs i se va acorda gradul profesional în funcție de pregătirea și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Acesta va fi încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002.
7. În cazul candidaților declarați „admis” nu li se vor putea modifica raporturile de serviciu, prin delegare, detașare, mutare sau transfer, timp de cel puțin doi ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.
8. Candidații care au fost declarați "admis" nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, iar ulterior numirii în funcție trebuie să obțină autorizație de acces la informații clasificate, potrivit fișei postului.
Dacă autorizațiile necesare exercitării atribuțiilor postului nu sunt obținute ulterior numirii în funcție, potrivit termenelor stabilite, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.
9. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
10. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă, din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Date de contact:

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0262/314528, interior 26062, în zilele

lucrătoare, în intervalul 09.00 - 14.00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs comunicatii.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 2401-Concurs - ocupare post vacant ofiter principal I specialitate Comunicatii si informatica - Concurs - ocupare post vacant ofiter principal I specialitate Comunicatii si informatica.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat în data de **06.07.2024** pentru ocuparea unui post vacant de **ofițer principal I** la compartimentul Comunicații și informatică-Biroul Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției, **cu specialitatea comunicații și tehnologia informației**,
prin încadrare directă

Nr. crt.	Data limită	Activitatea
1.	Până la 11.06.2024, ora 14.00	Perioada de înscriere la concurs, inclusiv în zilele nelucrătoare
2.	Până la 17.06.2024, ora 14.00	Perioada de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs, inclusiv în zilele nelucrătoare
3.	06.06.2024 - 13.06.2024	Activitatea de evaluare psihologică în cazul agenților de poliție înscriși la concurs (pentru posturile de ofițer de poliție, conform prevederilor art. 27 ⁴⁵ din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului)
4.	26.06.2024 - 28.06.2024	Verificarea dosarelor de recrutare (de către comisiile de concurs)
5.	Până la 02.07.2024	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de recrutare
6.	06.07.2024	Susținerea probei scrise
7.	06.07.2024	Afișarea Tabel rezultate după susținerea probei scrise
8.	07.07.2024	Depunerea contestației la proba scrisă
9.	07.07.2024	Afișarea rezultate finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)
10.	09.07.2024	Soluționarea contestațiilor
11.	09.07.2024	Afișare rezultate finale în urma contestațiilor

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcțiilor de ofițeri în domeniul comunicații și tehnologia informației

TEMATICĂ

1. Legislație:

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române: Organizarea și atribuțiile Poliției de Frontieră Române
- Statutul polițistului: Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți
- Codul de etică și deontologie al polițistului: Norme de conduită profesională a polițistului

2. Sisteme de operare:

- Microsoft Windows Server 2019:
 - Instalare, administrare și configurare Microsoft Windows Server 2019
 - Versiune și licențiere
 - Servicii de rețea din Microsoft Windows Server 2019
 - Serviciile de baza și infrastructura
 - Managementul securității
 - Administrare și configurare Microsoft Active Directory
 - DNS, DHCP
 - Rețea în Windows Server 2019
 - Redundanța în Windows Server 2019
 - Instalare și administrare Hyper-V
 - Niveluri RAID, configurarea unei matrice RAID
- Microsoft Windows 10:
 - Instalare, administrare și configurare Microsoft Windows 10
 - Securitatea în Microsoft Windows 10
 - Backup și recuperare

3. Rețele de calculatoare:

- Nivelurile modelului de referință OSI:
 - Comunicațiile fără fir (wireless)
 - Cablare cu fibră optică
 - Cablare de cupru/UTP
 - Adrese MAC
 - Scopul nivelului de legătură de date
 - Caracteristicile nivelului de rețea
 - Protocoale TCP, UDP, ICMP
- Modele de referință:
 - Modelul de referință OSI
 - Modelul de referință TCP/IP
- Internet - standarde și protocoale:
 - TCP / IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol)

- UDP (User Datagram Protocol)
 - FTP (File Transfer Protocol) și TFTP (Trivial FTP)
 - HTTP/HTTPS, WWW (World Wide Web)
 - Poșta electronică (e-mail)
 - Telefonie prin Internet (VoIP)
 - SSH, TELNET
 - NTP
- Numirea și adresarea într-o rețea IP:
- Numele și adresele într-o rețea IP
 - ARP
 - DNS: serviciile de numire
 - WINS
 - Protocoale de determinare a adresei (BOOTP și DHCP)
- Comenzi de bază pentru configurarea echipamentelor de rețea CISCO:
- Configurarea/Verificarea unui echipament CISCO folosind CLI
 - Configurarea interfețelor
 - Configurare „default gateway”-ului
 - VLAN (Virtual LAN) și protocolul 802.1q

BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. Nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a capitolului IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
4. HG nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
5. Windows Server 2019 & PowerShell all-in-one, Sara Perrott;
6. Mastering Windows Server 2019 Second Edition, Jordan Krause;
7. <https://www.tutorialspoint.com/windows10/>;
8. Introducing Windows 10 for IT Professionals – Preview Edition, Ed Bott;
9. Introducing Windows 10 for IT Professionals – Technical Overview, Ed Bott;
10. <https://www.techtarget.com/searchstorage/definition/RAID>;
11. Rețele de telecomunicații, Tatiana Rădulescu, Ed. Thalia 2005;
12. TCP/IP, Tim Parker, Mark Sportack, Ed. Teora 2002;
13. Primii pași în rețelele de calculatoare Wendell Odom, Ed. Corint;
14. Documentație CISCO (CCNA) și Cisco Support Community (<https://study-ccna.com>;
<https://www.cisco.com/>;<https://community.cisco.com>;
<https://learningnetwork.cisco.com>).

NOTĂ: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
SIGHETU MARMAȚIEI

NESECRET
Sighetu Marmației
Nr. 1531/406
Din 13.06.2024
Ex. unic

ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate de către Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației în data **06.07.2024** pentru ocuparea a **6 posturi vacante** de ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, prin încadrare directă, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice,

În data de **14.06.2024**, ora **07.30**, la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, din municipiul București, Bl. Geniului nr. 42C, sector 6, va avea loc evaluarea psihologică a următorilor candidați înscriși la concursuri, astfel:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Observații
1.	OFF10	
2.	OFF13	
3.	OFF14	
4.	OFCI1	
5.	OFL20	
6.	OFL23	
7.	OFL24	
8.	OFL28	
9.	OFL29	

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Observații
10.	OFL33	
11.	OFS5	
12.	OFS8	
13.	OFS12	
14.	OFS13	
15.	OFS15	
16.	OFS16	
17.	OFS17	
18.	OFS21	

Candidații sunt rugați să se prezinte la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră cu 15 minute înaintea susținerii evaluării psihologice, pentru efectuarea formalităților de acces în unitate.

Candidații absenți nu vor putea solicita o reprogramare.

CANDIDAȚII VOR AVEA ASUPRA LOR:

- USTENSILE DE SCRIS (PASTĂ SAU CERNEALĂ DE CULOARE ALBASTRĂ);
- DOCUMENTUL DE IDENTITATE (în termen de valabilitate).

Pentru detalii, candidații se pot adresa Biroului Resurse Umane al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmăției situat în municipiul Sighetu Marmăției, strada Dragoș Vodă, nr. 38, județul Maramureș sau la telefon 0262/314528, interior 26064/26062.

ANUNȚ

modificare parțială a graficului de concurs la
anunțul pentru ocuparea unui post vacant de **ofițer principal I** la compartimentul
Comunicații și informatică-Biroul Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de
Frontieră Suceava din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră
Sighetu Marmației, **cu specialitatea comunicații și tehnologia informației,**
prin încadrare directă

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației în data 06.07.2024 în vederea ocupării unui post vacant de ofițer principal I la compartimentul Comunicații și informatică-Biroul Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, cu specialitatea comunicații și tehnologia informației, prin încadrare directă, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice.

În conformitate cu adresa Direcției Resurse Umane a I.G.P.F. nr. 97653 din 12.06.2024, **se modifică parțial graficul de desfășurare al concursului în ceea ce privește data susținerii probei scrise, și în consecință și datele activităților ulterioare acestei date, după cum urmează:**

Nr. crt.	Data limită	Activitatea

6.	20.07.2024	Susținerea probei scrise
7.	20.07.2024	Afișare Tabel rezultate după susținerea probei scrise
8.	21.07.2024	Depunerea contestației la proba scrisă
9.	21.07.2024	Afișarea rezultate finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)
10.	23.07.2024	Soluționarea contestațiilor
11.	23.07.2024	Afișare rezultate finale în urma contestațiilor

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS



ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate de către Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației în data **20.07.2024** pentru **ocuparea a 6 posturi vacante** de ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, prin încadrare directă, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice,

Prin prezentul anunț, se comunică **TABELUL cuprinzând rezultatele la evaluarea psihologică** organizată de Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în perioada **12 – 14.06.2024**, la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din municipiul București, Bl. Geniului nr. 42C, sector 6, astfel:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Rezultat testare psihologică
1.	OFPCMIIT1	NEPREZENTAT
2.	OFL1	NEPREZENTAT
3.	OFL2	NEPREZENTAT
4.	OFPCMIIT2	APT
5.	OFPCMIIT3	NEPREZENTAT
6.	OFPCMIIT4	INAPT
7.	OFPCMIIT5	APT
8.	OFPCMIIT6	APT
9.	OFPCMIIT10	APT

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Rezultat testare psihologică
10.	OFPCMIIT12	APT
11.	OFPCMIIT14	APT
12.	OFPCMIIT15	NEPREZENTAT
13.	OFPCMIIT16	NEPREZENTAT
14.	OFL5	NEPREZENTAT
15.	OFL6	APT
16.	OFL9	NEPREZENTAT
17.	OFL11	NEPREZENTAT
18.	OFL12	NEPREZENTAT
19.	OFL16	NEPREZENTAT
20.	OFL18	APT
21.	OFF10	APT
22.	OFF13	NEPREZENTAT
23.	OFF14	NEPREZENTAT
24.	OFCl1	APT
25.	OFL20	APT
26.	OFL23	NEPREZENTAT
27.	OFL24	NEPREZENTAT
28.	OFL28	NEPREZENTAT
29.	OFL29	APT
30.	OFL33	APT
31.	OFS5	APT
32.	OFS8	NEPREZENTAT

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Rezultat testare psihologică
33.	OFS12	APT
34.	OFS13	APT
35.	OFS15	APT
36.	OFS16	APT
37.	OFS17	APT
38.	OFS21	NEPREZENTAT

- Avizul psihologic de inaptitudine poate fi contestat, o singură dată.
- Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihologie al M.A.I. și se transmite online, la adresa de e-mail: cariera.itpfsighet@igpf.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea avizului psihologic.
- Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura contestatarului.

Pentru detalii, candidații se pot adresa Biroului Resurse Umane al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, situat în municipiul Sighetu Marmației, strada Dragoș Vodă nr. 38, la telefon 0262/314528, interior 26064 sau 26062.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
SIGHETU MARMAȚIEI
COMISIA DE CONCURS

NESECRET
Sighetu Marmației
Nr. 1531900
Din 28.06.2024
Ex. unic

ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației în vederea ocupării unui post vacant de **ofițer principal I** la compartimentul Comunicații și informatică - Biroul Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, **cu specialitatea comunicații și tehnologia informației**, prin încadrare directă, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice.

Prin prezentul anunț, se comunică rezultatele obținute în urma activității de validare/invalidare a candidaturilor depuse, conform tabelului de mai jos, astfel:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	OBS.
1.	OFC11	VALIDAT

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
SIGHETU MARMAȚIEI
Comisia de concurs

NESECRET
Sighetu Marmației
Nr. 1532021
din 01.07.2024
Ex. unic

ANUNȚ

modificare parțială a graficului de concurs la
anunțul pentru ocuparea unui post vacant de **ofițer principal I** la compartimentul
Comunicații și informatică-Biroul Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de
Frontieră Suceava din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră
Sighetu Marmației, **cu specialitatea comunicații și tehnologia informației,**
prin încadrare directă

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației în data 20.07.2024 în vederea ocupării unui post vacant de ofițer principal I la compartimentul Comunicații și informatică-Biroul Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Suceava din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației, cu specialitatea comunicații și tehnologia informației, prin încadrare directă, de către persoane cu studii corespunzătoare cerințelor posturilor și care îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice.

În conformitate cu adresa Inspectoratului General al Poliției de Frontieră nr. 98236 din 28.06.2024, **se modifică parțial graficul de desfășurare al concursului în ceea ce privește data susținerii probei scrise, și în consecință și datele activităților ulterioare acestei date, după cum urmează:**

Nr. crt.	Data limită	Activitatea

6.	27.07.2024	Susținerea probei scrise
7.	27.07.2024	Afișare Tabel rezultate după susținerea probei scrise
8.	28.07.2024	Depunerea contestației la proba scrisă
9.	28.07.2024	Afișarea rezultate finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)
10.	30.07.2024	Soluționarea contestațiilor
11.	30.07.2024	Afișare rezultate finale în urma contestațiilor

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS