

Anunț

Anunț concurs ocupare 2 posturi de ofițer de poliție specialitatea logistică prin încadrare directă

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Art. 9 alin. (3) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
4. Adresa DGMRU nr. 355757 din 19.06.2023, coroborat cu art. 5 din OMAI nr. 140/2016

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 49 - Ofițer Specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iași - Serviciul Logistic, jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: Logistică
- poz. 375 - Ofițer Specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iași - Biroul Administrativ-Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui, jud. VS, MUNICIPIUL HUSI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad

profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul*

cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și

evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **alte cunoștințe:** de cultură generală specifice postului
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** -cunoștințe de cultură generală,polițienești;
-spirit de observație;
-poate să lucreze sub presiunea timpului;
-capacitate bună de relaționare, colaborare, cooperare;
-o bună concentrare în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
-capacitate de comunicare.
- **atitudini necesare/comportament:** -spirit de inițiativă;
-capacitate de a lucra în echipă;
-adaptare și integrare în colectiv;
-loialitate/angajament față de instituție;
-integritate morală;
-rezistență la stres;
-flexibilitate în gândire;
-inițiativă în muncă.

- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru munca de poliție.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru munca de poliție.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **pregătire de specialitate:** pentru poziția 49
 - să dețină/să obțină curs de R.S.V.T.I-responsabil cu Supravegherea Instalațiilor sub presiune și de Ridicat (înainte sau după încadrare)
 - pentru poziția 375
 - nu este cazul
- **pregătire de bază:** Pregătire de bază: pentru poziția 49:
 - studii universitare de lungă durată/studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în domeniul arhitectură, inginerie civilă și instalații
 - pentru poziția 375:
 - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ciclul I de studii universitare în domeniul ingineria autovehiculelor, inginerie industrială, inginerie mecanică, științe administrative, științe juridice, științe economice
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Pentru ambele poziții
 - să dețină/să obțină autorizație pentru acces la informații clasificate din clasa secret de stat nivel „SECRET”, asigurând gestionarea acestora cu respectarea strictă a dispozițiilor legale în domeniu.
 - pentru poziția 49
 - să dețină autorizație pentru R.S.V.T.I-responsabil cu Supravegherea Instalațiilor sub presiune și de Ridicat(să poată să fie obținută după încadrare)
 - autorizație de diriginte de șantier, domeniul de autorizare „ Construcții civile, industriale și agricole”, categoria minimă de importanță C (sau să îndeplinească condițiile pentru a fi autorizat)
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** pentru poziția 49-5 ani pentru poziția 375-nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** pentru poziția 49-5 ani pentru poziția 375-nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Pentru poziția 49
 - este responsabil cu Supravegherea Instalațiilor sub Presiune și de Ridicat;
 - asigură Dirigenția de șantier la lucrările de reparații curente, reparații capitale, extindere și modernizări, investiții finanțate din fonduri bugetare și/sau din fonduri europene;
 - alocă la drepturi imobilele din administrare;
 - participă la realizarea activităților și dispozițiilor cu termen, întocmind material pentru informarea conducerii unității și eșaloanelor superioare.

Pentru poziția 375

-organizează, coordonează, conduce, îndrumă, sprijină și controlează, în limita atribuțiilor funcționale, activitatea pe linie tehnică(autovehicule, nave/ambarcațiuni, carburanți-lubrefianți, armament și muniții, geniu, chimic, foto-criminalistic, aparatura și echipamente de supraveghere și control, intendență-echipament, veterinar și alimente) și de marketing și achiziții publice bunuri și servicii, la nivelul serviciului teritorial și la nivelul sectoarelor Poliției de Frontieră din zona de competență și face propuneri pentru îmbunătățirea și eficientizarea întregii activități.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 11.06.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 17.06.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)

17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Copia autorizației de diriginte de șantier pentru cei care dețin
domeniul de autorizare "Construcții civile, industriale și agricole", categoria minimă de importanță C, după caz.
 21. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului.
Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 22. Adeverință cadru militar în rezervă(dacă este cazul)
Adeverință din care să rezulte calitatea de cadru militar în rezervă și motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă, precum și gradul militar în rezervă deținut, eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de rezervist (dacă este cazul)
-

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art.

27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

13. *Declarație

Declarație pe propria răspundere privind susținerea evaluării psihologice în ultimele 6 luni anterior derulării selecției.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Informațiile referitoare la desfășurarea evaluării psihologice (data, ora, locul) vor fi comunicate prin afișare la avizierul I.T.P.F Iași , municipiul Iași , strada George Coșbuc, nr. 3-5 și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului".
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal , se adresează Centrului de Psihosociologie al MAI și se depune la adresa de email concurs.itpfiasi@igpf.ro în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție, vor completa în acest sens, o declarație pe propria răspundere conform modelului anexat la rubrica Fișiere Anunț.
6. Alte informații se regăsesc în secțiunea „Condiții generale și criterii specifice” de mai sus.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de

desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul constă în desfășurarea probei scrise, respectiv în susținerea unui test scris, prin rezolvarea unui test-grilă.
6. Proba scrisă se va desfășura în data de 06.07.2024, la o oră ce va fi stabilită ulterior.
7. Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.
8. În cadrul probei candidații vor avea asupra lor doar documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră.
9. Nu se admit instrumentele de scris care permit ștergerea și rescrierea. Frauda/tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
10. Din momentul comunicării subiectelor nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acestora. Candidații pot părăsi sala și în situații de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs.
11. La finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat probei, fiecare candidat va preda, pe baza actului de identitate, comisiei foaia de concurs și ciornele, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare. Până la predarea ultimei lucrări, în sală vor rămâne permanent 5(cinci) candidați sau dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații. Corectarea testului tip grilă se face în prezența candidaților.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris (test grilă) poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la postarea tabelului cu rezultatele obținute la rubrica „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, contestație care se va transmite, în format electronic scanat, la adresa la email concurs.itpfiasi@igpf.ro.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință candidaților prin afișare la sediul I.T.P.F Iași și se postează pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea Carieră MAI la rubrica „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”. a acestui anunț

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale
2. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră M.A.I. la rubrica „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” a acestui anunț.
3. Interviul de departajare se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor exclusiv în format electronic la adresa de e-mail concurs.itpfiasi@igpf.ro
4. Eventualele contestații vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviul de departajare este definitivă.
5. Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
6. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.
7. Desfășurarea probei de concurs poate fi înregistrată audio/video, după caz.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

8. Nu se admite transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat (se admite doar pdf) la adresa concurs.itpfiasi@igpf.ro., documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.
9. După încheierea perioadelor de transmitere a cererilor de transmitere, respectiv a dosarelor de recrutare, potrivit Graficului de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare alte documente transmise de către candidați.

Informații suplimentare:

1. Ulterior depunerii cererilor de înscriere candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestora de la aceeași adresă, respectiv: concurs.itpfiasi@igpf.ro, precizându-se cod unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
2. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termen de 2 zile lucrătoare, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane la numărul de telefon 0232/460174, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, pentru clarificarea situației.
3. Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarația, etc) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la adresa de email concurs.itpfiasi@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).
4. Toate documentele care compun dosarul de recrutare în vederea participării la concurs vor scanate și salvate într-un singur fișier PDF, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și postul pentru care se înscrie la concurs; candidații vor verifica conținutul fișierului pdf, respectiv faptul că au scanat integral toate documentele (corespunde cu documentul original ex: diploma de licență este scanată față/verso) și conținutul este lizibil, etc(candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
5. După verificarea conținutului fișierului pdf, acesta va fi transmis printr-un e-mail (fișierul fiind atașament la e-mail) la adresa concurs.itpfiasi@igpf.ro, mărimea totală a fișierului transmis de către candidat pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.
6. E-mail-ul transmis de către candidat va avea ca subiect (titlu) următoarea formă: nume și prenume -conținutul email-ului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs și denumirea postului pentru care se înscrie)
7. În constituirea dosarului de candidat, candidații vor avea în vedere obținerea consimțământului rudelor prevăzute în Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/ soția candidatului, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, materializat prin semnătura acestora în rubrica „ Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr.679/2016, cu modificările și completările ulterioare”.
8. Extrasul de pe cazierul judiciar/certificatul de cazier judiciar devine document obligatoriu la dosarul de candidat, în situația în care candidatul nu depune consimțământul privind obținerea certificatului de cazier judiciar.
9. În cazul în care avizele/autorizațiile nu sunt deținute și nu se obțin ulterior, după numirea în funcție, polițistul va fi pus la dispoziție conform prevederilor art.27[^]21 alin.(1), lit.d) dinn Legea nr. 360 din 2002 privind Statutul polițistului și ale art.57[^]1, alin.(6) din Anexa nr.3 la OMAI 140/2016 privind

activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare.

10. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat "Admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin.(5) din OMAI nr.140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notei obținute.
11. Candidaților declarați "admis" la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, conform prevederilor legii nr.360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art.9 alin. (2²), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni și nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situație în care intervine reorganizarea unității.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, de luni până vineri, între orele 08:00-16:00 la numărul de contact 0232/460174.

Grafic concurs:

1. 06.Grafic concurs ofiteri logistica.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere participare - 1. Cerere - posturi logistica.pdf
2. **Model** - Îndrumar autobiografie - 3. Indrumar autobiografie.pdf
3. **Model** - Tabel cu rudele - 4. Tabel cu rudele.pdf
4. **Model** - Cv - cv europass pdf.pdf
5. **Model** - Adeverință medicală - 6.Adeverinta medicala.pdf
6. **Model** - Consimțământ informat - 7.Consimtamantul informat examinare medicala.pdf
7. **Model** - Consimțământ cazier judiciar - 8.Consimtamant cazier judiciar.pdf
8. **Model** - Declarație testare psihologică agenți - 9.Declaratie proprie raspundere testare psiho.pdf
9. **Model** - Declarație acceptare condiții participare la concurs - 2. Declaratie ofiteri logistica.pdf
10. **Anunț** - 2413-Anunț concurs ocupare 2 posturi de ofițer de poliție specialitatea logistică prin încadrare directă - Anunț concurs ocupare 2 posturi de ofițer de poliție specialitatea logistică prin încadrare directă.pdf

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea prin încadrare directă a două funcții de execuție vacante de ofițer de poliție, specialitatea logistică

Depunerea a cererilor de participare la concurs	Până la 11.06.2024 (ora 14.00)
Depunerea dosarelor de recrutare	Până la 17.06.2024, ora 14.00
Testare psihologică pentru agenții de poliție înscriși la concurs	Începând cu data de 06.06.2024
Verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	26.06-28.06.2024
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de recrutare	Până la 02.07.2024
Susținerea probei scrise – Testul grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului	06.07.2024
Afișarea tabelului cu rezultatele după susținerea probei scrise	06.07.2024
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris	06.07-07.07.2024
Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	07.07.2024
Soluționarea contestațiilor	08-09.07.2024
Afișare rezultate finale în urma contestațiilor	09.07.2024
Departajare candidați cu note egale, după caz	
Evaluarea psihologică și examinarea medicală pentru candidații declarați „Admis” la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor prin încadrare directă	

**Tematica și bibliografia pentru postul de ofițer specialist III în cadrul Biroului
Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui, poziția 375
din statul de organizare al inspectoratului, prevăzută cu gradul de comisar de
poliție**

Specialitatea Tehnic:

TEMATICĂ:

1. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice
2. Reguli și Politici contabile valabile în Ministerul Afacerilor Interne
3. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
4. Răspunderea Materială pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne
5. Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative
6. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
7. Regimul armelor și al munițiilor
8. Asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne
9. Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
10. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
11. Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - Capitolul I – Dispoziții generale;
 - Capitolul III – Modalități de atribuire:
 - o Secțiunea 1 Procedurile de atribuire;
 - Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire:
 - o Secțiunea 4 Elaborarea documentației de atribuire.
2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - Capitolul I – Dispoziții generale și organizatorice;
 - Capitolul II – Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice:
 - o Secțiunea 2 Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
 - o Secțiunea 4 Documentația de atribuire.
3. O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității
 - Capitolul I – Dispoziții generale;
 - Capitolul II – Metode de calcul al valorii estimate a contractelor de achiziții publice și a acordurilor-cadru. Unități de achiziții centralizate. Excluderi.;
 - Capitolul IV – Reguli privind documentația de atribuire:

- o Sectiunea 1 Reguli generale;
 - o Sectiunea a 2-a Caietul de sarcini.
4. H.G. nr 81/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului de Interne
 - Regulament din 23 ianuarie 2003 privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne.
 5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice
 - Capitolul I – Dispoziții generale.
 6. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
 - Articolul 19;
 - Secțiunea 1 Reguli privind contabilitatea activelor fixe.
 7. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
 - Capitolul I – Dispoziții generale (art. 2, art. 3);
 - Capitolul II – Organizarea inventarierii bunurilor materiale;
 - Capitolul VI – Dispoziții finale.
 8. I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
 - Capitolul II – Disponibilizarea bunurilor;
 - Capitolul III – Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
 - Capitolul IV – Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri;
 - Capitolul V – Casarea mijloacelor fixe;
 - Capitolul VI – Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe.
 9. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (integral);
 10. I.M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne
 - Dispoziții generale (art. 2 – 6);
 - Răspunderea materială (art. 7, art. 12 – 18, art. 20);
 - Stabilirea și recuperarea pagubelor (art. 44 – 48, art. 55 – 69).
 11. O.M.A.I. nr 485/2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative
 - Cap. I – Dispoziții generale;
 - Cap. II – Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere;
 - Cap. III – Reguli și măsuri de siguranță privind ordinea în poligon pe timpul executării ședințelor de tragere și de aruncare a grenadelor de mână: Secțiunea I și II;
 - Cap. IV – Personalul de serviciu în poligon și îndatoririle acestuia;
 - Cap. V – Succesiunea activităților în poligon pentru executarea tragerii și controlul armamentului;
 - Cap. VI – Aprecierea tragerilor și evidență rezultatelor obținute.
 12. Legea 295/2004 (*republicată*) privind regimul armelor și al munițiilor
 - Cap. I – Dispoziții generale;

- Cap. III – Procurarea, deținerea și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către persoanele juridice: Secțiunea I;
 - Anexă: Clasificarea armelor.
13. O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne
- Capitolul I, Secțiunea a II-a - Managementul asigurării tehnice de autovehicule;
 - Capitolul I, Secțiunea a IV-a - Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule;
 - Capitolul I, Secțiunea a V-a - Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor;
 - Capitolul I, Secțiunea a VI-a - Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor;
 - Capitolul I, Secțiunea a VII-a - Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor;
 - Capitolul II – Norme de consum materiale tehnice.
14. IMAI nr. 166/2016 privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne (integral);

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare!

**Tematica și bibliografia pentru postul de ofițer specialist III în cadrul
Compartimentului Administrarea Patrimoniului Imobiliar al Serviciului Logistic din
Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, poziția 49 din statul de organizare al
inspectoratului, prevăzută cu gradul de comisar de poliție**

Specialitatea Administrarea Patrimoniului Imobiliar:

TEMATICĂ:

1. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții
 - CAPITOLUL I – Dispoziții generale (art. 5, art. 7);
 - CAPITOLUL II – Sistemul calității în construcții (art. 8, art. 9, art. 13, art. 17, art. 18);
 - CAPITOLUL III – Obligații și răspunderi:
 - Obligații și răspunderi ale investitorilor;
 - Obligații și răspunderi ale proiectanților;
 - Obligații și răspunderi ale executanților;
 - Obligații și răspunderi ale specialiștilor verficatori de proiecte, ale responsabililor tehnici cu execuția și ale experților tehnici, atestați;
 - Obligații și răspunderi ale administratorilor și ale utilizatorilor construcțiilor.
2. Legea nr.50/1991 autorizarea executării lucrărilor de construcții:
 - CAPITOLUL I – Autorizarea executării lucrărilor de construcții (integral);
3. Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 273/1994:
 - CAPITOLUL I – Dispoziții generale (integral);
 - CAPITOLUL II – Recepția la terminarea lucrărilor (integral).
4. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
 - CAPITOLUL III – Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice:
 - Secțiunea a 3-a Studiul de fezabilitate (integral);
 - Secțiunea a 4-a Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (integral);
 - Anexa nr. 6 METODOLOGIE privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect:
 - CAPITOLUL I – Structura devizului general (integral).
5. H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții:
 - Anexa 2 – Regulament privind conducerea și asigurarea calității în construcții (integral);
 - Anexa 3 – Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor (integral);
 - Anexa 4 – Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor (integral).
6. O.M.D.R.T. nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier:
 - Capitolul VIII – Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații (integral).
7. Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară
 - Titlul I - Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare:
 - Capitolul I – Dispoziții generale (art. 1 – 2).
8. Instrucțiuni nr. 664 din 28 noiembrie 2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne (integral).

9. P118-99 – normativ de siguranță la foc a construcțiilor
 - CAPITOLUL I – Generalități;
 - CAPITOLUL II – Condiții generale de performanță a construcțiilor.
10. C56-85 – Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente
 - Caietul I – Prevederi generale;
 - [Caietul VIII - Zidării și Pereți](#).
 - CAIETUL V - Beton simplu, beton armat și beton precomprimat

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
2. Legea nr.50/1991 autorizarea executării lucrărilor de construcții;
3. Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 273/1994;
4. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
5. H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
6. O.M.D.R.T. nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
7. Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară;
8. Instrucțiuni nr. 664 din 28 noiembrie 2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne;
9. P118-99 – normativ de siguranță la foc a construcțiilor
10. C56-85 – Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare!

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ț

privind evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, pentru ocuparea a 2 **posturi de execuție vacante, de ofițer de poliție, specialitatea logistică**, prin încadrare directă, respectiv de ofițer specialist III în cadrul Compartimentului Administrarea Patrimoniului Imobiliar al Serviciului Logistic din Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, **poziția 49** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzută cu gradul de comisar de poliție și de ofițer specialist III în cadrul Biroului Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui, **poziția 375** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzută cu gradul de comisar de poliție

În baza adresei Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General la Poliției de Frontieră nr.97529 din 11.06.2024, vă informăm că **testarea psihologică** a agenților înscriși la concursul pentru ocuparea prin încadrare directă a 2 **posturi de execuție vacante, de ofițer de poliție, specialitatea logistică** se va desfășura în data de **13.06.2024, ora 07,30** la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, Bulevardul Geniului, nr. 42 C, Sector 6, București.

Candidații sunt rugați să se prezinte la Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului nr. 42C, sector 6, **cu 15 minute înaintea susținerii evaluării psihologice**, pentru efectuarea formalităților de acces în unitate.

Aceștia vor avea asupra lor legitimația de serviciu, documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră.

Candidații absenți nu vor putea solicita o reprogramare.

TABEL CU CANDIDAȚII PROGRAMAȚI PENTRU SUSȚINEREA TESTĂRII PSIHOLOGICE ÎN DATA DE 13.06.2024, ORELE 07.30

Nr.crt.	Cod unic de identificare
1.	340/2
2.	340/3
3.	340/4
4.	340/5
5.	340/6
6.	340/8
7.	340/9

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ţ

privind evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, pentru ocuparea a 2 *posturi de execuție vacante, de ofițer de poliție, specialitatea logistică*, prin încadrare directă, respectiv de ofițer specialist III în cadrul Compartimentului Administrarea Patrimoniului Imobiliar al Serviciului Logistic din Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, **poziția 49** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzută cu gradul de comisar de poliție și de ofițer specialist III în cadrul Biroului Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui, **poziția 375** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzută cu gradul de comisar de poliție

În baza adresei Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General la Poliției de Frontieră nr.97660 din 12.06.2024, vă informăm că testarea psihologică a agenților înscriși la concursul pentru ocuparea prin încadrare directă a 2 *posturi de execuție vacante, de ofițer de poliție, specialitatea logistică* se va desfășura în data de **14.06.2024, ora 07,30** la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, Bulevardul Geniului, nr. 42 C, Sector 6, București.

Candidații sunt rugați să se prezinte la Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului nr. 42C, sector 6, **cu 15 minute înaintea susținerii evaluării psihologice**, pentru efectuarea formalităților de acces în unitate.

Aceștia vor avea asupra lor legitimația de serviciu, documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră.

Candidații absenți nu vor putea solicita o reprogramare.

TABEL CU CANDIDAȚII PROGRAMAȚI PENTRU SUSȚINEREA TESTĂRII PSIHOLOGICE ÎN DATA DE 14.06.2024, ORELE 07.30

Nr.crt.	Cod unic de identificare
1.	340/13
2.	340/20
3.	340/24
4.	340/25
5.	340/26
6.	340/27

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI
COMISIA DE CONCURS

E R A T Ă A N U N Ț

privind concursul pentru ocuparea a 2 *posturi de execuție vacante, de ofițer de poliție, specialitatea logistică*, prin încadrare directă, respectiv de ofițer specialist III în cadrul Compartimentului Administrarea Patrimoniului Imobiliar al Serviciului Logistic din Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, **poziția 49** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzută cu gradul de comisar de poliție și de ofițer specialist III în cadrul Biroului Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui, **poziția 375** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzută cu gradul de comisar de poliție,

Se revine în parte la anunțul privind concursul pentru ocuparea a 2 *posturi de execuție vacante, de ofițer de poliție, specialitatea logistică*, prin încadrare directă, în sensul că în conformitate cu adresa Direcției Resurse Umane a I.G.P.F nr. 97653 din data de 12.06.2024, graficul de concurs se modifică astfel:

Susținerea probei de concurs – Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului	20.07.2024
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	20.07.2024
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris	în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor	22.07.2024-23.07.2024
Afișarea rezultatelor	23.07.2024

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ţ

cu rezultatele obținute la evaluarea psihologică, susținută de agenții de poliție înscriși la concursul pentru ocuparea a 2 posturi de ofițeri de poliție, specialitatea logistică, prevăzute în statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, prin încadrare directă

În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, vă informăm că eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la adresa de email concurs.itpfiasi@igpf.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării tabelului cu rezultatele obținute la testarea psihologică.

Anexăm, alăturat, tabelul cu rezultatele obținute de candidați la testarea psihologică susținută în data de 13.06.2024 și în data de 14.06.2024.

Nr.crt.	Cod unic de identificare	Rezultat evaluare psihologica
1.	340/2	APT
2.	340/3	APT
3.	340/4	NEPREZENTAT
4.	340/5	APT
5.	340/6	APT
6.	340/8	NEPREZENTAT
7.	340/9	APT
8.	340/13	NEPREZENTAT
9.	340/20	APT
10.	340/24	NEPREZENTAT
11.	340/25	APT
12.	340/26	INAPT
13.	340/27	INAPT

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ţ

soluționare contestație la testarea psihologică susținută de agenții de poliție înscriși la concursul pentru ocuparea a 2 posturi de ofițeri de poliție, specialitatea logistică, prevăzute în statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, prin încadrare directă

În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, **având în vedere că a fost admisă contestația formulată de candidatul 340/27 în data de 21.06.2024 la rezultatul testării psihologice susținute în data de 14.06.2024**, vă informăm că **retestarea psihologică** a candidatului 340/27 la concursul pentru ocuparea prin încadrare directă a 2 ***posturi de execuție vacante, de ofițer de poliție, specialitatea logistică*** se va desfășura în data de **03.07.2024**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din municipiul București, șoseaua Olteniței nr.158-160, sector 4, începând cu **orele 08.15**.

Pentru susținerea examinării psihologice, candidatul va fi prezent la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, începând cu ora 07.45 și va avea asupra lui legitimația de serviciu, actul de identitate valabil și ustensile de scris cu pastă/cerneală de culoare albastră.

În caz de neprezentare, candidatul nu va putea solicita o reprogramare.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Anexa 3 la Ordinul MAI nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și în baza Procesului-verbal privind concluziile verificării îndeplinirii condițiilor cumulative de participare la concurs de către candidații selecționați pentru ocuparea pentru ocuparea **celor 2 posturi de ofițeri de poliție, specialitatea logistică, prevăzute în statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, cu funcții de execuție, prin încadrare directă și care îndeplinesc condițiile legale, afișăm lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs**, după cum urmează:

I. Candidații care nu au depus dosarul de recrutare în volum complet, au studii neconforme potrivit cerințelor postului prevăzute în anunțul de concurs la punctul „pregătire de bază” sau au fost declarați „inapt” la testarea psihologică organizată pentru agenții de poliție înscriși la concurs sau documentele depuse la dosarul de recrutare nu sunt întocmite conform precizărilor din anunțul de concurs:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Documente lipsă din dosar
1.	340/4	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare
2.	340/6	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Studii neconforme potrivit cerințelor postului prevăzute în anunțul de concurs la punctul pregătire de bază pentru poziția 49
3.	340/8	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare
4.	340/12	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Dosar incomplet (lipsă diplomă de licență, lipsă cazier sau consimțământ obținere certificat cazier, certificat de naștere soție, autobiografie, declarație de confirmare și acceptare condiții recrutare)
5.	340/13	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare
6.	340/17	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Adeverință de studii expirată conform art.39 din Ordinul MEC nr.4156/2020
7.	340/19	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Documente lipsă din dosar
8.	340/22	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Dosar incomplet(lipsă cazier sau consimțământ obținere certificat cazier)
9.	340/23	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Dosar incomplet (lipsă certificat de naștere pentru soțul/soția candidatului)
10.	340/24	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare
11.	340/26	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS-declarat,„inapt" la testarea psihologică
12.	340/28	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare
13.	340/29	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Studii neconforme potrivit cerințelor postului prevăzute în anunțul de concurs la punctul „pregătire de bază" pentru poziția 375
14.	340/31	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Dosar incomplet (lipsă aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării)

Candidații nominalizați mai-sus ***nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, fapt pentru care, pentru aceștia, activitatea de recrutare încetează, în conformitate cu prevederile art. 30 din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.***

PREȘEDINTE COMISIEI DE CONCURS



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI
COMISIA DE CONCURS

E R A T Ă A N U N Ţ

privind concursul pentru ocuparea a 2 *posturi de execuție vacante, de ofițer de poliție, specialitatea logică*, prin încadrare directă, respectiv de ofițer specialist III în cadrul Compartimentului Administrarea Patrimoniului Imobiliar al Serviciului Logistic din Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, **poziția 49** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzută cu gradul de comisar de poliție și de ofițer specialist III în cadrul Biroului Administrativ al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui, **poziția 375** din statul de organizare al inspectoratului, prevăzută cu gradul de comisar de poliție,

Se revine în parte la anunțul privind concursul pentru ocuparea a 2 *posturi de execuție vacante, de ofițer de poliție, specialitatea logică*, prin încadrare directă, în sensul că, graficul de concurs se modifică astfel:

Susținerea probei scrise	27.07.2024
Afișarea tabel rezultate după susținerea probei scrise	27.07.2024
Depunerea contestației	27-28.07.2024, în 24 ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	28.07.2024
Soluționarea contestațiilor	29-30.07.2024
Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor	30.07.2024
Departajare candidați cu note egale, după caz	
Evaluarea psihologică și examinarea medicală pentru candidații declarați „Admis” la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor prin încadrare directă	

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS