

Anunț

Concurs încadrare directă ofițer specialist II la Compartimentul Secretariat al S.T.P.F Iași

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Art. 9 alin. (3) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
4. Adresa DGMRU nr. 355757 din 19.06.2023, coroborat cu art. 5 din OMAI nr. 140/2016

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 321 - Ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iași - STPF IASI, jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: Secretariat, documente clasificate, arhivă și relații cu publicul

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către

compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare

psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată sau studii superioare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ciclul I de studii universitare.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** de cultură generală specifice postului
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație pentru acces la informații clasificate nivel „STRICT SECRET ”.
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** -cunoștințe de cultură generală, polițienești;
 - spirit de observație;
 - poate să lucreze sub presiunea timpului;
 - capacitate bună de relaționare, colaborare, cooperare;
 - o bună concentrare în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
 - capacitate de comunicare.
- **atitudini necesare/comportament:** -spirit de inițiativă;
 - capacitate de a lucra în echipă;
 - adaptare și integrare în colectiv;
 - loialitate/angajament față de instituție;
 - integritate morală;

- rezistență la stres;
- flexibilitate în gândire;
- inițiativă în muncă.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru ocuparea postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru munca în poliție
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - organizează, coordonează, sprijină și îndrumă desfășurarea activității de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport și distrugere a documentelor clasificate și neclasificate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
 - organizează, desfășoară și coordonează activitatea pe linie de arhivă, informații clasificate, organizare instituțională cât și planificare, relații cu publicul, la nivelul serviciului teritorial;
 - urmărește respectarea prevederilor actelor normative interne, precum și a procedurilor de sistem în vigoare, care reglementează activitatea pe linie de secretariat, arhivă și relații cu publicul;

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 11.06.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 17.06.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copia certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)

11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
*(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. Adeverință cadru militar în rezervă(dacă este cazul)
Adeverință din care să rezulte calitatea de cadru militar în rezervă și motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă, precum și gradul militar în rezervă deținut, eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de rezervist (dacă este cazul).

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. *Copie act identitate
*(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*

5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
 - candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 13. *Declarație
Declarație pe propria răspundere privind susținerea evaluării psihologice în ultimele 6 luni anterior derulării selecției.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Informațiile referitoare la desfășurarea evaluării psihologice(data, ora, locul) vor fi comunicate prin afișare la avizierul I.T.P.F Iași , municipiul Iași , strada George Coșbuc, nr. 3-5 și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului".
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal , se adresează Centrului de Psihosociologie al MAI și se depune la adresa de email concurs.itpfiasi@igpf.ro în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a

avizului psihologic.

5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție, vor completa în acest sens, o declarație pe propria răspundere conform modelului anexat la rubrica Fișiere Anunț.
6. Alte informații se regăsesc în secțiunea „Condiții generale și criterii specifice” de mai sus.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul constă în desfășurarea probei scrise, respectiv în susținerea unui test scris, prin rezolvarea unui test-grilă.
6. Proba scrisă se va desfășura în data de 06.07.2024, la o oră ce va fi stabilită ulterior.
7. Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.
8. În cadrul probei candidații vor avea asupra lor doar documentul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră.
9. Nu se admit instrumentele de scris care permit ștergerea și rescrierea.
Frauda/tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
10. Din momentul comunicării subiectelor nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acestora. Candidații pot părăsi sala și în situații de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs.
11. La finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat probei, fiecare candidat va preda, pe baza actului de identitate, comisiei foaia de concurs și ciornele, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare. Până la predarea ultimei lucrări, în sală vor rămâne

permanent 5(cinci) candidați sau dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații.
Corectarea testului tip grilă se face în prezența candidaților.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință candidaților prin afișare la sediul I.T.P.F Iași și se postează pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră M.A.I. la rubrica „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” a acestui anunț.
2. Interviul de departajare se poate contesta în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: concurs.itpfiasi@igpf.ro
3. Eventualele contestații vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Nota acordată după soluționarea contestațiilor a interviului de departajare este definitivă.
4. Este declarat ADMIS la concurs, candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea FIȘIERE PUBLICE ULTERIOR
6. Desfășurarea probei de concurs poate fi înregistrată audio/video, după caz

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie

candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Nu se admite transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat(se admite pdf) la adresa concurs.itpfiasi@igpf.ro., documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.
9. După încheierea perioadelor de transmitere a cererilor de transmitere, respectiv a dosarelor de recrutare, potrivit Graficului de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare alte documente transmise de către candidați.

Informații suplimentare:

1. Ulterior depunerii cererilor de înscriere candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestora de la aceeași adresă, respectiv: concurs.itpfiasi@igpf.ro, precizându-se cod unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
2. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termen de 2 zile lucrătoare, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane la numărul de telefon 0232/460174, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, pentru clarificarea situației.
3. Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarația, etc) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la adresa de email concurs.itpfiasi@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).
4. Toate documentele care compun dosarul de recrutare în vederea participării la concurs vor scanate și salvate într-un singur fișier PDF, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și postul pentru care se înscrie la concurs; candidații vor verifica conținutul fișierului pdf, respectiv faptul că au scanat integral toate documentele (corespunde cu documentul original ex: diploma de licență este scanată față/verso) și conținutul este lizibil, etc(candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
5. După verificarea conținutului fișierului pdf, acesta va fi transmis printr-un e-mail (fișierul fiind atașament la e-mail) la adresa concurs.itpfiasi@igpf.ro, mărimea totală a fișierului transmis de către candidat pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.
6. E-mail-ul transmis de către candidat va avea ca subiect (titlu) următoarea formă: nume și prenume -conținutul email-ului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs și denumirea postului pentru care se înscrie)

7. În constituirea dosarului de candidat, candidații vor avea în vedere obținerea consimțământului rudelor prevăzute în Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/ soția candidatului, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, materializat prin semnătura acestora în rubrica „Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr.679/2016, cu modificările și completările ulterioare”.
8. Extrasul de pe cazierul judiciar/certificatul de cazier judiciar devine document obligatoriu la dosarul de candidat, în situația în care candidatul nu depune consimțământul privind obținerea certificatului de cazier judiciar.
9. În cazul în care avizele/autorizațiile nu sunt deținute și nu se obțin ulterior, după numirea în funcție, polițistul va fi pus la dispoziție conform prevederilor art.27[^]21 alin.(1), lit.d) din Legea nr. 360 din 2002 privind Statutul polițistului și ale art.57[^]1, alin.(6) din Anexa nr.3 la OMAI 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare.
10. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat "Admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57[^]1 alin.(5) din OMAI nr.140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notei obținute.
11. Candidaților declarați "admis" la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, conform prevederilor legii nr.360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art.9 alin. (2[^]2), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni și nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, de luni până vineri, între orele 08:00-16:00 la numărul de contact 0232/460173.

Grafic concurs:

1. 10. grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - cerere participare concurs - 1. model - cerere participare concurs.pdf
2. **Model** - declaratie confirmare cunoastere conditii recrutare - 2. model - declaratie confirmare cunoastere conditii recrutare.pdf
3. **Model** - indrumar autobiografie - 3. indrumar autobiografie.pdf
4. **Model** - tabel cu rudele - 4. tabel cu rudele.pdf
5. **Model** - curriculum vitae - 5. curriculum vitae.pdf
6. **Model** - adeverința medicală - 6.adeverinta medicala.pdf
7. **Model** - consimtamantul informat examinare medicala - 7.consimtamantul informat examinare medicala.pdf

8. **Model** - consimțământ cazier judiciar - 8.consimtamant cazier judiciar.pdf
9. **Model** - declarație proprie răspundere testare psiho - 9.declaratie proprie raspundere testare psiho.pdf
10. **Anunț** - 2442-Concurs încadrare directă ofițer specialist II la Compartimentul Secretariat al S.T.P.F Iași - Concurs încadrare directă ofițer specialist II la Compartimentul Secretariat al S.T.P.F Iași.pdf

Graficul de desfășurare a concursului
 pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist II** din cadrul **compartimentului**
Secretariat al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași

Depunerea a cererilor de participare la concurs	Până la 11.06.2024 (ora 14.00)
Depunerea dosarelor de recrutare	Până la 17.06.2024, ora 14.00
Testare psihologică pentru agenții de poliție înscriși la concurs	06.06-13.06.2024, inclusiv (după caz)
Verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare	26.06-28.06.2024
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de recrutare	Până la 02.07.2024
Susținerea probei scrise – Testul grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului	06.07.2024
Afișarea tabelului cu rezultatele după susținerea probei scrise	06.07.2024
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris	Până la 07.07.2024, în 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	07.07.2024
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale (în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației)	Până la 09.07.2024
Afișare rezultate finale în urma contestațiilor	Până la 09.07.2024
Evaluarea psihologică și examinarea medicală pentru candidații declarați „Admis” la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor prin încadrare directă	Maxim 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale(art.22 alin (2¹), art.54¹ și art.59 alin.(4) din Anexa nr.3 OMAI nr.140/2016
Verificările de către structurile de specialitate, efectuarea cunoașterii candidaților declarați „ Admis”	Art.59 alin.(3) lit.a) și b) din Anexa nr.3 la Ordinul OMAI nr.140/2016

TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist II** din cadrul compartimentului **Secretariat al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași**

TEMATICA:

1. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
2. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
3. Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate:
 - dispoziții generale;
 - documente de călătorie în străinătate;
 - exercitarea dreptului la libera circulație în străinătate.
4. Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
5. Frontiera de stat a României.
6. Regimul trecerii frontierelor statelor membre ale UE de către persoane terțe:
 - titlul I - dispoziții generale;
 - titlul II - frontiere externe.
7. Reglementări privind Arhivele Naționale – obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente / folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic al României/ răspunderi și sancțiuni.
8. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți, recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ale polițistului;
Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale,
Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor.
9. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.
10. Protecția informațiilor clasificate.
11. Standarde Naționale de protecție a informațiilor clasificate:
 - dispoziții generale;
 - clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
 - reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
 - protecția informațiilor secrete de stat;
 - contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate.

12. Intrarea și ieșirea de pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, respectiv restrângerea dreptului la liberă circulație pe teritoriul României a cetățenilor Uniunii Europene și a membrilor familiilor lor.
13. Regimul străinilor în România:
 - dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor;
 - regimul acordării vizelor;
 - interdicția de intrare;
 - permisele de ședere.
14. Dispoziții generale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
15. Informații de interes public.

BIBLIOGRAFIE

1. **ORDIN nr. 118 din 22 august 2021** privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
2. **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
3. **Legea nr. 248/2005** privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, - dispoziții generale, - documente de călătorie în străinătate; - exercitarea dreptului la liberă circulație în străinătate;
H.G. 94/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005.
4. **O.U.G. nr. 104/2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră.
5. **O.U.G. nr. 105/2001** privind frontiera de stat a României.
6. **Regulamentul (UE) 399/2016** – Codul Frontierelor Schengen– titlul I și titlul II.
7. **Legea nr. 16/1996** privind Arhivele Naționale:
 - cap. III obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
 - cap. IV folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic al României;
 - cap. VI răspunderi și sancțiuni.
8. **Legea nr. 360/2002** – Statutul polițistului.
9. **H.G. nr. 1349/2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.
10. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, integral;
HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, integral.
11. **H.G. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cap. 1,2,3,4,9 din anexă.

12. **O.U.G. nr. 102/2005** privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene – cap. I, II și IV.
13. **O.U.G nr. 194 /2002** privind regimul străinilor în România (cap II, cap III , cap V secțiunea a 7-a , cap. VI).
14. **Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE - cap. I.
15. **Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, integral.

Notă: Se va studia varianta actualizată a legislației menționată mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului de concurs.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ţ

privind evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, *pentru ocuparea funcției de ofițer specialist II din cadrul compartimentului Secretariat al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași*, prin încadrare directă,

În baza planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I, vă informăm că testarea psihologică a agenților înscriși la concursul *pentru ocuparea funcției de ofițer specialist II din cadrul compartimentului Secretariat al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași*, prin încadrare directă, se va desfășura în data de 13.06.2024, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din municipiul București, șoseaua Olteniței nr.158-160, sector 4, începând cu orele 08.15.

Pentru susținerea examinării psihologice, candidații vor fi prezenți la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, începând cu ora 07.30 și vor avea asupra lor legitimația de serviciu, actul de identitate valabil și ustensile de scris cu pastă/cerneală de culoare albastră.

TABEL CU CANDIDAȚII PROGRAMAȚI PENTRU SUSȚINEREA TESTĂRII PSIHOLOGICE ÎN DATA DE 13.06.2024, ORELE 08.15

Nr.crt.	Cod unic de identificare
1.	344/02
2.	344/03
3.	344/05
4.	344/06
5.	344/07
6.	344/08
7.	344/09
8.	344/10
9.	344/13
10.	344/17
11.	344/18
12.	344/23
13.	344/25
14.	344/27
15.	344/30

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI
COMISIA DE CONCURS

ERATĂ
la
anunțul din 11.06.2024

Se revine în parte la anunțul de mai sus în sensul că **testarea psihologică** a agenților înscriși la concursul pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist II** din cadrul compartimentului **Secretariat** al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, prin încadrare directă, se va desfășura astfel:

În baza adresei Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră nr.97529 din 11.06.2024, vă informăm că **testarea psihologică** a agenților înscriși la concursul *pentru ocuparea funcției de ofițer specialist II din cadrul compartimentului Secretariat al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași*, prin încadrare directă, **se va desfășura în data de 13.06.2024, ora 07.30, la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, Bulevardul Geniului, nr. 42 C, Sector 6 București.**

Pentru susținerea examinării psihologice, candidații sunt rugați să se prezinte la Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului nr. 42C, sector 6, **cu 15 minute înaintea susținerii evaluării psihologice**, pentru efectuarea formalităților de acces în unitate.

Candidații vor avea asupra lor legitimația de serviciu, actul de identitate valabil și ustensile de scris cu pastă/cerneală de culoare albastră.

Candidații absenți nu vor putea solicita o reprogramare.

**TABEL CU CANDIDAȚII PROGRAMAȚI PENTRU SUSȚINEREA TESTĂRII
PSIHOLOGICE ÎN DATA DE 13.06.2024, ORELE 07.30**

Nr.crt.	Cod unic de identificare
1.	344/02
2.	344/03
3.	344/05
4.	344/06
5.	344/07
6.	344/08
7.	344/09
8.	344/10
9.	344/13
10.	344/17
11.	344/18
12.	344/23
13.	344/25
14.	344/27
15.	344/30

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ţ

privind evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist II** din cadrul compartimentului **Secretariat** al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, prin încadrare directă.

În baza adresei Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră nr. 97660 din 12.06.2024, vă informăm că **testarea psihologică** a agenților înscriși la concursul pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist II** din cadrul compartimentului **Secretariat** al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, prin încadrare directă, se va desfășura în data de **14.06.2024, ora 07.30, la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, Bulevardul Geniului, nr. 42 C, Sector 6 București.**

Pentru susținerea examinării psihologice, candidații sunt rugați să se prezinte la Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului nr. 42C, sector 6, **cu 15 minute înaintea susținerii evaluării psihologice**, pentru efectuarea formalităților de acces în unitate.

Candidații vor avea asupra lor legitimația de serviciu, actul de identitate valabil și ustensile de scris cu pastă/cerneală de culoare albastră.

Candidații absenți nu vor putea solicita o reprogramare.

TABEL CU CANDIDAȚII PROGRAMAȚI PENTRU SUSȚINEREA TESTĂRII PSIHOLOGICE ÎN DATA DE 14.06.2024, ORELE 07.30

Nr. Crt.	Cod unic de identificare
1.	344/34
2.	344/41
3.	344/42
4.	344/46
5.	344/47
6.	344/50
7.	344/53
8.	344/56
9.	344/58
10.	344/59
11.	344/60
12.	344/61
13.	344/65
14.	344/67
15.	344/69
16.	344/71
17.	344/79
18.	344/82
19.	344/83

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS



ERATĂ ANUNȚ

privind concursul pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist II** din cadrul **compartimentului Secretariat al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, poziția 321**, din statul de organizare al inspectoratului, prevăzută cu gradul de comisar de poliție, prin încadrare directă,

Se revine în parte la anunțul **privind concursul pentru** ocuparea funcției de **ofițer specialist II** din cadrul **compartimentului Secretariat al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași**, prin încadrare directă, în sensul că în conformitate cu adresa Direcției Resurse Umane a I.G.P.F nr. 97653 din data de 12.06.2024, graficul de concurs se modifică astfel:

Suținerea probei de concurs – Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului	20.07.2024
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	20.07.2024
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris	în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor	22.07.2024-23.07.2024
Afișarea rezultatelor	23.07.2024

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ IAȘI
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ţ

cu rezultatele obținute la evaluarea psihologică, susținută de agenții de poliție înscriși la concursul pentru ocuparea funcției de ofițer specialist II din cadrul compartimentului Secretariat al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, prin încadrare directă

În conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, vă informăm că eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la adresa de email concurs.itpfiasi@igpf.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării tabelului cu rezultatele obținute la testarea psihologică.

Anexăm, alăturat, tabelul cu rezultatele obținute de candidați la testarea psihologică susținută în data de **13.06.2024** și în data de **14.06.2024**.

Nr. Crt.	Cod unic de identificare	Aviz psihologic
1.	344/02	APT
2.	344/03	APT
3.	344/05	NEPREZENTAT
4.	344/06	NEPREZENTAT
5.	344/07	APT
6.	344/08	NEPREZENTAT
7.	344/09	APT
8.	344/10	APT
9.	344/13	NEPREZENTAT
10.	344/17	APT
11.	344/18	NEPREZENTAT
12.	344/23	APT
13.	344/25	APT
14.	344/27	APT
15.	344/30	NEPREZENTAT
16.	344/34	APT
17.	344/41	APT
18.	344/42	APT
19.	344/46	APT
20.	344/50	NEPREZENTAT
21.	344/53	APT
22.	344/56	NEPREZENTAT
23.	344/58	APT
24.	344/60	APT
25.	344/61	APT
26.	344/67	NEPREZENTAT
27.	344/69	APT
28.	344/71	INAPT
29.	344/79	NEPREZENTAT
30.	344/82	NEPREZENTAT
31.	344/83	APT

NESECRET

* Pentru următorii candidați, care au depus *Declarație pe propria răspundere privind susținerea evaluării psihologice în ultimele 6 luni anterior derulării selecției*, s-au făcut demersurile necesare comunicării avizului psihologic, urmând a fi postate ulterior:

Nr. Crt.	Cod unic de identificare
1.	344/47
2.	344/59
3.	344/65

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Anexa 3 la Ordinul MAI nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și în baza Procesului-verbal privind concluziile verificării îndeplinirii condițiilor cumulative de participare la concurs de către candidații selecționați pentru ocuparea unui post de ofițer de poliție, **specialitatea secretariat**, prevăzut în statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, cu funcții de execuție, prin încadrare directă, afișăm **lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs**, după cum urmează:

I. Candidații care nu au depus dosarul de recrutare în volum complet, sau documentele depuse la dosarul de recrutare nu sunt întocmite conform precizărilor din anunțul de concurs:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Observații
1.	344/01	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare
2.	344/04	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă supliment diplomă de licență
3.	344/05	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare, lipsă aviz psihologic
4.	344/06	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare, lipsă aviz psihologic
5.	344/08	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare, lipsă aviz psihologic
6.	344/09	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS (conf. Anexei nr.6, art.1, alin. (4) din OMAI nr.140/2016)
7.	344/12	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare
8.	344/13	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare, lipsă aviz psihologic
9.	344/14	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS CV-ul nu respectă formatul solicitat
10.	344/16	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare
11.	344/18	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare, lipsă aviz psihologic

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Observații
12.	344/19	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare
13.	344/21	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă anexa nr.1 la diploma de licență
14.	344/24	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă aviz psihologic
15.	344/28	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă supliment diplomă de licență
16.	344/30	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare, lipsă aviz psihologic
17.	344/31	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă supliment diplomă de licență
18.	344/32	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă aviz psihologic
19.	344/33	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă supliment diplomă de licență
20.	344/35	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă supliment diplomă de licență
21.	344/37	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă supliment diplomă de licență, lipsă aviz psihologic
22.	344/40	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare
23.	344/49	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă supliment diplomă de licență
24.	344/50	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare, lipsă aviz psihologic
25.	344/54	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Adeverința de studii nu este în termenul de valabilitate
26.	344/56	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare, lipsă aviz psihologic
27.	344/57	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare
28.	344/62	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Aviz psihologic emis cu mai mult de 6 luni anterior derulării selecției
29.	344/63	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS CV-ul nu respectă formatul solicitat
30.	344/64	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă supliment diplomă de licență
31.	344/67	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare, lipsă aviz psihologic

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Observații
32.	344/74	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare
33.	344/75	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare
34.	344/76	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare
35.	344/79	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare, lipsă aviz psihologic
36.	344/82	NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS Lipsă dosar recrutare, lipsă aviz psihologic

Pentru candidații care fac obiectul listei de mai sus, în temeiul prevederilor art. 30 din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140 din 02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, **activitatea de recrutare a acestora a încetat.**

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS



ANUNȚ

privind modificarea graficului de concurs la concursul organizat pentru ocuparea funcției de ofițer specialist II din cadrul compartimentului Secretariat al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, prin încadrare directă

Anunțul de concurs pentru ocuparea funcției de ofițer specialist II din cadrul compartimentului Secretariat al Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, se modifică în ceea ce privește graficul de desfășurare a concursului, în conformitate cu adresa Direcției Resurse Umane a I.G.P.F nr. 98236 din data de 28.06.2024, astfel:

Graficul privind desfășurarea concursului

Susținerea probei scrise	27.07.2024
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	27.07.2024
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris	27-28.07.2024, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)	28.07.2024
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor	29-30.07.2024
Afișare rezultate finale în urma contestațiilor	30.07.2024
Departajare candidați cu note egale, după caz	
Evaluarea psihologică și examinarea medicală pentru candidații declarați "Admis" la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor prin încadrare directă	

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS